



AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA 1 MAR 2017

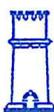
R.A.A. N° 77

Area Risorse Umane
Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
e Formazione

D.D. n. 34/2017
Prot. 2854

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;
VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125;
VISTA la legge 5 Febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'art. 51, commi 4 e 5;
VISTA la legge 16 giugno 1998, n. 191;
VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il Decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ed in particolare l'art. 18, commi 6 e 7 e successive modificazioni;
VISTO il Decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11;
VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196;
VISTO il Decreto Legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, nella Legge 31 marzo 2005, n. 43;
VISTO il CCNL del Comparto Università del 16 ottobre 2008 quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 ed in particolare l'art. 78 comma 5 e del 12 marzo 2009 biennio economico 2008-2009 attualmente vigente
VISTO il Decreto Ministeriale 3 luglio 2007, n. 362;
VISTO il Decreto Ministeriale 18 ottobre 2007, n. 506;
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244;
VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
VISTO il *Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009;*



- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO l'art. 24 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 secondo il quale l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici con riserva non superiore al 50% in favore del personale interno nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- TENUTO CONTO che il suddetto concorso, genera una frazione di 0,60 da cumulare con frazioni di eventuali successive procedure concorsuali a tempo indeterminato per la riserva dei posti alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 e del D.Lgs 15.3.2010 n. 66 sopra richiamato;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 15 del 10 gennaio 2012;
- VISTO il Decreto Legislativo 24 febbraio 2012 n. 20 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 ed in particolare l'art.1014, comma 14 e l'art. 678 comma 9;
- VISTO il Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, nel testo integrato dalla legge di conversione 9 agosto 2013, n. 99;
- VISTO il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, come modificato dalla legge di conversione 8 novembre 2013, n. 128;
- VISTA la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito in Legge n. 125/2013;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016 relativa all'attivazione della procedura selettiva per la copertura di n. 4 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria C, Posizione C1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati di cui n. 2 posti di personale in possesso di competenze specifiche connesse ai servizi offerti ai neo-laureati ed alle aziende per l'incrocio tra la domanda e l'offerta di lavoro, per le attività connesse al trasferimento tecnologico ed all'innovazione e all'incentivazione della ricerca conto terzi per le esigenze dell'Area Innovazione e Sviluppo e n.2 posti riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria B presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009;



- LETTO l'Avviso di mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato emanato con DD. n. 1/2017 prot. 321 del 12 gennaio 2017;
- VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'Avviso emanato con DD. n. 1/2017 prot. 321 del 12 gennaio 2017;
- VISTA altresì la nota prot.317 del 12 gennaio 2017 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione degli artt. 34 e 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- LETTA la comunicazione preventiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0005016 del 25 gennaio 2017 in merito alla suddetta procedura di mobilità secondo la quale nell'elenco del personale in disponibilità non vi sono, alla data del 25 gennaio 2017, unità rispondenti al fabbisogno di professionalità di cui al presente bando;
- TENUTO conto che la suddetta procedura di mobilità avviata in applicazione degli artt.34 e 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ha come termine di scadenza il 12 marzo 2017 e che il reclutamento di personale richiesto con il presente bando è subordinato all'esito negativo della verifica da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ACCERTATO che allo stato attuale è coperta la riserva dei posti prevista dalla L. 68/1999;
- RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura di n. 4 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria C, Posizione C1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati di cui n. 2 posti di personale in possesso di competenze specifiche connesse ai servizi offerti ai neo-laureati ed alle aziende per l'incrocio tra la domanda e l'offerta di lavoro, per le attività connesse al trasferimento tecnologico ed all'innovazione e all'incentivazione della ricerca conto terzi per le esigenze dell'Area Innovazione e Sviluppo e n.2 posti riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria B presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009;
- ACCERTATO che ad oggi non sono disponibili graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per un profilo analogo a quello ricercato;
- RITENUTO di dover prevedere, per ciascuna domanda di partecipazione, un versamento di 15 euro quale contributo forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione, in considerazione anche dell'eccessivo carico di lavoro svolto dal personale e ai relativi costi sostenuti;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria del Bilancio di Ateneo 2017 e i relativi punti organico certificati dalla procedura informatica PROPER per l'anno 2016, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale;



