

Tavolo Tecnico
Verbale del 7 febbraio 2014

Il giorno 7 febbraio 2014, alle ore 09.30, si sono riunite presso il Settore Personale Tecnico-Amministrativo:

La Delegazione di Parte Pubblica, composta da:

Dott. Valerio BARBIERI

Direttore Divisione Gestione Risorse

Assistono ai lavori del Tavolo Tecnico il dott. Francesco SANGINARIO, responsabile del Settore PTA – Gestione Carriere e Personale Ausiliario, il dott. Giacomo VERDE, responsabile dell'Area Risorse Umane e Valutazione nonché la dott.ssa Francesca POMPEO, del Settore Relazioni Sindacali, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

La Delegazione di Parte Sindacale, composta da:

Sig. Paolo DE SOCIO

RSU

Sig. Pasquale IANIRI

RSU

Dott. Pasquale LAVORGNA

RSU

Dott.ssa Annamaria PALANGIO

RSU

Dott.ssa Mariagrazia VINCELLI

RSU

Dott. Fiore CARPENITO

CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni

Dott.ssa Iolanda PALAZZO

CISL – Università

Dott. Antonio PARMENTOLA

UIL/PA

Assenti

Dott.ssa Milena IAPALUCCI

RSU

Dott.ssa Carmela IANNONE (*delegata*)

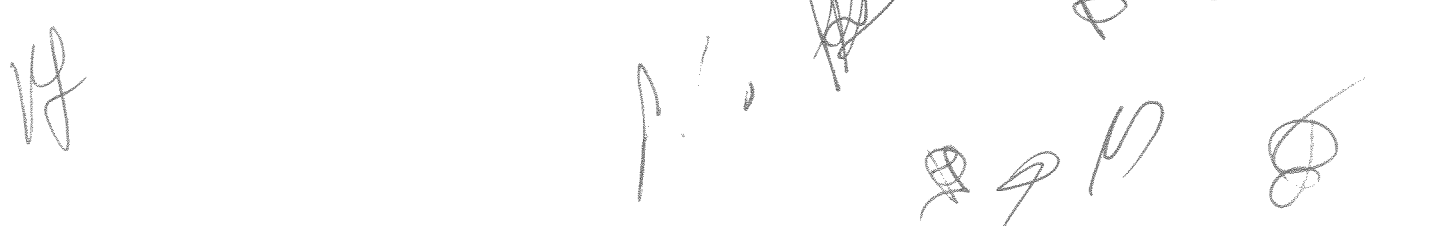
CSA di CISAL Università

Prof. Sergio SORELLA

FLC – CGIL

per continuare la discussione rinviata nel corso della seduta di tavolo tecnico del 14 gennaio u.s. sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Contratto Integrativo: proposte di revisione;
3. varie ed eventuali.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center and right, there are several smaller, more legible signatures and initials, including one that appears to be 'P. I.' and another that looks like 'Ben'. There are also some circular marks and other scribbles.

1. Comunicazioni

Il Dirigente, dott. Valerio Barbieri, preliminarmente informa la delegazione di parte sindacale che, nella giornata di ieri, è stato diffuso un comunicato in merito alla sede di Isernia, che si riporta di seguito: *“il Rettore dell’Università degli Studi del Molise, Prof. Gianmaria Palmieri, raccogliendo l’auspicio del Presidente della Regione Molise, Arch. Paolo Di Laura Frattura e del Sindaco di Isernia, Dott. Luigi Brasiello, esprime la disponibilità dell’Ateneo ad utilizzare parte delle risorse del Consorzio Universitario del Molise, in conseguenza dello scioglimento dello stesso, per sostenere gli oneri relativi al pagamento dei canoni di locazione fino alla conclusione dell’anno accademico in corso, per l’eventuale uso, da parte dell’Università, della sede in Isernia alla via Mazzini.*

Il tutto subordinatamente alla conclusione del relativo accordo con la Curia Vescovile di Isernia, proprietaria dell’immobile, e della conferma da parte dell’assemblea del Consorzio Universitario del Molise della messa in liquidazione dell’Ente. Il Rettore esprime altresì la disponibilità dell’Ateneo a valutare di usufruire della predetta sede isernina anche per i prossimi anni accademici, purché i costi per il pagamento dei canoni di locazione non gravino sul bilancio di Ateneo e l’uso dell’immobile sia concesso per una durata ragionevolmente lunga”.

Il Dirigente, inoltre, comunica alla delegazione di parte sindacale il proprio impegno a trasferire le proprie valutazioni e pareri sul piano tecnico e giuridico e i risultati raggiunti nel corso della precedente seduta di tavolo tecnico e quelli che verranno dibattuti in tale sede al tavolo di contrattazione integrativa, al fine di pervenire ad un accordo in merito alla proposta organica di revisione del contratto integrativo.

