**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

***Verbale n. 1/2016***

Il giorno 22 febbraio 2016, alle ore 14.45, si sono riunite presso la Sala Consiglio dell'Università degli Studi del Molise:

*La Delegazione di Parte Pubblica, composta da:*

| | |
|---|---|
| Prof.ssa Stefania GIOVA<br>*DELEGATO DEL RETTORE AL PERSONALE ED ALLE RISORSE UMANE* | |
| Dott. Valerio BARBIERI<br>*DIRETTORE GENERALE VICARIO* | |

La prof.ssa Stefania Giova partecipa alla seduta odierna quale Presidente della Delegazione di parte pubblica e il dott. Valerio Barbieri quale componente della Delegazione di parte pubblica, a ciò delegati dal Rettore, prof. Gianmaria Palmieri, e dal Direttore Generale, dott. Vincenzo Lucchese.

*La Delegazione di Parte Sindacale, composta da:*

| | |
|---|---|
| Dott.ssa Francesca CARNEVALE *(RSU)* | |
| Sig. Antonio DE LUCIA *(RSU)* | |
| Dott.ssa Annamaria PALANGIO *(RSU)* | |
| Dott. Mimmo POLIDORI *(RSU)* | |
| Dott.ssa Mariagrazia VINCELLI *(RSU)* | |
| Dott. Fiore Antonio CARPENITO<br>*(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)* | |
| Sig.ra Assunta Sveva DI CAMILLO<br>*(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)*<br>La rappresentante sindacale di allontana alle ore 16.35 | |
| Dott.ssa Maria Rosaria FAILLA<br>*(CSA di CISAL Università)* | |
| Dott.ssa Iolanda PALAZZO<br>*(CISL Università)* | |

| | |
|---|---|
| Sig. Paolo DE SOCIO – *delegato* *(FLC-CGIL)* | |
| Dott. Andrea CUTILLO *(UIL/RUA)* | |
| Dott. Vittorio BRUNALE – *delegato* *(UIL/RUA)* | |

per discutere sul seguente Ordine del Giorno, come da nota prot. 2806 – I/10 del 12.02.2016:

1. Comunicazioni
2. Trattamento accessorio anno 2016
3. Lavoro straordinario anno 2016
4. Piano formativo 2016.

Assistono ai lavori della seduta di Contrattazione Integrativa il dott. Giacomo VERDE, responsabile dell'Area Risorse Umane, il dott. Francesco Sanginario, Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione, e la dott.ssa Petra FRATANGELO del Settore Relazioni Sindacali, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

## 1. *Comunicazioni*

La prof.ssa Stefania Giova informa le rappresentanze sindacali delle riflessioni del Direttore della Divisione Gestione Risorse, condivise con il Rettore, il Direttore Generale e la stessa docente, in merito all'efficacia del Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo nella ricerca di soluzioni tempestive in occasione di richieste di unità aggiuntive di personale manifestate da alcune strutture interne.

Nella fase attuativa del regolamento sono emerse delle criticità rilevanti, in quanto sul piano organizzativo il trasferimento di personale, a seguito di avviso, comporta un vuoto organizzativo nella struttura di appartenenza e la conseguenziale necessità di avviare ulteriori procedure di mobilità di personale

In secondo luogo, si avverte un incremento di conflittualità tra gli stessi dipendenti che concorrono per la stessa struttura organizzativa, nonché una difficoltà relazionale e comunicativa dei collaboratori nei confronti dei propri responsabili, che spesso vengono a conoscenza solo a posteriori della volontà di trasferimento manifestata dagli stessi. Ciò può creare un certo imbarazzo tra collaboratore e responsabili, soprattutto nelle situazioni in cui si è pensato di investire sulla valorizzazione e sulla crescita professionale proprio del collaboratore che intende spostarsi.

Inoltre, in mancanza di candidature, per la dirigenza, che comunque deve assicurare l'adozione del provvedimento di mobilità, viene meno la possibilità di agire sulla leva motivazionale in conseguenza del fatto che il dipendente potrebbe riconoscere nella scelta dell'Amministrazione non una vera opportunità di crescita professionale, ma una decisione residuale dettata da altre considerazioni.

