

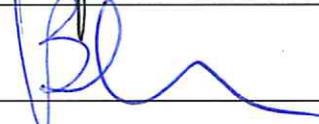


CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Verbale n. 7/2017

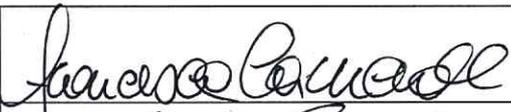
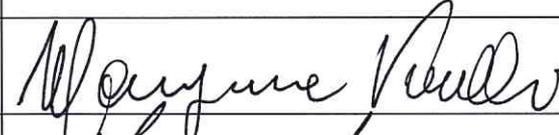
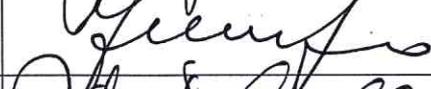
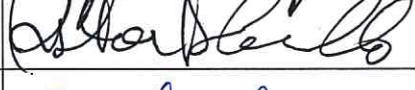
Il giorno 22 novembre 2017, alle ore 9:15, si sono riunite presso la Sala Riunioni dell'Università degli Studi del Molise sita al V piano del II Edificio polifunzionale:

La Delegazione di Parte Pubblica, composta da:

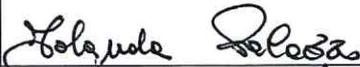
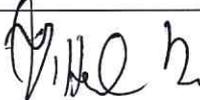
prof. Stefania GIOVA <i>DELEGATO DEL RETTORE AL PERSONALE ED ALLE RISORSE UMANE</i>	
dott. Valerio BARBIERI <i>DIRETTORE GENERALE</i>	

La prof. Stefania Giova partecipa alla seduta odierna quale Presidente della Delegazione di parte pubblica, a ciò delegata dal Rettore prof. Gianmaria Palmieri, ed il dott. Valerio Barbieri quale componente della Delegazione di parte pubblica.

La Delegazione di Parte Sindacale, composta da:

dott.ssa Francesca CARNEVALE (RSU)	
sig. Antonio DE LUCIA (RSU)	
sig. Paolo DE SOCIO (RSU)	ASSENTE
dott.ssa Annamaria PALANGIO (RSU)	ASSENTE
dott. Mimmo POLIDORI (RSU)	ASSENTE
dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (RSU)	
dott. Fiore Antonio CARPENITO <i>(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)</i>	
sig.ra Assunta Sveva DI CAMILLO <i>(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)</i>	
dott.ssa Carmela IANNONE - delegato <i>(FEDERAZIONE GILDA UNAMS- Dipartimento Università)</i>	



dott.ssa Iolanda PALAZZO (CISL Università)	
sig. Silvio D'AMICO - delegato (FLC CGIL)	
dott. Andrea CUTILLO (UIL/RUA)	ASSENTE
dott. Vittorio BRUNALE – delegato (UIL/RUA)	

per discutere sul seguente Ordine del Giorno, come da nota prot. n. 25881_I/10 del 13/11/2017:

1. Comunicazioni;
2. Azioni formative 2017 – III trimestre;
3. Lavoro Straordinario 2018 e Fondo trattamento accessorio 2018.

Assistono ai lavori della seduta di Contrattazione Integrativa il dott. Giacomo Verde, Direttore Generale Vicario, il dott. Francesco Sanginario, responsabile del Settore Personale tecnico-amministrativo e la dott.ssa Antonella Fiorentino, collaboratrice della Direzione Generale, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

a) Aggiornamento delle competenze e delle attività gestionali ed amministrative delle strutture organizzative di Ateneo

La prof. Giova informa le rappresentanze sindacali che è allo studio della Dirigenza l'ipotesi di ridefinizione ed aggiornamento delle competenze e delle attività gestionali ed amministrative delle diverse strutture organizzative di Ateneo previste dall'allegato n. 2 "Analisi dei processi" della D.D. n. 231 del 20 marzo 2015, anche e soprattutto al fine di adeguarle all'attuale modello organizzativo approvato con la D.D. n. 468 del 2 maggio 2016.