A tal fine precisa che le proposte avanzate dalla delegazione di parte pubblica del tavolo tecnico sindacale, pur essendo in linea generale coerenti alle linee di indirizzo condivise con il Rettore e il Direttore Generale, e illustrate formalmente nell’ultima seduta di contrattazione integrativa, necessitano di passaggi progressivi di informazioni e conoscenza dettati dal nuovo contesto in cui si trovano ad operare tutte le componenti dell’Ateneo.

2. Contratto Integrativo: proposte di revisione.

La delegazione di parte pubblica, in merito alla revisione del contratto integrativo, riassume i termini dell’accordo raggiunto nella scorsa seduta di tavolo tecnico sui seguenti punti, e riportati nel verbale n. 4 del 28.01.2014:

- Art. 4 “Contrattazione Collettiva Integrativa”;
- Art. 8 “Orario di lavoro”;
- Art. 11 “Buoni Pasto”;
- Art. 12 “Attribuzione di provvidenze al personale tecnico-amministrativo” (nuovo articolo);
- Art. 18 “Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale”;
- Art. 19 “Indennità di responsabilità”;



- Art. 22 "Indennità speciale";
- Art. 23 "Indennità mensile ex art 41 CCNL 2005";
- Art. 24 "Indennità di produttività collettiva e miglioramento servizi";
- Art. 25 "Orario di lavoro";
- Art. 26 "Trattamento accessorio";
- Art. 27 "Disciplina degli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. 382/1980";
- Art. 28 "Disciplina degli incarichi conferiti al personale tecnico-amministrativo connessi ad iniziative e attività progettuale nell'ambito di Programmi e Progetti finalizzati";

In merito alla revisione dei restanti punti, la delegazione di parte pubblica propone le seguenti modifiche da apportare alle proposte presentate dalla delegazione di parte sindacale, come risultanti dall'allegato n. 1 al verbale sopra citato:

- Art. 9 "Lavoro straordinario",

"Il ricorso al lavoro straordinario, nel rispetto delle previsioni contrattuali, è consentito per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili o comunque ineludibili per il funzionamento del servizio e per lo svolgimento di attività istituzionali e, pertanto, non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro e deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile della Struttura organizzativa di riferimento.

Con riferimento alle esigenze sopra evidenziate, il limite pro capite di ore di lavoro straordinario, preventivamente autorizzate, non può eccedere le 150 ore annue.

Per le seguenti categorie di personale in funzione della specificità delle funzioni svolte e del rischio ad esse connesse, il limite al monte ore annuale di lavoro straordinario fruibile è pari a 250 ore annue:

- personale con mansioni di autista
- personale dei servizi generali-tecnici ed ausiliari con orario di lavoro articolato in turni e/o con compiti di apertura/chiusura sedi
- personale della Direzione Generale
- personale del Rettorato

Eventuali esigenze eccezionali che richiedono una deroga a tale limite al monte ore annuo per le suindicate categorie, dovrà essere preventivamente concordato in sede di contrattazione integrativa.

Le ore di lavoro straordinari eccedenti quelle retribuibili potranno essere fruite, sotto forma di riposi compensativi, tenuto conto delle esigenze organizzative. Al 31 dicembre di ogni anno i riposi compensativi non fruiti verranno conteggiati e dovranno essere utilizzati entro il primo trimestre dell'anno successivo, d'intesa con i Responsabili delle strutture.

In caso di prestazione di lavoro straordinario pari o superiore alle tre ore, al dipendente sarà corrisposto il buono mensa.

Le condizioni per il riconoscimento di compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, nel rispetto dei limiti delle risorse finanziarie disponibili ai sensi dell'art. 86 del CCNL, saranno oggetto di specifici accordi tra parte pubblica e parte sindacale che, a tutti gli effetti hanno valore di integrazione dello stesso contratto integrativo, previa verifica periodica delle esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili che richiedono un maggiore impegno di lavoro."

- 
- Art. 10 "Chiusura delle sedi",

"L'Amministrazione si avvale della possibilità di disporre la chiusura delle sedi per un periodo massimo di 9 giorni lavorativi nell'anno, nella misura delle effettive giornate lavorative previste



da calendario, ferme restando eventuali decisioni dell'Amministrazione in merito alla necessità di tenere aperte alcune strutture.

