



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE  
n. 01/2015**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTA** la legge 23 dicembre 2005, n. 266;  
**VISTO** il D.R. n. 555 del 3/04/2006 rubricato *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*;  
**VISTA** la legge 4 agosto 2006 n. 248;  
**VISTA** legge 27 dicembre 2006, n. 296;  
**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244;  
**VISTA** la legge 6 agosto 2008, n.133;  
**VISTA** la legge 18 giugno 2009, n.69;  
**VISTO** il D.L. n.78 del 1° Luglio 2009, convertito dalla Legge del 3 agosto 2009, n.102;  
**VISTA** la Nota Organizzativa n.3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto: "Incarichi esterni – controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 1° Luglio 2009, n.78, convertito nella legge 102/2009";  
**VISTA** la richiesta prot. 7397 del 15/04/2015 della prof.ssa Isabella Lazzarini, Responsabile Scientifico del progetto di ricerca erogato dalla Fondazione Molise Cultura di Campobasso "Censimento del materiale documentario medievale di interesse molisano conservato nell'Archivio di Stato di Napoli, Codice CUP: H32C14000070005, inteso ad ottenere l'autorizzazione ad avvalersi di n.1 collaborazione esterna;  
**VISTA** la deliberazione adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta 16/04/2015 in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo per attività di *"Individuazione e censimento del patrimonio documentario antico relativo al Molise attualmente conservato nei fondi medievali dell'Archivio di Stato di Napoli in vista del suo inserimento all'interno della carta informatizzata dei beni culturali molisani"*.  
**RILEVATO** che all'interno del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione non sono presenti le professionalità richieste dal docente;  
**VISTA** la nota del Direttore Amministrativo prot. n.8235 - VII/16 del 29/04/2015 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura per la reale ricognizione all'interno dell'Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato l'assenza di personale interno disponibile per lo svolgimento degli incarichi;  
**ACCERTATA** la disponibilità del Budget Economico Unità Organizzativa 300116- Unità Economica 300116 - Unità economica U.E. ATE.SUSF Unità analitica UA.ATE.DIP.SUSF – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell'Università degli Studi del Molise e, stabilito che, la copertura economica dell'incarico graverà sulla Voce Conto Costo CA.04.040.04.05 "Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica" del corrente Esercizio Finanziario.

## AVVISA

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura tecnico/scientifica e di supporto o strumentale alla ricerca aventi ad oggetto:

*"Individuazione e censimento del patrimonio documentario antico relativo al Molise attualmente conservato nei fondi medievali dell'Archivio di Stato di Napoli in vista del suo inserimento all'interno della carta informatizzata dei beni culturali molisani".*

### **Art.1. Requisiti di partecipazione**

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti culturali:

- Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Storia medievale o titoli equipollenti;

### **Art.2. Competenze richieste**

- Buona conoscenza del latino;
- Documentata esperienza in reperimento, classificazione ed edizione di fondi medievali;
- Documentata esperienza in elaborazione di carte tematiche georeferenziate in contesti medievali;
- Competenza digitali di catalogazione ed elaborazione dati.

### **Art.3. Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato in carta semplice, completa della documentazione di seguito specificata, dovrà essere inviata al **Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso, entro e non oltre le ore 12.00 del 11/05/2015** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – via F. De Sanctis snc – Campobasso (II Edificio Polifunzionale – III piano). Al fine del rispetto dei termini fa fede esclusivamente il protocollo del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione . Gli Uffici Amministrativi del Dipartimento sono aperti, per la consegna, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione e non farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [dipscienzeumanistiche@pec.unimol.it](mailto:dipscienzeumanistiche@pec.unimol.it). (art. 16 c. 6 del Decreto Legge 185/08, convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sulla busta o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto della e-mail, dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura:

**"Domanda di partecipazione alla selezione per n.1 incarico di lavoro autonomo - Avviso n.01/2015"**.

Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio richiesti dall'art.1 del presente Avviso di selezione;

2. Curriculum formativo e professionale firmato e redatto ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 da cui si evinca la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione e il possesso di altri titoli valutabili di cui all'art.2 del presente Avviso di selezione;
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive del modulo di domanda allegato al presente Avviso;
- prive di sottoscrizione e dati anagrafici laddove richiesti;
- consegnate e/o pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche o non sottoscritto.

#### ***Art.4. Procedura di selezione, titoli valutabili, graduatoria e stipula del contratto***

La selezione pubblica verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata e convocata dal Direttore del Dipartimento SUSEF.

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli:

- Buona conoscenza del latino;
- Documentata esperienza in reperimento, classificazione ed edizione di fondi medievali;
- Documentata esperienza in elaborazione di carte tematiche georeferenziate in contesti medievali;
- Competenza digitali di catalogazione ed elaborazione dati.

L'individuazione della professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del *curriculum vitae*, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

All'espletamento delle prove selettive si procederà anche nel caso pervenga una sola candidatura.

