



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Corso di aggiornamento professionale

“Misurazione e valutazione della performance di un ente pubblico: analisi e strumenti”

CORSO ACCREDITATO PRESSO L'INPS GESTIONE EX INPDAP

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

Art.1

Istituzione del Corso

In conformità alla Delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 21.01.2014 alla Delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.01.2014, è istituito il corso di aggiornamento professionale in *“Misurazione e valutazione della performance di un ente pubblico: analisi e strumenti”* finanziato dall'INPS Gestione ex Inpdap.

Il corso, rivolto a complessivi 30 partecipanti dipendenti della Pubblica Amministrazione, è realizzato in partenariato con la Regione Molise, la Provincia di Campobasso, la Provincia di Isernia, l'Azienda sanitaria regione Molise e il Comune di Campobasso

Art. 2

Finalità del corso e obiettivi formativi

La pubblica amministrazione e le persone che in essa lavorano sono sempre più valutate in relazione alla capacità di produrre servizi di qualità.

Attraverso gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance è possibile monitorare la qualità dei servizi, consentendo di rispondere alle esigenze di efficienza e qualità e di aumentare la motivazione del personale dedicato.

Per questo coloro che ricoprono ruoli di responsabilità e coordinamento nella Pubblica Amministrazione sono sempre più chiamati a sviluppare e consolidare le proprie competenze in tema di performance management.

In questa direzione, l'obiettivo del corso è quello di consentire ai partecipanti di:

- aggiornare le competenze manageriali per la misurazione e la valutazione della performance, con lo sviluppo e l'impiego di indicatori nei processi decisionali relativi ad attività e servizi erogati dall'organizzazione;
- realizzare percorsi di misurazione e valutazione della performance individuale che siano in grado di incrementare il livello di performance organizzativa dell'amministrazione;
- gestire la valutazione dei propri collaboratori innescando dinamiche di miglioramento della performance individuale e dell'unità di lavoro di cui fanno parte.

Più specificatamente il percorso formativo mira a fornire ai partecipanti una visione completa ed articolata delle implicazioni di una logica di performance management, cioè di una gestione

dell'Ente Pubblico e delle proprie risorse secondo un orientamento ai risultati e di costante monitoraggio delle proprie capacità di raggiungere le finalità istituzionali.

Art.3

Caratteristiche e durata del corso

Il corso di aggiornamento professionale è articolato in 120 ore di formazione.

Il programma alterna metodi di didattica "tradizionale" e di didattica attiva, come lo studio di casi, lo svolgimento di esercitazioni pratiche e di simulazioni.

Inoltre, per trattare i temi esposti, verrà utilizzato il metodo comparativo: si prenderanno in esame alcune pratiche di riferimento nelle amministrazioni pubbliche anche a livello internazionale.

Di seguito si riporta il dettaglio del percorso formativo previsto:

Primo modulo (30 ore)

Obiettivi

Il modulo intende fornire una panoramica completa e approfondita sul tema della qualità dei servizi pubblici.

Programma

Gli indicatori quale strumento per la definizione del rapporto tra obiettivi, centri di responsabilità e sistema di misurazione.

La misurazione della qualità dei servizi.

Le dimensioni tecniche e manageriali per misurare e valutare la qualità di un servizio alla persona erogato da una PA.

Secondo modulo (30 ore)

Obiettivi

Il modulo intende fornire una panoramica completa e approfondita sul tema della misurazione dei risultati.

Programma

La misurazione dei risultati dei Centri di Responsabilità: un modello di riferimento.

Definire gli indicatori di risultato.

Il controllo sullo stato di attuazione della strategia.

Il controllo sulla qualità dei servizi.

Il cruscotto informativo per il controllo.

Terzo modulo (30 ore)

Obiettivi

Il modulo intende fornire una panoramica completa e approfondita sul tema della misurazione e valutazione della performance dei servizi nella PA.

Programma

Dalla progettazione alla gestione del sistema di misurazione.

Best practice, nazionali e internazionali, nella progettazione di un sistema di misurazione della performance: dimensioni di progettazione, casi e impatti sui diversi livelli dell'organizzazione.

Valutare la performance dei servizi pubblici.

Performance e conformance: misurare e valutare la dimensione amministrativa e il contributo dei servizi di supporto.

Esercitazione: la valutazione della performance di un servizio.

Misurare e valutare la performance delle persone.

Esercitazione: costruire un sistema di misurazione.

Quarto modulo (30 ore)

Obiettivi

Il modulo intende fornire una panoramica completa e approfondita sul tema della misurazione e valutazione della performance individuale per migliorare la performance organizzativa e dei servizi.

Programma

Performance individuale: come definirla, misurarla, valutarla.

