

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, IN REGIME ORARIO PART-TIME 70% PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD.1/2016), EMANATO CON D.R. N. 680/2016 PROT.16464 DEL 4 AGOSTO 2016.

### TEST N. 1

- 1) Qual è il trattamento tributario e previdenziale attuale delle borse di studio corrisposte dalle Regioni a statuto ordinario in base alla L. n. 390 del 2/12/1991?
- Esenti da IRPEF, irrilevanti IRAP e non soggette INPS-gestione separata.
  - Esenti da IRPEF, rilevanti IRAP e soggette INPS-gestione separata.
  - Esenti da IRPEF, irrilevanti IRAP e soggette INPS-gestione separata.
  - Imponibili IRPEF e rilevanti IRAP.
- 2) Ipotizzando che le tasse e contributi, per fascia di reddito dichiarata dallo studente ammontino complessivamente a € 1.500 (di cui € 1.330 di tasse e contributi, € 20 di imposta di bollo e € 150 di tassa regionale). Qual è la corretta scrittura contabile?

DARE		AVERE	
a)	Proventi per la didattica Debiti vs l'Erario Debiti vs la Regione	1.330 20 150	a) Crediti vs studenti 1.500
b)	Crediti vs studenti	1.500	a) Proventi per la didattica Debiti vs l'Erario Debiti vs la Regione
c)	Proventi per la didattica	1.500	a) Banca C/C
d)	Crediti vs studenti	1.500	a) Proventi per la didattica Debiti vs la Regione

- 3) Ipotizzando di aver sottoscritto in data 31/03/2016 un contratto pluriennale per il noleggio delle fotocopiatrici che obbliga l'Ateneo a pagare, il 1° aprile di ciascun anno (quindi dal 01/04/17), un canone annuale posticipato di € 1.200. Qual è la corretta scrittura contabile di assestamento al 31/12/2016?

DARE		AVERE	
a)	Ratei attivi	1.200	a) Canoni di noleggio
b)	Canoni di noleggio	900	a) Ratei passivi
c)	Risconti passivi	300	a) Canoni di noleggio
d)	Canoni di noleggio	1.200	a) Risconti attivi

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
1 *[Handwritten signature]*

- 4) Il metodo retributivo per il calcolo dell'IRAP prevede che:
- a) L'imponibile IRAP si determina dal confronto algebrico tra i proventi e gli oneri della produzione con l'esclusione di alcune voci (es. costi del personale) e l'utilizzo di schemi diversi di calcolo in relazione al tipo di attività svolta dall'impresa.
  - b) L'imponibile IRAP si determina come somma di componenti che hanno la natura economica di retribuzioni per prestazioni di lavoro.
  - c) L'imponibile IRAP coincide con il reddito dell'impresa.
  - d) L'imponibile IRAP coincide con il valore delle cessioni di beni e servizi effettuata da soggetti passivi, cioè da imprenditori, artisti e professionisti abituali, sul territorio dello Stato.
- 5) Per Margine Operativo Lordo si intende:
- a) Il fatturato incrementato delle giacenze della produzione di esercizio e diminuito del valore delle giacenze delle produzioni passate.
  - b) La differenza tra i ricavi ed i costi di competenza del periodo considerato.
  - c) I ricavi complessivamente registrati nel periodo di competenza.
  - d) Il reddito di un'azienda basato solo sulla sua gestione operativa, quindi senza considerare gli interessi (gestione finanziaria), le imposte (gestione fiscale), il deprezzamento di beni e gli ammortamenti.
- 6) Cosa si intende per la fatturaPA ai sensi dell'art. 21, comma 1, del DPR 633/72?
- a) La fatturaPA è un sistema digitale di emissione, trasmissione e conservazione, cioè un flusso di dati strutturati con gli stessi contenuti informativi di una fattura cartacea.
  - b) La fatturaPA è una fattura in formato PDF firmata digitalmente e trasmessa ad una Pubblica Amministrazione.
  - c) La fatturaPA è una fattura emessa nei confronti della Pubblica Amministrazione.
  - d) La fattura PA è un sistema cartaceo di emissione, trasmissione e conservazione di fatture.
- 7) Cosa è il modello 770?
- a) Il modello 770 è il modello per la dichiarazione dei sostituti di imposta.
  - b) Il modello 770 è il modello destinato ai lavoratori dipendenti e pensionati per la dichiarazione dei redditi.
  - c) Il modello 770 è il modello ordinario per la dichiarazione dei redditi.
  - d) Il modello 770 è il modello per il versamento di tributi e contributi che il Ministero delle Finanze mette a disposizione di tutti i contribuenti.



