



Divisione Risorse e Servizi
Area Risorse Umane
Settore Gestione Personale TA e Formazione

D.R. n. 899/2016
Pwt. 21234

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 24 MESI, IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 75%, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 2/2016).

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368;
- VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196;
- VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in particolare l'art. 1, comma 188, che stabilisce che sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università;
- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 c.9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;



- TENUTO CONTO che il suddetto concorso, genera una frazione di 0,30 da cumulare con frazioni di eventuali successive procedure concorsuali a tempo determinato per la riserva dei posti alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n. 66 sopra richiamato;
- VISTO il Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, nel testo integrato dalla legge di conversione 9 agosto 2013, n. 99;
- VISTO il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, come modificato dalla legge di conversione 8 novembre 2013, n. 128;
- VISTA la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito in Legge n. 125/2013;
- VISTO il CCNL del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008, ed in particolare l'art. 22 – *Assunzioni a tempo determinato*;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTO il “*Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti*” emanato con D.R. 850 del 26.05.05;
- VISTO il “*Regolamento concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato*” emanato con D.R. 89 del 30.01.2009, per quanto applicabile;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 settembre 2016 con la quale è stata approvata l'attivazione della procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in regime orario a part-time al 75%, per il potenziamento dei servizi di supporto ai docenti per la presentazione di progetti a bandi competitivi nazionali ed internazionali di ricerca, sviluppo e cooperazione internazionale;
- VERIFICATA la non sussistenza di graduatorie valide all'interno dell'Amministrazione di concorsi a tempo indeterminato già espletati per profili professionali, funzioni, competenze richieste e ambiti analoghi a quello ricercato;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria necessaria per il reclutamento della suddetta unità lavorativa graverà interamente ed esclusivamente sui fondi esterni al bilancio di Ateneo e deriverà da economie di progetti realizzati e in corso di realizzazione meglio specificati nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2016;

DECRETA

ART. 1 NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (**cod. 2/2016**), per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di personale da inquadrare nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, Categoria D, Posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in regime orario a part-time al 75%, per il potenziamento dei servizi di supporto



per la presentazione di progetti in risposta a bandi competitivi nazionali ed internazionali di ricerca, sviluppo e cooperazione internazionale e per la gestione degli stessi.

Nello specifico, l'unità di personale richiesta dovrà svolgere attività di supporto alla ricerca:

- Promozione mirata delle opportunità di finanziamento;
- Supporto alla preparazione e presentazione delle proposte di progetto in risposta a bandi competitivi;
- Gestione e rendicontazione dei progetti;
- Monitoraggio della spesa;
- Monitoraggio del raggiungimento dei deliverable/milestone di progetto;
- Assistenza alla gestione finanziaria e contabile di un progetto.

L'Amministrazione si riserva di sospendere o di risolvere il contratto qualora, anche dopo la stipula dello stesso, venga meno l'utilizzabilità dei fondi disponibili. Alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato o rinnovato nei termini di legge, in relazione alle esigenze di realizzazione dei progetti e previa verifica della disponibilità finanziaria dei fondi relativi ai progetti medesimi. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di proporre al lavoratore un impegno orario superiore al 75% in caso di ulteriori disponibilità finanziarie esterne al bilancio di Ateneo e in relazione alle effettive esigenze organizzative connesse al progetto.

Sul posto messo a concorso, si genera una frazione di 0,30 da cumulare con frazioni di eventuali successive procedure concorsuali a tempo determinato per la riserva di posti alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66.

ART. 2

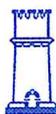
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea in Economia e commercio, Giurisprudenza o equipollenti conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999
ovvero
laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-33 Scienze economiche, L-14 Scienze dei servizi giuridici o equipollenti
ovvero
laurea specialistica (LS), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia, 22/S Giurisprudenza o equipollenti
ovvero
laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del DM n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LMG/01 Giurisprudenza o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa;

- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai diciotto anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- f) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;



- g) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Ai sensi dell'art. 3, 3° comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, 2° comma, del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Rettore.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L.10 aprile 1991, n. 125.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema allegato al presente bando, reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato, deve essere indirizzata al *Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione - Via de Sanctis - 86100 Campobasso*, e fatta pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – *Concorsi ed esami*. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, essa slitterà al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo e Dematerializzazione di questa Università – II Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Dematerializzazione;
- ✓ mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto **“Domanda di partecipazione al concorso tempo determinato categoria D (cod. 2/2016)”**.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;



- scansione dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, così come previsto al successivo art. 8 del presente bando.
- scansione della ricevuta di versamento di € 15,00.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo quanto stabilito nel successivo art. 4 del presente bando.

Saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate e quelle prive di una delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di € 15,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione. Il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n.11424660 oppure tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, con la causale "Partecipazione al concorso tempo determinato categoria D (Cod.02/2016);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (qualora le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e/o la domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto a riceverle, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e dell'eventuale recapito telefonico;
- c) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, lettera a) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiararne l'equipollenza ai sensi della vigente normativa;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il titolo che dà luogo all'equiparazione, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- f) (se è cittadino italiano) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione e anche se nulla risulti dal Casellario giudiziale;
- h) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto di impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la presente dichiarazione deve essere resa solo da chi abbia prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- j) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Per avvalersi di tali titoli, il candidato, a pena di esclusione dal beneficio, dovrà indicarli nella domanda di partecipazione alla selezione;
- k) di avere l'idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 3.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge. Dovranno pertanto specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulle responsabilità penali.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere, inoltre, allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con le modalità previste al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 5 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Rettore e composta ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del *Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti* emanato con D.R. n. 850 del 26 maggio 2005.

ART. 6 **PRESELEZIONE**

In relazione al numero delle domande pervenute per il concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva e/o attitudinale mediante test o quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, così come specificate nel successivo art. 7.

L'avviso circa l'eventuale svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della relativa data di svolgimento della stessa sarà pubblicato entro il 30 novembre 2016 sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato. Tale avviso ha valore di notifica ufficiale e non seguirà ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La prova preselettiva si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30. Tale punteggio non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi cinquanta candidati in graduatoria selezionati sulla base del superamento della suddetta prova preselettiva.

Tale graduatoria, approvata con provvedimento rettorale, sarà resa nota sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.

ART. 7 **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.



La prima prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: diritto amministrativo; contabilità pubblica; legislazione universitaria e ordinamento universitario interno dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto università; normativa in materia di IVA e IRAP riferita alle Università; ordinamento contabile, sistemi e procedure contabili delle Università.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione sintetica di un progetto di ricerca in risposta ad un bando-tipo.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, la legislazione universitaria e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università, la normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese all'italiano.

La prima prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso il giorno **14 dicembre 2016**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9,30 per le operazioni di identificazione, muniti di penna biro di colore nero o blu.

La seconda prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso il giorno **15 dicembre 2016**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 8,30 per le operazioni di identificazione, muniti di penna biro di colore nero o blu.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, il giorno **11 gennaio 2017**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato) entro il giorno **22 dicembre 2016** e nello stesso giorno saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo di svolgimento della prova orale.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30. Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Il calendario delle prove d'esame, come sopra riportato, e le eventuali variazioni dello stesso, comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet di Ateneo, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio;
- b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è un dipendente statale;
- c) tessera postale o porto d'arme o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.



La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 8 TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato A) prodotta in sostituzione dei titoli stessi;
- in fotocopia non autenticata d'insieme alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B), che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto.

Per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato A) e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegato B).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile 5;
- b) Titoli di Studio: punteggio massimo attribuibile 3;
- c) Titoli Vari: punteggio massimo attribuibile 2.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale dell'Università, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il *Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione* dall'interessato o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, sulla base della somma della media dei voti riportati



nelle prove scritte e del voto ottenuto in quella orale. A tale somma si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli.

Per la formazione della graduatoria finale saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

A tal fine, i candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) ai sensi dell'art. 3, 7° comma, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale, previa approvazione degli atti concorsuali, sarà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicata sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato. Della avvenuta affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per un periodo di 24 mesi, in regime orario part-time al 75%, in conformità a quanto previsto dal CCNL del Comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, salvo rinnovo o proroga in relazione alle esigenze di realizzazione del progetto.



In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Francesco Sanginario.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e visto l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 nei confronti del titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, Via De Sanctis.

ART. 13

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 14

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal citato *Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti*, emanato con D.R. n. 850 del 26 maggio 2005, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università.

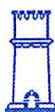
L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.



Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.

Campobasso, 19 OTT 2016

IL RETTORE
PROF. GIANMARIA PALMIERI



- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 1) (solo per i portatori di handicap) di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame del seguente ausilio: _____;

Alla presente domanda si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, secondo le modalità previste all'art. 8 del bando di concorso.
- ricevuta del versamento di € 15,00.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, __1__ sottoscritt __ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, __1__ sottoscritt __ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

- 1) indicare i periodi di servizio, le Amministrazioni presso cui sono stati prestati e le eventuali cause di risoluzione di rapporto di impiego.
- 2) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ l _ sottoscritt _____ nat _ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli
atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76
del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

Dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ l _ sottoscritt _ _____ nat _ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. ___ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli
atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76
del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

Dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.