

UNIVERSO DI TE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO **2014 | 15**

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO

CORSO DI LAUREA SCIENZE BIOLOGICHE | CLASSE L – 13

CORSO A NUMERO PROGRAMMATO



Indice

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio	3
Il Corso di Laurea in Scienze biologiche	15
Attestato di qualità a livello nazionale	15
Obiettivi formativi	16
Sbocchi professionali	16
Aspetti organizzativi e regolamentari	17
Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno	19
Studenti fuori corso	19
Esami di profitto	19
Prova finale	19
Accesso	21
Frequenza	21
Sede del corso	21
Piano degli studi del Corso di Laurea in Scienze biologiche	23
Ordinamento didattico	29
Propedeuticità da rispettare	32
Insegnamenti a scelta	33
Indirizzo e-mail dei docenti	34

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio

Indirizzi:

Sede di Pesche C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS)
Tel.: 0874 404100 - Fax: 0874 1864902

Sede di Termoli Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB)
Tel.: 0874 404801 - Fax: 0874 404814

Sito web: dipbioter.unimol.it

e-mail: dipbioter@unimol.it

Segreteria Studenti: Via Mazzini - 86170, Isernia (IS) Tel.: 0865 478904
Via Duca degli Abruzzi, Termoli (CB) Tel.: 0874 404804

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio (DiBT) dell'Università degli Studi del Molise, istituito dal 1° maggio 2012 con D.R. n. 284 del 05.04.2012, è una comunità di docenti, ricercatori, studenti e tecnici i cui interessi convergono sul confine fra discipline ecologico-ambientali, biologiche, dell'ingegneria e dell'architettura, dell'informatica, economiche e territoriali. La diversità dei settori degli afferenti consente - sia per la ricerca che per la didattica - uno sviluppo ed un approfondimento delle tematiche più attuali e il perseguimento di nuove linee in grado di far crescere in modo sinergico culturalmente e metodologicamente i singoli e, di conseguenza, l'intera struttura.

All'interno delle Sedi del Dipartimento è attivo il servizio WI-FI che consente di collegarsi alla rete di Ateneo, in totale mobilità e sicurezza, attraverso l'uso di un proprio PC o di un altro apparato privato, con dispositivo wireless (iPad, Tablet, iPhone, Android, Windows Phone).

L'offerta formativa, dell'anno accademico 2014/2015, si articola in:

✓ Corsi di Laurea (tre anni):

- Sede di Pesche
 - Informatica (L 31)
 - Scienze biologiche (L 13)
- Sede di Termoli
 - Scienze turistiche (L 15)

✓ Corso di Laurea interateneo con l'Università degli Studi del Sannio (tre anni):

- Ingegneria civile (L 7)

✓ Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Sede di Pesche
 - Biologia (LM 6)
- Sede di Termoli
 - Turismo e beni culturali (LM 49)
- Sede di Campobasso
 - Ingegneria civile (LM 23)

✓ Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale (due anni):

- Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM 73) - interdipartimentale con il Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti (Sede di Campobasso)

✓ Dottorati di ricerca

- Sede di Pesche
 - Scienze biologiche, biomediche, dell'ambiente e del territorio
 - Bioscienze e territorio.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento (o dei Consigli di Dipartimento coinvolti). Il Regolamento è disponibile nelle pagine web dedicate ai diversi Corsi di Studio.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, laboratori e tre strutture didattico-sperimentali, rappresentate dal Museo dell'Erbario e dalla Banca del Germoplasma del Molise, presenti nella Sede di Pesche, e dal "Giardino della Flora Appenninica" a Capracotta (Isernia).

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

Sede	Denominazione	Posti
Pesche	Aula Galileo Galilei	200
	Aula James Watson & Francis Crick	120
	Aula Marie Curie	80
	Aula Giulio Natta	60
	Aula Blaise Pascal	55
	Aula John Dalton	54
	Aula Mainarde	40
	Aula Giulio Pittarelli	36
	Aula Valerio Giacomini	35
	Aula Informatica II	20
	Aula Pier Giorgio Perotto	15
	Aula B1	20
	Aula Leopoldo Pilla	20
	Aula Max Planck	15
Termoli	Aula A - S. Nicola (isola di)	50
	Aula B - Caprara (isola di)	21
	Aula C - Trabucco	21
	Aula X - Cretaccio (isola di)	32
	Aula Y - S. Domino (isola di)	32
	Aula Informatica	50
	Aula Amerigo Vespucci	56
	Aula E - Ferdinando Magellano	24
	Aula Marco Polo	56
	Aula Leonardo da Vinci	48
	Aula Luigi Cosenza	25
	Aula Joseph - Louis Lagrange	31
	Aula Pier Luigi Nervi	40
	Aula Karl Terzaghi	25
	Aula Cristoforo Colombo	90
	Aula Adriatico	104

I Laboratori Informatici:

- ✓ Aula Blaise Pascal
- ✓ Aula multimediale

sono disponibili per lezioni ed esercitazioni e il loro utilizzo è disciplinato da un apposito Regolamento.

I Laboratori nei quali è possibile svolgere attività pratiche e di ricerca sono:

- ✓ Ambiente Costruito
- ✓ Biobased Economy
- ✓ Biochimica delle Proteine
- ✓ Biologia Cellulare e Molecolare
- ✓ Biologia Vegetale
- ✓ CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca Informatica
- ✓ Chimica
- ✓ Chimica e Analisi Chimica Strumentale
- ✓ Envirometrics - Envixlab
- ✓ Fisiologia Vegetale
- ✓ GIS e Cartografia Tematica
- ✓ Global Ecology
- ✓ Informatica e Calcolo Scientifico
- ✓ Laboratorio MoRGaNA - Mobility, Regions, Geo-economics and Network Analysis
- ✓ LISP - Laboratorio per la Pianificazione Spaziale Interattiva
- ✓ Microbiologia
- ✓ Microbiologia ambientale e biorestauro - Microlab
- ✓ Natural Resource and Environmental Planning
- ✓ Rigenerazione Urbana e Territoriale
- ✓ SAP - Storia, Ambiente e Patrimonio (Heritage, History and Environment)
- ✓ Laboratorio Sperimentale di Chimica
- ✓ Storia e Innovazione nelle Costruzioni
- ✓ Zoologia
- ✓ Centro Studi Appenninico.

Al Dipartimento afferiscono i seguenti centri di Ateneo (www.unimol.it → Centri di Ateneo):

- ✓ CSST - Centro Studi sui sistemi turistici
- ✓ L.A.Co.S.T.A. (Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale, www.unimol.it → Centri di Ateneo → L.A.Co.S.T.A.)
- ✓ StreGa (Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica, www.unimol.it → Centri di Ateneo → StreGa).

Sono Organi del Dipartimento:

- ✓ il Direttore: Prof. Vincenzo De Felice - defelice@unimol.it
- ✓ il Consiglio, così composto:

