Allegato A

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO

CENTRALE DI COMMITTENZA

Area Servizi Tecnici

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDO OPERATIVO PRESSO I NUOVI STUDI DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E DI SCIENZE DELLA SALUTE "VINCENZO TIBERIO" IN LOCALITA' TAPPINO – CB.

CIG: Z7F24B4EE0

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2042024 anno 2018

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per la fornitura ed installazione di n. 20 postazioni di arredo ognuna composta da una scrivania operativa con allungo e cassettiera su ruote, un mobile libreria con ante, un appendiabito a stelo, una poltroncina e due sedie ospiti, secondo le caratteristiche tecniche e prestazionali dettagliate nei paragrafi seguenti, il tutto per arredare i nuovi studi del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" in località Tappino, Campobasso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC:amministrazione@cert.unimol.it;
Descrizione:	Fornitura di arredo operativo per studi del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" in località Tappino, Campobasso
Tempi di fornitura:	20 giorni decorrenti dalla data d'ordine;
Deliberazione a contrarre:	Determina Dirigenziale n. 211 del 24.08.2018;
Categoria di riferimento:	CPV 39000000-2: Mobili (incluso mobili di ufficio)
Abilitazione Appaltatore	Impresa attiva sul M.E.P.A. nell'iniziativa "beni", categoria "arredi";
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università;
Luogo di esecuzione:	Sede di Campobasso;
Forma del contratto:	il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
Procedura di gara:	Art. 36 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codesta Ditta, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per il servizio di che trattasi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di n. 20 postazioni di arredo ognuna composta da una scrivania operativa con allungo e cassettiera su ruote, un mobile libreria con ante battenti, un appendiabito a stelo, una poltroncina operativa e due sedie ospiti, secondo le caratteristiche tecniche e prestazionali di seguito dettagliate:

Tavolo scrivania (modello della Ditta Valentina Office E-Place DV804 o similare) composto da:

- **N. 2 Gambe metalliche** a forma di cavalletto composte da un traverso orizzontale in tubolare metallico a sezione rettangolare 60x40x sp. 1,5 mm e da due montanti verticali realizzati in lamiera stampata sp. 1,5 mm. con forma a sezione variabile. Le gambe dovranno essere completi di tappi e puntali in ABS e di piedini livellatori;

- **N. 2 Travi binario metalliche** realizzate in lamiera sp. 2 mm. piegata con una sezione aperta a forma di trapezio, verniciate colore alluminio goffrato, corredate di tappi terminali in ABS stampato;

- **N. 1 Piano di lavoro rettangolare** cm. 160 x 80 x 74H, realizzato in conglomerato ligneo sp. 25 mm. con angoli raggiati R 45 mm. e bordi perimetrali in ABS sp. 2 mm, rivestito con melaminico - Classe E1 - di colore a scelta dell'Amministrazione;

- **N. 1 canalizzazione orizzontale** con canale passacavi realizzata in PVC estruso fissato lungo le travi binario mediante cerniere realizzate in ABS che permettono il fissaggio e la rotazione del canale passacavi e con la predisposizione per il fissaggio di una scatola schuko;

- **N. 1 pannello di chiusura frontale** realizzato con le stesse caratteristiche del piano di lavoro e di spessore di mm. 18.

- Tavolo allungo scrivania (modello della Ditta Valentina Office E-Place DV804 o similare) composto da:

  - **N. 2 Gambe metalliche** a forma di cavalletto composte da un traverso orizzontale in tubolare metallico a sezione rettangolare 60x40xsp. 1,5 mm e da due montanti verticali realizzati in lamiera stampata sp.1,5 mm. con forma a sezione variabile. Le gambe dovranno essere completi di tappi e puntali in ABS e di piedini livellatori;

  - **N. 2 Travi binario metalliche** realizzate in lamiera sp. 2 mm. piegata con una sezione aperta a forma di trapezio, verniciate colore alluminio goffrato, corredate di tappi terminali in ABS stampato;

  - **N. 1 Piano di lavoro rettangolare** cm. 100x65x74H, realizzato in conglomerato ligneo sp. 25 mm. con angoli raggiati R 45 mm. e bordi perimetrali in ABS sp. 2 mm, rivestito con melaminico – Classe E1 - di colore a scelta dell'Amministrazione;

