

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CAMPOBASSO



Area Servizi Tecnici

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI TAVOLI E SEDIE PER AREA RISTORO PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE DI CAMPOBASSO E PESCHE (IS). CIG: Z6F24563A9

**DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2013911 anno 2018**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per la fornitura ed installazione di n. 75 set cocktail formato da tavolo e 2 sedie per arredare le aree ristoro presso le sedi universitarie dell'edificio e II Polifunzionale in Campobasso e presso la sede universitaria di Pesche (IS).

Il riepilogo delle sedi e quantità previste, sono illustrate nel prospetto riportato nei paragrafi seguenti.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

**DATI GENERALI**

<b>Ente appaltante:</b>	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 <a href="http://www.unimol.it">www.unimol.it</a> – PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unimol.it">amministrazione@cert.unimol.it</a> ;
<b>Descrizione:</b>	Fornitura ed installazione di tavoli e sedie per area ristoro presso le sedi universitarie di Campobasso e Pesche (IS);
<b>Tempi di fornitura:</b>	15 giorni decorrenti dalla data d'ordine;
<b>Deliberazione a contrarre:</b>	Determina Dirigenziale n. 17161 del 13/07/2018;
<b>Categoria di riferimento:</b>	CPV 39150000-8: Arredi ed attrezzature varie
<b>Abilitazione Appaltatore</b>	Impresa attiva sul Mercato Elettrico della P.A. nell'iniziativa "beni", categoria "arredi";
<b>Finanziamento:</b>	Fondi del bilancio dell'Università;
<b>Luogo di esecuzione:</b>	Sedi di Campobasso e Pesche;
<b>Forma del contratto:</b>	il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
<b>Procedura di gara:</b>	Art. 36 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codesta Impresa, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per il servizio di che trattasi.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di n. 75 set cocktail formato da 1 tavolo e 2 sedie per arredare le aree ristoro presso le sedi universitarie dell'edificio e II Polifunzionale in Campobasso e presso la sede universitaria di Pesche (IS).

In particolare l'appalto prevede le seguenti lavorazioni:

- Fornitura ed installazione di n. 75 tavoli bar così realizzati:
  - Gamba centrale e base in acciaio specchiato
  - Dimensioni piano quadrato 70 x 70 altezza 76 cm
  - Piano in MDF rivestito in colore bianco spessore mm. 18 con bordi in tinta
  - Ottima stabilità
  - Estrema robustezza
  - Smontabile e rimontabile facilmente per un facile magazzinaggio;
- Fornitura ed installazione di n. 150 sedie bar così realizzate:
  - Materiale: Polipropilene Highmopp (brevettato)
  - Certificazione Contract (uso professionale) e conformità EN 15373:2007
  - Impilabili, colore blu
  - Misure: 81x52x43 cm

Modello di riferimento (o simile) per il set così descritto è riportato nell'immagine seguente ed i prodotti sono indicate al link seguente:

<https://www.produceshop.it/tavolino-quadrato-bianco-con-2-sedie-colorate-interno-bar-cocktail>



Nel prospetto che segue sono riportate le ubicazioni delle attrezzature oggetto dell'appalto:

<b>EDIFICIO</b>	<b>TAVOLI</b>	<b>SEDIA</b>
Edificio I Polifunzionale Viale Manzoni Campobasso	10	20
Edificio II Polifunzionale Viale Manzoni Campobasso	15	30
Edificio Biblioteca Campobasso	5	10
Sede universitaria Pesche(IS) Contr. Fonte Lappone	45	90
<b>Sommano</b>	<b>75</b>	<b>150</b>

Relativamente alla sede di Pesche è inoltre compreso nell'appalto la piccola manutenzione (sistemazione fissaggio piano) e l'immagazzinaggio dei tavoli esistenti di proprietà dell'Università degli Studi del Molise (circa 20 pz) nell'ambito della stessa struttura.

## **2. AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è pari ad € 12.932,00 IVA di legge compresa, così distinti:

- Fornitura e posa di tavoli e sedie	€	<b>10.500,00</b>
- Oneri per la sicurezza	“	100,00
Sommano	€	<b>10.600,00</b>
- I.V.A. 22%	“	2.332,00
<b>Totale complessivo</b>	€	<b>12.932,00</b>

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 10.500,00.

## **3. TEMPI DI FORNITURA**

Il tempo utile per l'ultimazione della fornitura è stabilito in 15 giorni (venti) naturali consecutivi, decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), acquisto di beni e servizi tramite RDO.

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione della fornitura in opera è stabilito nella misura di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

## **4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – [www.acquistoinretepa.it](http://www.acquistoinretepa.it)), verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede “*in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)*”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **non procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

**Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria, dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.**

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata del servizio.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione della fornitura e dopo l'emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.**

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to B);
2. Copia del presente Disciplinare di Gara (All.to A);
3. Copia certificazioni per i prodotti offerti.