La Delegazione di parte sindacale prende atto delle criticità emerse. Ricorda che lo spirito del regolamento era quello di consentire al personale di manifestare il proprio interesse a fare nuove esperienze lavorative, senza peraltro annullare il potere/dovere dell'Amministrazione di trovare le soluzioni organizzative più adeguate.

Le parti concordano di avviare una riflessione sul regolamento.

## 2. *Trattamento accessorio anno 2016*

Nei prossimi giorni verrà sottoposto all'attenzione del Collegio dei Revisori dei Conti la certificazione del Fondo Trattamento Accessorio per l'anno 2016, propedeutica alla successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La prof.ssa Stefania Giova partecipa alle rappresentanze sindacali l'impegno del Rettore, compatibilmente con i vincoli di bilancio, nel proporre al Consiglio di Amministrazione di destinare al finanziamento del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo le stesse risorse utilizzate nell'anno 2015, nel rispetto dei limiti introdotti dalla legge di stabilità 2016. Tale impegno è strettamente collegato ad un'azione di assestamento organizzativo fisiologico in qualsiasi organizzazione complessa, ancora di più in occasione del cambiamento della governance amministrativa, nonché alla definizione e attivazione di funzioni aggiuntive nell'ambito dei processi gestionali in essere.

In concreto, ciò potrebbe tradursi in un incremento di risorse utilizzabili per la remunerazione accessoria del personale tecnico-amministrativo pari ad Euro 80.874,00, rispetto alle risorse inizialmente stimante per l'anno 2016, Euro 387.000, sulle quali era stato raggiunto un accordo nella seduta di Contrattazione del 22 dicembre scorso in ordine alla loro ripartizione.

La Delegazione di parte pubblica sottolinea che l'accordo sull'utilizzo del fondo deve necessariamente essere partecipato al Collegio dei Revisori dei Conti, che oltre a verificare la regolarità amministrativa nella costituzione del fondo e la compatibilità finanziaria rispetto ai vincoli di bilancio, dovrà esprimere un proprio parere in merito al rispetto dei criteri di premialità e selettività nell'utilizzo delle risorse accessorie in attuazione del D.Lgs 150/2009.

La Delegazione di parte pubblica partecipa la proposta dell'Amministrazione in ordine alle eventuali risorse aggiuntive, prevedendo di destinare 25.000 Euro all'Indennità di Responsabilità, 10.000 Euro all'Indennità mensile accessoria e la restante quota all'Indennità di produttività.

Le rappresentanze sindacali ringraziano l'Amministrazione per lo sforzo in ordine alla possibilità di potenziare il Fondo e chiedono di sospendere la discussione del punto per poter concordare una posizione congiunta della parte sindacale.

Le delegazioni trattanti continuano la discussione degli altri punti posti all'ordine del giorno.

### 3. *Lavoro straordinario anno 2016*

La prof.ssa Stefania Giova ricorda alle rappresentanze sindacali che nella seduta del 22 dicembre scorso è stata partecipata l'intenzione dell'Amministrazione per l'anno 2016 di prevedere un budget da assegnare a ciascuna Area di gestione e agli uffici di staff, per consentire la liquidazione di alcune ore di straordinario al personale tecnico-amministrativo, dopo aver tenuto in debita considerazione il fabbisogno per remunerare il lavoro straordinario alle categorie di personale che, in funzione della specificità delle attività svolte e del rischio ad esse connesse, hanno un limite al monte ore annuo pari a 250, anziché di 150.

Da una prima stima delle risorse disponibili emerge che l'idea iniziale di un budget di Area risulta poco percorribile data l'esiguità di fondi.

L'Amministrazione ritiene più opportuno destinare tali risorse alla remunerazione delle ore di straordinario al personale che sarà coinvolto nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi di rilievo che saranno attuate presso il nostro Ateneo. Nella individuazione di tale personale, di concerto con i Responsabili di Area, si cercherà di coinvolgere tutte le strutture dell'Università.

