



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 70%, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 4/2017)

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 12 ottobre 2017, alle ore 14:30 presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n. 565/2017 prot. n. 14531 del 3 luglio 2017, pubblicato nella G.U.R.I. n. 56 del 25 luglio 2017 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.R. n. 766/2017 prot. n. 18107 del 4 settembre 2017 risulta così composta:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| - prof. Roberto DI MARCO | Presidente |
| - prof. Germano GUERRA | componente |
| - dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS | componente |
| - sig.ra Monica PIZZELLA | segretario. |

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative alla candidata ammessa al concorso (n. 1), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con la candidata stessa.

L'elenco contenente i dati della candidata, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.1).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 56 del 25 luglio 2017 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

In particolare, le prove scritte consisteranno in un test costituito da quesiti a risposta multipla ed in un elaborato scritto teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: biologia cellulare, biochimica cellulare, tecniche di biochimica cellulare, cellule staminali e cellule staminali tumorali, tecniche di analisi di proteine, analisi di vitalità cellulare, tecniche enzimatiche, tecniche



spettroscopiche applicate, colture cellulari primarie neuronali, tecniche per colture staminali neurali, stromali e staminali tumorali, colture secondarie, tecniche di diagnostica mediante immunoistochimica; legislazione universitaria; Statuto e regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le medesime materie delle prove scritte, sull'attività di ricerca del candidato, l'attività di tesi e/o dottorato di ricerca, le pubblicazioni scientifiche prodotte, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che la candidata conseguirà l'ammissione alla prova orale solo se avrà riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito per le prove che risulta essere il seguente:

- prima prova scritta mercoledì 18 ottobre 2017 ore 15:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso;
- seconda prova scritta giovedì 19 ottobre 2017 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso;
- prova orale giovedì 16 novembre 2017 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione dà incarico agli Uffici amministrativi di provvedere alla individuazione delle aule per lo svolgimento delle prove.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 18 aprile 2018 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

A) – PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, decide di non applicare, in quanto non necessarie, le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La Commissione stabilisce che la prima prova scritta consisterà in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il tema oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dalla candidata che firmerà il tema sorteggiato.



La traccia estratta per la prova verrà dettata alla candidata.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che la candidata potrà lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prima prova scritta alla candidata saranno consegnati:

1. una penna nera;
2. una busta bianca;
3. n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste della candidata ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, la candidata non può *"portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. La Commissione decide, altresì, di consentire, nel corso dello svolgimento della prima prova scritta esclusivamente l'uso del vocabolario di lingua italiana messo a disposizione dall'Università degli Studi del Molise e, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, di vietare l'uso di libri o strumenti o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, calcolatrici, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prima prova la candidata dovrà inserire l'elaborato nella busta bianca. Successivamente la candidata procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato alla candidata dovrà essere restituito al termine della prova, compreso l'eventuale foglio protocollo usato come minuta che sarà inserito in una ulteriore busta bianca sulla quale saranno apposti la dicitura "minuta" ed il timbro con la data della prova.

B) – SECONDA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la seconda prova scritta consisterà in un test con quesiti a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dall'art. 6 del bando e sarà composto da n. 30 (trenta) domande. Per ciascuna domanda saranno proposte n. 5 (cinque) opzioni di risposta di cui una sola esatta.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) test. Ciascun test, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il test oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dalla candidata che firmerà il test sorteggiato.

Il test estratto per la prova verrà fotocopiato alla presenza della candidata subito dopo l'estrazione e, successivamente, ne verrà distribuita copia alla stessa.

Per l'espletamento della seconda prova scritta la Commissione decide di concedere 1 ora.

La Commissione decide, inoltre, che la candidata potrà lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.





La candidata, per ogni domanda, dovrà apporre esclusivamente sulla scheda delle risposte ed in corrispondenza del numero che identifica la domanda un segno sulla casella relativa alla risposta che ritiene esatta. Alla candidata sarà distribuito un foglio istruzioni (Allegato 2).

La Commissione decide che alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e stabilisce altresì quanto segue:

- per ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari ad 1 punto;
- per ogni risposta non data verrà attribuito un punteggio pari a 0 punti;
- per ogni risposta errata o in caso di più risposte per le medesime domande verrà attribuita una penalità pari a - 0,15 punti.