La commissione attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

1. voto di laurea, fino ad un massimo di 15 punti;
2. esperienze di studio, di ricerca e/o lavorative attestate dal curriculum, con particolare riferimento alle attività oggetto del profilo, fino ad un massimo di 20 punti.

La graduatoria finale, stilata dalla Commissione giudicatrice, sarà affissa all'Albo di Dipartimento, all'Albo di Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - sezione Concorsi - Collaborazioni esterne. Il candidato risultato vincitore sarà contattato dagli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione per la stipula del contratto **la cui efficacia sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3, comma 1, della Legge n.20/94 come modificato dall'art.17, comma 30, del D.L. n.78/2009 convertito con modifiche in legge n. 102/2009.** La mancata presentazione del vincitore nel giorno e nell'ora stabilita per la stipula, sarà intesa come immediata rinuncia all'incarico.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, il possesso da parte del vincitore di tutti i requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico.

**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti pertanto non verranno spedite comunicazioni a domicilio.**

All'affidamento dell'incarico si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

#### ***Art. 5. Durata dell'incarico***

L'incarico avrà la durata di mesi 6 (sei) dall'inizio dell'attività di ricerca e dovrà essere espletato:

- presso L'archivio di Stato di Napoli
- nel rispetto delle linee guida del Progetto di ricerca indicato, delle quali è garante il Responsabile della Ricerca ed in collegamento funzionale con il Dipartimento SUSEF dell'Università degli Studi del Molise.

L'affidatario dell'incarico, pur potendosi avvalere della collaborazione di altri soggetti partecipanti al Progetto indicato, sarà preminentemente e personalmente responsabile dell'espletamento dell'incarico

stesso che dovrà essere espletato secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico, senza vincolo di subordinazione e non comporterà l'osservanza degli orari di lavoro.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

#### ***Art. 6. Importo dell'incarico e modalità di liquidazione***

Il compenso per la prestazione è quantificabile in € 6.954,39 al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore, gli oneri di legge a carico dell'Università quantificabili in € 2.045,60, per un importo complessivo pari a € 9.000,00. L'intera somma dovrà gravare sui fondi del progetto di ricerca finanziato dalla Fondazione Molise Cultura di Campobasso dal titolo: "Censimento del materiale documentario medievale di interesse molisano conservato nell'Archivio di Stato di Napoli, Codice CUP: H32C14000070005, che presentano la necessaria disponibilità.

La liquidazione del compenso sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- due rate di cui la prima anticipata con decorrenza dalla data di inizio attività e la seconda a conclusione dei lavori, previo accertamento dell'attività svolta e presentazione di una relazione, valutata positivamente dal Responsabile Scientifico.

#### ***Art. 7. Trattamento dei dati personali***

In applicazione del D.Lgs 196/2003, il Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### ***Art. 8. Disposizioni finali***

La collaborazione non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile Amministrativo del Dipartimento SUSEF – Università degli Studi del Molise, Via De Sanctis snc – 86100 Campobasso, [pinelli@unimol.it](mailto:pinelli@unimol.it).

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs n.33 del 14/03/2013 in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, i dati concernenti la procedura di valutazione comparativa e l'affidamento dell'incarico al vincitore saranno pubblicati sul sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - Amministrazione Trasparente - Adempimenti D.Lgs n.33/2013 - Consulenti e Collaboratori - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Copia del presente avviso sarà affissa all'Albo di Ateneo e all'Albo del Dipartimento SUSEF oltre ad essere pubblicata sul sito web dell'Università del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - sezione Concorsi e Collaborazioni esterne - per un periodo di 10 giorni naturali e continui.

Campobasso, 30/04/2015

**Il Direttore del Dip.to SUSEF**  
f.to Prof. Vincenzo Di Nuoscio



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**Al Direttore del Dipartimento di  
Scienze Umanistiche, Sociali e della  
Formazione - Università degli Studi del  
Molise – Via de Sanctis, snc  
86100 CAMPOBASSO**

...l...sottoscritt.....  
codice fiscale.....nat...a.....  
il.....residente in.....  
(Prov.....)Via.....n.....  
domiciliat..... in.....  
Via .....n. ....  
C.A.P.....Tel/cell.....  
email.....

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di cui all'**AVVISO n. 01/2015** per lo svolgimento della seguente attività:

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art.17, comma 30 del DL 78/2009, convertito in L.102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente Avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine come risulterà dalla formale comunicazione al Committente.

Campobasso, .....

FIRMA

---

**Allega alla presente domanda i documenti richiesti all'art. 3 dell'Avviso pubblico:**

- Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio richiesti dall'art.1 del presente Avviso di selezione;
- Curriculum formativo e professionale firmato e redatto ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 da cui si evinca la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione e il possesso di altri titoli valutabili di cui all'art.2 del presente Avviso di selezione;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FIRMA

---