I EDIZIONE
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO
IN *"MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO IN IGIENE, SICUREZZA E PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO"*
ANNO ACCADEMICO 2013/2014

BANDO DI AMMISSIONE

Art.1
Istituzione del Master

In conformità alle Delibere adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella sedute del 16 e del 20 settembre 2013, è istituito, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Molise, per l'Anno Accademico 2013-2014, il Master universitario di I livello in ***"Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro"***.
Il Master è attivato in collaborazione e con il cofinanziamento dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) - Direzione Regionale Molise, sulla base della Convenzione siglata in data 03.12.2013 tra l'Università degli Studi del Molise e l'INAIL.
Il numero massimo di posti disponibili è 24 e l'attivazione del Master è subordinata al raggiungimento di 16 iscrizioni.
Il titolo è rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi del Molise, previo riconoscimento di 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), a ciascun allievo che avrà superato con esito positivo le prove di verifica *in itinere* e la prova finale, consistente nella dissertazione di un elaborato finale.
L'attività di indirizzo e coordinamento generale del Master è affidata al Prof. Giancarlo Ripabelli (Professore Associato di Igiene, Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute, Università degli Studi del Molise), alla dott.ssa Annamaria Pollichieni (Direttore Regionale INAIL - Molise) e al Tavolo di Coordinamento Operativo del Master.

Art. 2
Finalità del corso e obiettivi formativi

Il corso di Master di I livello in "*Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro*" propone di realizzare un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche e complete nell'ambito manageriale delle funzioni di coordinamento nell'area della prevenzione, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
In questo contesto il Master permette di acquisire il know-how e le capacità distintive necessarie per una crescita professionale rispondente alle nuove esigenze di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro così come stabilito e normato nel Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
In particolare, il Master mira a formare figure professionali con:

- competenze avanzate nel management organizzativo e gestionale nelle funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- capacità di diagnosi del contesto organizzativo, di partecipazione alle funzioni di programmazione, organizzazione e valutazione in termini di efficacia/efficienza;

- capacità di affrontare e dare risposte idonee ai problemi organizzativi e gestionali;
- competenze nella gestione delle tecniche e delle misure che possono favorire un miglioramento delle condizioni di salute dei lavoratori;
- competenze avanzate nella gestione delle risorse umane, economiche e materiali per una corretta applicazione delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

A tal fine, si intende così formare il profilo di un "*manager della sicurezza*" dotato di un ampio patrimonio interdisciplinare di conoscenze e competenze professionali, ma anche capace di gestire con rapidità e senso pratico il complesso processo di *problem solving* che caratterizza le attività lavorative.

Art. 3

Requisiti di accesso e modalità di individuazione dei partecipanti

Per essere ammessi al Master è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ Laurea di I° livello in Tecniche della Prevenzione, nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Classe L/SNT4 e SNT/4).
- ✓ Altri diplomi di Laurea (I° e II° livello, a ciclo unico, vecchio ordinamento) attinenti alle tematiche del Master, supportati da una comprovata attività lavorativa nel settore dell'Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il requisito di ammissione deve essere posseduto entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e deve essere esplicitamente dichiarato dal candidato nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio dall'ammissione al Master.

Si precisa che vi è l'incompatibilità con l'iscrizione, nello stesso Anno Accademico, ad altri corsi di studio universitari (diploma universitario, corso di laurea, laurea specialistica, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master, etc.). Se già iscritto ad altro corso di studi universitari, l'interessato può avvalersi della sospensione dagli studi per tutta la durata del Master, se previsto e secondo le modalità stabilite dall'Ateneo di "prima" iscrizione.

Art.4

Criteri di selezione e graduatoria

I posti disponibili sono 24; nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia uguale o inferiore a 24 tutti i candidati verranno ammessi al Master, previa verifica da parte del Responsabile del procedimento del possesso dei requisiti di partecipazione. Nel caso in cui, invece, il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 24, è prevista una selezione che terrà conto della valutazione dei titoli posseduti e dell'esito del colloquio individuale attitudinale e motivazionale. Tale selezione verrà condotta dalla Commissione di Valutazione.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione avrà a disposizione, per ciascun candidato, 75 punti di cui 30 per il colloquio orale e 45 per la valutazione dei titoli. Il punteggio massimo di 45 punti è così distribuito:

a) voto di laurea (fino ad un massimo di 15 punti):

