

AREE GESTIONALI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE INTERESSATE DA NUOVE FUNZIONI E PROCESSI <i>(D.D. n. 264 del 9 marzo 2016)</i>	N. PERSONALE ASSEGNATO	NUOVE FUNZIONI	N. PERSONALE COINVOLTO NEI NUOVI SERVIZI	TOTALE
<b>AREA ACQUISTI E CONTRATTI</b>	1		1	9
Settore Convenzioni Contratti e controllo qualità Settore Provveditorato e Appalti	3 9	<p>Coordinamento delle attività connesse alla gestione delle partecipazioni nel loro complesso verifica dei bilanci e caratteristiche dell'indebitamento e della sostenibilità ed eventuale ricaduta di responsabilità finanziaria sull'Ateneo (D.I. MEF-MIUR 90/2009, art. 2, co.5), all'applicazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni e predisposizione atti per la Corte dei Conti (Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, artt. 611-612), alla verifica dell'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati (Determinazione ANAC n. 8 del 17.6.2015);</p> <p>Coordinamento delle attività connesse alla registrazione telematica dei contratti in forma pubblico-amministrativa (applicazione dell'art. 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n.463, agli ufficiali roganti) e relativi adempimenti tributari con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Banca d'Italia; all'attivazione dei repertori per la conservazione digitale dei contratti in forma di scrittura privata redatti in formato elettronico (art. 11, comma 13 del D.lgs 163/2006, come modificato dall'art. 6 comma 5 del DL 179/2012 e dal DL 145/2013).</p> <p>Istituzione e gestione della Centrale Unica degli Acquisti, per la gestione centralizzata degli acquisti di Ateneo (<i>Inter Area con Area Servizi Tecnici</i>)</p>	3 5	

<b>AREA FINANZA E CONTROLLO</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
Settore Bilancio e Controllo di Gestione	4	<p>Coordinamento delle attività di applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di riclassificazione dei documenti di programmazione e rendicontazione;</p> <p>Attivazione di un servizio di help-desk che fornisca assistenza alle diverse strutture amministrative di Ateneo per la risoluzione delle problematiche connesse alla procedura contabile;</p> <p>Attivazione di un servizio di verifica dell'impatto economico delle partecipazioni in enti terzi.</p>	4	
<b>AREA SERVIZI TECNICI</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
Settore Gestione Attività Edilizie	3	<p>Coordinamento delle attività di Facility Management connesse all'erogazione di servizi integrati per garantire la fruibilità delle strutture immobiliari di Ateneo con particolare attenzione alla gestione degli interventi tecnico-manutentivi, alla cura del verde, alla funzionalità degli spazi e degli impianti.</p> <p>Istituzione e gestione della Centrale Unica degli Acquisti, per la gestione centralizzata degli acquisti di Ateneo (<i>Inter Area con Area Acquisti e Contratti</i>).</p>	3	
Settore Manutenzione e Logistica	5		5	
Settore Prevenzione e Protezione	2		2	
<b>AREA RISORSE UMANE</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
Settore Gestione PTA e Formazione (e servizi generali)	33	<p>Coordinamento delle attività in tema di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), obblighi di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013), valutazione della performance organizzativa e individuale (D. Lgs. n. 150/2009);</p>	5	
Settore Relazioni Sindacali	1		1	
Settore Gestione Personale Docente e Previdenza	5	<p>Coordinamento delle attività connesse alla gestione integrata del Ciclo della Performance secondo le indicazioni dell'ANVUR –</p>	5	

Personale assegnato all'Area	1	Piano Integrato performance, prevenzione corruzione, trasparenza (linee di indirizzo luglio 2015).  Coordinamento delle attività di monitoraggio della correttezza dei dati presenti nelle banche dati dell'Ateneo (procedura Esse3), relativi a studenti, docenti ed attività didattiche, al fine di consentirne un appropriato utilizzo per i processi di monitoraggio, programmazione e valutazione ( <i>Obiettivo trasversale a più aree</i> ).	1	
<b>AREA SERVIZI INTEGRATI</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>17</b>
Settore Ricerca Scientifica ed Auditing	-	Coordinamento delle attività del Bando per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2011-2014 nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti, con particolare riferimento alla verifica delle figure in formazione;  Coordinamento attività di valutazione dei corsi di dottorato di ricerca, secondo le Linee guida dell'Anvur;  Coordinamento delle attività di supporto informatico nello sviluppo di soluzioni software per la didattica e la ricerca;  Coordinamento attività di supporto amministrativo e informatico per il sistema PagoPA;  Coordinamento delle attività per gli adempimenti relativi al Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID).	-	
Settore Formazione post – lauream	1		1	
Settore Servizi Informatici	6		6	
Settore Servizi di Rete	4		4	
Settore Assistenza Hardware e Software	4		4	
Personale assegnato all'Area	1		1	
<b>AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI E AREA MEDICA E ASSISTENZIALE</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>51</b>
Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti	7	Coordinamento delle attività dipartimentali di supporto al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione nell'ambito dei processi finalizzati all'accreditamento iniziale e periodico delle	7	
Laboratorio Dip. di Agricoltura, Ambiente e Alimenti	11		-	