- 8) Cosa si intende per conguaglio fiscale?
- a) Il conguaglio fiscale è il calcolo definitivo delle imposte IRPEF e delle addizionali dovute dal lavoratore al termine dell'anno solare.
  - b) Il conguaglio fiscale è la liquidazione del rimborso IRPEF da parte del sostituto d'imposta.
  - c) Il conguaglio fiscale è la certificazione dello stipendio mensile erogato al lavoratore.
  - d) Il conguaglio fiscale è il calcolo definitivo dei contributi previdenziali dovuti dal lavoratore al termine dell'anno solare.
- 9) Cosa è la dichiarazione mensile analitica - DMA?
- a) La DMA è il modello mensile che certifica i redditi da lavoro dipendente e assimilati corrisposti dal datore di lavoro al lavoratore nel corso del periodo d'imposta considerato.
  - b) La DMA è la dichiarazione mensile, contenente i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti, che gli enti sostituti di imposta iscritti all'INPS-exINPDAP hanno l'obbligo di tramettere, mensilmente e per via telematica all'Istituto.
  - c) La DMA è la dichiarazione mensile contenente i dati retributivi e contributivi, indicati individualmente per ogni lavoratore, per tutti quegli inquadramenti contrattuali per i quali si devono versare i contributi previdenziali all'ente INPS.
  - d) La DMA è il modello mensile contenente i dati da inviare all'Agenzia delle Entrate per la certificazione delle ritenute IRPEF applicate e versate dal datore di lavoro.
- 10) I compensi per lavoro autonomo occasionale sono soggetti al contributo previdenziale INPS-gestione separata, di cui alla L. n. 335 del 1995?
- a) No, mai.
  - b) Sì, ma solo per redditi da lavoro autonomo occasionale fiscalmente imponibili superiori a 5.000 euro nell'anno solare, considerando la somma dei compensi corrisposti da tutti i committenti occasionali.
  - c) Sì, ma solo per redditi da lavoro autonomo occasionale fiscalmente imponibili inferiori a 5.000 euro nell'anno solare.
  - d) Sì, sempre.
- 11) Nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali, su quali delle seguenti materie non può essere attivata la Concertazione:
- a) Articolazione dell'orario di servizio.
  - b) Andamento generale della mobilità del personale.
  - c) Svolgimento delle procedure selettive ai fini della progressione verticale.
  - d) Criteri generali del sistema di valutazione del personale.



- 12) Il Consiglio di Dipartimento è presieduto da:
- a) Il Rettore.
  - b) Il Preside.
  - c) Il Direttore del Dipartimento.
  - d) Il Direttore Generale.
- 13) La rappresentanza del personale tecnico-amministrativo partecipa al Consiglio di Dipartimento:
- a) Sì, solo con un'anzianità di servizio presso l'Università degli Studi del Molise di almeno 8 anni.
  - b) Sì.
  - c) Sì, solo con un'anzianità di servizio presso l'Università degli Studi del Molise di almeno 5 anni.
  - d) No.
- 14) Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise è:
- a) Il Direttore Generale.
  - b) Il Direttore del Dipartimento.
  - c) Il Rettore.
  - d) Il Prorettore.
- 15) L'autonomia universitaria trova fondamento in quale disposto costituzionale:
- a) Art. 3 della Costituzione.
  - b) Art. 4 della Costituzione.
  - c) Art. 25 della Costituzione.
  - d) Art. 33 della Costituzione.
- 16) Per CRUI si intende:
- a) La Conferenza dei Ricercatori delle Università Italiane.
  - b) La Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.
  - c) Il Centro di Ricerca delle Università Italiane.
  - d) La Conferenza della Ricerca Universitaria Italiana.

9/

R



- 17) Il Rettore di una Università può essere eletto tra:
- a) I dirigenti.
  - b) Il personale tecnico amministrativo.
  - c) I professori ordinari.
  - d) I ricercatori.
- 18) L'interruzione degli studi per ricongiungere la carriera dopo un periodo di interruzione degli studi può essere richiesta:
- a) Dagli studenti in corso per almeno due anni di inattività.
  - b) Dagli studenti fuori corso per almeno un anno di inattività.
  - c) Dagli studenti fuori corso per almeno due anni di inattività.
  - d) Dagli studenti in corso per almeno un anno di inattività.
- 19) Quali tra queste categorie di tasse e i contributi universitari non sono rimborsabili dall'Università degli Studi del Molise:
- a) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la prima rata d'iscrizione ad anni successivi con domanda di trasferimento verso altro ateneo entro i termini previsti, l'imposta di bollo e il contributo Centro Universitario Sportivo.
  - b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la prima rata d'iscrizione non perfezionata con richiesta di rimborso entro il 30 aprile, l'imposta di bollo e il contributo Centro Universitario Sportivo.
  - c) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, l'imposta di bollo, il contributo Centro Universitario Sportivo, la prima rata d'iscrizione versata da laureati in sessione straordinaria dell'anno accademico precedente.
  - d) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la prima rata d'immatricolazione con domanda di trasferimento verso altro ateneo entro i termini previsti, l'imposta di bollo e il contributo Centro Universitario Sportivo.
- 20) Lo studente che ritenga di essere stato lesa nei propri diritti si rivolge:
- a) Al Garante di Ateneo
  - b) Al Nucleo di Valutazione
  - c) Al Collegio dei Revisori
  - d) Alla Commissione paritetica docenti-studenti

