

# UNIVERSO DI TE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO 2014 | 15

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE UMANISTICHE,  
SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

CORSO DI LAUREA  
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE  
| CLASSE L – 20



## Indice

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE SOCIALI E DELLA FORMAZIONE .....	2
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE.....	6
Organizzazione.....	8
Piano di studi.....	10
Prova finale.....	16

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

Denominazione: Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Indirizzo sede di Campobasso: Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, s.n.c. - 86100 Campobasso

Sito web: [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – Dipartimenti – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell'Università degli Studi del Molise è stato istituito il 1° maggio 2012 raccogliendo l'eredità della Facoltà di Scienze Umane e Sociali e del Centro "Colozza" nell'ambito dei quali, negli anni precedenti, erano nati vari corsi di Laurea (Scienze della formazione primaria, Scienze della comunicazione e Scienze dei Beni culturali e ambientali). Negli anni, la Facoltà di Scienze Umane e Sociali aveva sviluppato e consolidato la sua offerta formativa dando vita al Corso di Laurea in Lettere e a due Lauree specialistiche (Scienze della comunicazione sociale e istituzionale e Scienze dei beni archeologici ed artistici) nelle sedi regionali di Campobasso e Isernia.

L'offerta formativa del Dipartimento si articola attualmente in corsi di laurea triennali, magistrali e quinquennali a ciclo unico, sulla base della normativa definita nel D.M. n. 270 del 2004.

### **I corsi di studio attivi sono i seguenti:**

#### **Corsi di Laurea (tre anni):**

- Scienze della comunicazione (classe L20) con sede a Campobasso
- Lettere e beni culturali (classi L1 e L10) corso interclasse con sede a Campobasso

#### **Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Letteratura e Storia dell'arte (classi LM-14 e LM-89) corso interclasse con sede a Campobasso

#### **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (cinque anni):**

- Scienze della formazione primaria (ciclo unico classe LM-85 bis) con sede a Campobasso.

*Per l'anno accademico 2014/2015 sono inoltre attivi i seguenti corsi di laurea soltanto per gli anni di corso successivi al primo:*

#### **Corsi di Laurea di vecchio ordinamento (quattro anni):**

- Scienze della formazione primaria con sede a Campobasso

#### **Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (classe LM 59) con sede a Campobasso.
- Archeologia, beni culturali e turismo (classi LM-2 e LM-49) con sede a Campobasso (per l'indirizzo beni culturali) e Termoli (per l'indirizzo turistico). Il corso interclasse, interdipartimento con il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico, su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, di laboratori linguistici, nonché di idonei spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

#### **Sede di Campobasso: 2° Edificio Polifunzionale**

##### **Denominazione - Posti**

- Aula Dewey – "N" (primo piano) 80
- Aula Euclide – "P" (primo piano) 80
- Aula Tacito – "E" (secondo piano) 48
- Aula Madre Teresa – "Q" (secondo piano) 80
- Aula Cartesio – "R" (secondo piano) 80
- Aula Informatica (piano terra) 60
- Aula Informatica (terzo piano) 10
- Laboratorio linguistico (terzo piano) 30

#### **Sede di Campobasso: 1° Edificio Polifunzionale**

##### **Denominazione - Posti**

- Aula Kelsen – "180 posti" (piano terra) 180

**Sono Organi del Dipartimento:**

il Direttore (Prof. Enzo Di Nuoscio: [dinuoscio@unimol.it](mailto:dinuoscio@unimol.it))

il Consiglio è così composto:

Alaggio Rosanna  
Antinori Aloisio  
Barausse Alberto  
Bellini Pier Paolo  
Bonometti Stefano  
Bruni Filippo  
Canova Lorenzo  
Carli Alberto  
Carrara Eliana  
Catalano Agostino  
Cenci Carla (rappr. personale tecnico-amm.vo)  
Ciliberto Fulvia Maria  
Cobetto Ghiggia Pietro  
Costa Gabriele  
Costa Vincenzo  
Cozzolino Marilena  
Cuzzo Mariassunta  
Di Nuoscio Vincenzo (Direttore)  
Ebanista Carlo  
Falletta Pietro  
Ferrucci Fabio  
Fiorentino Giuliana  
Germano Ivo Stefano  
Gervasoni Marco Angelo  
Gili Guido  
Iammarrone Annie (rappr. Studenti)  
Lazzarini Isabella  
Luseroni Giovanni  
Maddalena Giovanni  
Maggioni Giovanni  
Mancini Antonio (rappr. personale tecnico-amm.vo)  
Marconi Gilberto  
Marino Francesco (rappr. dottorandi)  
Mauriello Paolo  
Meloni Guido  
Minelli Antonella  
Monceri Flavia  
Monciatti Alessio  
Monda Salvatore  
Montella Luigi  
Novi Chavarria Elisa  
Palmieri Giorgia (rappr. Studenti)  
Patrizi Giorgio  
Pinna Giovanna  
Refrigeri Luca  
Ricci Cecilia (Vice-Direttrice)  
Sani Serena  
Saporiti Sonia  
Scillitani Lorenzo  
Siekiera Anna Maria  
Soricelli Gianluca  
Spera Vincenzo  
Tommaso Laura  
Valente Michaela

**Segreteria di Direzione:** Sede di Campobasso

Carla Cenci: [cenci@unimol.it](mailto:cenci@unimol.it)

Tel: 0874 404834

Fax: 0874 94442

Francesca Pinelli: [pinelli@unimol.it](mailto:pinelli@unimol.it)

Tel: 0874 404339 - 404948

Fax: 0874 404339

**Segreteria didattica:** Sede di Campobasso

Maria Rita Lanza: mrlanza@unimol.it

Tel: 0874 404362

Fax: 0874 94442

### **Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono consultabili nel sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – pagina docenti.