Dipartimento di Bioscienze e Territorio	8	sedi universitarie e dei Corsi di Studio	8	
Laboratorio Dip. Bioscienze e Territorio	2	Coordinamento delle attività dipartimentali di supporto al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione nell'ambito dei processi finalizzati all'accreditamento iniziale e periodico delle schede uniche di ricerca	-	
Dipartimento Giuridico	5		5	
Dipartimento Economia Gestione Società e Istituzioni	10	Coordinamento delle attività di definizione delle Linee Guida per la gestione dei processi principali di interesse dei Corsi di Studio nelle varie fasi e funzioni (consultazione delle Parti Interessate, definizione di obiettivi di apprendimento e modalità di esame, monitoraggio e riesame, gestione degli esiti dei questionari degli studenti, efficacia del percorsi di formazione).	8	
Dip. Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione	10		10	
Settore Organizzazione Attività Assistenziali	1		1	
Settore Scuole di Spec.ne mediche e professioni sanitarie	1		1	
Dipartimento Medicina e Scienze della Salute	8	Coordinamento delle attività di monitoraggio della correttezza dei dati presenti nelle banche dati dell'Ateneo (procedura Esse3), relativi a studenti, docenti ed attività didattiche, al fine di consentirne un appropriato utilizzo per i processi di monitoraggio, programmazione e valutazione ( <i>Obiettivo trasversale a più aree</i> ).	8	
Laboratorio Dip. di Medicina e Scienze della salute	2		-	
Personale assegnato all'Area	1		1	
<b>AREA SERVIZI STUDENTI</b>				<b>16</b>
Settore Segreteria Studenti	13	Coordinamento delle attività di monitoraggio della correttezza dei dati presenti nelle banche dati dell'Ateneo (procedura Esse3), relativi a studenti, docenti ed attività didattiche, al fine di consentirne un appropriato utilizzo per i processi di monitoraggio, programmazione e valutazione ( <i>Obiettivo trasversale a più aree</i> ).	13	
Settore diritto allo studio tasse e contributi	3		3	
<b>AREA RISORSE E SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI E</b>	2		2	<b>19</b>
<b>AREA ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI</b>				
Settore Biblioteca digitale e fruizione patrimonio	7	Coordinamento delle attività di progettazione e istituzione del	7	

Settore gestione patrimonio e nuove acquisizioni	2	Polo Museale di Ateneo, quale sistema organico di gestione delle varie collezioni culturali e museali dell'Ateneo afferenti a diversi ambiti disciplinari, anche nell'ottica di promuovere iniziative culturali nel contesto regionale attraverso organizzazione di mostre, incontri seminari, comunicazioni via web.	1	
Settore Gestione Servizi Logistici	4		4	
Settore Reference	1		-	
Settore amministrativo	2		1	
Centro progettazione grafica e stampa	3		1	
Settore Gestione strutture bibliotecarie Is-Pesche-Termoli	2		2	
Centro Cultura del Molise	-		-	
Settore Risorse del Patrimonio Museale e Culturale	1		1	
<b>UFFICI DI STAFF</b>				<b>5</b>
Ufficio Programmazione, Didattica, Valutazione e Qualità	5	Coordinamento delle attività di monitoraggio della correttezza dei dati presenti nelle banche dati dell'Ateneo (procedura Esse3), relativi a studenti, docenti ed attività didattiche, al fine di consentirne un appropriato utilizzo per i processi di monitoraggio, programmazione e valutazione ( <i>Obiettivo trasversale a più aree</i> ).	5	
<b>Totale</b>				<b>146</b>