110/110 e lode	15 punti
da 108/110 a 110/110	12 punti
da 105/110 a 107/110	8 punti
da 100/110 a 104/110	3 punti
voti inferiori a 100/110	0 punti

b) reddito dichiarato - dichiarazione ISEE (fino ad un massimo di 20 punti):

fino a € 8.000,00	20 punti
da 8.000,01 a 14.000	15 punti
da 14.000,01 a 20.000	10 punti

da 20.000,01 a 26.000	5 punti
da 26.000,01	0 punti

c) tesi di laurea attinenti alle materie del Master e pubblicazioni
(fino ad un massimo di 4 punti)
d) Dottorati, Specializzazioni e corsi di Perfezionamento di durata annuale in materie attinenti al Master
(fino ad un massimo di 2 punti)
e) esperienze di lavoro nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro
(fino ad un massimo di 2 punti)
f) classe di laurea L/SNT4 e SNT/4
(2 punti)

Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Per l'ammissione al Master è necessario conseguire un punteggio minimo pari a 20.
Al termine della valutazione verrà predisposta dalla Commissione la graduatoria di merito degli ammessi secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.
La graduatoria generale di ammissione, redatta dalla sopracitata Commissione, verrà trasmessa al Centro Unimol Management e pubblicata sul sito www.unimol.it entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.
La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini di iscrizione indicati al successivo art. 10.

Art. 5
Caratteristiche e durata del Master

Il Master universitario di I livello in *"Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro"* di durata annuale è articolato in un percorso di 60 CFU.

Art. 6
Ordinamento del Master

Il Master si consegue al termine del percorso formativo che consente l'acquisizione di 60 CFU pari a 1500 ore di impegno complessivo.
Il Master comprende, nella sua attività di formazione, la didattica frontale, lo studio individuale e attività assistite (project work/laboratori).

La ripartizione delle attività formative è riportata in Tabella 1 e prevede:
- 550 ore (22 CFU) di didattica frontale e 500 ore (20 CFU) di project work e laboratori per un totale di 1050 ore (42 CFU);
- 250 ore (10 CFU) di tirocinio;
- 200 ore (8 CFU) per l'elaborato finale.

Tipologia attività	CFU	ore
Attività didattica**:**	**42**	**1050**
- lezioni frontali	22	550
- project work/laboratori	20	500
Attività di tirocinio	**10**	**250**
Elaborato finale	**8**	**200**
Totale	**60**	**1.500**

Tabella 1. Ripartizione delle attività formative

Ogni credito formativo equivale a 25 ore di impegno complessivo articolate in 6 ore di impegno frontale e 19 di impegno di studio autonomo. Il programma prevede, per le lezioni frontali, un impegno medio di almeno due giorni a settimana, mentre per il periodo di tirocinio è previsto un impegno variabile a seconda di quanto stabilito dall'azienda o dall'ente ospitante il tirocinante.
Il piano di studi si articola in 5 moduli formativi, per ognuno dei quali è stato individuato un Responsabile di modulo che ha il compito di programmare le attività didattiche specifiche di cui è responsabile e le prove di verifica *in itinere* per la valutazione dell'acquisizione dei crediti formativi. La votazione sarà espressa in trentesimi.

Articolazione dell'attività formativa:

- MODULO I. **Aspetti normativi, deontologici e della responsabilità professionale**
  Responsabile di modulo: Prof. Paolo Pizzuti, Dipartimento Giuridico, Università degli Studi del Molise
  Obiettivo: acquisizione delle competenze giuridiche su tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
  CFU: 3,5
  Ore frontali: 21

- MODULO II. **Gestione, organizzazione ed economia delle risorse umane e dei servizi sanitari**
  Responsabile di modulo: Prof.ssa Maria Bonaventura Forleo, Dipartimento di Economia, Università degli Studi del Molise
  Obiettivo: acquisizione e rafforzamento di competenze economiche e gestionali direttamente applicabili all'attività professionale
  CFU: 5
  Ore frontali: 30

- MODULO III. **Comunicazione organizzativa ed aspetti socio-psico-pedagogici**
  Responsabile di modulo: Prof. Luca Refrigeri, Dipartimento di Scienze Umanistiche, Università degli Studi del Molise
  Obiettivi: acquisizione di conoscenze e competenze specifiche relative alle problematiche relazionali, educative e sociali in ambito organizzativo.
  CFU: 3
  Ore frontali: 18

- MODULO IV. **Igiene, sicurezza e prevenzione sul lavoro**
  Responsabile di modulo: Prof.ssa Michela Lucia Sammarco, Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute, Università degli Studi del Molise
  Obiettivi: acquisizione di conoscenze e competenze in merito agli aspetti di tutela della salute dei lavoratori