Nome e Cognome	Nome e Cognome
Prof. Luigi Ambrosone	Prof. Luigi Mastronardi
Prof. Piero Barlozzini	Prof.ssa Monica Meini
Prof.ssa Letizia Bindi	Prof. Antonio Minguzzi (Vice Direttore)
Prof. Carlo Callari	Prof. Bruno Molino
Prof. Giovanni Cannata	Prof. Giovanni Musci
Prof. Giovanni Capobianco	Prof. Gino Naclerio (Vice Direttore)
Prof. Claudio Caprari	Prof.ssa Rossella Nocera
Prof.ssa Maria Laura Carranza	Prof. Rocco Oliveto
Prof. Massimo Cesarano	Prof. Stefano Panunzi
Prof. Gherardo Chirici	Prof. Remo Pareschi
Prof.ssa Donatella Cialdea	Prof. Roberto Parisi
Prof. Luciano De Bonis	Prof. Rossano Pazzagli
Prof. Vincenzo De Felice	Prof. Mario Massimo Petrone
Prof. Paolo Di Martino	Prof. Giovanni Piacentino
Prof.ssa Piera Di Marzio	Prof. Gennaro Raimo
Prof. Ruggiero Dipace	Prof. Giancarlo Ranalli
Prof. Fabio Divino	Prof.ssa Sonia Ravera
Prof. Giovanni Fabbrocino	Prof.ssa Carmen Maria Roskopf
Prof. Fausto Fasano	Prof. Filippo Santucci De Magistris
Prof. Franco Felici	Prof.ssa Gabriella Saviano
Prof. Giovanni Ferraro	Prof. Massimiliano Savorra
Prof.ssa Paola Fortini	Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa
Prof. Vittorio Garfi	Prof.ssa Eleonora Sgambati
Prof. Salvatore Gerbino	Prof.ssa Angela Stanisci
Prof.ssa Maria Iorizzi	Prof. Roberto Tognetti
Prof. Bruno Lasserre	Prof.ssa Barbara Troncarelli
Prof. Fabio Lombardi	Prof.ssa Federica Zarrilli
Prof.ssa Anna Loy	Dott.ssa Francesca Fantasma (Rapp.te PTA)
Prof. Giuseppe Lustrato	Dott. Pasquale Lavorgna (Rapp.te PTA)
Prof. Marco Marchetti	Dott. Matteo Vizzari (Rapp.te Dottorandi)
Prof. Davide Marino	Sig.a Michela Di Criscio (Rapp.te Studenti)
Prof. Ciro Marmolino	Sig.a Mayra Cameli (Rapp.te Studenti)
Prof. Gianluca Martire	

- ✓ Il Comitato di Coordinamento del Dipartimento
- ✓ La Commissione paritetica docenti-studenti
- ✓ Le Divisioni di Ricerca, articolate in differenti Unità di Ricerca.

La Segreteria didattica del Dipartimento

La Segreteria didattica di Dipartimento svolge compiti di:

- supporto al Direttore
- gestione didattica e amministrativa del Dipartimento e dei Corsi di Studio ad essa afferenti
- controllo del funzionamento delle strutture del Dipartimento.

Il personale tecnico-amministrativo, con funzioni didattiche, assegnato al Dipartimento è:

- Dott. Pasquale Lavorgna (Responsabile delle funzioni didattiche):
 lavorgna@unimol.it -  0874 404134
- Dott.ssa Antonella D'Aimmo:  daimmo@unimol.it -  0874 404802
- Sig. Giulio Del Zoppo:  delzoppo@unimol.it -  0874 404907
- Sig. Leonardo Paolucci:  leonardo.paolucci@unimol.it -  0874 404518.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica del Dipartimento sono i seguenti:

- ✓ nella Sede di Pesche
 - lunedì e giovedì nelle fasce orarie 12:00-13:30 e 15:00-16:00
 - mercoledì e venerdì nella fascia oraria 12:00-13:30
- ✓ nella Sede di Termoli
 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00
 - lunedì, martedì e giovedì nelle fasce orarie 9:00-12:00 e 15:00-16:00.

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili alla pagina web docenti.unimol.it e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali, esercitazioni in aula, esercitazioni di laboratorio e stage e tirocini.

In particolare, suddiviso per Corso di Studio, ad 1 CFU corrisponde per lo studente un impegno orario in aula/esercitazione/laboratorio del tipo:

Corso di Studio	Frontale	Esercitazione	Laboratorio	Tirocinio
Informatica	8	12	12	20
Scienze biologiche	8	12	12	16
Scienze turistiche	6	0	0	0
Ingegneria civile	6	8	12	20
Biologia	8	12	12	0
Turismo e beni culturali	6	16	16	16
Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	8	8	16	15

Ogni insegnamento può essere a carattere semestrale o annuale (distribuito su due semestri dello stesso anno accademico) e può articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con uno specifico profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni e il calendario didattico sono pubblicati all’interno della pagina web dipbieter.unimol.it nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Portale dello Studente e Web Community

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del “Portale dello Studente” che rappresenta uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente a

tutti i servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse ecc.) ed a quelli didattici della propria carriera (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso ecc.) con la possibilità di consultare e di modificare (in modo controllato) i dati personali. Gli studenti inoltre possono usufruire della “[Web Community](#)” (EWC), che rappresenta il filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito <http://www.unimol.it>. In particolare tramite la EWC è possibile: a) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; b) usufruire di materiale didattico on-line; c) visualizzare le date di esame; d) iscriversi agli appelli di esame.

Informazioni in bacheca o sul sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche, nella sezione on-line “Avvisi” della pagina web del Dipartimento e/o nella sezione “Bacheca degli avvisi” dei singoli Corsi di Studio.

Mail istituzionale e servizio MSDN

Al fine di consentire all’Università degli Studi del Molise di inviare tutte le comunicazioni ufficiali all’indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli studenti immatricolati dall’a.a. 2010/2011 viene assegnato, in automatico, un account di posta elettronica @studenti.unimol.it. Per tutti gli altri studenti si ricorda che è necessario attivare la mail istituzionale non solo per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte dell’Ateneo, ma anche per poter effettuare la prenotazione agli esami. A tal riguardo si ricorda che gli studenti che non sono in possesso di mail istituzionale non possono effettuare la prenotazione agli esami. Si aggiunge, infine, che l’Università degli Studi del Molise in collaborazione con Microsoft offre il servizio MSDN Academic Alliance (MSDN AA) che consente agli studenti il download gratuito di tutto il software Microsoft in versione completa da utilizzare per scopi didattici e di ricerca. L’accesso ai prodotti Microsoft messi a disposizione dal programma è gratuito e legale per un uso didattico e di ricerca ed è possibile, a queste condizioni, installare il software sui propri PC di servizio e sui computer privati.

Calendario Accademico

L’anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2014 e terminerà il 30 settembre 2015. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno:

- ✓ dal 13 ottobre 2014 al 24 gennaio 2015
- ✓ dal 2 marzo 2015 al 6 giugno 2015.

Le lezioni sono tenute dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 fino alle ore 20,00 ad eccezione della Sede di Pesche dove le lezioni si erogano nella fascia oraria 9,00 - 18,00.

Gli esami potranno essere sostenuti nelle seguenti sessioni:

Sessioni di esame	N. appelli	Periodo
Prima sessione a.a. 2014/2015	2	Tra il 26 gennaio e il 27 febbraio: tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione straordinaria a.a. 2013/2014		
Sessione estiva	2*	Tra l’8 giugno e il 31 luglio: tra gli appelli

Sessioni di esame	N. appelli	Periodo
a.a. 2014/2015		dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione autunnale a.a. 2014/2015	2**	Settembre 2015 (in data non antecedente al 10) Prima settimana del mese di ottobre: tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni.
Appelli riservati agli studenti “fuori corso”	1	Nel mese di novembre 2015
	1	Nel mese di aprile*** 2016

* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Turismo e beni culturali sono previsti n. 3 appelli di esame.

** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Turismo e beni culturali è previsto n. 1 appello di esame.

*** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Turismo e beni culturali gli appelli di esame sono previsti nel mese di marzo 2016.

Test di valutazione della preparazione iniziale delle matricole

Gli immatricolati per l'anno accademico 2014/2015 ai Corsi di Laurea in Informatica e Scienze biologiche devono sostenere un test obbligatorio per la valutazione della loro preparazione iniziale secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ex DM 270/2004).