La Delegazione di parte sindacale propone che, in parte, tali risorse potrebbero essere utilizzato per remunerare il lavoro straordinario del personale coinvolto nelle selezioni per l'accesso ai Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, evento che coinvolge in modo massivo un po' tutto il personale.

La Delegazione di parte sindacale, pur rilevando alcune criticità connesse alla remunerazione del lavoro straordinario, prende atto.

### 4. *Piano formativo 2016*

La prof.ssa Stefania Giova informa le rappresentanze sindacali che l'Amministrazione ha definito, nell'ambito di un processo che ha coinvolto tutti i responsabili delle Aree di Gestione, gli ambiti di intervento connesse alla formazione del personale per l'anno 2016.

La sintesi di tale processo si è concretizzato nella redazione delle linee guida per la formazione del personale tecnico – amministrativo per l'anno 2016, nonché del relativo piano formativo. Entrambi i documenti sono distribuiti alle rappresentanze sindacali (Allegato n. 1 e n. 2)

Analizzando nello specifico il documento, il dott. Barbieri comunica, tra l'altro, che le risorse di bilancio destinate alla formazione saranno, in parte, pari al 70% del budget complessivo, assegnate alle diverse Aree gestionali in relazione alla numerosità del personale ad esse afferente, e, in parte, destinate alle attività formative trasversali che interessano il personale

afferente più Aree gestionali, con particolare riguardo alle attività di formazione in materia di autovalutazione, valutazione e accreditamento (AVA), e alla formazione linguistica del personale.

La Delegazione di parte sindacale prende atto.

Alle ore 15.45 la riunione è sospesa

Alle ore 16.15 la riunione riprende.

2. ***Trattamento accessorio anno 2016***

Dopo ampia discussione, le parti concordano la destinazione delle eventuali risorse aggiuntive e, conseguentemente, il finanziamento del sistema delle indennità accessorie per l'anno 2016, come di seguito riportato.

| **Indennità** | **Accordo 2016 CI 22.12.15** | **Risorse aggiuntive** | **Accordo finale 2016** |
|---|---|---|---|
| PEO | 100.000 | 0 | 100.000 |
| INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ | 155.000 | 22.000 | 177.000 |
| INDENNITÀ DIRETTA A REMUNERARE INCARICHI SPECIALI:<br>**Vice Responsabili** **Altri incarichi speciali** | 4.000 | 4.000 | 8.000 |
| INDENNITÀ PER COMPITI CHE COMPORTANO ONERI, RISCHI O DISAGIO :<br>**Personale addetto ai servizi generali**<br>**Ex Agenti Tecnici** **Autisti**<br>**Tecnici di laboratorio e Centro Stampa** | 20.000 | 4.000 | 24.000 |
| INDENNITÀ DI REPERIBILITÀ:<br>**Personale che svolge funzioni di custode** edifici complessi<br>**Personale dell'Area Servizi Tecnici**<br>**Personale con competenze informatiche** | 10.000 | 0 | 10.000 |
| INDENNITÀ MENSILE EX ART. 41 CCNL 2005 | 74.000 | 15.000 | 89.000 |
| INDENNITÀ DI PRODUTTIVITÀ<br>*(soggetta a valutazione finale)* | 24.000 | 35.874 | 59.874 |
| **Totale Fondo** | **387.000** | **80.874** | **467.874** |

Le parti sono consapevoli che l'accordo sull'utilizzo del fondo è condizionato al parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti e all'approvazione della costituzione del Fondo da parte del Consiglio di Amministrazione, fasi procedimentali che potrebbero concretizzarsi nel corso del prossimo mese.

Pertanto, nelle more dell'approvazione della costituzione del Fondo, la Delegazione di parte pubblica propone alle rappresentanze sindacali di finanziare le indennità accessorie, ad eccezione dell'indennità di produttività, per un ulteriore bimestre.

La Delegazione di parte sindacale concorda.

Alle ore 17.00 la riunione è tolta.

Del che è verbale.