



Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 4 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria C, Posizione Economica C1, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, di cui n.2 posti di personale in possesso di competenze specifiche connesse ai servizi offerti ai neolaureati ed alle aziende per l'incrocio tra la domanda e l'offerta di lavoro, per le attività connesse al trasferimento tecnologico ed all'innovazione e all'incentivazione della ricerca conto terzi per le esigenze dell'Area Innovazione e Sviluppo e n.2 posti riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria B presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del D.Lgs n.150/2009 (cod. 1/2017), pubblicato nella G.U.R.I. n. 16 del 28 febbraio 2017 (IV Serie Speciale).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI.

Il giorno 6 aprile 2017, alle ore 11:00, presso la stanza del Dott. Giacomo VERDE sita al V piano nel II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. De Sanctis - Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D. D. n. 34/2017, prot. n.2854 del 16 febbraio 2017 e pubblicato nella G.U.R.I. - n.16 del 28 febbraio 2017 (IV Serie Speciale). La Commissione, nominata con D.D. n. 68/2017 prot. n.7018 del 31 marzo 2017 risulta così composta:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| - prof.ssa Luisa CORAZZA | Presidente |
| - prof. Ruggiero DIPACE | Componente |
| - dott. Giacomo VERDE | Componente |
| - sig.ra Maria Lucia STORTO | Segretario verbalizzante |

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento Dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n.294), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.1).

La Commissione prende atto che n.1 candidato Sig.ra Stefania SACCO ha fatto la seguente richiesta di ausilio per l'espletamento di entrambe le prove scritte: "tempi aggiuntivi per la lettura labiale durante il concorso".



In proposito la Commissione dispone che il Responsabile del Procedimento acquisisca dal candidato la certificazione rilasciata dalla Struttura Sanitaria Pubblica competente, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n.104/1992, come previsto dall'art.4 del bando di concorso.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. n.16 del 28 febbraio 2017 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice rileva che a norma dell'articolo 7 del bando di concorso le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e/o teorico pratiche e una prova orale.

Secondo tale previsione le prove scritte consisteranno in un test e/o in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica e/o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti elementi e nozioni in materia di: diritto amministrativo; legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al CCNL del comparto Università; diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del mercato del lavoro e alla regolazione dell'incontro tra domanda e offerta.

Sempre secondo l'articolo 7 del bando di concorso, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, la normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese all'italiano.

La Commissione esaminatrice prende atto, inoltre, di quanto disposto dal citato art. 7 del bando di concorso in base al quale saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito per le prove che risulta essere il seguente:

- I prova scritta: 26 aprile 2017 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- II prova scritta: 27 aprile 2017 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- prova orale: 29 maggio 2017 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione rileva che entrambe le prove scritte si terranno presso il Palaunimol dell'Università degli Studi del Molise - Viale Manzoni, Campobasso, in considerazione del numero delle domande pervenute.

La Commissione, al fine di assicurare che le attività preliminari della stessa si svolgano in un congruo periodo di tempo, decide all'unanimità di differire l'orario di inizio della prima prova scritta e pertanto stabilisce quanto segue:

- la I prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, - Palaunimol - Viale Manzoni, Campobasso in data 26 aprile 2017 alle ore 15.00;
- la II prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, - Palaunimol - Viale Manzoni, Campobasso in data 27 aprile 2017 alle ore 10.00;
- la prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso in data 29 maggio 2017 alle ore 10.00.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, fissa al 31 luglio 2017 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Ps Lu Sl
2

Per la formazione delle graduatorie saranno applicati i criteri stabiliti nel bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella prima riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dall'art.7 del bando di concorso, stabilisce quanto di seguito riportato:

A) – PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dall'art. 7 del bando e sarà composto da 30 domande. Per ciascuna domanda saranno proposte 3 opzioni di risposta di cui sola una esatta.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n.3 (tre) test. Ciascun test contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il test oggetto della prova sarà estratta, tra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula, che firmerà il test sorteggiato.

Il test estratto per la prova verrà fotocopiato nell'aula dove si svolge la prova subito dopo l'estrazione alla presenza di almeno un candidato e successivamente verrà distribuito in copia a ciascun candidato.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

Ciascun candidato, per ogni domanda, dovrà apporre esclusivamente sulla scheda delle risposte ed in corrispondenza del numero che identifica la domanda un segno sulla casella relativa alla risposta che ritiene esatta. A ciascun candidato sarà distribuito un foglio istruzioni (Allegato n.2).

La Commissione decide che alla prima prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e stabilisce altresì quanto segue:

- per ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari ad 1 punto;
- per ogni risposta non data verrà attribuito un punteggio pari ad 0 punti;
- per ogni risposta errata o in caso di più risposte per le medesime domande verrà attribuita una penalità pari a -0,15 punti.