In particolare:

- ✓ per gli immatricolati al Corso di Laurea in Informatica è prevista, nella seconda decade di ottobre 2014, la somministrazione di un test (obbligatorio ma non selettivo) a carattere nazionale con quesiti a scelta multipla, coordinato dalla Conferenza Nazionale dei Presidenti e dei Direttori delle Strutture Universitarie di Scienze e Tecnologie, per la verifica delle abilità e delle conoscenze di matematica.
- ✓ per gli immatricolati al Corso di Laurea in Scienze biologiche è prevista la somministrazione di un test (obbligatorio e selettivo), a carattere nazionale con quesiti a scelta multipla, coordinato dalla Conferenza Nazionale dei Presidenti e dei Direttori delle Strutture Universitarie di Scienze e Tecnologie, il 9 settembre 2014 con inizio alle ore 10:30, per la verifica delle abilità e delle conoscenze di Matematica, Fisica, Biologia, Chimica e delle capacità di comprensione di un testo. Per ulteriori informazioni consultare il [Bando di selezione](#).

Orientamento e tutorato

Delegati di Dipartimento: Prof. Giovanni Capobianco – giovanni.capobianco@unimol.it
(per la Sede di Pesche)

Prof. Giovanni Fabbrocino – giovanni.fabbrocino@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Le attività di tutorato hanno la finalità di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- ✓ orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari
- ✓ introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi universitari (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- ✓ aiutati nella conoscenza dell'organizzazione del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.)
- ✓ sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

Internazionalizzazione e Programma Erasmus Plus

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa - scippa@unimol.it

Il nuovo programma Erasmus+ combina tutte le azioni finora finanziate UE nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, compreso il programma di apprendimento permanente (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), Gioventù in azione e cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione con i paesi industrializzati). Erasmus+ si propone di affrontare in primo luogo il problema della disoccupazione giovanile fornendo opportunità di studio, di formazione o di esperienze lavorative o di volontariato all'estero.

Verrà altresì sostenuto il miglioramento dei metodi di insegnamento e apprendimento, attraverso l'implementazione di nuovi programmi, lo sviluppo professionale del personale docente e degli animatori giovanili, nonché attraverso una maggiore cooperazione tra il mondo dell'istruzione e il mondo del lavoro.

La struttura è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori:

- ✓ Key Action 1 – Mobilità individuale a fini di apprendimento
- ✓ Key Action 2 – Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche
- ✓ Key Action 3 – Riforma delle politiche.

Per maggiori informazioni consulta la pagina web <http://www.erasmusplus.it/>.

Pari opportunità

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Monica Meini - monica.meini@unimol.it

Il delegato alle pari opportunità del Dipartimento vigila affinché venga evitata qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Il delegato opera perché vengano realizzate, da questo punto di vista, le migliori condizioni di lavoro, di studio, di insegnamento e di ricerca, per promuovere un clima di rispetto e il riconoscimento del valore dell'altro in ogni ambito e a qualsiasi livello.

Stage e Tirocini

Delegato di Dipartimento: Prof. Filippo Santucci de Magistris - filippo.santucci@unimol.it

Il Tirocinio è un periodo di formazione che può essere svolto presso un'azienda, un Ente pubblico o privato, o presso la stessa Università per avvicinare lo studente a esperienze di tipo professionale. È parte integrante del percorso formativo e dà diritto al riconoscimento del numero di crediti formativi indicato nei piani di studio dei Corsi di Studio. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Tutti i moduli sono presenti sulla pagina on-line dei singoli Corsi di Studio e, più in generale, dell'Ateneo.

Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio ILO, Placement e Innovazione (Università degli Studi del Molise - III Edificio Polifunzionale - Via F. De Sanctis, Campobasso - tel. 0874 404750), sono periodicamente pubblicati bandi finalizzati all'erogazione di borse di studio per i laureati dell'Ateneo molisano che intendono svolgere stage post-laurea all'estero.

I referenti amministrativi per il tirocinio sono:

- ✓ Dott. Pasquale Lavorgna (per la Sede di Pesche)
- ✓ Dott.ssa Antonella D'Aimmo (per la Sede di Termoli)
- ✓ Sig. Giulio Del Zoppo (per la Sede di Termoli).

Viaggi e Visite di Studio

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Piera Di Marzio - piera.dimarzio@unimol.it

Il Consiglio di Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, sulla base delle proposte pervenute dai docenti interessati, delibera un programma didattico annuale dei viaggi di studio e delle visite di studio da effettuarsi nel corso dell'anno stesso. Lo scopo di tali attività è quello di consentire agli studenti l'arricchimento del proprio bagaglio culturale approfondendo gli argomenti trattati nell'ambito dei rispettivi insegnamenti.

Formazione linguistica

Delegato di Dipartimento: Prof. Luigi Ambrosone - ambrosone@unimol.it

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche delle lingue straniere previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica

Delegato di Dipartimento: Prof. Fausto Fasano - fausto.fasano@unimol.it

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche inerenti le abilità informatiche previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

Centro di Unimol Management

Delegato di Dipartimento: Prof. Rocco Oliveto – rocco.oliveto@unimol.it

Il Centro si pone come obiettivo la diffusione della conoscenza, dello sviluppo e dell'aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale. Il Centro, nel rispetto della primaria funzione istituzionale di didattica e di ricerca dell'Università, su propria iniziativa o nell'ambito di programmi e progetti finalizzati o per conto di soggetti pubblici e privati nei limiti e secondo le modalità definite dal "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" progetta, organizza e gestisce:

- ✓ Master di I e II livello nazionali e internazionali
- ✓ Corsi di perfezionamento post-lauream
- ✓ Corsi di aggiornamento e formazione professionale
- ✓ Progetti di ricerca e di trasferimento di competenze nazionali e internazionali
- ✓ Ricerca e innovazione tecnologica applicata ai settori pubblico e privato
- ✓ Altre attività formative e di ricerca.

Diritto allo studio per gli studenti disabili e studenti con DSA

Delegati di Dipartimento: Prof. Giovanni Capobianco - giovanni.capobianco@unimol.it
(per la Sede di Pesche)

Prof. Antonio Minguzzi - minguzzi@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- ✓ orientamento: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- ✓ tutorato specializzato: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- ✓ collabora con il tutor alla pari, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Attività sportive

Delegato di Dipartimento: Prof. Rocco Oliveto - rocco.oliveto@unimol.it

La Sede di Pesche dispone di una palestra per attività sportiva e di spazi liberi attrezzati per attività come porte di calcetto, rete di pallavolo e tabellone per basket. Le attività sono organizzate in collaborazione con il Centro Sportivo Universitario (CUS Molise) che offre una vasta serie di servizi sportivi in grado di soddisfare tutte le esigenze degli studenti anche attraverso infrastrutture convenzionate che vengono messe a disposizione degli studenti che intendono praticare lo sport a livello agonistico o amatoriale. Tra le principali

attività sportive praticabili in Ateneo vi sono atletica leggera, calcio, calcio a 5, nuoto, pallavolo, sci, tennis e vela.

Biblioteca

Delegati di Dipartimento: Prof.ssa Paola Fortini - fortini@unimol.it (per la Sede di Pesche)
Prof. Roberto Parisi - roberto.parisi@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Presso il Dipartimento è attivo un punto di servizio con il quale è garantita la disponibilità di libri di testo per gli studenti e l'assistenza nel corretto e pieno utilizzo del patrimonio bibliografico in parte accessibile anche in formato elettronico.

In particolare:

- presso la Sede di Pesche il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario dal lunedì al giovedì 8:30-13:30; inoltre il martedì e il mercoledì anche nella fascia pomeridiana 14:30-17:30. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Francesca Carnevale (francesca.carnevale@unimol.it).
- presso la Sede di Termoli il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario dal lunedì, martedì e venerdì 8:30-13:30; inoltre il martedì e il giovedì nella fascia oraria 8:00-17:00. Per informazioni è possibile rivolgersi sia al Dott. Massimo Gatta (gatta@unimol.it) sia al Sig. Carmine Della Penna (penna@unimol.it).

I documenti ricevuti in prestito devono essere usati e custoditi con la massima cura e il ritardo nella restituzione sarà sanzionato nei termini stabiliti dal Regolamento della Biblioteca, al quale si fa riferimento per qualsiasi aspetto connesso ai servizi erogati.

Residenza universitaria di Pesche

Nella Residenza Universitaria di Pesche - sita al secondo piano del Dipartimento di Bioscienze e Territorio in c.da Fonte Lappone - sono disponibili n. 36 posti alloggio riservati agli studenti universitari di Pesche/Isernia di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili. Per informazioni consultare la pagina web www.unimol.it → Profilo Studente → Diritto allo Studio/Tasse e contributi → Residenze universitarie e rivolgersi al Settore Diritto allo Studio-Tasse e Contributi dell'Ateneo (tel. 0874 404787) o inviare una mail a tassestudenti@unimol.it.



Come raggiungere le Sedi del Dipartimento



La sede di Pesche: dispone di un ampio parcheggio per auto ed è raggiungibile con autobus del servizio urbano di Isernia. Per maggiori informazioni è possibile consultare le pagine web

- ✓ dipbioter.unimol.it
- ✓ <http://www.comune.isernia.it/trasporti/autolinee.htm>.

La Sede di Termoli: è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal a poche centinaia di metri dalla sede. Inoltre sulla stessa strada Via Duca degli Abruzzi è situata la stazione di Termoli della linea ferroviaria. Sono percorribili, infine, in auto le strade Trignina (da Isernia) e Bifernina (da Campobasso).

Il Corso di Laurea in Scienze biologiche

Classe L 13
Titolo rilasciato Dottore in Scienze biologiche

Attestato di qualità a livello nazionale

Il Corso di Laurea in Scienze biologiche è stato accreditato, sia dall'Ordine Nazionale dei Biologi (ONB) che dal Collegio dei Biologi delle Università Italiane (CBUI), di una certificazione che ne attesta la qualità del percorso formativo sulla base di criteri culturali e professionali, entrambi armonizzati a livello nazionale.



Collegio dei Biologi delle Università Italiane
Presidenza
Università degli Studi di Milano
Dipartimento di Biologia
Tel. 02/30314788 - 02/30314870
Fax 02/30314781 - 02/30314871



Ordine Nazionale Biologi

Attestato di qualità

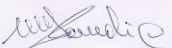
Si attesta che il Corso di Laurea (Classe 13) in Scienze Biologiche, istituito ed attivato presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise

Presenta

- a) Adeguatezza con i contenuti disciplinari secondo le indicazioni nazionali fornite dal **CBUI**
- b) Adeguatezza con la professionalità richiesta al laureato, conformemente alle indicazioni dell'**ONB**

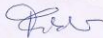
CBUI

Il Presidente



ONB

Il Presidente



CBUI

Collegio Biologi Università Italiana
Il Presidente

Roma, 27 marzo 2009

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi del Corso di Studio in Scienze Biologiche rientrano nell'ambito dei cosiddetti Descrittori di Dublino, ovvero un sistema di descrittori adottato in sede europea al fine di definire i risultati di apprendimento attesi comuni a tutti i laureati per uno specifico Corso di Studio.

Il Corso di Studio triennale in Scienze Biologiche è organizzato in due curricula: Biodiversità e Biosanitario. I due curricula hanno in comune 15 insegnamenti necessari per fornire una solida conoscenza di base dei principali settori delle Scienze Biologiche e una buona padronanza delle metodologie e tecnologie inerenti ai relativi campi di indagine scientifica, offrendo una preparazione adeguata per assimilare i progressi scientifici e tecnologici e per conoscere e trattare correttamente gli organismi viventi.

Il curriculum Biodiversità è finalizzato all'acquisizione di specifiche ed ampie conoscenze sia in termini quantitativi che qualitativi nel campo dell'ecologia e della diversità biologica. Il curriculum ha come obiettivo formativo primario quello di fare acquisire agli studenti la padronanza del metodo di indagine scientifico e delle conoscenze necessarie per l'avviamento di attività di lavoro in ambito ambientale.

Il curriculum Biosanitario ha obiettivi specifici che rispondono all'esigenza di formare un laureato triennale con una visione approfondita ed integrata della biologia dell'uomo, in particolare delle sue applicazioni in ambito biosanitario.

Vengono fornite conoscenze di base sui meccanismi immunitari e sui processi biologici di fizio-patologia, sull'attività di prevenzione dei rischi sanitari e sulle principali metodologie diagnostiche di laboratorio.

In relazione agli obiettivi formativi, e ai fini di una più immediata comprensione di quanto descritto nelle sezioni seguenti che riguardano i singoli Descrittori di Dublino, si rimanda alle Matrici TUNING compilate per i due curricula secondo le indicazioni del Collegio dei Biologi delle Università Italiane (CBUI) e allegate al Regolamento didattico del Corso di Studio.

Sbocchi professionali

I principali sbocchi occupazionali previsti dai corsi di laurea della classe sono attività professionali e tecniche in diversi ambiti di applicazione, quali attività produttive e tecnologiche di laboratori (bio-sanitario, industriale, veterinario, alimentare e biotecnologico, enti pubblici e privati di ricerca e di servizi) e servizi a livello di analisi, controllo e gestione; in tutti quei campi pubblici e privati dove si debbano classificare, gestire ed utilizzare organismi viventi e loro costituenti, e gestire il rapporto fra sviluppo e qualità dell'ambiente; negli studi professionali multidisciplinari impegnati nei campi della valutazione di impatto ambientale, della elaborazione di progetti per la conservazione e per il ripristino dell'ambiente e della biodiversità e per la sicurezza biologica.

Il corso prepara dunque alle professioni di (categoria ISTAT):

- ✓ Biologi e professioni assimilate - (2.3.1.1.1)
- ✓ Biochimici - (2.3.1.1.2)
- ✓ Ecologi - (2.3.1.1.7).

Aspetti organizzativi e regolamentari

La durata normale del Corso di Laurea è di tre anni e comporta l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU). Il Corso di Laurea in Scienze è costruito nel rispetto delle linee-guida concordate e approvate a livello nazionale dal CBUI (Collegio dei Biologi delle Università Italiane) e pertanto si inserisce fra i percorsi di studi di "qualità certificata" sia ai fini di inserimento diretto nel mondo del lavoro, sia ai fini del proseguimento degli studi, in quanto garantisce i requisiti minimi di accesso a tutte le Lauree Magistrali della Classe LM-6 (Biologia) attivate sul territorio nazionale.

Le attività formative che fanno capo ai Corsi di Studio attivati dall'Università danno luogo all'acquisizione da parte degli studenti che ne usufruiscono di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente. I CFU rappresentano una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività didattiche che nel corso di Studio in Scienze Biologiche è il seguente:

- ✓ 8 ore di lezioni frontali con annesse 17 ore di studio individuale
- ✓ 12 ore di esercitazioni pratiche e/o di laboratorio con 13 ore di rielaborazione personale
- ✓ 16 ore di attività formative relative al tirocinio e allo stage con 9 ore di rielaborazione personale
- ✓ 25 ore di attività formative relative alla preparazione della prova finale.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo il superamento di un esame e la valutazione del profitto è espressa secondo le modalità stabilite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 7 del DM 270/2004, dell'art. 4, comma 3 del DM del 16 marzo 2007 e dell'art. 14, comma 1 del DM 240/2010 sono riconoscibili le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbiano concorso Università statali o legalmente riconosciute, secondo modalità definite in apposite convenzioni. Il riconoscimento di CFU consiste nell'attribuzione di CFU in sostituzione parziale o totale di insegnamenti o attività formative previsti nell'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea. Spetta al Consiglio di Corso di Studio individuare quali insegnamenti o attività formative possono essere sostituiti, sulla base di un'attenta valutazione dell'attinenza ed adeguatezza di tali attività con l'offerta formativa del Corso di Laurea. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili non può essere superiore a 12.