DETERMINA

Art. 1

Posti a concorso

Presso l'Università degli Studi del Molise, è indetto un concorso pubblico (rif. cod. 1/2017) per esami, per la copertura di n. 4 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria C, Posizione C1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati di cui n. 2 posti di personale in possesso di competenze specifiche connesse ai servizi offerti ai neo-laureati ed alle aziende per l'incrocio tra la domanda e l'offerta di lavoro, per le attività connesse al trasferimento tecnologico ed all'innovazione e all'incentivazione della ricerca conto terzi per le esigenze dell'Area Innovazione e Sviluppo e n.2 posti riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria B presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009.

Qualora non risultino candidati idonei per la copertura dei posti riservati, gli stessi saranno ricoperti mediante utilizzazione della graduatoria pubblica.

Sui restanti posti messi a concorso, si genera una frazione di 0,60 da cumulare con frazioni di eventuali successive procedure concorsuali a tempo indeterminato per la riserva di posti alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di cui all'art. 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910, oppure diploma di Istituto magistrale o di liceo artistico, con frequenza con esito positivo di corso annuale integrativo.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai diciotto anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso;
- f) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- i) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise, inquadrato nella categoria B (*solo per i candidati che concorrono per i posti riservati*).

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;



- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Ai sensi dell'art. 3, 3° comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, 2° comma, del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L.10 aprile 1991, n. 125.

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema allegato al presente bando, reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato, deve essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione – Via de Sanctis - 86100 Campobasso*, e fatta pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – *Concorsi ed esami*. Qualora tale termine scada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio;
- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "Domanda di partecipazione al concorso tempo indeterminato categoria C (cod. 1/2017)". Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo quanto stabilito nel successivo art. 4 del presente bando.



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660, ovvero tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660, intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione, riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura "Partecipazione al concorso tempo indeterminato categoria C (cod. 1/2017)".
- fotocopia di un valido documento di identità personale (qualora le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e/o la domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto a riceverle, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate e quelle prive di una delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e dell'eventuale recapito telefonico;
- c) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, lettera a) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiararne l'equipollenza ai sensi della vigente normativa;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il titolo che dà luogo all'equiparazione, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- f) (se è cittadino italiano) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione e anche se nulla risulti dal Casellario giudiziale;
- h) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto di impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la presente dichiarazione deve essere resa solo da chi abbia prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);



- j) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Per avvalersi di tali titoli, il candidato, a pena di esclusione dal beneficio, dovrà indicarli nella domanda di partecipazione alla selezione;
- k) di avere l'idoneità fisica all'impiego.
- l) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise, inquadrato nella categoria B (*solo per i candidati che concorrono per i posti riservati*).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 3.

I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge.

Dovranno pertanto specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 11 del *Regolamento concernente*



i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009.

Art. 6 Preselezione

In relazione al numero delle domande pervenute per il concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva e/o attitudinale mediante test o quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, così come specificate nel successivo art. 7.

L'avviso circa l'eventuale svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della relativa data di svolgimento della stessa sarà pubblicato **entro il 4 aprile 2017** sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato. Tale avviso ha valore di notifica ufficiale e non seguirà ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La prova preselettiva si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30. Tale punteggio non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi cinquanta candidati in graduatoria selezionati sulla base del superamento della suddetta prova preselettiva. Qualora nella prova preselettiva si determinino al 50° posto posizioni di parità, tutti i candidati collocati al 50° posto saranno ammessi alle prove scritte. Tale graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà resa nota sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Art. 7 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e/o teorico-pratiche e una prova orale.

Le prove scritte consisteranno in un test e/o in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica e/o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti elementi e nozioni in materia di:

- diritto amministrativo
- legislazione universitaria
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al CCNL del comparto Università
- diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del mercato del lavoro e alla regolazione dell'incontro tra domanda e offerta.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, la normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese all'italiano.

La prima prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso il giorno **26 aprile 2017 alle ore 10,00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 8.30 per le operazioni di identificazione.



