

**Centro “Unimol Management”**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO  
DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
n.02/2017**

**IL DIRETTORE**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- LETTA la nota prot. n. 10523 del 17.05.2017 con la quale i proff. Claudio Lupi e Michele Della Morte in qualità di responsabili scientifici dei Master universitari di II livello in “*Management delle Reti per lo Sviluppo Sociale - MaRSS*” e in “*Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS*” a.a. 2016/2017, in ottemperanza alla nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010, chiedono di procedere alla verifica della disponibilità di personale interno a cui affidare l’espletamento di determinate attività finalizzate a garantire la piena realizzazione dei Master;
- LETTA la nota integrativa prot. n.10641 del 17.05.2017 con la quale il i proff. Claudio Lupi e Michele Della Morte in qualità di responsabili scientifici dei Master comunicano che la richiesta relativa alla necessità di affidare incarichi di collaborazione per lo svolgimento delle attività di tutor nell’ambito dei suddetti Master è da intendersi riferita a n.2 figure professionali, considerata la specificità di entrambi i master;
- TENUTO CONTO che a seguito di espletamento della procedura di verifica interna, con nota prot.n. 11044 del 23/05/2017, il Direttore Generale comunica che, con riferimento all’incarico indicato e anche in considerazione del fatto che l’impegno lavorativo ricade in buona parte nella giornata del sabato, non è stata segnalata la presenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;

- VISTA la richiesta prot. n. 11971 del 31/05/2017 dei proff. Claudio Lupi e Michele Della Morte in qualità di responsabili scientifici dei Master universitari di II livello in “Management delle Reti per lo Sviluppo Sociale - MaRSS” e in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS” a.a. 2016/2017, intesa ad ottenere e avviare le opportune procedure selettive per individuare n.2 collaboratori esterni;
- LETTA la Determina n.16 del 31/05/2017, a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Ruggiero Dipace, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- ACCERTATA la disponibilità economica sui fondi del Master in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS” a.a. 2016/2017,

## AVVISA

È indetta una procedura di valutazione comparativa, mediante valutazione del curriculum vitae, per il conferimento, di n. 2 contratti di collaborazione per lo svolgimento delle attività di tutoraggio ai Master universitari di II livello in “Management delle Reti per lo Sviluppo Sociale - MaRSS” e in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS” a.a. 2016/2017.

Gli incarichi da affidarsi consisteranno in:

- Assistenza ai discenti durante le ore di lezione che saranno svolte il venerdì ed il sabato dal 26 maggio 2017 al 31.3.2018. I master prevedono un totale di 310 ore di lezione ciascuno, di cui n.140 ore delle n.310 ore saranno svolte ad aula unificata;
- Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti;
- Distribuzione e raccolta dei test di valutazione della didattica;
- Assistenza durante le prove di accertamento.

### Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea, conseguita ai sensi del DM 270/04 in qualsiasi disciplina.

### Art. 2 - Durata dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere presumibilmente dal mese di giugno 2017. L'attività dovrà svolgersi presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso in base a quanto disposto dai Responsabili Scientifici dei Master. L'impegno lavorativo ricade in buona parte nella giornata del venerdì e sabato.

### Art. 3 - Importo dell'incarico e modalità di liquidazione

Il compenso per le prestazioni, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 2.513,03 lordo percipiente, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione, quantificabili in € 736,97 per ciascuna delle due professionalità. L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del Master in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS” a.a. 2016/2017. Il compenso sarà corrisposto in 3 rate posticipate, ciascuna di pari importo, previo accertamento dell'attività svolta e dell'effettivo incasso, da parte dell'Università, delle quote di iscrizione al Master; la prima rata verrà corrisposta dopo un mese dall'avvio delle attività didattiche, la seconda dopo tre mesi dalla prima, l'ultima rata dopo conclusione dei Master.

#### Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro **le ore 12.00 del 6 giugno 2017**, indicando sul plico "Master universitari di II livello MIAS e MARSS - a.a. 2016/2017 *Selezione per n. 2 collaboratori esterni*" per:

- posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al Centro Unimol Management, sito al III piano del II Edificio Polifunzionale *dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis snc - 86100 Campobasso*. Il Centro è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando in oggetto la seguente dicitura Master universitari di II livello MIAS e MARSS - a.a. 2016/2017. *Selezione per n. 2 collaboratori esterni*". Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- con plico o oggetto della PEC privi della dicitura "Master universitari di II livello MIAS e MARSS - a.a. 2016/2017. *Selezione per n. 2 collaboratori esterni*".
- inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive di *curriculum vitae* in formato europeo o non sottoscritto, non redatto in lingua italiana.

#### Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione del curriculum vitae e graduatoria

La selezione verrà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management.

L'individuazione della professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del *curriculum vitae*, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

All'espletamento della prova selettiva si procederà anche nel caso pervenga una sola candidatura.

La commissione attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea, conseguito precedentemente al DM 509/99, o	Massimo 25 punti così ripartiti nel voto di laurea: - 110 e lode – punti 25

Laurea Magistrale o Laurea, conseguita ai sensi del DM 270/04 in qualsiasi disciplina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 108/110 a 110/110 - punti 15</li> <li>- da 105/110 a 107/110 - punti 10</li> <li>- da 100/110 a 104/110 - punti 5</li> <li>- fino a 99 – punti 0</li> </ul>
Esperienze lavorative per lo svolgimento di attività di tutoraggio per corsi organizzati in ambito universitario.	<p>Massimo 10 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>fino a 4 mesi - punti 8</li> <li>≥ 4 mesi e &lt; 12 mesi - punti 9</li> <li>≥ 12 mesi - punti 10</li> </ul>
Esperienze lavorative e professionali, continuative in ambito universitario.	<p>Massimo 20 punti così ripartiti:</p> <p>10 punti per ogni semestre in cui si sia svolta una delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cultore della materia</li> <li>- servizio civile -</li> </ul>

La graduatoria finale, con l'indicazione del candidato affidatario dell'incarico e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, sarà predisposta dalla Commissione Esaminatrice. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane. La stessa graduatoria verrà pubblicata sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'incarico di cui al presente Avviso sarà espletato senza vincolo di subordinazione e con applicazione delle disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. Il collaboratore, in particolare, ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa, ove non sia iscritto ad altri sistemi pensionistici obbligatori o ad altro fondo previdenziale.

In ogni caso lo stesso è tenuto a comunicare all'Università degli Studi del Molise il fondo previdenziale al quale sono iscritti per consentire all'Amministrazione di effettuare i versamenti delle vigenti aliquote contributive.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti per la partecipazione al presente Avviso dai candidati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Ai sensi del disposto art. 5 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Lauriola, Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management, (tel. 0874/404341 e-mail [michele.lauriola@unimol.it](mailto:michele.lauriola@unimol.it)) – Università degli Studi del Molise, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - sezione albo di ateneo e sezione concorsi e collaborazioni esterne.

Campobasso, 01/06/2017

**IL DIRETTORE DEL CENTRO  
“UNIMOL MANAGEMENT”  
f.to *prof. Ruggiero Dipace***