- Cassettiera su ruote (modello della Ditta Valentina Office E-Place DV550 o similare) composta da:

  - **N. 1 Cassettiera su 4 ruote** in nylon nero Ø50 mm. - delle dimensioni di cm. 42x57,5x55/h realizzata in conglomerato ligneo sp. 18 mm. rivestito in melaminico – Classe E1 - di colore a scelta dell'Amministrazione,

  completa di:

  - **N. 3 cassetti** in melamminico, sp. 12 mm, rivestiti internamente in PVC grigio chiaro, con guide metalliche in versione semplice con il meccanismo "soft-closing", con frontali dei cassetti aventi bordi perimetrali in ABS sp. 1,5 mm;

  - **N. 1 Serratura** con duplice chiave pieghevole ed impugnatura in ABS;

  - **N. 3 maniglie** in alluminio;

- Mobile libreria componibile (modello della Ditta Valentina Office E-Place DV503 o similare) - delle

dimensioni finite di cm. 90x45x207/h - composto da:

- **Parte inferiore o Base** delle dimensioni di cm. 90x45x79,6/h realizzata in conglomerato ligneo sp.18 mm. rivestita in melaminico, classe E1, colore a scelta dell'Amministrazione, con schiena in fresata sp. 18 mm. completa di 2 ante piene a battenti realizzate in conglomerato ligneo sp.18 mm. con rivestimento in melaminico, classe E1, con bordi perimetrali in ABS sp. 1,5 mm., completa di n. 1 ripiano interno realizzato in conglomerato ligneo sp. 25 mm. rivestiti in melaminico. Le ante di chiusura devono essere complete di cerniere metalliche ad aggancio rapido, regolabili, rallentate e con apposito carter anti-sganciamento stampato in ABS. La coppia di ante dovrà essere dotata di serratura di serie "a doppia leva" con chiusura simultanea verticale e orizzontale, la stessa dovrà essere fornita di duplice chiave pieghevole con impugnatura in ABS e di n. 2 maniglie in alluminio.

- **Parte superiore o Testa** delle dimensioni di cm. 90x45x124,4/h realizzata in conglomerato ligneo sp.18 mm. rivestita in melaminico, classe E1, colore a scelta dell'Amministrazione, con schiena in fresata sp. 18 mm. completa di 2 ante battenti in vetro temperato fume' sp. 5 mm. dotate di cerniere metalliche regolabili e di serratura con duplice chiave pieghevole ed impugnatura in ABS, completa di n. 2 ripiani interni realizzati in conglomerato ligneo sp. 25 mm. rivestiti in melaminico. Le ante di chiusura devono essere complete di cerniere metalliche ad aggancio rapido, regolabili, rallentate e con apposito carter anti-sganciamento stampato in ABS. La coppia di ante è dotata di serratura di serie, la stessa è fornita di duplice chiave pieghevole con impugnatura in ABS grigio e di n. 2 maniglie in alluminio.

- **Top superiore** realizzato in conglomerato ligneo sp. 18 mm. rivestito in melaminico, classe E1, colore a scelta dell'Amministrazione, con bordo anteriore in ABS sp. 1,5 mm.

- Poltroncina operativa con braccioli fissi (modello della Ditta COMEL linea APOLLO o similare) - conforme a norma UNI EN 1335 Tipo A – composta da:
  - **N. 5 Ruote piroettanti** in poliammide a doppio battente con ceratura antinfiltrazione da corpi estranei, con perno di rotazione in acciaio, con sfera in acciaio posta alla base del perno per facilitarne lo scorrimento e la rotazione, autolubruificanti;
  - **Base** realizzata in nylon con adeguate nervature di rinforzo e con boccola centrale in acciaio antisnervamento;
  - **Tubo a gas** con pompa a gas con finitura in acciaio diam. 50 mm.;
  - **Coprigas** telescopico a tre stadi;
  - **Sedile + Schienale + Appoggiatesta** in polipropilene iniettato, con nervature di rinforzo e sagomato anatomicamente;
  - **Controscocche** in polipropilene iniettato indeformabile e antiurto, spessore mm.3;
  - **Imbottitura** in resina poliuretanica espansa indeformabile, schiumata a freddo in stampo, a spessore differenziato da 5 a 6 cm., sagomata anatomicamente;
  - **Meccanismo oscillante di tipo syncron** (sedile e schienale reclinabili con inclinazione differenziata e sincronizzata; corsa sedile 11° e corsa schienale 20°), bloccabile in 5 posizioni; con dispositivo di sicurezza antiurto del ritorno dello schienale; con dispositivo di regolazione personalizzata dell'intensità della molla di oscillazione in funzione del peso dell'utilizzatore;
  - **Lama supporto schienale** realizzata in acciaio trafilato pieno con adeguate nervature di rinforzo, con dispositivo di regolazione in altezza di tipo Up-Down con possibilità di bloccaggio in altezza in multiposizioni adeguatamente ancorata allo schienale ed al meccanismo;
  - **Braccioli fissi** in polipropilene con adeguate nervature di rinforzo;