La correzione delle prove avverrà utilizzando un sistema di lettura ottica già utilizzato dall'Ateneo per la correzione di prove di altre procedure concorsuali.

Per la prima prova scritta ad ogni candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta;
- 5) una scheda delle risposte;
- 6) i fogli con le domande.



PS

LL

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del DPR 9 maggio 1994, n.487, ai candidati non è consentito portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione decide, altresì, di non consentire l'uso di strumenti, apparecchi elettronici, compresi telefoni cellulari, smartwatch, calcolatrici, pena l'esclusione dalla prova.

Al termine della prima prova ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola e la stessa nella busta bianca con linguetta, unitamente alla scheda delle risposte. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta e alla consegna della stessa alla Commissione. La Commissione procederà a contrassegnare la linguetta con il numero del candidato corrispondente all'elenco di cui all'Allegato 1 e ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato ai candidati dovrà essere restituito al termine della prova.

B) – SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà in un quesito a risposta sintetica avente ad oggetto le materie previste dall'art. 7 del bando di concorso.

Per l'espletamento della suddetta prova la Commissione decide di concedere 3 ore.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà tre serie di quesiti. Ciascuna serie di quesiti sarà composta da n. 4 (quattro) domande e contrassegnata da un numero progressivo e inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il quesito oggetto della prova sarà estratta, tra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula, che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

La serie di quesiti estratta per la prova verrà fotocopiata nell'aula dove si svolge la prova subito dopo l'estrazione alla presenza di almeno un candidato e successivamente verrà distribuito in copia a ciascun candidato.

A ciascun candidato sarà distribuito un foglio istruzioni (Allegato n.3).

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del DPR 9 maggio 1994, n.487, ai candidati non è consentito portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione decide, altresì, di non consentire l'uso di strumenti, apparecchi elettronici, compresi telefoni cellulari, smartwatch, calcolatrici, pena l'esclusione dalla prova.

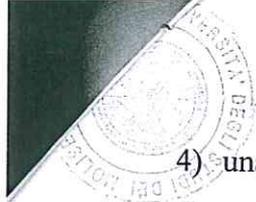
Il Presidente della Commissione darà lettura del quesito estratto per la prova.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

A ciascun candidato per lo svolgimento della prova, verranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;



4) una busta bianca con linguetta;

5) un foglio risposte timbrato e siglato dal Presidente della Commissione sul quale sono riportate n.15 righe per ciascuna risposta (risposta al quesito n.1, risposta al quesito n.2, risposta al quesito n.3 e risposta al quesito n.4);

6) un foglio bianco timbrato e siglato da un componente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli bianchi per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

Al termine della prima prova ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola e la stessa nella busta bianca con linguetta, unitamente all'elaborato. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta e alla consegna della stessa alla Commissione. La Commissione procederà a contrassegnare la linguetta con il numero del candidato corrispondente all'elenco di cui all'Allegato 1 e ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato ai candidati dovrà essere restituito al termine della prova scritta.

La Commissione, al termine della prova, alla presenza di due candidati sorteggiati, provvederà ai sensi dell'art.14 comma 3 del DPR 9 maggio 1994, n.487 a raccogliere le buste aventi lo stesso numero in unica busta anonima dopo aver staccato ed eliminato la relativa linguetta numerata.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

C) - PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova orale, composti da n. 4 (quattro) domande ciascuno. Il numero dei gruppi di quesiti sarà tale da consentire a ciascun candidato una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime.

Per quanto riguarda la prova di inglese, a ciascun candidato verrà sottoposto un brano da leggere e tradurre a vista.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova orale sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si riterrà superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.00 e si riconvoca alle ore 9.30 del giorno 26 aprile 2017 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso la stanza del Dott. Giacomo VERDE sita al V piano nel II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. De Sanctis - Campobasso, e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise - Palaunimol - Viale Manzoni, Campobasso.



[Handwritten signatures] 5

Del che è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

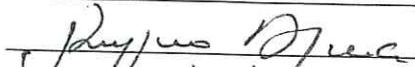
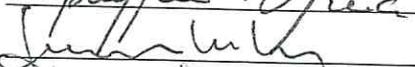
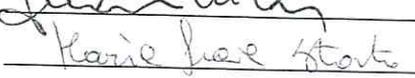
LA COMMISSIONE

- prof.ssa Luisa CORAZZA

- prof. Ruggiero DIPACE

- dott. Giacomo VERDE

- sig.ra Maria Lucia STORTO

	Presidente
	Componente
	Componente
	Segretario verbalizzante