### **Organizzazione degli insegnamenti**

Tutti gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Gli insegnamenti possono essere semestrali o annuali e possono articolarsi in “moduli”, cioè in blocchi di lezioni ognuno dei quali dedicato ad una specifica tematica. Ogni insegnamento può inoltre prevedere corsi integrativi, con delle ore di didattica aggiuntive. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate al Dipartimento SUSEF, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

### **Aula virtuale**

Per tutti i corsi, gli studenti possono usufruire del “Portale dello Studente”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it). Nel Portale dello Studente è possibile trovare, per ogni singolo insegnamento, informazioni generali quali: orario e aula di lezioni, orario di ricevimento, date di esame, programmi del corso, eventuale di materiale didattico che ogni docente mette a disposizione degli studenti, esiti di eventuali prove intermedie o finali, nonché ogni altra informazione sul corso che il docente riterrà opportuno comunicare ai propri studenti.

### **Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame, ecc.) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nell'apposita bacheca situata nella sede di Campobasso, nonché nelle apposite sezioni del sito web del Dipartimento.

### **Calendario Accademico**

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2014 e terminerà il 30 settembre 2015. L'attività didattica si articolerà in due semestri che vanno rispettivamente dal 1° ottobre 2014 al 25 gennaio 2015 e dal 3 marzo 2015 al 7 giugno 2015 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì .

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: 27 gennaio 2015 - 28 febbraio 2015; 16 giugno 2015 – 25 luglio 2015; 7 settembre 2015 – 1 ottobre 2015; 3 novembre 2015 – 15 novembre 2015; 9 aprile 2015 – 24 aprile 2015.

### **Test di ingresso**

Al fine di poter calibrare meglio l'attività didattica e progettare eventuali interventi per integrare la preparazione degli studenti, all'inizio dell'anno accademico 2014/2015 saranno organizzate una o più sessioni di test che avranno lo scopo di rilevare il livello di conoscenza di alcune tematiche di base da parte degli immatricolati. I test, a cui ogni studente sarà automaticamente iscritto all'atto dell'immatricolazione, si terranno presso la sede del Dipartimento.

### **Orientamento e tutorato**

(Delegato di Dipartimento: Prof. Alberto Carli: [alberto.carli@unimol.it](mailto:alberto.carli@unimol.it))

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi formativi. Grazie al supporto di queste attività, gli studenti possono essere:

- \* orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- \* introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- \* aiutati nelle decisioni circa il loro percorso didattico (individuazione delle diverse attività formative, compilazione del piano di studio individuale, riconoscimento crediti, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor, a cui potrà rivolgersi in ogni momento per qualsiasi esigenza legata al percorso di studi.

### **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

(Delegato di Dipartimento per l'Internazionalizzazione e al programma Erasmus per gli scambi internazionali tra studenti: Prof. Marco Gervasoni: [gervasoni@unimol.it](mailto:gervasoni@unimol.it))

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus). Si tratta di un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio

significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio Paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

### **Stage e tirocini**

(Delegato di Dipartimento: Prof. Giovanni Maddalena: [maddalena@unimol.it](mailto:maddalena@unimol.it))

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato, un istituto scolastico (per la laurea della formazione degli insegnanti), o presso la stessa Università, per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante (e obbligatoria) del percorso formativo, in altri costituiscono attività formativa facoltativa, anche post-laurea, e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea e dai relativi Regolamenti per gli Stage e Tirocini. Le modalità di richiesta ed assegnazione dei tirocini varia in relazione ai diversi Corsi di laurea, poiché differenti sono le esigenze formative. Gli studenti devono produrre istanza presso la Segreteria didattica di Dipartimento, secondo le modalità indicate sul sito del Dipartimento, nelle pagine del proprio Corso di Laurea (cliccando: Tirocinio). Nel caso del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria, occorre invece rivolgersi ai docenti supervisor del tirocinio in servizio presso il Dipartimento.

### **Referente disabilità e DSA**

**Prof. Fabio Ferrucci**

Tel. 0874/404.472 – E mail: [ferrucci@unimol.it](mailto:ferrucci@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente, dedicata agli studenti con disabilità](#).

## CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

### Denominazione, indirizzo e sito web

Scienze della comunicazione  
II° Edificio Polifunzionale  
Via F. De Sanctis  
86100 Campobasso  
[www.unimol.it](http://www.unimol.it)

### Classe

L-20

### Titolo rilasciato

Diploma di laurea in Scienze della comunicazione

### Parere delle parti sociali

Nella progettazione dell'offerta formativa e nell'individuazione degli sbocchi professionali, in sede istituzionale (Conferenza di Ateneo con le parti sociali) ed in incontri bilaterali, sono stati consultati e acquisiti i pareri di responsabili della Pubblica Amministrazione, del mondo delle imprese, degli ordini e delle associazioni professionali della comunicazione con cui la struttura didattica ha realizzato negli anni collaborazioni per attività formative rivolte agli studenti (tirocini e stage) e progetti di formazione e aggiornamento per i professionisti della comunicazione.

### Ammissione: requisiti consigliati/obbligatori, prove di ammissione e/o di orientamento

Per l'ammissione al Corso di laurea in Scienze della comunicazione è richiesto il possesso delle conoscenze acquisibili negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo estero equipollente.

In occasione della Giornata della Matricola, prevista per l'inizio dell'anno accademico (consultare le pagine web del sito del corso di laurea), gli studenti iscritti al 1° anno sosterranno dei test di verifica iniziale obbligatori ma non selettivi, comuni a tutti gli studenti immatricolati dell'Ateneo, volti ad accertare: a) la conoscenza pratica della lingua italiana; b) la conoscenza della lingua inglese; c) le competenze informatiche.