Vengono riconosciuti CFU per le attività formative a scelta dello studente previste nell'Ordinamento didattico del Corso di Studio, ai sensi dell'art. 10, comma 5a del DM 270/2004 e dell'art. 3, comma 5 del DM 16 marzo 2007. Per crediti a scelta debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative:

- a) esami e prove di accertamento sostenute per i corsi aggiuntivi messi a disposizione ogni anno dal Dipartimento, presso altri corsi di laurea e/o di studi dell'Università degli Studi del Molise e/o di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;
- b) attività, collaborazioni e partecipazioni dirette a studi e ricerche. Laddove sia identificabile e certificabile la durata oraria dell'attività svolta acciocché sia possibile valutare l'effettivo monte ore impiegato con la regola che 1 CFU deve corrispondere a non meno di 25 ore lavorative;

- c) partecipazione a congressi, convegni, seminari (previa richiesta inoltrata al Consiglio di Corso di Studio);
- d) partecipazione a stage formativi, scuole estive e simili.

Le scelte verranno comunque comunicate al Presidente del Consiglio di Corso di Studio all'inizio delle attività didattiche (entro il 30 novembre). Questi CFU sono riconosciuti secondo le modalità di cui al comma 5, art. 10 del Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei (RADA). Per i punti b, c, d, il riconoscimento di tali CFU viene effettuato dal CCS previa richiesta da parte dello studente. Lo studente, in questo caso, è tenuto a fornire la documentazione che il Consiglio riterrà indispensabile ai fini del riconoscimento.

Le norme relative agli esami di profitto, comprese la regolamentazione della composizione delle commissioni di esame per la verifica del profitto degli studenti e dello svolgimento degli esami stessi, sono quelle contenute nell'art. 29 del RDA.

Nel caso di corsi plurimi i relativi esami vanno tenuti con le medesime modalità. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e contestuale e la Commissione viene formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Direttore designa il Presidente di Commissione. Il Presidente del CCS concorda con il Direttore del Dipartimento all'inizio di ogni semestre le date degli esami e delle altre prove di verifica, curando che:

- ✓ esse siano rese tempestivamente pubbliche nelle forme previste
- ✓ non vi siano sovrapposizioni di date tra esami, relativi ad insegnamenti inseriti nel medesimo anno di corso
- ✓ eventuali modifiche del calendario siano rese pubbliche tempestivamente e, in ogni caso, non prevedano anticipazioni.

Il corso di laurea si articola in attività didattiche di diversa natura che comprendono: corsi di lezione (anche attraverso risorse tecnologiche multimediali), esercitazioni (teoriche e di laboratorio), seminari, corsi monografici, attività guidate, visite tecniche, prove parziali di accertamento, correzione di elaborati. L'attività didattica-formativa è organizzata in corsi monodisciplinari. Ogni corso monodisciplinare è costituito da almeno 6 crediti. L'attività didattica è organizzata con riferimento alle aree disciplinari aventi lo scopo di raggiungere definiti obiettivi didattici-formativi.

Il Corso di Studio ad indirizzo Biosanitario è articolato in una parte destinata alla formazione di base (59 crediti) e in una parte caratterizzante (72 crediti). A queste si devono aggiungere le attività formative relative a discipline affini o integrative (18), le attività scelte dallo studente (12 crediti), tirocinio (5 crediti), la lingua straniera (3 crediti), abilità informatiche (3) e la prova finale (8 crediti).

Il Corso di Studio ad indirizzo Biodiversità è articolato in una parte destinata alla formazione di base (59 crediti) e in una parte caratterizzante (63 crediti). A queste si devono aggiungere le attività formative relative a discipline affini o integrative (22), le attività scelte dallo studente (16 crediti), tirocinio (6 crediti), la lingua straniera (3 crediti), abilità informatiche (3) e la prova finale (8 crediti).

Nel Corso di Studio verrà dato spazio ad attività pratiche (esercitazioni, laboratorio, tirocinio), che saranno svolte presso le strutture dell'Ateneo sia a Pesche che a Campobasso, nonché presso Strutture convenzionate con l'Ateneo, come ad esempio i Presidi di Igiene e Profilassi delle ASL regionali, i laboratori chimico-clinici e microbiologici, i laboratori merceologici, le Oasi naturalistiche, le Aree Protette, i Parchi regionali e nazionali, i Giardini Botanici.

Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno

Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione in corso, di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di studente a tempo parziale, secondo le modalità previste dall'Ateneo nel "Regolamento per l'iscrizione degli studenti in regime di studio a tempo parziale". Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili o per altri validi motivi, ritengano di non essere in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al Corso di Laurea, e prevedano di non poter sostenere entro la durata normale del Corso le relative prove di valutazione.

Studenti fuori corso

Gli studenti che abbiano seguito tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico saranno considerati come studenti fuori corso ai fini della sola partecipazione alle sessioni straordinarie di esame (aprile e novembre).

Esami di profitto

Le norme relative agli esami di profitto, comprese la regolamentazione della composizione delle commissioni di esame per la verifica del profitto degli studenti e dello svolgimento degli esami stessi, sono quelle contenute nell'art. 29 del RDA. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e contestuale e la Commissione viene formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Preside designa il Presidente di Commissione.

Le verifiche del profitto sono rivolte ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al Corso di Laurea ai fini della prosecuzione della loro carriera e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite.

Tali accertamenti, sempre individuali, possono dare luogo a votazione o a un semplice giudizio di idoneità. Quest'ultimo caso vale, nel Corso di Laurea in Scienze biologiche, per l'insegnamento di Lingua Inglese.

Prova finale

La Laurea in Scienze biologiche si consegue dopo aver superato una prova finale che consiste nella discussione di un elaborato scritto di tesi. La tesi verte su un argomento specifico, sotto la guida di almeno un docente o ricercatore universitario (Relatore) del Corso di Studio o afferente al Dipartimento, o comunque un docente dell'Ateneo o contrattista titolare di un insegnamento, il quale supervisionerà l'attività nelle sue diverse fasi. Essa consiste in una relazione scritta elaborata in modo originale su argomenti teorici (eventualmente anche sperimentali e/o osservativi), nei campi scientifici oggetto delle attività formative previste nell'Ordinamento Didattico o in un campo interdisciplinare con prevalente uso di metodologie, teoriche e/o sperimentali e/o osservative. Superato l'esame di Laurea lo studente consegue il titolo di Dottore in Scienze biologiche.

La discussione della tesi avviene alla presenza di una commissione all'uopo nominata costituita da docenti del CCS e del Dipartimento. Al termine della discussione la Commissione valuta la prova esprimendo un voto di laurea in centodecimali che tiene conto

anche della carriera universitaria del candidato. Qualora il voto di laurea non sia inferiore a 110 la Commissione può attribuire allo studente la distinzione della lode.

Può chiedere la Tesi uno studente iscritto al III anno della Laurea Triennale, che ha conseguito almeno n. 130 CFU. Lo studente può concordare l'argomento della Tesi con un Relatore a sua scelta. Subito dopo aver concordato con il Relatore prescelto l'argomento della prova finale, lo studente dovrà presentare al Presidente del CCS domanda di assegnazione della tesi, almeno tre mesi della data prevista per la prova finale (ai sensi del Regolamento tesi emanato con D.R. n. 735 del 02/05/2006) compilando l'opportuno modulo, disponibile sulla pagina web dedicata al Corso di Laurea nella sezione "Prova finale" contenente il nome del Relatore, l'argomento della prova, l'eventuale indicazione della struttura presso cui il lavoro sarà svolto e controfirmato dal Relatore e dall'eventuale Tutore presso la struttura esterna al Dipartimento. Il CCS, esaminata la richiesta, assegna la tesi e nomina il Relatore ufficiale. La richiesta assegnazione tesi, come riportato anche sul modulo, ha una validità di 8 mesi.

Il Relatore dovrà curare in particolare che il lavoro di tesi faccia acquisire al candidato capacità critica e di lavoro autonomo di sufficiente qualità e che l'elaborato di tesi documenti tali acquisite capacità.

