



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

AFFISSIONE ALL'ALBO DI ATENEEO
IN DATA 04.10.2017
R.A.A. N°. 437



Centro "Unimol Management"

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
2017**

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" emanato dall'Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTA la richiesta prot.19028 del 14.09.2017 del prof. Ruggiero Dipace Responsabile Scientifico del "Corso intensivo di preparazione all'esame di avvocato, III ed. - anno 2017" intesa ad ottenere l'autorizzazione ad avvalersi di una risorsa di supporto con competenze specifiche;
- RILEVATO che all'interno del Centro Unimol Management non è presente la professionalità richiesta;
- VISTA la nota del Direttore Generale n. 21089 del 03/10/2017 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura per la reale ricognizione all'interno dell'Ateneo della figura professionale richiesta, ha comunicato l'assenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;
- LETTA la nota n. 21414 del 04/10/2017 del Responsabile Scientifico con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare un collaboratore esterno;

LETTA la Determina n.39 del 04.10.2017 a firma del Direttore Vicario del Centro Unimol Management, prof. Claudia Salvatore, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;

ACCERTATA la disponibilità economica sui fondi del Corso;

AVVISA

È indetta una procedura di valutazione comparativa, mediante valutazione del curriculum vitae, per il conferimento, di n.1 *Collaboratore per lo svolgimento delle attività di assistenza ai corsisti e ricerca documentale nell'ambito del Corso di alta formazione per la preparazione all'esame di stato relativo alla professione di avvocato.*

Attività da svolgere nell'ambito del Corso:

- fornire assistenza logistica, organizzativa e didattica ai docenti e ai partecipanti al Corso di formazione;
- coadiuvare i docenti nella gestione e nell'espletamento delle prove di verifica di apprendimento;
- gestire l'aula e coadiuvare i docenti e i partecipanti nell'utilizzo dei principali strumenti didattici (rilevazione presenze, predisposizione del materiale didattico anche mediante banche dati telematiche e condivisione archiviazione nel cloud, supporto al lavoro di gruppo, etc.);
- rilevare e riportare eventuali problematiche riscontrate in corso d'opera, provvedendo ad individuare idonee proposte per la loro risoluzione, compatibili con le attività relative al Corso;
- interagire con i partecipanti e i docenti in base alle proprie specifiche competenze professionali pertinenti agli obiettivi formativi del Corso.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Laurea Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza

Aver maturato precedenti esperienze di assistenza o tutorato in corsi analoghi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno considerati titoli preferenziali precedenti esperienze di tutorato in ambito universitario con particolare riferimento ai corsi universitari di preparazione all'esame di avvocato.

Art. 2 - Durata dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 3 (tre) mesi a decorrere presumibilmente dal mese di ottobre 2017. L'attività dovrà svolgersi presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso in base a quanto disposto dal Direttore del Corso.

Art. 3 - Importo dell'incarico e modalità di liquidazione

Il compenso per la prestazione, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 2.500,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e di ogni altro onere a carico del lavoratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro. L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del Corso. Il compenso sarà corrisposto in 2 rate

ciascuna di pari importo. La prima rata verrà corrisposta alla stipula del contratto e la seconda dopo la conclusione del Corso previo accertamento delle attività svolte.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro le ore 12.00 del 10.10.2017, indicando sul plico "Corso di preparazione all'esame di avvocato" – Anno 2017. Richiesta n. 1 collaboratore esterno" per:

- posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al Centro Unimol Management, sito al III piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis snc - 86100 Campobasso. Il Centro è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando in oggetto la seguente dicitura "Corso di preparazione all'esame di avvocato" – Anno 2017. Richiesta n. 1 collaboratore esterno Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;

pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

con plico o oggetto della PEC privi della dicitura "Corso di preparazione all'esame di avvocato" – Anno 2017. Selezione per n. 1 collaboratore esterno";

inviata da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;

prive di sottoscrizione;

prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

prive di curriculum vitae in formato europeo o corredate da curriculum vitae non sottoscritto, non redatto in lingua italiana o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione del curriculum vitae e graduatoria

La selezione pubblica verrà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Vicario del Centro Unimol Management.

L'individuazione della professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

All'espletamento della prova selettiva si procederà anche nel caso pervenga una sola candidatura.

La commissione attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza	Massimo 20 punti

Precedenti esperienze di assistenza o tutorato in corsi analoghi.	Massimo 60 punti
Eventuali altri titoli e attività di formazione post-laurea pertinenti alle attività previste dal Corso	Massimo 20 punti

La graduatoria finale, con l'indicazione del candidato affidatario dell'incarico e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La stessa graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti per la partecipazione al presente Avviso dai candidati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 7 – Disposizioni finali

Ai sensi del disposto art. 5 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Lauriola, Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management, (tel. 0874/404341 e-mail michele.lauriola@unimol.it) – Università degli Studi del Molise, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.unimol.it - sezione albo di ateneo e sezione Bandi e Concorsi e collaborazioni esterne.

Campobasso, 04/10/2017

**IL DIRETTORE VICARIO DEL CENTRO
“UNIMOL MANAGEMENT”
F.to prof. Claudia Salvatore**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI AVVOCATO - Anno 2017

Domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

**Al Direttore del
Centro Unimol Management
via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso**

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ residente in
_____ (prov. _____) cap _____
via _____ n° _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del "**Corso intensivo di preparazione all'esame di avvocato, III ed. - anno 2017.**

A tal fine, **a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

DICHIARA

Laurea Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita in data _____ presso _____ con votazione _____/110

Inoltre, dichiara che tutte le informazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda corrispondono al vero.

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma

 sottoscritt_ dichiara, infine, di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione universitaria solo ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma

 L_ sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art. 17, c.30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione del Committente.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma
