

AREE GESTIONALI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE INTERESSATE DA NUOVE FUNZIONI E PROCESSI	N. PERSONALE ASSEGNATO	NUOVE FUNZIONI	N. PERSONALE COINVOLTO NEI NUOVI SERVIZI	TOTALE
AREA ACQUISTI E CONTRATTI	1		1	13
Settore Convenzioni Contratti e controllo qualità Settore Provveditorato e Appalti Settore Patrimonio	3 10 2	Realizzazione di un cruscotto dinamico per andamento costi forniture e servizi e monitoraggio periodico dell'andamento del cruscotto e della qualità delle forniture e dei servizi; Monitoraggio delle funzionalità dei programmi e applicativi forniti dal Cineca; Mappatura degli arredi e degli allestimenti uffici destinati ai diversi ruoli e funzioni; Cruscotto delle società partecipate; Riduzione dei tempi di acquisizione relativi a manutenzione delle attrezzature e servizi; Funzionalità della Centrale di Committenza; Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	3 7 2	
AREA FINANZA E CONTROLLO	1		1	9
Settore Bilancio e Controllo di Gestione Settore Fiscale Settore Stipendi e Competenze	5 2 1	Manuale operativo per la gestione delle procedure di spesa; Cruscotto prestazionale integrato dalla dinamica dei livelli dei proventi e dei costi di Ateneo; Presidio indicatori di sostenibilità economica di Ateneo; Monitoraggio delle funzionalità dei programmi e applicativi forniti dal Cineca;	5 2 1	

		<p>Monitoraggio servizi di Tesoreria;</p> <p>Cruscotto controllo costi del personale e su fondi esterni;</p> <p>Riduzione dei tempi di esecuzione dei pagamenti;</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza</p>		
AREA SERVIZI TECNICI	1		1	11
Settore Gestione Attività Edilizie	3	Cruscotto dinamico andamento forniture e servizi;	3	
Settore Manutenzione e Logistica	5	Monitoraggio andamento costi e consumi utenze e interventi di manutenzione;	5	
Settore Prevenzione e Protezione	2	<p>Monitoraggio servizio di vigilanza;</p> <p>Mappatura del patrimonio edilizio e piano degli interventi di manutenzione e sicurezza;</p> <p>Interventi per la valorizzazione delle Strutture dell'Ateneo, con particolare attenzione a nuove opportunità di finanziamenti;</p> <p>Interventi di reperimento fondi regionali nazionali e comunitari per realizzazione opere e manutenzione strutture ed individuazione di eventuali opportunità di sgravi o detrazioni fiscali;</p> <p>Efficientamento energetico;</p> <p>Funzionalità Centrale di Committenza;</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza</p>	2	
AREA RISORSE UMANE	1		1	11
Settore Gestione PTA e Formazione (e servizi)	31	Riorganizzazione delle strutture amministrazione e dei servizi,	4	

generali) Settore Gestione Personale Docente e Previdenza Settore Performance, Trasparenza e Anticorruzione	5 1	per il miglioramento dell'ambiente di lavoro; Cruscotto controllo costi del personale e su fondi esterni; Monitoraggio costi dei servizi erogati al personale e relativi costi (buoni pasto, formazione, stipendi); Monitoraggio e funzionalità dei Programmi Cineca; Riduzione dei tempi relativi ai servizi erogati (rilascio autorizzazioni incarichi esterni, autorizzazioni legge 104/92, cessione del quinto e deleghe di pagamento); Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	5 1	
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	1		1	17
Settore Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica Settore Relazioni Internazionali Settore Brevetti e Spin off Settore ILO e Placement Settore Tirocini e mercato del lavoro Settore Formazione Post-lauream <i>Personale assegnato all'area</i>	4 3 1 5 1 2 1	Supporto al miglioramento degli indici di internazionalizzazione della didattica contenuti nel FFO; Incremento degli studenti Erasmus in entrata e in uscita; Azioni di comunicazione e servizi agli studenti stranieri; Monitoraggio continuo degli indicatori relativi alle strategie di internazionalizzazione; Monitoraggio funzionalità Programmi Cineca; Individuazione di opportunità bandi regionali, nazionali e comunitari per reperimento fondi pubblici; Cruscotto dinamico degli indicatori relativi alla qualità degli ambienti di ricerca; Regolamentazione dei Brevetti e degli Spin off;	4 3 1 4 1 2 1	

		Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza		
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI E AREA MEDICA E ASSISTENZIALE COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI	3		3	53
Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti	7	Cruscotto delle performance didattiche degli studenti;	6	
Laboratorio Dip. di Agricoltura, Ambiente e Alimenti	9	Monitoraggio performance didattiche degli studenti;	-	
Dipartimento di Bioscienze e Territorio	7	Monitoraggio percorso di carriera degli studenti;	7	
Laboratorio Dip. Bioscienze e Territorio	2	Mappatura del tasso e delle cause di abbandono;	-	
Dipartimento Giuridico	4	Monitoraggio superamento esami e analisi cause eventuali ritardi e conseguimento CFU;	4	
Dipartimento Economia	10	Monitoraggio funzionalità Programmi Cineca;	10	
Dip. Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione	9	Azioni di comunicazione e servizi agli studenti stranieri;	9	
Settore Organizzazione Attività Assistenziali	1	Potenziamento degli studenti Erasmus;	1	
Settore Scuole di Spec.ne mediche e professioni sanitarie	1	Osservatorio per l'integrazione della formazione medico specialistica, la ricerca universitaria e l'attività assistenziale;	1	
Dipartimento Medicina e Scienze della Salute	8	Sostegno e potenziamento delle Scuole di specializzazione mediche;	8	
Laboratorio Dip. di Medicina e Scienze della salute	3		-	
Personale assegnato all'Area	1	Cruscotto dinamico andamento servizi e forniture per ricerca medica e assistenziale;	1	
Centro Unimol Management	3	Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	3	