Sono ammessi a sostenere l'esame di laurea per il conseguimento del titolo di studio gli studenti che abbiano acquisito 172 CFU, secondo quanto previsto dal piano di studi ufficiale, e abbiano regolarmente presentato la prenotazione presso la Segreteria Studenti. Gli studenti laureandi sono tenuti, almeno 20 giorni prima della seduta di laurea, a depositare in Segreteria Studenti:

1. la domanda di ammissione all'esame finale resa in carta legale secondo il modulo predisposto dalle Segreterie Studenti e disponibile sul sito www.unimol.it → profilo "Studente" → Segreteria Studenti → Modulistica
2. il libretto universitario (entro i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando deve aver sostenuto tutti gli esami di profitto previsti dal proprio Piano di Studio)
3. la ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione all'esame finale
4. la ricevuta di compilazione del questionario on line Almalaurea disponibile sul sito www.unimol.it → profilo "Studente" → Segreteria Studenti → Almalaurea ovvero, per chi non intenda compilare il questionario, dichiarazione sostitutiva e/o domanda di esclusione dalla banca dati laureati Almalaurea disponibile presso gli sportelli delle Segreterie Studenti
5. la copia della tesi di laurea identica a quella che sarà oggetto della discussione, registrata su CD non riscrivibile, con etichetta adesiva contenente: nome, cognome, numero di matricola e relativa firma; indicazione del titolo e della materia oggetto dell'elaborato; formato file; nome, cognome e firma del Relatore e dell'eventuale Correlatore. Il CD deve essere conservato in una custodia rigida recante una etichetta con le medesime indicazioni. Con l'apposizione della propria firma sulle due etichette (CD e custodia) il Relatore garantisce il contenuto del CD medesimo, assicurando che la versione della tesi in esso contenuta è quella definitiva che sarà oggetto di discussione nella seduta di laurea ed attesta l'approvazione del lavoro di tesi svolto dallo studente, autorizzandolo a sostenere la prova finale.
6. la ricevuta di compilazione del "Sondaggio dei laureandi" predisposto dal CBUI. Per compilare il questionario bisogna:
 - collegarsi al sito <http://www.cbui.it/>
 - registrarsi
 - accedere al sito con le proprie credenziali

- cliccare sul link “Sondaggio dei laureandi” ed esprimere la propria valutazione.

Gli studenti laureandi, almeno 7 giorni prima della seduta di laurea, sono tenuti:

1. a depositare alla Segreteria didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio una copia cartacea del lavoro di tesi stesso che sarà restituita dopo la discussione dell'elaborato. Il relatore, il candidato e l'eventuale correlatore devono apporre la propria firma sul frontespizio a garanzia del contenuto della stessa
2. ad inviare, tramite posta elettronica istituzionale, l'abstract della tesi al Presidente della Commissione di laurea che il Presidente provvederà a inoltrare ai membri della Commissione.

Accesso

Gli studenti immatricolati per l'anno accademico 2014/15, come conseguenza dell'introduzione del numero programmato (massimo 130 di cui n. 10 posti da attribuire a studenti stranieri) per iscriversi al Corso di Laurea in Scienze biologiche, devono sostenere un test obbligatorio di selezione, a carattere nazionale con quesiti a scelta multipla, coordinato dalla Conferenza Nazionale dei Presidenti e dei Direttori delle Strutture Universitarie di Scienze e Tecnologie.

In particolare la prova di selezione, volta a verificare le abilità e le conoscenze di Matematica, Fisica, Biologia, Chimica e delle capacità di comprensione di un testo, è fissata per il 9 settembre 2014 con inizio alle ore 10:30. Per ulteriori informazioni consultare il [Bando di selezione](#).

Frequenza

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria, ma fortemente consigliata. La obbligatorietà alla frequenza alle esercitazioni di laboratorio dipenderà dalle indicazioni fornite da ciascun Docente del Corso di Studio. Pertanto, sulla Guida dello studente per ciascun insegnamento che prevede attività di laboratorio verrà segnalata l'eventuale obbligatorietà della frequenza alle esercitazioni.

Sede del corso

Dipartimento di Bioscienze e Territorio, Contrada Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404100 - Fax 0874 1864902

Sito web: [dipbioter.unimol.it/scienze biologiche](http://dipbioter.unimol.it/scienze_biologiche)

e-mail: dipbioter@unimol.it

Segreteria degli Studenti

Via Mazzini, 86170 – Isernia (IS)

Tel. 0865 478904

Presidente del Corso di Laurea

Prof. Claudio Caprari

e-mail: claudio.caprari@unimol.it

Consiglio di Corso di Studio

Proff. Anna Loy, Antonella Angiolillo, Bruno Moncharmont, Claudio Caprari, Davide Marino, Eleonora Sgambati, Fabio Divino, Fabrizio Gentile, Federica Zarrilli, Franco Felici, Gabriella S. Scippa, Gabriella Saviano, Gennaro Raimo, Giancarlo Ranalli, Gino Naclerio, Giovanni Capobianco, Giovanni Musci, Giovanni Piacentino, Guido Maria Grasso, Maria Iorizzi, Maria Laura Carranza, Maria Virginia Soldovieri, Paola Fortini, Sonia Ravera, Vincenzo De Felice.

Sigg. Francesca Persichillo, Francesco Frezza, Mayra Cameli, Michela Di Criscio.

Nell'ambito del Consiglio di Corso di Studio sono state assegnate le seguenti deleghe:

- Prof.ssa Antonella Angiolillo – Delegata alle Attività di Stage e Tirocini
- Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa – Delegata all'attività Erasmus.

Piano degli studi del Corso di Laurea in Scienze biologiche

Immatricolati a.a. 2014/2015

Curriculum Biosanitario

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
------------	-----	---	---	---	---	-----	-----

I ANNO - I SEMESTRE

Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Matematica	MAT/08	6	0	0	6	48	B
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	60	A
Citologia e istologia	BIO/06	7	0	2	9	80	B

I ANNO - II SEMESTRE

Matematica	MAT/08	3	0	0	3	24	B
Fisica	FIS/07	6	1	0	7	60	B
Botanica	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Zoologia	BIO/05	6	0	2	8	72	B
Corso a scelta		4	0	0	4	32	A
Informatica	INF/01	3	0	0	3	24	A
Totale crediti I anno		51	2	7	60		

II ANNO - I SEMESTRE

Genetica*	BIO/18	8	0	0	8	64	C
Ecologia	BIO/07	5	0	2	7	64	C
Chimica organica*	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Anatomia umana	BIO/16	6	0	1	7	60	C

II ANNO - II SEMESTRE

Biochimica*	BIO/10	7	0	1	8	68	B
Fisiologia generale	BIO/09	9	0	0	9	72	C
Microbiologia*	BIO/19	5	0	2	7	64	C
Corso a scelta		5	0	0	5	40	A
Totale crediti II anno		52	1	7	60		

III ANNO - I SEMESTRE

Biologia molecolare*	BIO/11	7	0	1	8	68	C
Fisiologia vegetale*	BIO/04	6	0	2	8	72	C
Metodologie diagnostiche	BIO/12	3	0	0	3	24	C
	BIO/12	2	0	2	4	40	I
Corso a scelta		3	0	0	3	24	A

III ANNO - II SEMESTRE

Igiene	MED/42	7	0	0	7	56	C
Immunologia ed elementi di patologia	MED/04	7	0	0	7	56	I
Chimica fisica*	CHIM/02	6	0	1	7	60	I
Tirocinio		0	0	0	5	80	A
Attività di tesi		0	0	0	8	200	A
Totale crediti III anno		41	0	6	60		

Curriculum Biodiversità

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
------------	-----	---	---	---	---	-----	-----

I ANNO - I SEMESTRE

Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Matematica	MAT/08	6	0	0	6	48	B
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	60	A
Citologia e istologia	BIO/06	7	0	2	9	80	B

