



MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO  
IN  
“**EDUCATORE TIFLOLOGY ASSISTANT**”  
Anno Accademico 2015/2016

**AVVISO DI PARTECIPAZIONE**

**Art.1**

**Istituzione del Master**

In conformità alla delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2015 è istituito per l'anno accademico 2015-2016 presso i Dipartimenti di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio” e Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione la realizzazione del Master Universitario di I livello in “Educatore Tiflology Assistant”.

Il titolo è rilasciato dal Rettore previo il riconoscimento di 60 crediti formativi universitari (CFU), al corsista che al termine del percorso didattico, avrà superato con esito positivo le prove di verifica in itinere, al termine di ciascun modulo, e la prova finale consistente nella dissertazione di un elaborato finale.

Il Master è svolto in collaborazione e con il contributo dell'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione Onlus (IRIFOR) con sede in Roma.

La responsabilità scientifica e l'attività di indirizzo e di coordinamento del Master è affidata ad un Comitato Tecnico Scientifico composto dai proff. Ciro Costagliola e Luca Refrigeri dell'Università degli Studi del Molise e dai proff. Marco Condidorio e Luciano Paschetta dell'IRIFOR.

**Art. 2**

**Finalità del corso e obiettivi formativi**

Il Master Universitario di I livello in “Educatore Tiflology Assistant” consentirà ai partecipanti di acquisire specifiche conoscenze, competenze ed abilità:

1. in ambito tiflogico per quanto concerne le aree:
  - dell'**autonomia**;
  - della **didattica**;
  - dell'**informatica**;

relativamente e specificatamente alla disabilità visiva nelle sue diverse forme (assoluta, grave e /o parziale e in presenza di handicap aggiuntivi).

2. in **ambito giuridico**:

- per quanto riguarda specificatamente le leggi che interessino aree di intervento familiare, scolastico, sociale, formativo e lavorativo, nonché medico-sanitario, neurologico e psico-sensoriale;
- per quanto concerne le politiche del territorio regionale, nazionale ed europeo;
- competenze in ambito tiflogico relativamente alle nuove tecnologie per l'applicazione, la progettazione e l'inclusione, nonché l'uso di materiali specificatamente dedicati per persone in situazione di disabilità visiva e plurihandicap, ove la cecità assoluta o parziale può risultare ora dominante, ora riflessa;

- competenze sulla normativa vigente in particolare su quella dedicata alla legislazione sugli ICF<sup>1</sup>, Bes, DSA e la disabilità visiva e la cecità civile.

3. in **ambito oftalmologico**:

conoscenze sull'anatomia dell'apparato visivo e del suo funzionamento nonché delle diverse patologie che conducono alla cecità assoluta e/o ipovisione grave.

### **Art. 3**

#### **Caratteristiche e durata del Master**

Il Master Universitario di I livello in "Educatore Tiflogia Assistant", di durata annuale, è articolato in un percorso di 60 Crediti Formativi Universitari, ciascuno dei quali equivale a 25 ore di impegno complessivo da parte dello studente.

**Data prevista di inizio attività: entro febbraio 2016.**

**Data prevista di fine attività: entro gennaio 2017.**

### **Art. 4**

#### **Ordinamento del Master**

La didattica del Master per il conseguimento del titolo di studio prevede le seguenti modalità di insegnamento:

#### **1 – Didattica frontale (150 ore)**

L'attività didattica sarà articolata nei moduli così definiti ognuno di 30 ore:

**MODULO I. Tiflogia Applicata, tiflogia didattica, tiflogia informatica.**

**MODULO II. Area dell'autonomia e mobilità.**

**MODULO III. Area oftalmologica.**

**MODULO IV. Area giuridico-legislativa.**

**MODULO V. Area della Tiflo-informatica (della progettazione di hardware, software e di materiali fruibili nell'area linguistico - matematica e scientifico – umanistica).**

#### **2 – Studio autonomo (500 ore) e Project work (400)**

Gli allievi del Master eseguiranno un lavoro di ricerca di gruppo o individuale collegato ai temi trattati nel percorso formativo e ad esigenze concrete espresse dagli enti ospitanti gli allievi per il periodo di stage. In questo modo gli studenti applicano ad una situazione reale gli apprendimenti teorici conseguiti in aula sperimentandosi direttamente sul campo. Lavorando in gruppo e dovendosi confrontare con un compito definito.

#### **3 – Seminari (50 ore).**

#### **4 – Tirocinio (200 ore).**

#### **5 – E-learning (200 ore).**

A conclusione del Master si svolgerà una verifica finale consistente in:

1. Prova pratica/scritta:

- a) una prova in scrittura e lettura Braille;

---

<sup>1</sup> L'ICF è la classificazione del funzionamento, disabilità e della salute, in inglese International Classification of Functioning, Disability and Health, promossa dall'organizzazione mondiale della Sanità (OMS)

- b) una dimostrazione d'uso e spiegazione dei principali sussidi tiflodidattici ed informatici (trascrizione di un testo in braille e relativa stampa);
  - c) compilazione di un questionario generale sui singoli moduli svolti ed eventuali tirocini.
2. Colloquio finale con discussione della tesi, ove saranno affrontati i seguenti temi:
- a) le tecniche di approccio con la disabilità visiva nelle sue diverse manifestazioni (didattica del codice di letto-scrittura braille, metodologia d'insegnamento e di trasmissione del codice medesimo);
  - b) le tecniche di approccio al plurihandicap.