La seconda prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso il giorno **27 aprile 2017 alle ore 10,00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 8.30 per le operazioni di identificazione.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it>) almeno cinque giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso il giorno **29 maggio 2017 alle ore 10,00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9,30 per le operazioni di identificazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it>) entro il giorno **8 maggio 2017**.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo della prova orale verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it>) almeno cinque giorni prima dell'inizio della prova stessa.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30. Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

L'avviso in ordine alle date delle prove concorsuali, come sopra riportato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio;
- b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è un dipendente statale;
- c) tessera postale o porto d'arme o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

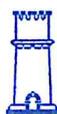
ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice redige due distinte graduatorie di merito, di cui una per i posti riservati, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, sulla base della somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e del voto ottenuto in quella orale.

Per la formazione delle graduatorie finali saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza.

A tal fine, i candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.



Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) ai sensi dell'art. 3, 7° comma, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Le due graduatorie di merito, approvate con provvedimento del Direttore Generale, saranno affisse all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicate sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato. Dell'avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione atti sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Università.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

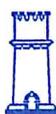
Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Francesco SANGINARIO.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e visto l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in



servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 nei confronti del titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, Via De Sanctis.

ART. 12 DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 13 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal citato Regolamento concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto o qualora il Dipartimento per la Funzione Pubblica, entro il termine di 60gg dall'attivazione della procedura di mobilità ex artt.34 e 34 bis del Dlgs 30 marzo 2001 n. 165, renda nota la disponibilità di personale che risponda al fabbisogno richiesto dal bando.

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Campobasso, **16 FEB 2017**



**IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. VALERIO BARBIERI)**



SCHEMA DI DOMANDA

(la domanda deve essere scritta in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Personale Tecnico Amministrativo e Formazione
II Edificio Polifunzionale
Via de Sanctis
86100 CAMPOBASSO

__l__ sottoscritt_ _____
codice fiscale _____, nat_ a _____
il _____ e residente in _____ provincia
di _____ Via _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. (_____/_____), chiede di essere ammesso a partecipare al
concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 4 posti di personale da inquadrare nell'Area
Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati di cui n. 2 posti di personale in possesso di
competenze specifiche e connesse ai servizi offerti ai neo-laureati ed alle aziende per l'incrocio tra
la domanda e l'offerta di lavoro, per le attività connesse al trasferimento tecnologico ed
all'innovazione e all'incentivazione della ricerca conto terzi per le esigenze dell'Area Innovazione e
Sviluppo e n. 2 posti riservati al personale interno per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24
del Dlgs n. 150/2009 (cod. 01/2017).

A tal fine, chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente
indirizzo, impegnandosi a comunicarne tempestivamente eventuali variazioni:

Via _____ n. _____
c.a.p. _____ Città _____

Dichiara, pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci:

- a) di essere cittadino _italian_;
- b) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso / di aver
riportato condanne penali _____;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____
con votazione _____ presso _____;
- e) di essere in possesso (se il titolo di studio è conseguito all'estero) del decreto di
equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri
in data _____ con n. _____;
- f) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i
seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____; (1)
- g) di non essere stat _dichiarat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né è stat _dichiarat_ decadut_ _
da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del DPR 10.1.1957, n. 3;

- h) di appartenere all' _seguent_ _categori_ _ di cittadini che hanno titolo a preferenza, a parità di merito e di titoli: _____; **(2)**
- i) di essere idone_ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- j) *solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:*
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l) *(solo per i candidati con disabilità)* di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame del seguente ausilio: _____.
- k) *(solo per i candidati che concorrono per i posti riservati):*
 di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise inquadrato nella categoria B.

___ l ___ sottoscritt_, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta di versamento del contributo, non rimborsabile, di € 15,00;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, ___l___ sottoscritt_ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, ___l___ sottoscritt_ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

- 1) indicare i periodi di servizio, le Amministrazioni presso cui sono stati prestati e le eventuali cause di risoluzione di rapporto di impiego.
- 2) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ l _ sottoscritt _ _____ nat _ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. ___ cap _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità
negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

Dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ l _ sottoscritt _ _____ nat _ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità
negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

Dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.