AREA SERVIZI STUDENTI				
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI	2		2	25
COORDINAMENTO SERVIZI STUDENTI				
Settore Segreteria Studenti	11	Azioni di Scouting ed Orientamento;	10	
Settore Segreterie studenti nelle sedi di Pesche e Termoli	3	Modello per la conoscenza delle dinamiche studenti Scuole superiori;	3	
Settore esami di stato e corsi post-lauream	1	Cruscotto delle performance didattiche degli studenti e monitoraggio;	1	
Settore diritto allo studio tasse e contributi	6	Implementazione Sportello Amico;	5	
Cort	3	Mappatura del tasso e delle cause di abbandono;	3	
Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA	1	Monitoraggio funzionalità Programmi Cineca; Riduzione dei tempi medi di rilascio titoli, certificati e documenti; Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	1	
AREA SERVIZI INFORMATICI	1		1	13
Settore Servizi Informatici	5	Presidio della qualità dei servizi informatici di Ateneo	5	
Settore Servizi di Rete	4	Copertura WiFi per tutte le strutture dell'Ateneo	4	
Settore Assistenza Hardware e Software	4	Implementazione del servizio Voip nelle strutture di Ateneo Azioni di comunicazione e servizi agli studenti stranieri Riduzione dei tempi di esecuzione e manutenzione delle attrezzature e servizi informatici	3	

		Assistenza informatica in accesso remoto Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza		
AREA RISORSE E SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI E AREA ATTIVITA' MUSEALI E CULTURALI	2		2	25
Settore Biblioteca digitale e fruizione patrimonio	7	Miglioramento dei servizi di biblioteca agli utenti	7	
Settore gestione patrimonio e nuove acquisizioni	2	Carta dei Servizi Bibliotecari	2	
Settore Gestione Servizi Logistici	4	Cruscotto dei servizi erogati	4	
Settore Reference	1	Riduzione dei tempi di espletamento delle richieste	1	
Settore amministrativo	2	Istituzione del Centro di Risorse Museali Integrate di Ateneo	2	
Centro progettazione grafica e stampa	3	Gestione ed Integrazione delle strutture decentrate con la Biblioteca Centrale	3	
Settore Gestione strutture bibliotecarie di Pesche e Termoli	2	Azioni di promozione die Musei e delle Biblioteche di Ateneo	2	
Settore Risorse del Patrimonio Museale e Culturale	2	Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	2	
Centro Cultura del Molise	-		-	
COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE	1		1	23
Ufficio Segreteria Tecnica del Direttore Generale	1	Redazione e messa in opera Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	1	
Ufficio Relazioni Sindacali	1	Attuazione Ufficio Studi con predisposizione circolari di analisi e	1	

Ufficio Affari Legali	1	studio delle novità normative e regolamentari	1	
Centri di Ateneo	-	Attuazione e monitoraggio adempimenti normativi in tema di sistema delle Relazioni Sindacali e dei fondi destinati alla Contrattazione Integrativa	-	
Ufficio Studi	19	Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	19	
COORDINAMENTO RETTORATO	1		1	10
Ufficio Programmazione Didattica e Supporto al NdV e PdQ	5	Redazione e aggiornamento Piano Strategico triennale di Ateneo Piano di comunicazione e promozione istituzionale	5	
Ufficio Prorettore e Delegati	1	Attuazione e monitoraggio misure di contrasto all'abbandono degli studi universitari	1	
Ufficio Relazioni e Comunicazioni Istituzionali	2	Supporto all'organizzazione di eventi istituzionali e culturali	2	
Ufficio Segreteria Particolare del Rettore	2	Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza	1	
COORDINAMENTO AFFARI GENERALI	1		1	3
Ufficio Organi Collegiali	1	Gestione sperimentale dei Centri di Ateneo	-	
Ufficio Statuto, Regolamenti e Elezioni	1	Attuazione modifiche statutarie e prosecuzione procedimento di revisione dei Regolamenti interni	1	
Settore di supporto al CUG	1	Analisi e studio delle novità legislative ai fini dell'adeguamento dei testi regolamentari di Ateneo Sviluppo e snellimento delle procedure di supporto alle decisioni	1	

		degli OO.CC Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza		
COORDINAMENTO GESTIONE DOCUMENTALE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	1		1	10
Ufficio Protocollo Informatico e Archivi e Contact Center di Ateneo	6	Dematerializzazione processi	6	
	2	Piano di conservazione atti di Ateneo	1	
Ufficio Dematerializzazione e Semplificazione Amministrativa	1	Predisposizione documento di raccolta massime in materia di accesso atti e accesso civico	1	
Ufficio Albo di Ateneo e Pubblicazione Atti	1	Monitoraggio contatti Contact Center	1	
Ufficio Relazioni con il Pubblico		Monitoraggio funzionalità Programmi Cineca		
		Attuazione delle misure previste nel Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza		
Totale				223