- **Rivestimento** in tessuto ignifugo minimo 80.000/100.000 cicli di resistenza all'abrasione (Test Martindale), colore a scelta dell'Amministrazione;

- Sedia operativa ospite, (modello della Ditta COMEL linea Duecento o similare) composta da:

  - **Telaio** in tubolare a sezione ovale 30x15x1,5 mm, verniciato nero;

  - **Sedile e schienale:** sottosedile e retroschienale in polipropilene colore nero e imbottitura in resina poliuretanica rivestita con tessuto ignifugo minimo 80.000/100.000 cicli di resistenza all'abrasione, colore a scelta dell'Amministrazione,

- Appendiabito a stelo (modello della Ditta Caimi linea EVA o similare) composto da:

  - **Portabiti a 12 ganci** in acciaio verniciato e tecnopolimero;
  - **Portaombrelli** asportabile.

I MODELLI DI RIFERIMENTO (O SIMILARI) PER GLI ARREDI COSI' COME SOPRA DESCRITTI SONO RIPORTATI NELLE IMMAGINI SEGUERNTI:

Tavolo scrivania + Allungo

Cassettiera a tre cassetti

Mobile libreria 90x45x207/H

Poltroncina operativa

Sedia Operativa ospite

Appendiabito

Nel prospetto che segue sono riportate le quantità delle attrezzature oggetto dell'appalto:

ARREDI	NUMERO
Scrivania	20
Cassettiera su ruote	20
Allungo scrivania	20
Mobile libreria	20
Poltroncina	20
Sedia ospite	40
Appendiabito	20

I prodotti proposti dalla Ditte dovranno essere similari a quelli indicati dall'Amministrazione sia per quanto attiene alle caratteristiche tecnico prestazionali (dimensioni geometriche, qualità dei materiali, etc.), che per quanto attiene agli aspetti estetici (forma, design, colori, finitura, etc.).

Verranno escluse dalla gara le offerte che non rispetteranno i suddetti requisiti.

Nell'appalto è compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni, le forniture di arredi e attrezzature e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Disciplinare, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, di cui l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 43.920,00 IVA di legge compresa, così distinti:

- Fornitura e posa in opera di arredo	€	35.000,00
- Oneri per la sicurezza	"	1.000,00
Sommano	€	36.000,00
- I.V.A. 22%	"	7.920,00
Totale complessivo	**€**	**43.920,00**

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera ddddd) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dell'intervento di che trattasi, è pari a € 3.500,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 36.000,00.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato per la completa realizzazione a perfetta regola d'arte di quanto indicato nelle descrizioni della fornitura di cui al presente Disciplinare, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque, indipendentemente da ogni riferimento alle singole unità di misura, obbligo dell'Appaltatore di eseguire e fornire il tutto completo "a perfetta regola d'arte" e funzionale.

Tale importo deve intendersi inoltre comprensivo dei costi relativi ai servizi connessi alla fornitura quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il trasporto, il montaggio, lo smaltimento degli imballaggi, il ritiro di eventuali resi egli eventuali interventi per il ripristino della funzionalità durante il periodo di garanzia. Pertanto la determinazione del prezzo da parte dell'Appaltatore tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione della fornitura.

3. TEMPI DI FORNITURA

Il tempo utile per l'ultimazione della fornitura è stabilito in 20 giorni (venti) naturali consecutivi, decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO.