L'insegnamento delle lingue presso l'Università degli Studi del Molise è articolato secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento. Il Quadro europeo prevede un livello elementare (A1-A2), un livello intermedio (B1-B2) e un livello avanzato (C1-C2).

In particolare, le prove di ingresso per le lingue (*placement test*) stabiliranno il livello di competenza degli studenti rispetto al livello elementare (A1 e A2). In base all'esito del test, gli studenti saranno indirizzati a frequentare un corso di lingua inglese mediante il quale compensare le eventuali carenze di base, oppure potranno accedere al corso di preparazione per acquisire il livello B1.

Nelle pagine seguenti sono fornite informazioni specifiche riguardanti lo studio delle lingue a Scienze della comunicazione. Ulteriori notizie sono presenti nelle pagine che la presente Guida dedica al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), e nelle pagine web del Centro stesso.

### Obiettivi formativi generali

Il Corso di Laurea in Scienze della comunicazione fornisce ai laureati gli strumenti teorici, metodologici e tecnici di una formazione di base e professionale nei diversi settori e discipline della comunicazione.

I laureati in Scienze della Comunicazione disporranno di:

- \* conoscenze e capacità di analisi dei contesti socio-economici, politici e culturali che influenzano i processi di comunicazione sociale e il funzionamento delle organizzazioni comunicative nella società contemporanea, con particolare riferimento alla legislazione e alle politiche dell'informazione e della comunicazione;
- \* conoscenze e capacità di analisi delle strutture e dei processi della comunicazione nelle loro diverse forme e livelli, dalla comunicazione interpersonale faccia a faccia fino ai sistemi complessi della comunicazione mediata;
- \* conoscenze e capacità di uso efficace della lingua italiana e di due lingue dell'Unione Europea, in forma orale e scritta, anche con riferimento ai linguaggi settoriali e specialistici propri delle professioni della comunicazione;
- \* conoscenze e capacità di analisi delle logiche, delle forme organizzative, dei linguaggi dei diversi media: stampa, cinema, radio, televisione, nuovi media informatici;
- \* conoscenze e capacità di analisi delle problematiche relative ai diversi campi applicativi della comunicazione pubblica, politica, d'impresa, pubblicitaria;
- \* competenze e abilità di gestione delle relazioni con il pubblico (utenti, clienti, cittadini) nelle organizzazioni e amministrazioni pubbliche, private e non profit;
- \* competenze e abilità di base necessarie alla ideazione e realizzazione di testi e prodotti relativi a:
  - comunicazione giornalistica (della carta stampata, dei media audiovisivi, dei nuovi media *on line*)
  - prodotti di intrattenimento e *fiction* (copioni, sceneggiature, format, etc)
  - prodotti pubblicitari
  - prodotti per la *media education*

**Risultati d'apprendimento previsti e competenze da acquisire (secondo i criteri richiesti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, MIUR).**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito conoscenze e capacità di comprensione in ordine a:

- \* le principali prospettive teoriche e di ricerca sulla comunicazione delle diverse discipline: psicologia, sociologia, semiotica, linguistica;
- \* elementi di diritto, economia, storia contemporanea, storia dell'arte, filosofia, che gli consentano di saper contestualizzare i processi comunicativi nei più ampi processi storici, sociali e culturali, ma anche offrire contenuti, idee, spunti, cioè una "riserva culturale" a cui attingere per l'ideazione e produzione di testi e prodotti comunicativi (vedi: secondo descrittore);
- \* le principali teorie e ricerche empiriche sulla dinamica della comunicazione interpersonale faccia a faccia, con riferimento agli aspetti verbali e non verbali;
- \* le teorie e le ricerche empiriche sulla dimensione comunicativa nelle organizzazioni in genere e, in particolare, sulle organizzazioni di produzione e diffusione dell'informazione e della comunicazione (redazioni, uffici comunicazione, etc.), con particolare riferimento alla struttura gerarchica e funzionale e alle relazioni comunicative interne;
- \* le teorie e le ricerche empiriche sulle logiche, le forme organizzative e i linguaggi dei diversi media e tecnologie della comunicazione (stampa quotidiana e periodica, cinema, radio, TV, media informatici);
- \* le teorie e le ricerche empiriche sulla comunicazione in diversi contesti sociali e istituzionali: comunicazione pubblica, politica, d'impresa, pubblicitaria.

### **Capacità di valutazione e giudizio**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito autonomia di giudizio in relazione a:

- \* capacità di individuare, valutare e trattare dati e informazioni nei diversi campi di applicazione, anche in considerazione della attendibilità e affidabilità delle fonti;
- \* capacità di valutazione della qualità dei prodotti e dei testi comunicativi in riferimento ad una serie complessa di parametri di tipo estetico, etico e di mercato;
- \* capacità di valutare i contesti e gli ambienti in cui operano i soggetti della comunicazione, con riferimento ai pubblici, alla concorrenza, etc.;
- \* capacità di reperimento, analisi e valutazione dei dati sui pubblici della comunicazione e dei media, con particolare riferimento alle tecniche quantitative e qualitative di analisi dell'*audience* e della *readership*, e all'analisi dei consumi culturali;
- \* capacità di valutazione delle opzioni legate alla deontologia professionale e al principio di responsabilità nella comunicazione, con particolare riferimento:
  - ai contenuti della comunicazione secondo lo specifico ambito comunicativo (ad esempio nell'informazione giornalistica: i criteri della attendibilità, completezza, verificabilità, etc.);
  - alla tutela del diritto all'informazione completa e trasparente (di cittadini, utenti, clienti, etc.);
  - al rispetto del diritto alla riservatezza e alla *privacy*;
  - alla tutela dei soggetti deboli.