In tali periodi, che devono essere comunicati ai lavoratori entro il 31 gennaio di ogni anno, il personale è collocato automaticamente in ferie, utilizzando quelle del corrente anno, fatta salva la possibilità di fruire di festività soppresse, riposo compensativo o ferie di anni differenti, opportunamente autorizzate e comunicate al Settore Personale Tecnico-Amministrativo secondo le formalità previste”.

La delegazione di parte sindacale, ritiene che la proposta possa essere accettata con la precisazione che l'Amministrazione valuti di anno in anno il numero di giornate di chiusura ritenuto più congruo in relazione al calendario e alle effettive esigenze delle strutture.

- Art. 15 “Esonero dal pagamento delle tasse per i dipendenti che si iscrivono presso l'Università”,

“Nell'ambito delle azioni tese a promuovere la crescita professionale e formativa dei propri dipendenti, l'Università, a richiesta degli interessati, assicura al personale tecnico-amministrativo che si immatricoli a corsi di laurea ovvero a corsi di laurea magistrale a ciclo unico ovvero a corsi di studio post lauream presenti nella propria Offerta Formativa attiva l'esonero totale dal pagamento delle tasse e dei contributi previsti per un tempo massimo corrispondente alla durata normale del corso di studio prescelto aumentata di un anno.

Tale beneficio può essere concesso, una sola volta, al dipendente che non sia già in possesso di un titolo universitario di pari livello.....

Viene soppresso il comma 5 “Qualora il corso di studio prescelto non sia attinente alle competenze funzionali della struttura organizzativa di appartenenza del lavoratore, il dipendente è esonerato soltanto dal pagamento della seconda rata, fermi restando i criteri sopra indicati”.

- Art. 16 “Mobilità interna ed esterna”, proposta di parte sindacale: *“L'Amministrazione per ricoprire i posti che si rendono disponibili per cessazione, trasferimento od organizzazione e riorganizzazione di strutture, procede nei modi e nei termini previsti dal “Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo”.*

La delegazione di parte pubblica concorda sulla regolamentazione della mobilità del personale tecnico-amministrativo, e a tal fine presenta una propria proposta di *“Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise”*, che si allega al presente verbale (Allegato n. 1)

La delegazione di parte sindacale si riserva di presentare proprie osservazioni e valutazioni sulla bozza di Regolamento proposta.

In merito all'art. 29 “Selezioni corsi ad accesso programmato”, la delegazione di parte sindacale si riserva di presentare una nuova formulazione.

Alla luce di quanto esposto, le parti concordano di concludere i lavori di revisione del contratto integrativo nella prossima seduta di tavolo tecnico, che viene concordata per giovedì prossimo 13 febbraio alle ore 8,30, e che si ritiene fin d'ora convocata.

Inoltre, la delegazione di parte sindacale propone di prevedere in tempi brevi, presumibilmente per il 17 febbraio p.v., compatibilmente con l'Agenda del Magnifico Rettore, una seduta di contrattazione integrativa al fine di arrivare all'approvazione del testo di contratto e all'applicazione del nuovo modello contrattuale a partire dal 1° marzo p.v.. A tal fine la delegazione di parte sindacale, pur auspicando che la revisione del modello organizzativo si concluda nella tempistica prevista, ritiene utile che si possa dare seguito ad ogni modo alle modifiche contrattuali oggetto di contrattazione.

A tal proposito, le delegazioni trattanti concordano di apportare un'ulteriore modifica al vigente Contratto Integrativo aggiungendo all'art. 2, "Durata ed efficacia del contratto", un ultimo comma che detta: "*Il presente contratto potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifiche organizzative che incidano sulle disposizioni in esso contenute, mediante specifici accordi che, a tutti gli effetti, hanno valore di integrazione del contratto integrativo medesimo*".

3. *Varie ed Eventuali.*

Non ci sono argomenti da discutere.

Alle ore 10,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale.

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Sig. Paolo DE SOCIO (RSU)

Sig. Pasquale IANIRI (RSU)

Dott. Pasquale LAVORGNA (RSU)

Dott.ssa Annamaria PALANGIO (RSU)

Dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (RSU)

Dott. Fiore Antonio CARPENITO
(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)

Dott.ssa Iolanda PALAZZO
(CISL Università)

Dott. Antonio PARMENTOLA (UIL/PA)

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Dott. Valerio BARBIERI

The image shows a vertical column of eight handwritten signatures, each written over a horizontal line. The signatures are in dark ink and vary in style, from cursive to more formal. The first signature is for Paolo De Socio, followed by Pasquale Ianiri, Pasquale Lavorgna, Annamaria Palangio, Mariagrazia Vincelli, Fiore Antonio Carpenito, Iolanda Palazzo, and Valerio Barbieri.

