

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CAMPOBASSO**



**SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI**

**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI SPAZI DEL I EDIFICIO POLIFUNZIONALE NEI GIORNI DI SABATO E DOMENICA.**

**CIG: ZD92268247**

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come “Università”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le informazioni tecniche relative all’appalto per l’affidamento del servizio di pulizie degli spazi del I Edificio Polifunzionale nei giorni di sabato e domenica.

**DATI GENERALI**

<b>Ente appaltante:</b>	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 – PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unimol.it">amministrazione@cert.unimol.it</a> ;
<b>Descrizione:</b>	Servizio di pulizie degli spazi del I Edificio Polifunzionale nei giorni di sabato e domenica.
<b>Durata del servizio:</b>	presumibilmente da marzo fino a giugno 2018;
<b>Deliberazione a contrarre:</b>	Autorizzazione di spesa n. 94 del 14/02/2018 prot. n. 4078;
<b>Finanziamento:</b>	Bilancio di Ateneo;
<b>Luogo di esecuzione:</b>	Campobasso - Edificio I Polifunzionale.

Con la presente procedura di acquisto MEPA, le ditte sono invitate a presentare un’offerta per l’affidamento del servizio in oggetto con le regole del sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizie degli spazi del I Edificio Polifunzionale nei giorni di sabato e domenica.

Le specifiche del servizio sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Tecnico.

## **2. AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto a base d'asta è pari € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), al netto degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in € 100,00 e dell'IVA come per legge.

Tale valore è stato determinato tenendo in considerazione un numero di giornate lavorative pari a 35. Qualora il numero delle giornate dovesse aumentare o diminuire l'importo da corrispondere verrà opportunamente adeguato al numero di giornate effettivamente svolte.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà presumibilmente la durata di 4 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

## **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio, da affidare tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – [www.acquistoinretepa.it](http://www.acquistoinretepa.it)), verrà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà mediante sorteggio.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RDO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il contratto, in conformità all'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

---

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO.

L'offerente oltre ai campi di carattere amministrativo ed economico predisposti automaticamente dal sistema MePA, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Copia del presente Disciplinare Amministrativo firmato digitalmente per accettazione;
2. Modello di dichiarazione (Allegato A) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200, riportate all'All. A. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. A:
  - il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purchè nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Copia del "Capitolato Tecnico" sottoscritto per accettazione;
4. Offerta economica che dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica del Me.Pa

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

È prevista la procedura del soccorso istruttorio sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **8. PENALI**

Qualora il servizio non venga ultimato entro il termine stabilito, alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 % dell'importo netto contrattuale; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

## **9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

## **10. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 una garanzia definitiva.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 93 comma 7 ed all'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti possono usufruire dei benefici previsti negli stessi articoli relativamente alle riduzioni percentuali

dell'importo della garanzia definitiva da prestare.

A seguito dell'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

#### 11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### 12. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

#### 13. ALTRE INFORMAZIONI

- a. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica in regime di Split Payment e subordinatamente alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- b. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili.
- c. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.
- d. Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Geometra Antonio Valerio tel. 0874.404216 e-mail: [valerio@unimol.it](mailto:valerio@unimol.it);
- e. Per la visione dei locali oggetto degli interventi è possibile rivolgersi al Sig. Porfirio Guglielmo o al Sig. Pasquale Bianco presso il I Edificio Polifunzionale in Viale Manzoni;
- f. Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- g. L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato e Appalti;
- h. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Antonietta Del Papa.

---

Settore Provveditorato e Appalti

Il Responsabile

dott.ssa Milena Iapalucci