*Handwritten signature*



- 21) Lo studente può dichiararsi economicamente indipendente e, quindi, il suo reddito non è cumulato con quello prodotto dai componenti del suo nucleo familiare di origine, se:
- a) Ha una residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine con redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati non inferiori a 5.500,00 euro con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.
  - b) Ha una residenza, da almeno due anni, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, e con redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati non inferiori a 15.000,00 euro con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.
  - c) Ha una residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, e con redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati.
  - d) Ha una residenza, da almeno due anni, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, e con redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500,00 euro con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.
- 22) Nel caso in cui si accerti l'esistenza di dichiarazioni non veritiere nell'autocertificazione ISEE, l'interessato decade dai benefici ottenuti ed è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo:
- a) Pari a 500,00 euro.
  - b) Doppio rispetto a quella per la quale ha ottenuto l'esonero.
  - c) Triplo rispetto a quella per la quale ha ottenuto l'esonero.
  - d) Pari a 1.000,00 euro.
- 23) Le disposizioni che consentono ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi sono dettate in attuazione:
- a) Della Costituzione.
  - b) Di una legge dello Stato.
  - c) Delle leggi regionali.
  - d) Dei regolamenti universitari.
- 24) Le Borse di Studio erogate dalle Università con risorse proprie o a seguito di atti di liberalità di terzi sono corrisposte:
- a) Al lordo degli oneri gravanti sull'Ateneo.
  - b) Senza alcuna ritenuta.
  - c) Al lordo degli oneri gravanti sull'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.
  - d) Al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

GA

AR



dy

- 25) Le Borse di Studio regionali per il diritto allo studio universitario sono corrisposte:
- a) Al lordo degli oneri gravanti sull'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.
  - b) Al lordo delle ritenute a carico del percipiente.
  - c) Al lordo degli oneri gravanti sull'Ateneo.
  - d) Senza alcuna ritenuta.
- 26) Il coefficiente di equivalenza utilizzato per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente dipende:
- a) Dal numero dei componenti il nucleo familiare convenzionale.
  - b) Dalla presenza nel nucleo familiare di un solo genitore.
  - c) Dalla presenza di un altro studente universitario che non percepisca reddito e non abbia superato i 26 anni di età.
  - d) Dallo status di studente con disabilità pari o superiore al 50% e fino al 65%.
- 27) Gli studenti idonei non beneficiari di Borsa di Studio regionale per il diritto allo studio universitario iscritti in corso:
- a) Non percepiscono la borsa per mancanza di fondi e non hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari.
  - b) Non percepiscono la borsa per mancanza di fondi, ma hanno diritto all'esonero parziale da tasse e contributi universitari.
  - c) Percepiscono la borsa, ma non hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari.
  - d) Non percepiscono la borsa per mancanza di fondi, ma hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi universitari.
- 28) L'importo standard della Borsa di Studio regionale per il diritto allo studio universitario è determinato in base alle seguenti voci di costo:
- a) Materiale didattico.
  - b) Ristorazione e alloggio.
  - c) Trasporto e assistenza sanitaria.
  - d) Materiale didattico, trasporto, ristorazione, alloggio e accesso alla cultura.

gr

n



- 29) Gli strumenti e i servizi per il conseguimento del successo formativo degli studenti sono:
- a) I servizi abitativi, i servizi di ristorazione, i servizi di orientamento e tutorato, le attività a tempo parziale, i trasporti, l'assistenza sanitaria, l'accesso alla cultura, i servizi per la mobilità internazionale, il materiale didattico.
  - b) I servizi abitativi e servizi di ristorazione.
  - c) I servizi abitativi, i servizi di ristorazione e i servizi di orientamento e tutorato.
  - d) I servizi per la mobilità internazionale e il materiale didattico.
- 30) I destinatari degli strumenti e dei servizi volti a garantire il diritto allo studio sono gli studenti iscritti:
- a) Ai corsi di istruzione superiore attivati dalle Università della regione di provenienza dello studente.
  - b) Ai corsi di istruzione superiore attivati dalle Università in qualsiasi regione.
  - c) Ai corsi di istruzione superiore attivati dalle Università nella regione in cui ha sede legale l'Università.
  - d) Ai corsi di istruzione superiore attivati dalle Università telematiche.

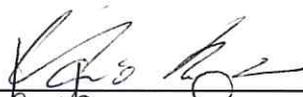
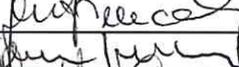
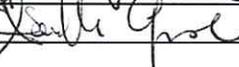
LA COMMISSIONE

Prof. Claudio RUSSO

Dott.ssa Angelina ANTONECCHIA

Dott. Giacomo VERDE

Dott.ssa Antonella GERMANESE

  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_

Presidente

Componente

Componente

Segretario verbalizzante