### **E.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato C).**

Tale modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- A) di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per l'attività oggetto della presente gara;**
- B) Dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale qualifica, residenza) dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici):**
- C) Requisiti di partecipazione di ordine generale**

- che nei confronti del legale rappresentante e dei soggetti indicati al punto B) non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dalle norme in vigore, in particolare:
  1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, in conformità di quanto stabilito nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
  3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione in conformità a quanto stabilito nell'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
  4. che non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta;
  5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**ovvero (barrare l'eventuale opzione che interessa)**

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con autorizzazione n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

**oppure**

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- 8. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- 9. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
- 10. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
- 11. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- 12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- 13. di essere in regola in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili poiché **(barrare l'opzione che interessa):**
  - ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o

con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

14. che l'Impresa si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi.

#### **D) Altre dichiarazioni**

1. di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, nonché di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
2. di aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione del servizio: in particolare, di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
3. di aver preso integrale conoscenza e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto che regolano la prestazione di che trattasi e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
4. che l'Impresa si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici;
6. di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
7. di aver preso visione e/o ogni notizia dei luoghi all'interno dei quali dovranno essere effettuati tutti gli interventi inerenti alla fornitura oggetto dell'appalto;
8. che l'Impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
10. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
11. di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Università si riserva la facoltà di escludere l'Impresa dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
12. di voler subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del Codice parte del servizio oggetto del presente appalto con la relativa percentuale.

Si precisa che questa Amministrazione, nel rispetto dell'art. 105, comma 4 del Codice, e di quanto previsto dall'ANAC, con la Determinazione n.14 del 15/10/2003 (clausole di gradimento), vieta di affidare il subappalto ad imprese che hanno presentato autonoma offerta alla presente gara.

13. di avere la seguente posizione relativamente all'art. 2359 del codice civile (*barrare l'ipotesi che interessa*):
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### OVVERO

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### OVVERO

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### OVVERO

- di avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), con le seguenti imprese:

- 
14. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Pubbliche Amministrazioni e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per n. 180 giorni, a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte;
  16. di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e le conseguenze ivi previste.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

### **E.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

### **E.3 Copia certificazioni per i prodotti offerti**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da fotocopia fac-simile delle certificazioni di conformità alle norme in vigore per i prodotti offerti.

Il documento originale o copia conforme di tali certificazioni dovranno essere consegnata unitamente alle forniture previste e comunque prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura stessa. La mancata presentazione di tale certificazione costituirà rifiuto della fornitura ed il mancato pagamento di ogni credito vantato dal fornitore.

**Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.**

## **6. ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **non procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

## **7. PREZZI**

Il prezzo della fornitura in opera sarà quello risultante dall'atto di aggiudicazione e s'intenderà fisso ed invariabile fino alla completa ultimazione della fornitura, anche se intervengono variazioni nei costi della materia prima, della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione.

Il prezzo dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e montaggio in ogni singola sede distinta nel prospetto riportato nel paragrafo 1.

## **8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

## **9. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **10. PAGAMENTI**

Il corrispettivo per l'esecuzione di tutte le operazioni previste, forniture e prestazioni oggetto dell'appalto è pattuito a corpo.

Detto corrispettivo, così come modificato in ragione del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara, incrementato dell'importo relativo alla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetti a ribasso, resterà pertanto fisso ed invariabile e non potrà essere mutato quale che possa essere il costo finale delle opere, fatti salvi i maggiori o minori oneri derivanti da eventuali varianti ordinate dall'Università.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a mezzo di mandato da estinguersi con spese postali o bancarie a carico dell'Impresa con accredito in c/c postale o bancario, intestato al creditore.

**Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'Impresa dovrà presentare tutta la certificazione relativa alla conformità dei prodotti forniti alle norme in vigore così come richiamate nella descrizione dei prodotti stessi riportata al paragrafo 1.**

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

## **11. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

## **12. GARANZIE E MANUTENZIONE**

Le forniture eseguite dovranno essere garantite dall'Impresa da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 (ventiquattro), a decorrere dalla data di emissione del certificato



di regolare esecuzione con esito favorevole ed accettazione definitiva.

Pertanto l'Impresa sarà obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, dipendenti da vizi di costruzione, da materiali impiegati o da difettoso montaggio.

Pertanto, su semplice richiesta telefonica, l'Impresa dovrà intervenire durante l'orario di apertura delle sedi Universitarie, ad ogni giustificata richiesta, entro 24 ore dalla segnalazione, per ovviare ad eventuali improvvisi inconvenienti alle forniture eseguite.

### **13. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

Poiché le forniture si svolgeranno in edifici adibiti ad attività polifunzionali, l'esecuzione dell'appalto dovrà essere subordinato e coordinato con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali degli edifici stessi.

Oltre a quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'esecuzione dell'appalto si intendono a carico dell'Impresa i seguenti oneri:

- l'organizzazione della fornitura da effettuarsi con le necessarie attrezzature, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i lavori previsti;
- gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa appaltatrice restandone sollevata l'Università;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
- l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- lo sgombero di ogni eventuale imballaggio, residui, detriti etc.;

### **14. ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi al geom. Antonio Ramacciati (tel. 0874/404219, e-mail [ramacciati@unimol.it](mailto:ramacciati@unimol.it)).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è il geom. Antonio Ramacciati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

### **15. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Dlgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;

- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
  - alla Commissione di gara;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
- i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

#### **16. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

#### **17. FORO COMPETENTE**

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.