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione della fornitura in opera è stabilito nella misura di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dalla Ditta senza necessità di preventiva messa in mora.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicata al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *"in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (....) in sede di valutazione delle offerte (....)"*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria, dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata del servizio.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione della fornitura e dopo l'emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.**

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to B);
2. Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, di importo pari ad € 720,00, corrispondente al 2% del prezzo posto a base di gara, da presentarsi secondo le modalità previste nel suddetto articolo;
3. Copia del presente Disciplinare di Gara (All.to A);
4. Offerta Economica (All. C);
5. Modello INPS-INAIL (All. D);
6. Copia depliants illustrativi e certificazioni per i prodotti offerti.

5.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato B).

Tale modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

A) **di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per l'attività oggetto della presente gara;**

B) **Dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale qualifica, residenza) dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici):**

C) **Requisiti di partecipazione di ordine generale**

- che nei confronti del legale rappresentante e dei soggetti indicati al punto B) non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dalle norme in vigore, in particolare:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, in conformità di quanto stabilito nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma l6 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione in conformità a quanto stabilito nell'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
4. che non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta;
5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

   ovvero ***(barrare l'eventuale opzione* che interessa)**

   ☐ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ con autorizzazione n _____ del _____; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

   oppure

   ☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del _____; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

8. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

9. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;

10. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;

11. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;

13. di essere in regola in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili poiché ***(barrare l'opzione che interessa):***

    ☐ ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

    ☐ non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

14. che l'Impresa si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi.

D) Requisiti di capacità tecnica ed economica

1. di aver conseguito, nell'anno 2017, un fatturato globale aziendale di € _____ (importo minimo pari ad € 75.000,00);

2. di aver svolto con buon esito, nell'anno 2017, servizi similari a quelli oggetto del presente appalto, per un fatturato complessivo di € _____(importo minimo pari ad € 36.000,00) e di seguito elencati (destinatario, descrizione servizio, importo):

   _____;

   _____;

   _____;

E) Altre dichiarazioni

1. di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, nonché di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
2. di aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione della fornitura: in particolare, di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
3. di aver preso integrale conoscenza e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara che regolano la prestazione di che trattasi e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
4. che la Ditta si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici;
6. di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
7. di aver preso visione e/o ogni notizia dei luoghi all'interno dei quali dovranno essere effettuati tutti gli interventi inerenti alla fornitura oggetto dell'appalto;
8. che la Ditta ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
10. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
11. di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Università si riserva la facoltà di escludere la Ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
12. di voler subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del Codice parte della fornitura oggetto del presente appalto con la relativa percentuale.

    Si precisa che questa Amministrazione, nel rispetto dell'art. 105, comma 4 del Codice, e di quanto previsto dall'ANAC, con la Determinazione n.14 del 15/10/2003 (clausole di gradimento), vieta di affidare il subappalto a Ditte che hanno presentato autonoma offerta alla presente gara.
13. di avere la seguente posizione relativamente all'art. 2359 del codice civile ***(barrare l'ipotesi che interessa)***:

    ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

    OVVERO

    ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

    OVVERO

    ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

    OVVERO

    ☐ di avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), con le seguenti imprese:

14. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Pubbliche Amministrazioni e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per n. 180 giorni, a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte;
16. di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e le conseguenze ivi previste.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta;

5.2 Garanzia Fideiussoria del 2%

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 720,00 (€ settecentoventi/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n._____ "Fornitura e installazione di arredo operativo presso studi del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute -Campobasso".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

5.3 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara, firmato digitalmente, debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra;

5.4 Offerta Economica (allegato C)

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

5.5 Modello INPS/INAIL (allegato D)

L'offerta dovrà essere corredato dal modello INPS/INAIL (All. E) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

5.6 Copia depliants illustrativi e certificazioni dei prodotti offerti

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da fotocopia fac-simile delle certificazioni di conformità alle norme in vigore per i prodotti offerti.

Il documento originale o copia conforme di tali certificazioni dovranno essere consegnata unitamente alle forniture previste e comunque prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura stessa. La mancata presentazione di tale certificazione costituirà rifiuto della fornitura ed il mancato pagamento di ogni credito vantato dal fornitore.

Gli arredi dovranno corrispondere alle prestazioni delle norme UNI.

Gli arredi devono rispettare i requisiti di durabilità, resistenza, sicurezza e stabilità prescritti nelle norme EN applicabili all'uso del prodotto. In assenza di norme EN, sono applicabili i requisiti delle norme ISO. Se non esistono norme EN o ISO, un istituto di prova indipendente deve effettuare una valutazione della durabilità, resistenza, sicurezza e stabilità del prodotto sulla base della progettazione e scelta dei materiali.

