



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 36 MESI, IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 50%, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 6/2017) PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO COMUNITARIO ERASMUS+.

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 29 novembre 2017, alle ore 13:00 presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n. 803/2017 prot. n. 19235 del 18 settembre 2017, pubblicato nella G.U.R.I. n. 78 del 13 ottobre 2017 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.R. n. 1066/2017 prot. n. 27019 del 23 novembre 2017 e successivamente modificata con D.R. n. 1075/2017 prot. n. 27462 del 28 novembre 2017 risulta così composta:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| - prof.ssa Loredana TULLIO | Presidente |
| - prof. Giovanni MADDALENA | Componente |
| - prof.ssa Francesca D'ALFONSO | Componente |
| - sig.ra Maria Lucia STORTO | Segretario. |

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 12), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.1).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 78 del 13 ottobre 2017 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 7 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.

In particolare, la prima prova scritta consiste in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze sulla normativa che disciplina il programma comunitario ERASMUS+.



ns
G
M
1



La seconda prova scritta consiste nella traduzione di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Sempre secondo l'art. 7 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie: legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la traduzione a vista di un brano dalla lingua italiana alla lingua inglese.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 7 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice del concorso sopraindicato ha comunicato verbalmente al Responsabile del Procedimento, dott. Francesco SANGINARIO, la necessità di anticipare l'orario stabilito dal bando di selezione per la seconda prova scritta del 1 dicembre 2017 alle ore 8:45 per impegni sopraggiunti.

La Commissione prende atto che il Responsabile del Procedimento, dott. Francesco SANGINARIO, abbia provveduto a pubblicare sul sito web di Ateneo alla pagina Bandi di Gara e Concorsi /Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo determinato), tale avviso per i candidati (Allegato n.2).

Pertanto, all'unanimità tutti i componenti della Commissione stabiliscono quanto segue:

- prima prova scritta giovedì 30 novembre ore 15:00 presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis s.n.c., Campobasso;
- seconda prova scritta venerdì 1 dicembre 2017 ore 8:45 presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis s.n.c., Campobasso;
- prova orale martedì 9 gennaio 2018 ore 10:00 presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis s.n.c., Campobasso.
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi /Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo determinato), entro il giorno 13 dicembre 2017 e nello stesso giorno saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale.

La Commissione dà incarico agli Uffici amministrativi di provvedere alla individuazione dell'aula per lo svolgimento delle prove.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 30 maggio 2018 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione preliminare vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:





A) – PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica su argomenti tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 7 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composto da n.3 (tre) domande.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato e successivamente distribuito ai candidati.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 1 ora.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 10 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prima prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *“non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. Secondo quanto previsto dall'art. 7 del bando, è vietato l'uso di vocabolari, libri o strumenti o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, calcolatrici, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato. Il candidato dopo aver chiuso la busta grande la consegnerà ad uno dei componenti della Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.





B) – SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella traduzione di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Per l'espletamento della suddetta prova la Commissione decide di concedere 1 ora.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione individuerà n.3 brani che saranno estratti da n.3 testi di lingua inglese per la traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Ciascun brano, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il brano oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà il brano sorteggiato.

Il brano estratto per la prova verrà fotocopiato e successivamente distribuito ai candidati.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 10 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza della lingua inglese;
- 2 - capacità di traduzione;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la seconda prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *“non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. Secondo quanto previsto dall'art. 7 del bando, è vietato l'uso di vocabolari, libri o strumenti o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, calcolatrici, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato. Il candidato dopo aver chiuso la busta grande la consegnerà ad uno dei componenti della Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun



no





componente della Commissione e la data della prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Il candidato consegue l'ammissione alla prova orale solo qualora abbia riportato una votazione minima di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La Commissione decide, qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta, di non procedere alla correzione della seconda prova scritta.

C) - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se il candidato è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 8 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

Non sono valutabili i servizi prestati in Aree di attività diverse dal posto messo a concorso. Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

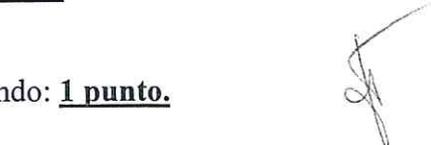
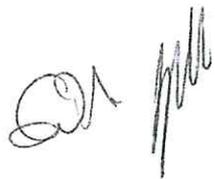
Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:

- 0,5 per ciascun semestre.

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3 punti

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale) con votazioni da 105 a 110 e lode: **1 punto**
- ❖ Dottorato di ricerca: **1 punto**.
- ❖ Master Universitario di II livello se attinente al profilo richiesto dal bando: **1 punto**.



hs





Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Partecipazione continuativa a progetti europei, specializzazione, assegno di ricerca, borse di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento o formazione, abilitazione professionale fino ad un massimo di: **1 punto**.
- ❖ Pubblicazioni scientifiche se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di: **1 punto** ovvero:
 - 0,2 per ogni pubblicazione scientifica.

D) - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 7 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 2 domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, a ciascun candidato verrà sottoposto un brano che leggerà ed effettuerà la traduzione a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione dispone anche di un Personal Computer da utilizzare ove necessario.

Il candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14.00 e si riconvoca alle ore 14.00 del giorno 30 novembre 2017 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise - II Ed. Polifunzionale - via de Sanctis s.n.c. - Campobasso.



6



Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

- prof.ssa Loredana TULLIO Loredana Tullio Presidente
- prof. Giovanni MADDALENA Giovanni Maddalena Componente
- prof.ssa Francesca D'ALFONSO Francesca D'Alfonso Componente
- sig.ra Maria Lucia STORTO Maria Lucia Storto Segretario