Alla candidata per lo svolgimento della prova, verranno consegnati:

- 1) una penna nera;
- 2) una busta bianca;
- 3) una scheda delle risposte;
- 4) i fogli con le domande.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, la candidata non può *“portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. La Commissione decide, altresì, di consentire, nel corso dello svolgimento della seconda prova scritta esclusivamente l'uso del vocabolario di lingua italiana messo a disposizione dall'Università degli Studi del Molise e, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, di vietare l'uso di libri o strumenti o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, calcolatrici, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della seconda prova la candidata dovrà inserire la scheda delle risposte nella busta bianca. Successivamente la candidata procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato alla candidata dovrà essere restituito al termine della prova.

C) - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se la candidata è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione delle stesse. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili (come esplicitato nell'allegato 3) ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10



Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dalla candidata con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

I punteggi saranno attribuiti ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni e ad un anno intero le frazioni superiori a mesi sei.

Non sono valutabili i servizi prestati in Aree di attività diverse dal posto messo a concorso. Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

- Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:
 - 0,5 per ciascun anno.

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3 punti

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale)
- sino ad un massimo di **3 punti**
 - 1,0 punti per votazioni da 105 a 109 o equivalenti;
 - 2,0 punti per il 110 o equivalente;
 - 3,0 punti per il 110 e lode o equivalente.

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

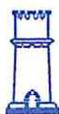
- ❖ Specializzazione, Master Universitario di I e II livello: **1 punto.**
- ❖ Pubblicazioni e progetti attinenti alle tematiche oggetto della prova di esame: sino ad un massimo di **1 punto:**
 - 0,2 per ogni pubblicazione.

D) - PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 3 domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano che leggerà ed effettuerà la traduzione a vista.





Il candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

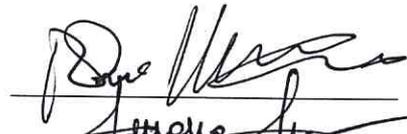
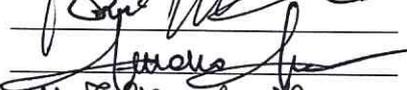
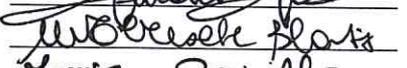
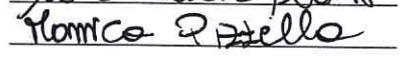
Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere al candidato la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 16 novembre 2017 alle ore 10:00, proponendo la data del 19 ottobre 2017, ore 14:00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 15:20 e si riconvoca alle ore 14:00 del giorno 18 ottobre 2017 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso la Sala Riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

- prof. Roberto DI MARCO		Presidente
- prof. Germano GUERRA		Componente
- dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS		Componente
- sig.ra Monica PIZZELLA		Segretario verbalizzante

ELENCO CANDIDATI CONCORSO CATEGORIA D TEMPO DETERMINATO
Cod. 04/2017

N.	NOMINATIVO	NASCITA		RESIDENZA		DOMICILIO		
		DATA	LUOGO	VIA	CAP	VIA	CAP	CITTA'
1	PORCILE CAROLA	25/08/1973	GENOVA					

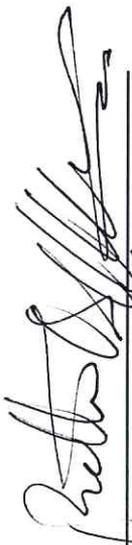
LA COMMISSIONE

prof. Roberto DI MARCO

prof. Germano GUERRA

dott.a Maria Teresa DE BLASIS

sig.a Monica PIZZELLA






Presidente

Componente

Componente

Segretario



ISTRUZIONI II PROVA SCRITTA

Per lo svolgimento della prova saranno consegnati:

- a) una **penna nera**;
- b) una **busta bianca**;
- c) una **scheda delle risposte** che NON dovrà essere piegata né sporcata;
- d) i fogli con le domande che dovranno essere tenuti con il lato bianco rivolto verso l'alto in modo da non leggere le domande **pena l'annullamento della prova**.