I ANNO - II SEMESTRE

Matematica	MAT/08	3	0	0	3	24	B
Fisica	FIS/07	6	1	0	7	60	B
Botanica	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Zoologia	BIO/05	6	0	2	8	72	B
Corso a scelta		4	0	0	4	32	A
Informatica	INF/01	3	0	0	3	24	A
Totale crediti I anno		51	2	7	60		

II ANNO - I SEMESTRE

Genetica*	BIO/18	8	0	0	8	64	C
Ecologia	BIO/07	5	0	2	7	64	C
Chimica organica*	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Botanica sistematica*	BIO/02	6	0	1	7	60	I

II ANNO - II SEMESTRE

Biochimica*	BIO/10	7	0	1	8	68	B
Fisiologia generale	BIO/09	9	0	0	9	72	C
Microbiologia*	BIO/19	5	0	2	7	64	C
Corso a scelta		5	0	0	5	40	A
Totale crediti II anno		52	1	7	60		

III ANNO - I SEMESTRE

Biologia molecolare*	BIO/11	7	0	1	8	68	C
Fisiologia vegetale*	BIO/04	6	0	2	8	72	C
Ecologia microbica	AGR/16	7	0	1	8	68	I
Corso a scelta		7	0	0	7	56	A

III ANNO - II SEMESTRE

Ecologia vegetale	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Chimica fisica*	CHIM/02	6	0	1	7	60	I
Tirocinio		0	0	0	6	96	A
Attività di tesi		0	0	0	8	200	A
Totale crediti III anno		40	0	6	60		

Immatricolati a.a. 2013/2014

Curriculum Biosanitario

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
------------	-----	---	---	---	---	-----	-----

I ANNO - I SEMESTRE

Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Matematica	MAT/05	9	0	0	9	72	B
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	24	A
Citologia e istologia	BIO/06	7	0	2	9	80	B

I ANNO - II SEMESTRE

Fisica	FIS/07	6	1	0	7	60	B
Botanica	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Zoologia	BIO/05	6	0	2	8	72	B
Corso a scelta		4	0	0	4	32	A
Informatica	INF/01	3	0	0	3	24	A
Totale crediti I anno		51	2	7	60		

II ANNO - I SEMESTRE

Genetica*	BIO/18	8	0	0	8	64	C
Ecologia	BIO/07	5	0	2	7	64	C
Chimica organica*	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Anatomia umana	BIO/16	6	0	1	7	60	C

II ANNO - II SEMESTRE

Biochimica*	BIO/10	7	0	1	8	68	B
Fisiologia generale	BIO/09	9	0	0	9	72	C
Microbiologia*	BIO/19	5	0	2	7	64	C
Corso a scelta		5	0	0	5	40	A
Totale crediti II anno		52	1	7	60		

III ANNO - I SEMESTRE

Biologia molecolare*	BIO/11	7	0	1	8	68	C
Fisiologia vegetale*	BIO/04	6	0	2	8	72	C
Metodologie diagnostiche	BIO/12	5	0	2	7	64	C e I
Corso a scelta		3	0	0	3	24	A

III ANNO - II SEMESTRE

Igiene	MED/42	7	0	0	7	56	C
Immunologia ed elementi di patologia	MED/04	7	0	0	7	56	I
Chimica fisica*	CHIM/02	6	0	1	7	60	I
Tirocinio					5		A
Attività di tesi					8		A
Totale crediti III anno		41	0	6	60		

Curriculum Biodiversità

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
------------	-----	---	---	---	---	-----	-----

I ANNO - I SEMESTRE

Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Matematica	MAT/05	9	0	0	9	72	B
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	24	A
Citologia e istologia	BIO/06	7	0	2	9	80	B

I ANNO - II SEMESTRE

Fisica	FIS/07	6	1	0	7	60	B
Botanica	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Zoologia	BIO/05	6	0	2	8	72	B
Corso a scelta		4	0	0	4	32	A
Informatica	INF/01	3	0	0	3	24	A
Totale crediti I anno		51	2	7	60		

II ANNO - I SEMESTRE

Genetica*	BIO/18	8	0	0	8	64	C
Ecologia	BIO/07	5	0	2	7	64	C
Chimica organica*	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Botanica sistematica*	BIO/02	6	0	1	7	60	I

II ANNO - II SEMESTRE

Biochimica*	BIO/10	7	0	1	8	68	B
Fisiologia generale	BIO/09	9	0	0	9	72	C
Microbiologia*	BIO/19	5	0	2	7	64	C
Corso a scelta		5	0	0	5	40	A
Totale crediti II anno		52	1	7	60		

III ANNO - I SEMESTRE

Biologia molecolare*	BIO/11	7	0	1	8	68	C
Fisiologia vegetale*	BIO/04	6	0	2	8	72	C
Ecologia microbica	AGR/16	7	0	1	8	68	I
Corso a scelta		7	0	0	7	56	A

III ANNO - II SEMESTRE

Ecologia vegetale	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Chimica fisica*	CHIM/02	6	0	1	7	60	I
Tirocinio					6		A
Attività di tesi					8		A
Totale crediti III anno		40	0	6	60		

Immatricolati a.a. 2012/2013

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
------------	-----	---	---	---	---	-----	-----

I ANNO - I SEMESTRE

Matematica	MAT/04	6	0	0	6	48	B
Biologia Cellulare	BIO/13 - BIO/06	8	0	1	9	76	I - B
Zoologia ed Elementi di Anatomia	BIO/05 - BIO/06	7	0	1	8	68	B
Anatomia e Istologia	BIO/16 - BIO/06	8	0	1	9	76	C - B
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	60	A

I ANNO - II SEMESTRE

Informatica	INF/01	3	0	0	3	24	A
Botanica generale e sistematica	BIO/03 - BIO/02	9	0	3	12	108	C - B
Chimica Generale ed Inorganica	CHIM/03	7	1	1	9	80	B
Fisica	FIS/01	5	0	1	6	52	B
Totale crediti I anno		56	1	8	65		

II ANNO - I SEMESTRE

Chimica Organica*	CHIM/06	8	0	1	9	76	B
Ecologia	BIO/07	6	0	2	8	72	C
Chimica Fisica*	CHIM/02	6	0	1	7	60	B

II ANNO - II SEMESTRE

Fisiologia ed elementi di	BIO/09 -	10	0	0	10	80	C
Genetica*	BIO/18	8	0	0	8	64	B
Biochimica*	BIO/10	8	2	0	10	88	B
A scelta		12	0	0	12	96	A
Totale crediti II anno		58	2	4	64		

III ANNO - I SEMESTRE

Fisiologia Vegetale*	BIO/04	6	0	1	7	60	B
Biologia Molecolare*	BIO/11	7	0	1	8	68	C
Igiene	MED/42	7	0	0	7	56	C

III ANNO - II SEMESTRE

Microbiologia generale*	BIO/19	6	0	3	9	84	C
Metodologie diagnostiche*	MED/46 -	5	0	2	7	64	I - C
Analisi ambientale*	GEO/05	4	0	1	5	44	I
Tirocinio					4		A
Attività di tesi					4		A
Totale crediti III anno		35	0	8	51		

Legenda

- ✓ SSD indica il Settore Scientifico Disciplinare di riferimento per la disciplina;
- ✓ F indica il numero di CFU attribuiti alle lezioni frontali
- ✓ E indica il numero di CFU attribuiti alle esercitazioni
- ✓ L indica il numero di CFU attribuiti alle attività di laboratorio
- ✓ TAF indica la tipologia dell'insegnamento:
 - B = Base
 - C = Caratterizzante
 - I = Affine e integrativo
 - A = Altre attività
- ✓ * consultare la tabella delle propedeuticità.