Le certificazioni inerenti i materiali dovranno essere intestate alle aziende produttrici dei materiali stessi; tutte le restanti certificazioni dovranno essere intestate alle aziende produttrici.

OSSERVANZA NORMATIVE VIGENTI DI PREVENZIONE INCENDI

Tutti gli arredi e rispettivi componenti proposti dovranno essere certificati in Classe non superiore alla Seconda di reazione al fuoco (D.M 19 agosto 1996).

Per gli arredi le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati debbono essere le seguenti:

- I piani di tavoli, scaffali ed espositori devono essere di classe non superiore a 2.
- Le poltrone ed i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM o, se realizzati su misura o provenienti dal mercato estero, di certificazioni equivalenti attestanti le caratteristiche ignifughe di rivestimenti e imbottiture, tali da essere accettate dal competente ufficio dei VVF.
- L'aggiudicataria dovrà consegnare, contestualmente alla fornitura, le certificazioni attestanti le classi di reazioni al fuoco richieste.

Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.

6. ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

7. PREZZI

Il prezzo della fornitura in opera sarà quello risultante dall'atto di aggiudicazione e s'intenderà fisso ed invariabile fino alla completa ultimazione della fornitura, anche se intervengano variazioni nei costi della materia prima, della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione.

Il prezzo dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e montaggio in opera.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

9. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione di tutte le operazioni previste, forniture e prestazioni oggetto dell'appalto è pattuito a corpo.

Detto corrispettivo, così come modificato in ragione del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara, incrementato dell'importo relativo alla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetto a ribasso, resterà pertanto fisso ed invariabile e non potrà essere mutato quale che possa essere il costo finale delle opere, fatti salvi i maggiori o minori oneri derivanti da eventuali varianti ordinate dall'Università.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a mezzo di mandato da estinguersi con spese postali o bancarie a carico dell'Impresa con accreditamento in c/c postale o bancario, intestato al creditore.

Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, la Ditta dovrà presentare tutta la certificazione relativa alla conformità dei prodotti forniti alle norme in vigore così come richiamate nella descrizione dei prodotti stessi riportata al paragrafo 1.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

11. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

12. GARANZIE E MANUTENZIONE

- Garanzia Definitiva

1. Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei contratti, è richiesta una garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se il ribasso offerto dall'aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

2. La garanzia costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, rilasciata con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al d.m. n. 123 del 2004, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrate dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del codice civile, nonché di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, in conformità all'articolo 103, comma 4 del Codice dei contratti. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

3. La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da acquisire d'ufficio, nonché per il risarcimento dei danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

4. Ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del Codice dei contatti, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- Garanzia ed assistenza post vendita

Le forniture eseguite dovranno essere garantite dalla Ditta da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 (ventiquattro), a decorrere dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione con esito favorevole ed accettazione definitiva.

Pertanto la Ditta sarà obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, dipendenti da vizi di costruzione, da materiali impiegati o da difettoso montaggio.

Pertanto, su semplice richiesta telefonica, la Ditta dovrà intervenire durante l'orario di apertura delle sedi Universitarie, ad ogni giustificata richiesta, entro 24 ore dalla segnalazione, per ovviare ad eventuali improvvisi inconvenienti alle forniture eseguite.

13. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Poiché le forniture si svolgeranno in una struttura soggetta ad attività polifunzionali, l'esecuzione dell'appalto dovrà essere subordinato e coordinato con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali della stessa.

Oltre a quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'esecuzione dell'appalto si intendono a carico della Ditta i seguenti oneri:

- l'organizzazione della fornitura in opera da effettuarsi con le necessarie attrezzature, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutto quanto previsto nell'appalto;
- gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- l'adozione, nell'esecuzione della fornitura e montaggio in opera degli arredi, dei procedimenti e delle cautele delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla Ditta appaltatrice restandone sollevata l'Università;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
- l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- lo sgombero di ogni eventuale imballaggio, residui, detriti etc.;

14. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi al geom. Franco Conte (tel. 0874/404422, e-mail lanza@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza;
- Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Lanza.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
  - alla Commissione di gara;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
- i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

17. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.

Campobasso 24 AGO. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Valerio BARBIERI