### **Abilità comunicative**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito le seguenti abilità comunicative:

- \* capacità di rivolgersi a pubblici specializzati di professionisti ed operatori dell'informazione e della comunicazione e pubblici non specializzati attraverso una pluralità di modalità espressive;
- \* capacità di comunicazione in pubblico, con adeguata consapevolezza degli aspetti verbali e non verbali e capacità di comprendere le caratteristiche della situazione comunicativa;
- \* capacità di uso competente ed efficace, in forma orale e scritta della lingua italiana, della lingua inglese e di un'altra lingua dell'Unione europea;
- \* capacità di usare in modo competente i linguaggi settoriali e specialistici, unitamente alla capacità di semplificazione di tali linguaggi (comunicazione giornalistica, comunicazione pubblica, etc.);
- \* capacità di base relative ai metodi e alle tecniche di produzione di testi audiovisivi e multi-mediali;
- \* capacità di utilizzare i principali programmi informatici di scrittura ed esposizione di dati e immagini (word, excel, powerpoint);
- \* capacità di scrittura ed elaborazione di testi su web.

Per ciò che riguarda la comunicazione orale e scritta, nelle loro diverse forme, il laureato avrà acquisito la capacità di usare correttamente ed efficacemente la lingua italiana e due lingue dell'Unione europea.

### **Capacità di apprendimento**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà sviluppato le seguenti capacità di apprendimento:

- \* acquisizione delle capacità di lettura attiva di testi scientifici;
- \* acquisizione di un metodo di studio che conduca allo sviluppo e alla valorizzazione delle capacità logiche, di analisi, di sintesi e critiche, con particolare riferimento alle scienze della comunicazione;
- \* acquisizione di modalità di gestione dei tempi di preparazione e delle situazioni di stress e ansietà connesse allo svolgimento delle prove di esame;
- \* capacità di apprendimento ed applicazione creativa di metodologie di analisi e di ricerca empirica per l'analisi della comunicazione e dei media (testi e prodotti, processi, pubblici, consumi, etc.) con riferimento alle situazioni concrete ed ai mutamenti organizzativi e tecnologici;
- \* capacità di apprendere metodologie di analisi e di soluzione di problemi (*problem analysis* e *problem solving*) con particolare riferimento alle situazioni e ai problemi organizzativi;
- \* apprendimento delle capacità di analisi e valutazione delle situazioni interattive al fine di valorizzare le occasioni di cooperazione e di limitare incomprensioni e conflitti;
- \* capacità di auto-valutazione delle proprie competenze, capacità e attitudini, anche in relazione alla scelta dei percorsi formativi futuri e degli ambiti lavorativi più idonei (auto-orientamento);
- \* capacità di apprendere ad apprendere secondo le esigenze di contesti sociali e tecnologici in rapido mutamento.

## Organizzazione

### Presidente del Corso di Laurea

**Prof. Lorenzo Scillitani**

Tel. 0874/404407 – E-mail: [lorenzo.scillitani@unimol.it](mailto:lorenzo.scillitani@unimol.it)

### Vicepresidente del Corso di Laurea

**Prof. Giovanni Maddalena**

Tel. 0874/ 404471 - E-mail: [maddalena@unimol.it](mailto:maddalena@unimol.it)

### Coordinatore Orientamento e tutorato

**Prof. Pierpaolo Bellini**

Tel. 0874/404287 – E-mail: [pierpaolo.bellini@unimol.it](mailto:pierpaolo.bellini@unimol.it)

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. Grazie al supporto di queste attività, gli studenti possono essere:

- \* orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- \* introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- \* aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.);
- \* sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'inizio dell'anno accademico, ogni studente potrà prendere visione del nominativo del docente Tutor assegnato, [consultando gli appositi elenchi reperibili nel link Tutorato della pagina web del Corso di Laurea.](#)

### Coordinatore Attività internazionali ed Erasmus

**Prof. Marco Gervasoni**

Tel. 0874/404.468 – E-mail: [gervasoni@unimol.it](mailto:gervasoni@unimol.it)

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus). Si tratta di un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio Paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

### Referente disabilità e DSA

**Prof. Fabio Ferrucci**

Tel. 0874/404.472 – E mail: [ferrucci@unimol.it](mailto:ferrucci@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente, dedicata agli studenti con disabilità](#).

#### Segreteria didattica

**Maria Rita Lanza** - Tel. 0874/404.362 – E-mail: [mrlanza@unimol.it](mailto:mrlanza@unimol.it)

#### Accesso a studi ulteriori

Il laureato in Scienze della comunicazione disporrà di una solida base di conoscenze per accedere alle lauree magistrali dell'area comunicativa, con particolare riferimento alla comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria (LM59).

La laurea triennale può immettere, per ampliare la conoscenza di specifici oggetti, nelle lauree magistrali di Economia, Scienze Politiche, Lettere, Beni Culturali, Filosofia, Sociologia.

Il titolo di laurea triennale e le competenze acquisite nel corso degli studi possono favorire l'inserimento nel tirocinio professionale retribuito presso le redazioni giornalistiche o l'ammissione alle scuole o ai master universitari che permettono di conseguire il titolo di giornalista professionista.