Il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale: analisi di casi ed esperienze

Art. 4

Modalità di svolgimento del corso

Le lezioni si terranno, presso l'aula didattica multimediale dotata della strumentazione tecnologica necessaria (postazioni di lavoro multimediali, videoproiettore, lavagna, collegamento a Internet, ecc.) ed ubicata presso il II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise situato in via De Sanctis s.n.c. – 86100 Campobasso.

La partecipazione alle attività didattiche in presenza sarà rilevata attraverso un apposito registro sul quale i partecipanti apporranno la loro firma all'inizio ed alla fine di ognuna delle lezioni.

L'ammontare delle ore di assenza dei partecipanti all'attività formativa non potrà superare il 20% del numero totale di ore previste.

Salvo i casi di assenza per motivi familiari, di salute o di servizio, nel caso di ritiro dal corso dopo espressa accettazione, o il mancato ottenimento dell'attestazione da parte di questo Ateneo, causata da una inadeguata o parziale frequenza, al beneficiario verrà addebitato, quale risarcimento alle spese sostenute dall'INPS, una somma pari ad € 600,00.

Art. 5

Requisiti di accesso al corso

I candidati devono essere pubblici dipendenti, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (anche per effetto del D.M. 45/2007), in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi al corso fino a un massimo di 30 partecipanti che dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- ✓ svolgere l'attività lavorativa in contesti nei quali sono spendibili le conoscenze e le competenze che acquisiranno partecipando al corso di formazione;
- ✓ occupare all'interno delle amministrazioni pubbliche ruoli chiave;

di cui, 12 partecipanti saranno indicati dai partner di progetto nel rispetto della seguente distribuzione:

- Ente Regione Molise n. 2 partecipanti;
- Amministrazione Provinciale di Campobasso n. 2 partecipanti;
- Amministrazione Provinciale di Isernia n. 2 partecipanti;
- Università degli Studi del Molise n. 2 partecipanti;
- Comune di Campobasso n. 2 partecipanti;
- Azienda Sanitaria Regionale n. 2 partecipanti;

i restanti 18 partecipanti verranno individuati dall'INPS Gestione ex Inpdap secondo le modalità descritte nel Bando di Concorso scaricabile al seguente indirizzo www.inps.it alla sezione "Avvisi e concorsi" - "Concorsi Welfare" – "Bandi Nuovi".

La graduatoria degli ammessi sarà stilata secondo il criterio del mero ordine cronologico di presentazione della domanda on line, certificata dal protocollo di ricezione da parte dell'INPS, dando la priorità assoluta ai candidati indicati dalle PP.AA. partner.

Art. 6

Modalità e termine di invio telematico

L'Avviso di partecipazione pubblicato in data odierna scade il 18 marzo 2014. Il presente Corso è accreditato, convenzionato e finanziato dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici. Al fine di ottenere l'assegnazione delle Borse di Studio da parte del predetto Istituto, i partecipanti devono presentare domanda **solo ed esclusivamente on line**, previo rilascio PIN (Elemento essenziale per l'accesso a

tutti i Servizi in linea messi a disposizione dall'INPS) secondo le modalità descritte nel Bando di Concorso sopracitato scaricabile al seguente indirizzo www.inps.it alla sezione Avvisi e concorsi>Concorsi Welfare>Bandi Nuovi.

ATTENZIONE ! Anche i partecipanti individuati dalle PA Partner, nel numero di posti a loro riservato, come specificato all'art. 5 del presente Avviso, dovranno presentare la domanda nelle modalità sopra definite. Sarà cura dell'Università del Molise e delle medesime PA partner trasmettere alle Direzioni Regionali INPS competenti l'elenco dei partecipanti così identificato.

In ogni caso, anch'essi dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione come sopra definiti.

Copia della domanda **inviata online** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dovrà essere trasmessa via mail al Centro Unimol Management al seguente indirizzo unimolmanagement@unimol.it.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Gli assegnatari delle Borse di studio, riceveranno dall'Istituto apposita comunicazione a mezzo mail, sulla casella indicata all'atto della domanda e dovranno entro 5 giorni dalla comunicazione accettare il beneficio o rinunciare, attraverso la specifica funzione nell'area riservata dei Servizi in linea dell'INPS. La mancata comunicazione, nel termine citato, è intesa come rinuncia d'ufficio.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/2003, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto Legislativo si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al corso, con procedure informatiche e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al percorso formativo;
- le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.
- i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis snc; Responsabile del Trattamento è il dott. Michele Lauriola, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Responsabile Scientifico

prof. Mario Massimo Petrone, Responsabile Scientifico del corso

e-mail: petrone@unimol.it

Segreteria Amministrativa

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso

tel. 0874-404421; fax 0874-404831; e-mail: unimolmanagement@unimol.it

Campobasso,

F.to

Il Direttore del Centro Unimol Management

prof. Maurizio TAGLIALATELA