AL SEGNALE DI VIA

Quando verrà dato il **VIA**, sarà possibile girare il foglio delle domande. È importante verificare che sia tutto leggibile e che non manchi nessuna delle pagine (in questi casi si procederà alla sostituzione dello stesso). Ha inizio lo svolgimento della prova.

La prova è composta da **30 domande**. Ciascuna domanda prevede 3 risposte alternative delle quali **una sola è esatta**.

Il tempo per lo svolgimento della prova è di 1 ora. È consentito lasciare il proprio posto dopo 20 minuti dal segnale di VIA esclusivamente per consegnare la prova o rinunciare alla stessa.

Le risposte alle domande vanno indicate sulla scheda delle risposte mediante marcature (non verranno prese in considerazione risposte date su altri fogli), come illustrato nell'esempio che segue.

ESEMPIO

Se sul test la domanda numero 1 fosse:

1. Quale tra le seguenti città è la capitale d'Italia?

A) Milano B) Roma C) Napoli

la risposta definitiva dovrà essere indicata sulla scheda delle risposte (**non sul test**) con la seguente marcatura .

La "X" deve essere disposta all'interno della casella della risposta ritenuta corretta e **non invadere le altre**.

A B C
1

E' consentito anche l'annerimento di tutta la casella

2

NON è possibile effettuare correzioni o cancellature sulla scheda delle risposte; fate quindi attenzione prima di rispondere.

Esempi di modalità errate:

3

4

Questi tipi di marcature comporteranno l'annullamento della risposta, che sarà quindi considerata come risposta **ERRATA**.

Le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte. Sulla scheda delle risposte non fare altri segni oltre alle marcature richieste; per eventuali appunti utilizzare il retro di questo foglio e le pagine del test. **Qualsiasi segno non consentito, anche una cancellatura, potrà determinare l'esclusione.**

Dovrete utilizzare solo la penna e la scheda delle risposte che vi sono state consegnate. **E' consentito esclusivamente l'uso del vocabolario della lingua italiana messo a disposizione dall'Università degli Studi del Molise. Non è concesso l'uso di**

libri o strumenti: è vietato l'uso di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, calcolatrici, pena l'esclusione dalla prova.

I test verranno corretti utilizzando i seguenti criteri:

- attribuzione di un punto (+1) per ogni risposta **esatta**;
- attribuzione di zero punti (0) punti per ogni risposta **non data**;
- penalità di **-0,15** per ogni risposta **errata** o in caso di **più risposte**.

AL SEGNALE DI STOP

Quando verrà dato il segnale di **STOP** appoggiare **immediatamente** la penna sul banco. Il Segretario provvederà a ritirarla.

Inserire la scheda delle risposte nella busta che dovrà essere chiusa davanti alla Commissione.

Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prova scritta.

Grazie e buon lavoro



VALUTAZIONE DEI TITOLI

CANDIDATI	Titoli di servizio: fino ad un massimo di 5 punti	Titoli di studio: fino ad un massimo di 3 punti			Titoli vari: fino ad un massimo di 2 punti		Punteggio Totale 10 punti
	Servizio prestato presso P.A. o soggetti privati fino ad un massimo di 5 punti (0,5 punti/1 anno)	Diploma di laurea fino ad un massimo di 1 punto (per votazioni da 105 a 109 o equivalenti)	Diploma di laurea fino ad un massimo di 2 punti (per il 110 o equivalente)	Diploma di laurea fino ad un massimo di 3 punti (per il 110 e lode o equivalente)	Specializzazione, Master Universitario di I e II livello fino ad un massimo di 1 punto	Pubblicazioni fino ad un massimo di 1 punto (0,2 per ogni pubblicazione)	
COGNOME E NOME							

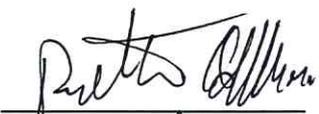
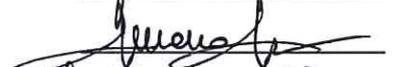
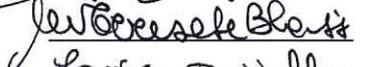
LA COMMISSIONE:

prof. Roberto DI MARCO

prof. Germano GUERRA

dott.a Maria Teresa DE BLASIS

sig.a Monica PIZZELLA


 Presidente

 Componente

 Componente

 Segretario