Ordinamento didattico

Immatricolati 2013/2014 e 2014/2015

Curriculum Biosanitario

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale
Base	Discipline biologiche	BIO/05	8	25
		BIO/06	9	
		BIO/10	8	
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/07	7	16
		MAT/05	9	
	Discipline chimiche	CHIM/03	9	18
		CHIM/06	9	
Caratterizzanti	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/03	8	15
		BIO/07	7	
	Discipline biomolecolari	BIO/04	8	31
		BIO/11	8	
		BIO/18	8	
		BIO/19	7	
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	9	26
		BIO/12	3	
		BIO/16	7	
Affini	Attività formative affini o integrative	MED/42	7	18
		BIO/12	4	
		CHIM/02	7	
Altre attività formative	A scelta dello studente			12
	Per la prova finale			8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			3
	Abilità informatiche e telematiche			3
	Tirocini formativi e di orientamento			5
Totale				180

Curriculum Biodiversità

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale
Base	Discipline biologiche	BIO/05	8	25
		BIO/06	9	
		BIO/10	8	
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/07	7	16
		MAT/05	9	
	Discipline chimiche	CHIM/03	9	18
		CHIM/06	9	
Caratterizzanti	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/03	16	23
		BIO/07	7	
	Discipline biomolecolari	BIO/04	8	31
		BIO/11	8	
		BIO/18	8	
		BIO/19	7	
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	9	9
	Attività formative affini o integrative	AGR/16	8	22
		BIO/02	7	
		CHIM/02	7	
Altre attività formative	A scelta dello studente		16	16
	Per la prova finale		8	8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		3	3
	Abilità informatiche e telematiche		3	3
	Tirocini formativi e di orientamento		6	6
Totale				180

Immatricolati a.a. 2012/2013

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale
Base	Discipline biologiche	BIO/02	6	79
		BIO/04	7	
		BIO/05	5	
		BIO/06	6	
		BIO/10	10	
		BIO/18	8	
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/01	6	
		MAT/04	6	
	Discipline chimiche	CHIM/02	7	
		CHIM/03	9	
		CHIM/06	9	
Caratterizzanti	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/03	6	57
		BIO/07	8	
	Discipline biomolecolari	BIO/11	8	
		BIO/19	9	
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	5	
		BIO/12	1	
		BIO/16	8	
		MED/04	5	
		MED/42	7	
Affini	Attività formative affini o integrative	BIO/13	7	18
		GEO/05	5	
		MED/46	6	
Altre attività formative	Abilità informatiche e telematiche			3
	Tirocinio			4
	Lingua straniera			3
	Prova finale			4
	Esami a scelta			12
Totale				180

Propedeuticità da rispettare

Per ottenere il miglior rendimento nell'apprendimento sono obbligatorie le seguenti propedeuticità:

Immatricolati a.a. 2013/2014 e a.a. 2014/2015

per sostenere l'esame di	lo studente deve aver superato l'esame di
Botanica sistematica	Botanica
Chimica Organica	Chimica Generale ed Inorganica
Genetica	Citologia e istologia
Biochimica	Chimica Organica
Microbiologia	Genetica
Biologia molecolare	Biochimica
	Citologia e istologia
Fisiologia vegetale	Biochimica
	Botanica
Chimica fisica	Chimica Generale ed Inorganica
	Fisica
	Matematica

Immatricolati a.a. 2012/2013

per sostenere l'esame di	lo studente deve aver superato l'esame di
Chimica organica	Chimica generale ed inorganica
Chimica fisica	Chimica generale ed inorganica
	Fisica
	Matematica
Biochimica	Chimica organica
Genetica	Biologia cellulare
Biologia molecolare	Biochimica
	Biologia cellulare
Metodologie diagnostiche	Biochimica
Fisiologia vegetale	Biochimica
	Biologia cellulare
Microbiologia generale	Biologia molecolare
Analisi ambientale	Chimica generale ed inorganica

Le informazioni riguardanti l'orario delle lezioni, l'orario di ricevimento dei docenti e il calendario 2014/15 delle sedute di esame, saranno disponibili a partire dal prossimo settembre nelle apposite bacheche e sulle pagine web dedicate al Corso di Laurea (dipbioter.unimol.it/scienze_biologiche) o al Dipartimento di Bioscienze e Territorio (dipbioter.unimol.it).

Insegnamenti a scelta

Le disposizioni regolamentari relative ai crediti a scelta per l'anno accademico 2014/15 saranno disponibili sul sito web del Corso di Laurea in Scienze biologiche. Ai fini di agevolare l'acquisizione di tale tipologia di crediti e allo scopo di arricchire il percorso formativo dello studente, ai sensi di tali disposizioni, ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Studio in Scienze biologiche potrà proporre l'attivazione di un congruo numero di attività didattiche extra (ADE), il cui elenco sarà pubblicato nel sito web del corso di studi. L'attivazione di un corso ADE sarà subordinata al raggiungimento della soglia di almeno 5 richieste da parte di studenti iscritti. Lo studente che intende partecipare ad un corso ADE dovrà sottoscrivere la propria adesione su un apposito modulo di prenotazione, messo a disposizione in Dipartimento dal Consiglio di Corso di Studio prima dell'inizio dell'anno accademico. Nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente deve assolvere gli obblighi di frequenza e rispettare le regole di propedeuticità stabilite dal Consiglio del Dipartimento o dal Corso di Studio nel quale l'insegnamento a scelta viene impartito, anche se la materia propedeutica ad altra non è presente tra gli insegnamenti fondamentali del suo Piano di Studio.

Elenco degli insegnamenti a scelta proposti dal Consiglio di Corso di Studio

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore
Alimentazione e nutrizione umana	Renata Bracale	MED/49	3	24
Antropologia evoluzionistica	Antonella Minelli	BIO/08	4	32
Applicazioni di GIS e telerilevamento in biologia	Maria Laura Carranza	BIO/07	2	24
Bioetica	Barbara Troncarelli	IUS/20	4	32
Biomonitoraggio	Sonia Ravera	BIO/02	2	16
Metodi matematici per le scienze fisiche e naturali	Ciro Marmolino	MAT/07	6	48
Nanotecnologie per la biologia	Luigi Ambrosone	CHIM/02	2	16

Per quanto non riportato in questa guida dello studente si rimanda al:

- ✓ Regolamento del Corso di Studio reperibile sulla pagina web dedicata dipbioter.unimol.it/scienze_biologiche
- ✓ Regolamento didattico di Ateneo reperibile sul sito <http://www.unimol.it> all'interno della sezione [Statuto e Regolamenti](#).

Indirizzo e-mail dei docenti

Docente

Anna Loy
Antonella Angiolillo
Bruno Moncharmont
Claudio Caprari
Davide Marino
Eleonora Sgambati
Fabio Divino
Fabrizio Gentile
Federica Zarrilli
Franco Felici
Gabriele Bavota
Gabriella S. Scippa
Gabriella Saviano
Gennaro Raimo
Giancarlo Ranalli
Gino Naclerio
Giovanni Capobianco
Giovanni Musci
Giovanni Piacentino
Guido Maria Grasso
Maria Iorizzi
Maria Laura Carranza
Maria Virginia Soldovieri
Paola Fortini
Sonia Ravera
Vincenzo De Felice

e-mail

a.loy@unimol.it
angiolillo@unimol.it
moncharmont@unimol.it
claudio.caprari@unimol.it
dmarino@unimol.it
eleonora.sgambati@unimol.it
fabio.divino@unimol.it
gentilefabrizio@unimol.it
federica.zarrilli@unimol.it
franco.felici@unimol.it
gabriele.bavota@unimol.it
scippa@unimol.it
saviano@unimol.it
raimo@unimol.it
ranalli@unimol.it
naclerio@unimol.it
giovanni.capobianco@unimol.it
giovanni.musci@unimol.it
giovanni.piacentino@unimol.it
grasso@unimol.it
iorizzi@unimol.it
carranza@unimol.it
mariavirginia.soldovieri@unimol.it
fortini@unimol.it
sonia.ravera@unimol.it
defelice@unimol.it