#### Profili e sbocchi professionali

I laureati in Scienze della comunicazione svolgeranno attività professionali in qualità di autori, operatori, esperti, analisti della comunicazione con riferimento all'ideazione e alla realizzazione di testi, prodotti ed eventi comunicativi e alle funzioni di comunicazione interna ed esterna di organizzazioni pubbliche, private e non profit. Tra i principali profili professionali cui è finalizzato il percorso formativo, si segnalano:

- **Addetto alle relazioni con il pubblico:** si occupa delle attività di comunicazione in uffici relazioni con il pubblico (URP) di ministeri, enti locali, enti pubblici territoriali, Camere di commercio, ASL, Università, etc. e in altre strutture di comunicazione quali sportelli polifunzionali, reti civiche, sportelli del cittadino, etc. Informa, orienta e fornisce chiarimenti ai cittadini e agli utenti per ciò che riguarda atti, provvedimenti, servizi ed opportunità forniti dall'amministrazione pubblica e raccoglie notizie e informazioni sulle esigenze dei cittadini e sulle richieste nei confronti delle amministrazioni e dei servizi pubblici. Può operare, con le stesse competenze e funzioni, anche presso organizzazioni non profit.
- **Addetto ufficio stampa:** si occupa di selezionare, confezionare e indirizzare comunicazioni di un ente, un'amministrazione o una azienda verso i mezzi di informazione e di tenere le relazioni con testate giornalistiche ed informative di varia natura (quotidiani, riviste, radio-televisioni). Può impiegarsi presso agenzie di comunicazione o di pubbliche relazioni o come dipendente presso enti pubblici, amministrazioni pubbliche e private, aziende. Giornalista (della carta stampata, dei media audiovisivi, dei media *on line*): raccoglie, seleziona e confeziona notizie per la carta stampata, i mezzi di informazione audiovisivi, i media on line. Può trovare impiego presso - o collaborare con - agenzie di stampa e redazioni di giornali quotidiani e periodici, radio-televisioni pubbliche e private, giornali elettronici.
- **Comunicatore d'impresa:** si occupa della comunicazione interna, tra le diverse strutture e funzioni aziendali, nonché della comunicazione rivolta ai diversi pubblici esterni. Può operare in studi privati o società specializzate o come dipendente di grandi e medie aziende di produzione e servizi.
- **Organizzatore di eventi:** opera nell'ambito della ideazione e organizzazione di manifestazioni, convegni, mostre, eventi culturali, etc., in società specializzate o presso amministrazioni e aziende.
- **Redattore editoriale:** partecipa alla realizzazione di un prodotto editoriale in tutte le sue fasi, sia con un profilo tradizionale, cioè legato ai processi di stampa cartacea, sia con un profilo innovativo, cioè legato alle nuove tecnologie della comunicazione, con la realizzazione di prodotti editoriali audiovisivi ed informatici e per l'editoria *on line*. Può impiegarsi presso società di servizi editoriali o presso case editrici, giornali quotidiani.
- **Redattore di testi per il cinema, la radio e la televisione:** autore e/o sceneggiatore che svolge attività di ideazione e di scrittura di testi e sceneggiature per la *fiction* cinematografica e televisiva e per programmi radiofonici e televisivi di intrattenimento.
- **Operatore della comunicazione audiovisiva:** comprende un insieme di figure che collaborano alle diverse fasi della realizzazione dei prodotti audiovisivi, contando in particolar modo su competenze relative alla comunicazione visiva e alle tecniche di ripresa e montaggio.
- **Creatore e redattore di testi pubblicitari:** figure professionali attive nel settore della comunicazione pubblicitaria che operano nella ideazione e realizzazione di testi e messaggi pubblicitari secondo le esigenze dei diversi clienti e committenti, utilizzando diversi media.
- **Media educator:** formatore con conoscenze specialistiche sui media (cinema, TV, internet) che realizza o collabora alla realizzazione di prodotti mediali per la formazione/educazione e opera nella formazione e nell'orientamento degli studenti (in ambito scolastico) o di altre categorie di utenti ad un uso critico e competente dei media.

**Previsione dell'utenza sostenibile: 300**

#### Articolazione in curricula

Curriculum unico

## Piano di studi

Il piano di studi di Scienze della comunicazione è dato dall'insieme delle attività formative previste nei 3 anni di durata del Corso di laurea e riferito agli studenti immatricolati in un dato anno accademico. Il piano di studi si articola in insegnamenti, laboratori, attività formative a scelta dello studente e prova finale, per un totale complessivo di 180 crediti.

Un credito equivale a 25 ore complessive di lavoro studente (esso comprende lezioni, seminari, laboratori, studio individuale). Ad esempio, un insegnamento di 9 crediti sta ad indicare che il lavoro richiesto allo studente per l'acquisizione dei contenuti di tale insegnamento viene stimato mediamente in 225 ore di lavoro studente, 54 delle quali sono rappresentate dalle ore di lezione in aula e le restanti 171 di studio individuale.

### NB: compilazione on line del piano di studi

Nella seduta del 17 giugno 2013 il Senato Accademico ha introdotto l'obbligo per tutti gli studenti, a partire dall'a.a. 2013/2014, di compilare on line, attraverso il Portale dello studente, il proprio Piano di Studio indicando, in maniera vincolante per l'anno accademico stesso, gli insegnamenti opzionali e quelli a scelta libera che intendono frequentare e sostenere nell'anno. Tale scelta va effettuata dal 1° ottobre al 31 dicembre 2014, con la conseguenza che, qualora alla scadenza del termine lo studente non abbia indicato le proprie preferenze per l'anno accademico di riferimento, potrà sostenere nell'a.a. 2014/2015 soltanto gli esami fondamentali previsti dal proprio Piano di Studio.

### Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20) Piano di Studi – Immatricolati Anno Accademico 2014-2015

SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
<b>1° anno</b>				
M-FIL/02	<a href="#">Metodologia delle scienze sociali</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia dei processi culturali</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia della comunicazione</a>	9	54	B
L-LIN/01	<a href="#">Linguistica generale</a>	9	54	B
M-STO/04	<a href="#">Storia contemporanea</a>	9	54	C
M-FIL/06	<a href="#">Filosofia della comunicazione e del linguaggio</a>	9	54	AI
INF/01	<a href="#">Informatica</a>	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>2° anno</b>				
SPS/01	<a href="#">Filosofia politica</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia dei media</a>	6	36	B
SPS/08	<a href="#">Teoria e tecniche dei nuovi media</a>	9	54	C
SECS-P/10	<a href="#">Organizzazione aziendale</a>	9	54	C
L-FIL-LET/12	<a href="#">Linguistica italiana</a>	6	36	B
IUS/09	<a href="#">Istituzioni di diritto pubblico e diritto della comunicazione</a>	9	54	C
SECS-P/08	<a href="#">Economia e gestione della comunicazione aziendale</a>	6	36	C
L-LIN/12	<a href="#">Lingua inglese</a>	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>3° anno</b>				
IUS/20	<a href="#">Diritti dell'uomo e globalizzazione</a>	9	54	AI
L-ART/03	<a href="#">Storia dell'arte contemporanea</a>	6	36	AI
M-PED/03	<a href="#">Media education e competenze digitali</a>	6	36	C
SPS/07	<a href="#">Teoria e tecniche della ricerca sociale</a>	6	36	B
	<b>Una lingua straniera a scelta su tre:</b>			
L-LIN/04	<a href="#">Lingua francese</a>			
L-LIN/07	<a href="#">Lingua spagnola</a>			
L-LIN/14	<a href="#">Lingua tedesca</a>	3+3		AA
	<b>Un laboratorio a scelta su 7 da 5 cfu:</b>			

M-FIL/05	<a href="#">Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario</a>	5	30	AA
ICAR/17	<a href="#">Laboratorio di comunicazione visiva</a>		30	AA
L-FIL-LET/12	<a href="#">Laboratorio di scrittura giornalistica</a>		30	AA
L-ART/06	<a href="#">Laboratorio di scrittura di fiction televisiva</a>		30	AA
L-ART/04	<a href="#">Laboratorio di cura, progettazione e gestione delle arti contemporanee</a>		30	AA
M-STO/08	<a href="#">Laboratorio di editing</a>		30	AA
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di comunicazione scientifica</a>		30	AA
	<b>Un laboratorio a scelta su 7 da 4 cfu:</b>	4		
L-ART/07	<a href="#">Laboratorio di linguaggi musicali</a>		24	AA
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di costruzione della notizia</a>		24	AA
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa</a>		24	AA
SPS/09	<a href="#">Laboratorio di analisi dei consumi</a>		24	AA
SPS/11	<a href="#">Laboratorio di comunicazione pubblica e politica</a>		24	AA
L-LIN/01	<a href="#">Laboratorio di scrittura per il web</a>		24	AA
IUS/20	<a href="#">Laboratorio di comunicazione giuridica</a>	24	AA	
	A scelta dello studente	12		SS
	<a href="#">Prova finale</a>	6		PF
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		

#### Legenda

B	Base
C	Caratterizzanti
AI	Affini o integrativi
AA	Altre Attività
SS	Scelta studente
PF	Prova finale

#### Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20) Piano di Studi – Immatricolati Anno Accademico 2013-2014

SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
<b>1° anno</b>				
M-FIL/02	Metodologia delle scienze sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei processi culturali	9	54	B
SPS/08	Sociologia della comunicazione	9	54	B
L-LIN/01	Linguistica generale	9	54	B
M-STO/04	Storia contemporanea	9	54	B
M-FIL/01	Filosofia della comunicazione e del linguaggio	9	54	AI
INF/01	Informatica	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>2° anno</b>				
SPS/01	<a href="#">Filosofia politica</a>	9	54	C
M-PSI/05	<a href="#">Psicologia delle comunicazioni sociali</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia delle comunicazioni di massa</a>	9	54	C
	<b>Un insegnamento a scelta su due:</b>			
SPS/08	<a href="#">Teoria e tecniche della comunicazione radiotelevisiva</a>		36	C
SPS/08	<a href="#">Teoria e tecniche dei nuovi media</a>	6	36	C

IUS/09	<a href="#">Istituzioni di diritto pubblico e diritto della comunicazione</a>	9	54	C
SECS-P/02	<a href="#">Politica economica</a>	6	36	C
SECS-P/08	<a href="#">Economia e gestione della comunicazione aziendale</a>	6	36	C
L-LIN/12	<a href="#">Lingua inglese</a>	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>3° anno</b>				
	<b>Una lingua straniera a scelta su tre:</b>			
L-LIN/04	Lingua francese			
L-LIN/07	Lingua spagnola			
L-LIN/14	Lingua tedesca	3+3		AA
IUS/20	Diritti dell'uomo e globalizzazione	9	54	AI
SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	36	C
L-ART/03	Storia dell'arte contemporanea	6	36	AI
	<b>Un insegnamento a scelta su tre:</b>			
SPS/08	Comunicazione politica		36	C
SPS/08	Comunicazione pubblica		36	C
SPS/08	Comunicazione pubblicitaria	6	36	C
	<b>Due laboratori a scelta su sei:</b>			
SPS/08	Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario		36	AA
SPS/08	Laboratorio di scrittura giornalistica		36	AA
L-ART/06	Laboratorio di scrittura di fiction televisiva		36	AA
SPS/08	Laboratorio di costruzione della notizia		36	AA
M-STO/08	Laboratorio di editing		36	AA
SPS/08	Laboratorio di comunicazione scientifica	9	36	AA
	A scelta dello studente	12		SS
	Prova finale	6		PF
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		

#### Legenda

B	Base
C	Caratterizzanti
AI	Affini o integrativi
AA	Altre Attività
SS	Scelta studente
PF	Prova finale

#### Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20) Piano di Studi - Immatricolati Anno Accademico 2012-2013

SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
<b>1° anno</b>				
M-FIL/02	Metodologia delle scienze sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei processi culturali	9	54	B
SPS/08	Sociologia della comunicazione	9	54	B
L-LIN/01	Linguistica generale	9	54	B
M-STO/04	Storia contemporanea	9	54	B
M-FIL/01	Filosofia della comunicazione e del linguaggio	9	54	AI
INF/01	Informatica	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		