Si prevede la realizzazione di una tesi conclusiva, finalizzata ad integrare gli apprendimenti teorici con quelli pratici operativi che sarà discussa con una Commissione rappresentativa dell'intero percorso del Master.

La frequenza è obbligatoria, ciò implica la partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste per l'attività d'aula.

La presenza durante la formazione in aula e durante le valutazioni verrà accertata mediante l'apposizione della firma da parte degli studenti in uno specifico registro, mentre per lo studio autonomo e l'attività di stage lo studente dovrà compilare un libretto-diario. Entrambi i documenti andranno convalidati dal Comitato Tecnico Scientifico.

La formazione in aula si svolgerà presso le strutture didattiche dell'Università del Molise in Campobasso, e sarà articolata nei moduli sopramenzionati con almeno due incontri settimanali.

Il piano di studi si articola in 5 moduli formativi, per ognuno dei quali verrà individuato un Responsabile di modulo che avrà il compito di programmare le attività didattiche specifiche di cui è responsabile e le prove di verifica *in itinere* per la valutazione dell'acquisizione dei crediti formativi. La votazione sarà espressa in trentesimi.

## **Art. 5**

### **Requisiti di accesso**

Il Master è rivolto ad un massimo di n.30 studenti in possesso del Diploma di Laurea, conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea, conseguita ai sensi del DM 270/04 in qualsiasi disciplina. Nel caso pervengano un numero superiore di domande, si terrà conto dell'ordine di arrivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio.

Possono accedere al Master, studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Comitato Tecnico Scientifico del Master al solo fine dell'ammissione allo stesso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti pari a 10.

## **Art. 6**

### **Incompatibilità**

L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione, nello stesso anno accademico, ad altri corsi di studio universitario (diploma di laurea, corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master).

## **Art. 7**

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato utilizzando eventualmente l'apposito modulo allegato al presente Avviso, reperibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2016**, con la seguente modalità:

- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [unimolmanagement@pec.unimol.it](mailto:unimolmanagement@pec.unimol.it) (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione al master universitario di I livello in "Educatore Tifology Assistant". La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto, che illustri in dettaglio le competenze culturali e/o professionali del candidato;
2. documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 8

### Costi di partecipazione e modalità di iscrizione

La quota di partecipazione al Master è fissata in € 1.500,00 **da versare in due rate di pari importo.**

Per i primi n. 25 iscritti la quota di partecipazione è pari a € 500,00, in quanto beneficeranno del contributo finanziario offerto dall'IRIFOR.

Entro 10 giorni successivi alla scadenza dell'Avviso sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), a seguito di verifica del possesso dei requisiti di accesso e tenuto conto dell'ordine di arrivo della domanda di partecipazione e dei posti disponibili, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al master, con l'indicazione dell'importo da versare. I candidati ammessi al master dovranno procedere ad effettuare una formale adesione entro 10 giorni dalla pubblicazione di detto elenco.

I posti che si sono resi disponibili a seguito di rinuncia da parte di uno o più dei candidati ammessi a partecipare potranno essere ricoperti tramite lo scorrimento dell'elenco degli ammessi fino a concorrenza del numero dei posti stabilito.

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che hanno ricevuto l'autorizzazione ad iscriversi da parte del Responsabile del Procedimento dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise mediante consegna a mano o tramite fax (0874-404831) la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento **della prima rata della quota di iscrizione** con causale quota iscrizione Master "*Educatore Tifology Assistant*". bonifico bancario sul conto corrente n. 100000046034 Servizio Tesoreria, Banca Dell'Adriatico, intestato all'Università degli Studi del Molise IBAN: IT77T0574803802100000046034;
- b) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale di € 140,00 sul c.c.p. 67971630, causale *Tassa per il Diritto allo Studio Universitario - Master "Educatore Tifology Assistant"* intestato a *Regione Molise – Servizio Tesoreria codice 00425*;

Contestualmente all'avvio del Master i partecipanti dovranno presentare presso la Segreteria Studenti di Campobasso la domanda di immatricolazione (che verrà inviata per posta elettronica agli ammessi contestualmente alla comunicazione dalla data di avvio del Master) redatta in carta legale (apponendo una marca da bollo di € 16) e completa di una fotografia recente, formato tessera, da legalizzare a cura dell'Università degli Studi del Molise.

La seconda rata dovrà essere versata, con le stesse modalità della prima, entro due mesi dalla data di avvio del Master.

Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il Master non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

## Art. 9

### Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Decreto Legislativo, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al Master, con procedure informatiche e manuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al Master.

Le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis. Responsabile del trattamento è il dott. Michele Lauriola, Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

*Segreteria Tecnica e sede Amministrativa del Master*

dott. Michele Lauriola, Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis – 86100 Campobasso

tel: 0874-404341, fax 0874-404831 e-mail: [michele.lauriola@unimol.it](mailto:michele.lauriola@unimol.it)

*Segreteria Organizzativa*

tel. 0874/404831

e-mail: [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it).

Campobasso, 22 dicembre 2015

**F.to**

**Il Direttore del Centro “Unimol  
Management”**

*Prof. Maurizio Tagliatela*