CFU: 6
Ore frontali: 36

- MODULO V. **Risk assessment, Risk management e gestione assicurativa del rischio in Sanità**
  Responsabile di modulo: Prof. Carlo Pietro Campobasso, Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute, Università degli Studi del Molise
  Obiettivi: acquisizione di tecniche e modelli utili alla gestione dei rischi lavorativi
  CFU: 4,5
  Ore frontali: 27

Il superamento delle prove di verifica con voto pari ad almeno 18/30 e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività complementari (project work/laboratori, tirocinio, etc.) costituiscono condizione necessaria per accedere alla discussione dell'elaborato finale.
Il corpo docente impegnato nella didattica è composto da docenti universitari e da esperti del mondo professionale dall'indiscussa qualificazione ed esperienza.
A completamento dell'attività formativa sono previsti project work/laboratori che prevedono l'elaborazione di progetti riguardanti problematiche reali su aspetti relativi la gestione dell'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'obiettivo principale sarà quello di stimolare i discenti a cimentarsi sugli argomenti affrontati nell'ambito di un piano di azione, nonché la loro contestualizzazione negli ambienti di lavoro in cui i partecipanti si troveranno ad agire. Tali attività prevedono il coinvolgimento di esperti del mondo professionale che seguiranno i discenti nella realizzazione dei progetti; l'impegno complessivo previsto sarà di almeno tre incontri in aula (uno iniziale necessario per la programmazione del progetto, uno intermedio di verifica parziale e uno al termine del percorso per la valutazione finale) e confronti on-line.
Alla conclusione del Master sarà presentato e discusso dai corsisti l'elaborato finale. L'argomento sarà proposto autonomamente dai corsisti, supportati dai Coordinatori di modulo e dal Coordinatore dei tirocini, e approvato dai Direttori del Master. L'elaborato finale, vagliato da una apposita Commissione, sarà valutato con votazione espressa in trentesimi.

Art.7
Attività di tirocinio

Il tirocinio, nelle sue diverse configurazioni concrete, acquisisce un ruolo determinante in quanto costituisce lo spazio operativo principale per implementare le competenze e realizzare forme concrete di collaborazione tra sedi formative e sedi operative, nell'ambito dello sviluppo delle funzioni e attività previste nel curriculum formativo.
Le attività di formazione pratica prevedono per ogni discente uno stage della durata di 250 ore, da realizzarsi presso strutture pubbliche o private che collaboreranno sulla base di appositi accordi formali. Le aziende e gli enti ospitanti i tirocinanti potranno essere ubicate in tutto il territorio della regione Molise, come anche eccezionalmente in altre regioni; gli studenti saranno obbligati a frequentare la sede di assegnazione per lo svolgimento del tirocinio, condizione essenziale per il conseguimento del titolo finale del Master.
L'attività di *training* sarà realizzata sulla base di un progetto applicativo elaborato tra il Coordinatore del tirocinio e il Responsabile della struttura individuata. Sono previste attività di apprendimento pratico che consentiranno ai discenti di mettere in atto le conoscenze e le tecniche apprese nella fase di formazione d'aula.
La frequenza alle attività di tirocinio sarà documentata in un apposito documento utile per la rilevazione delle ore di tirocinio frequentate e sarà l'unico documento attestante lo svolgimento delle attività pratiche da parte dello studente.

Al termine delle attività di tirocinio, gli studenti sono tenuti a stilare un elaborato scritto, redatto secondo le indicazioni che saranno fornite, sull'esperienza di tirocinio, che sarà valutato da una apposita commissione.
La firma sul documento di rilevazione delle presenze e sulla relazione finale di tirocinio, dovrà essere apposta dallo studente e dal tutor aziendale di tirocinio. Entrambi i documenti dovranno essere restituiti alla segreteria del Master, compilati in tutte le parti, entro un mese dal termine del tirocinio e comunque almeno 30 giorni prima della discussione della prova finale. In mancanza dei documenti non potrà essere certificato lo svolgimento dell'attività di tirocinio ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi previsti dal piano di studi.

Art.8
Modalità di svolgimento del Master

La frequenza è obbligatoria. Le assenze ammesse sono pari al 20% del monte ore previsto per le attività di formazione in aula, calcolate per ogni singolo modulo. Anche per le attività di tirocinio sono ammesse assenze pari al 20% delle ore totali. Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale salvo che, per gravi e comprovate motivazioni, debitamente documentate, si deliberi ugualmente l'ammissione, disponendo preventivamente le modalità di recupero del debito formativo.
La presenza verrà accertata mediante l'apposizione della firma da parte degli studenti in uno specifico registro.
La formazione in aula si svolgerà a Campobasso presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise.