2° anno				
SPS/01	Filosofia politica	9	54	C
M-PSI/05	Psicologia delle comunicazioni sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia delle comunicazioni di massa	9	54	C
	<b>Un insegnamento a scelta su due:</b>			
SPS/08	Teoria e tecniche della comunicazione radiotelevisiva		36	C
SPS/08	Teoria e tecniche dei nuovi media	6	36	C
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico e diritto della comunicazione	9	54	C
SECS-P/02	Politica economica	6	36	C
SECS-P/08	Economia e gestione della comunicazione aziendale	6	36	C
L-LIN/12	Lingua inglese	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
3° anno				
	<b>Una lingua straniera a scelta su tre:</b>			
L-LIN/04	<a href="#">Lingua francese</a> (1 a scelta su 3)			
L-LIN/07	<a href="#">Lingua spagnola</a> (1 a scelta su 3)			
L-LIN/14	<a href="#">Lingua tedesca</a> (1 a scelta su 3)	3+3		AA
IUS/20	<a href="#">Diritti dell'uomo e globalizzazione</a>	9	54	AI
SECS-P/10	<a href="#">Organizzazione aziendale</a>	6	36	C
L-ART/03	<a href="#">Storia dell'arte contemporanea</a>	6	36	AI
	<b>Un insegnamento a scelta su tre:</b>			
SPS/08	<a href="#">Comunicazione politica</a>		36	C
SPS/08	<a href="#">Comunicazione pubblica</a>		36	C
SPS/08	<a href="#">Comunicazione pubblicitaria</a>	6	36	C
	<b>Tre Laboratori a scelta su nove:</b>			
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario</a>		18	AA
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di scrittura giornalistica</a>		18	AA
L-ART/06	<a href="#">Laboratorio di scrittura di fiction televisiva</a>		18	AA
SPS/08	Laboratorio di analisi dei linguaggi audiovisivi <b>A partire dall'a.a. 2013/2014 il Laboratorio non viene erogato</b>		18	
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di costruzione della notizia</a>		18	AA
SPS/08	Laboratorio di media education <b>A partire dall'a.a. 2013/2014 il Laboratorio non viene erogato</b>		18	
M-PED/03	<a href="#">Laboratorio di e-learning</a>		18	
M-STO/08	<a href="#">Laboratorio di editing</a>		18	AA
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di comunicazione scientifica</a>	9	18	AA
	A scelta dello studente	12		SS
	<a href="#">Prova finale</a>	6		PF
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		

#### Legenda

B	Base
C	Caratterizzanti
AI	Affini o integrativi
AA	Altre Attività
SS	Scelta studente
PF	Prova finale

### **Eventuali propedeuticità e regole di passaggio agli anni successivi**

Il Corso di studio non prevede nessun vincolo formale di propedeuticità. Ciò significa che per sostenere l'esame di un insegnamento previsto in un determinato anno del piano di studi non è necessario aver sostenuto in precedenza altri esami. Tuttavia, la distribuzione delle attività formative nei diversi anni di corso segue un ordine logico, cui è consigliato allo studente di attenersi.

### **Corso di lingua italiana per lo studio**

All'inizio dell'anno accademico, gli studenti iscritti al 1° anno sosterranno una prova di ingresso obbligatoria di conoscenza pratica della lingua italiana. La prova consiste in un test scritto. Gli esiti della prova saranno comunicati agli studenti con l'indicazione del loro livello di competenza linguistica. Qualora dalla prova d'ingresso risultasse una conoscenza inadeguata, lo studente dovrà seguire un pre-corso, a carattere laboratoriale, finalizzato a consolidare e potenziare le conoscenze e le abilità pratiche utili alla lettura e comprensione di saggi scientifici e alla stesura di testi scritti.

Il corso si svolgerà nel primo semestre e prevederà una prova finale di verifica delle conoscenze acquisite. La valutazione del test in uscita verrà comunicata singolarmente a ciascuno studente. Gli studenti saranno informati sul luogo, sugli orari e sulle modalità di svolgimento della prova d'ingresso e del pre-corso mediante il sito web del Corso di Laurea.

### **Informatica**

L'insegnamento di informatica è articolato in due parti di 3 CFU ciascuna.

#### **Informatica di base**

Lo studente acquisirà 3 CFU sostenendo gli esami previsti per la certificazione ECDL (*European Computer Driving Licence*). L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale. Essa certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma (da solo o in rete), svolgendo tutte le attività che possono essere richieste in un'azienda o necessarie per un lavoro individuale. L'ECDL è inoltre un titolo valido ai fini dell'attribuzione di un punteggio nei concorsi statali per il pubblico impiego.

La certificazione viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami, di cui uno teorico e sei pratici, corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL: 1. Concetti teorici dell'ICT; 2. Uso del computer e gestione dei file; 3. Elaborazione testi; 4. Fogli elettronici; 5. Uso delle basi di dati; 6. Strumenti di presentazione; 7. Reti informatiche.

Ciascun esame può essere sostenuto separatamente in un arco di tempo massimo di 3 anni, ma si può anche decidere di sostenere tutte le prove in un'unica sessione d'esame.