Art. 9
Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, reperibile sul sito www.unimol.it va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 3 luglio 2014**, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al *Centro "Unimol Management" dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso*. Il Centro è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al Master in "***Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro***".
La domanda di partecipazione al Master dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo, debitamente sottoscritto, che illustri in dettaglio le esperienze formative, di ricerca e lavorative, come anche qualsiasi altro elemento ritenuto utile alla selezione;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. dichiarazione ISEE (chi non allegherà alla domanda il modulo ISEE, sarà escluso dalla selezione per l'assegnazione delle borse di studio in base al reddito e, pertanto, dall'assegnazione del relativo punteggio utile alla stesura della graduatoria finale).

Art. 10
Modalità e termini di iscrizione

La quota di partecipazione al Master è fissata in € 2.500,00 da versare in due rate. Tale quota non è dovuta dai beneficiari delle n.10 Borse di Studio per reddito.

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro utilmente collocati nella graduatoria dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, entro 7 giorni dalla pubblicazione della stessa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro "Unimol Management" dell'Università degli Studi del Molise, mediante consegna a mano o tramite fax (0874/404831), la seguente documentazione:

a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata della quota di iscrizione di € 1.500,00 con causale: "*Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro*" tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n. 100000046034 Servizio Tesoreria, Banca Dell'Adriatico, IBAN: IT77T0574803802100000046034 intestato all'Università degli Studi del Molise;

b) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale di € 140,00 sul c.c.p. 67971630, causale Tassa per il Diritto allo Studio Universitario - Master in "*Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro*" intestato a Regione Molise – Servizio Tesoreria codice 00425. Al pagamento della Tassa Regionale sono tenuti anche i beneficiari delle Borse di Studio.

Contestualmente all'avvio del Master i partecipanti dovranno presentare presso la Segreteria Studenti la domanda di immatricolazione (che potrà essere scaricata dal sito www.unimol.it), redatta in carta legale (apponendo una marca da bollo di € 16) e completa di una fotografia formato tessera da legalizzare a cura dell'Università degli Studi del Molise.

La seconda rata, pari ad € 1.000,00, dovrà essere versata, con la stessa modalità della prima, entro tre mesi dalla data di avvio del Master. Il mancato versamento della seconda rata non consentirà la frequenza alle attività didattico-formative restanti e previste dal Master, né il conseguimento del titolo finale.

Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il Master non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

Art. 11
Borse di studio

I contributi delle borse di studio derivano dai finanziamenti dell'INAIL e sono disponibili per la copertura della quota totale di iscrizione di **n. 12 borse di studio** (ad eccezione della Tassa Regionale e di qualsiasi altro onere).

In particolare:

- **n.10 borse di studio** verranno attribuite ai migliori classificati nella valutazione dei titoli e considerando la condizione reddituale (modulo ISEE); i vincitori della borsa saranno esentati dal pagamento della quota di partecipazione al Master, ma avranno l'obbligo di effettuare l'iscrizione e frequentare il Master così come previsto dal presente bando. Nel caso in cui l'assegnatario della borsa interrompa per qualsiasi motivo la frequenza al Master, la Commissione si riserva di chiedere la restituzione della borsa;
- **n. 2 borse di studio** verranno assegnate a coloro i quali non siano già assegnatari della precedente tipologia di borsa e che per merito otterranno la migliore votazione curriculare derivante dalla media ponderata delle valutazioni acquisite nelle prove *in itinere* (esame di modulo) e in quella finale; l'assegnazione della borsa avverrà, pertanto, al termine del percorso formativo, e comporta la restituzione della quota di partecipazione al Master (ad eccezione della Tassa Regionale e di qualsiasi altro onere sostenuto).

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Decreto Legislativo, si forniscono le seguenti informazioni:
I dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al Master, con procedure informatiche e manuali.
Il conferimento dei dati è obbligatorio.
Il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al Master.
Le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.
I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis - Responsabile del Trattamento è il dott. Michele Lauriola, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Direttori del Master
Prof. Giancarlo Ripabelli
e-mail: ripabelli@unimol.it
dott.ssa. Annamaria Pollichieni
e-mail: molise@inail.it

Segreteria Tecnica e sede Amministrativa del master
dott. Michele Lauriola
Centro Unimol Management
via F. De Sanctis – 86100 Campobasso
tel. 0874-404421, fax 0874-404831
e-mail: michele.lauriola@unimol.it ; unimolmanagement@unimol.it

Campobasso, _____ 2014

Il Direttore del Centro Unimol Management

prof. Maurizio Taglialatela