Per sostenere l'esame il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, detta **Skills Card**, sulla quale saranno registrati i diversi esami man mano che saranno superati. Gli esami possono essere sostenuti presso un Centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

L'Università degli Studi del Molise ha stabilito quanto segue:

l'**attribuzione di 3 CFU** alla certificazione ECDL, che comporta, ai fini della carriera universitaria, il conseguimento di un'abilità informatica **senza attribuzione di voto**;

l'**obbligatorietà** dell'acquisizione dell'ECDL FULL per tutti gli immatricolati;

la **gratuità** della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa salvo i costi relativi ad eventuali ripetizioni degli esami non superati;

lo **svolgimento delle attività didattiche** presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea prevede **30 ore di attività** articolate come segue:

15 ore di lezioni frontali

15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti hanno inoltre a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale possono accedere ad un corso on-line supportato dai docenti che garantiranno **30 ore di tutorato**.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente con una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet **entro 5 giorni prima della data fissata per l'esame**. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente, che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto, sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza, lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione, da consegnare al CADRI o ai Laboratori delle sedi decentrate.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti gli esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

#### **Informatica per il web**

I restanti 3 CFU saranno conseguiti al termine delle 18 ore di insegnamento di informatica per il web, che fornirà agli studenti di Scienze della comunicazione competenze specifiche per utilizzare al meglio le risorse presenti in rete.

L'attribuzione dei 6 CFU, con una valutazione di idoneità, avverrà dopo che lo studente avrà conseguito l'ECDL e superata la prova prevista dall'insegnamento di informatica per il web. Qualora uno studente fosse già in possesso dell'ECDL potrà

chiederne il riconoscimento alla competente struttura didattica, mediante apposita domanda. In questo caso lo studente frequenterà soltanto l'informatica per il web e sosterrà la prova finale.

Le attività formative sono gestite dal Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica (CADRI), che renderà note le modalità di fruizione della didattica e per ottenere l'ECDL mediante le proprie pagine web. I contenuti di informatica per il web sono invece consultabili nell'apposita pagina del Portale dello Studente.

### **Insegnamenti di lingua straniera**

Il piano di studi prevede che lo studente sostenga due esami di lingua: la lingua inglese come lingua obbligatoria, e una seconda lingua a scelta tra: francese, spagnolo e tedesco.

Per la lingua inglese è previsto un test di ingresso (placement test) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata che sarà somministrato prima dell'inizio delle lezioni del primo semestre.

### **Esami a scelta dello studente**

Il piano di studi prevede, al 3° anno, che lo studente possa acquisire fino ad un massimo di 12 crediti fra insegnamenti a sua scelta. Tale scelta può essere effettuata sia tra gli insegnamenti suggeriti dal Corso di studi sia tra quelli offerti da altri Corsi di studi dell'Ateneo, mediante la compilazione di un'apposita scheda da ri-consegnare alla Segreteria didattica. La data entro cui gli studenti sono tenuti a presentare la scheda compilata saranno comunicate tramite le pagine web del sito del Corso di Studio. La scelta degli esami a scelta dello studente deve essere effettuata tra gli insegnamenti e i laboratori erogati dai Corsi di studio triennali e, in secondo luogo, è subordinata all'approvazione da parte del competente organo del Corso di studi in Scienze della comunicazione, che ne valuterà la coerenza con il profilo formativo (D. M. 270, art. 10, comma 5 punto a, e art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Sono esclusi dalla scelta:

insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

B) insegnamenti previsti nel piano di studi di corsi di laurea magistrali.

Per gli esami a scelta è prevista l'attribuzione di una votazione, a meno che lo studente non opti per i laboratori. In questo caso il loro superamento sarà certificato mediante una idoneità.

### **Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

Non previste

### **Esami e modalità di valutazione**

Al termine delle attività formative gli studenti saranno sottoposti alle seguenti modalità di valutazione:

- \* esami di profitto e prove di valutazione scritte ed orali
- \* presentazione di elaborati, tesine e relazioni individuali e di gruppo
- \* ideazione e realizzazione di testi e prodotti scritti, audiovisivi e informatici, individuali o di gruppo

### **Eventuale tirocinio**

Non previsto

### **Sito web del Corso di studio**

Ulteriori informazioni riguardanti gli aspetti organizzativi, i servizi, le attività didattiche, le iniziative scientifiche e culturali e il funzionamento del Corso di studi sono consultabili nel relativo sito web [link alla pagina]

### **Responsabile dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, etc.)**

L'Università degli Studi del Molise offre un'articolata gamma di servizi a favore degli studenti. Per conoscere i nominativi e i recapiti dei Responsabili dei vari servizi si può fare riferimento all'apposita sezione delle Informazioni di Ateneo.

**NB: gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della comunicazione in base al vecchio ordinamento – contrassegnato con la sigla L20 – possono consultare le informazioni relative all'offerta formativa che li riguarda sulle pagine web del corso di laurea.**

## **Prova finale**

Lo studente, all'approssimarsi della conclusione degli studi e, comunque almeno tre mesi prima della data prevista per l'esame finale, presenta domanda di assegnazione della tesi di laurea, firmata dal relatore, in una delle materie di cui ha sostenuto l'esame. I tre mesi iniziano a decorrere dalla presentazione della domanda alla Segreteria didattica di Dipartimento

La prova consiste nella discussione di un elaborato scritto su un argomento che si pone in stretta connessione con le attività formative precedenti (corsi di insegnamento, laboratori ed altre attività formative). Il carico di lavoro, indipendentemente dalla modalità, è equivalente ad un numero di 6 CFU.

Per approfondimenti sulle procedure e le modalità di realizzazione della prova finale consultare il Regolamento della prova finale, nell'apposita sezione del sito web del corso di laurea.

Il Consiglio di Corso di Studio ha stabilito di modificare le modalità di realizzazione della prova finale. Le nuove modalità entreranno in vigore con la sessione di laurea di luglio 2015 e saranno rese note agli studenti mediante le pagine web del Corso di Studio. Nel regime transitorio, tutte le tesi già assegnate e quelle che saranno assegnate nei prossimi mesi e discusse entro la sessione di aprile 2015 saranno condotte secondo le modalità attualmente in vigore.