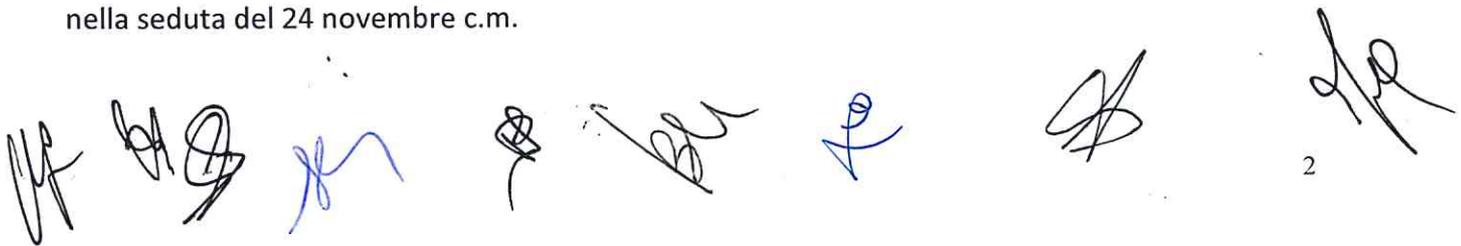
Al riguardo, comunica che nei prossimi giorni si svolgeranno degli incontri, individuali e collegiali, con i Responsabili di Area e di Coordinamento al fine di recepire le eventuali proposte di revisione dei processi connessi a ciascuna struttura di competenza.

...

b) Buoni pasto elettronici

La prof. Giova informa che in data 9 novembre 2017 sul portale ACQUISTI IN RETE PA, è stata attivata la Convenzione per l'erogazione dei buoni pasto in formato elettronico. Il Lotto n. 5, relativo al Molise, è stato aggiudicato dalla ditta QUI! GROUP SPA.

Pertanto, nei prossimi giorni, l'Area Acquisti e Contratti avvierà la procedura di adesione della Convenzione CONSIP, che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 novembre c.m.



Successivamente, il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo provvederà a comunicare a tutto il personale le seguenti informazioni:

2. Ditta aggiudicataria: QUI! GROUP SPA
3. Tipo di buono: card plastificata, provvista di chip magnetico
4. Modalità di utilizzo: lettore POS presso esercizi convenzionati
5. Elenco esercizi convenzionati
6. Esenzione fiscale fino all'importo di 7 euro
7. Utilizzo cumulativo dei ticket fino ad un massimo di n.8
8. Istruzioni per il corretto utilizzo.

Presumibilmente i buoni pasto elettronici saranno distribuiti a partire dal mese di Febbraio 2018.

c) Chiusura sedi anno 2018

La prof. Giova ricorda che l'Amministrazione si avvale della possibilità di disporre la chiusura delle sedi per un periodo massimo di 10 giorni lavorativi, nell'anno, nella misura delle effettive giornate lavorative previste da calendario, ferme restando eventuali decisioni dell'Amministrazione in merito alla necessità di tenere aperte alcune strutture. In tali periodi, che devono essere comunicati ai lavoratori entro il 31 gennaio di ogni anno, il personale è collocato automaticamente in ferie, utilizzando quelle del corrente anno, fatta salva la possibilità di fruire di festività soppresse, riposo compensativo o ferie di anni differenti, opportunamente autorizzate e comunicate al Settore PTA.

Per l'anno 2018, si propongono le seguenti chiusure:

Proposta n. 1

2 gennaio 2018 (1gg)
dal 10 al 17 Agosto 2018 (5gg)
24 dicembre 2018 (1gg)
dal 27 al 31 dicembre 2018 (3gg)

Proposta n.2

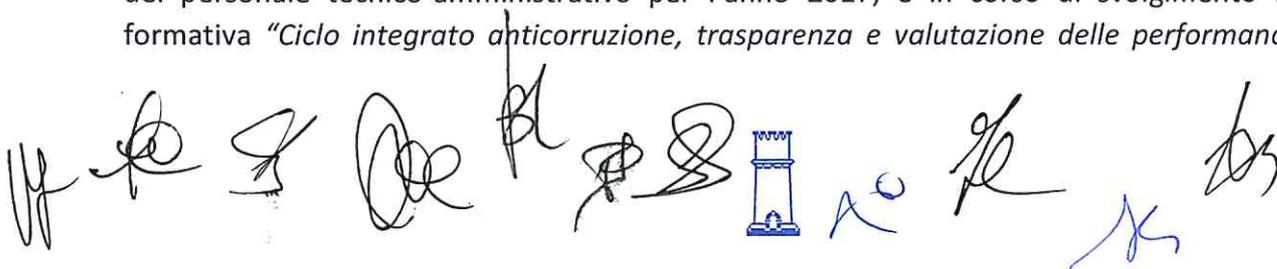
2 gennaio 2018 (1gg)
24 aprile 2018 (1gg)
dal 13 al 17 Agosto 2018 (4gg)
24 dicembre 2018 (1gg)
dal 27 al 31 dicembre 2018 (3gg)

L'Amministrazione chiarisce che la chiusura del 24 aprile potrebbe valere soltanto per la sede di Campobasso mentre per le sedi di Pesche e Termoli la giornata di chiusura potrebbe coincidere con la corrispondente ricorrenza del Santo Patrono.

In merito le rappresentanze sindacali si sono impegnate a dare a breve una risposta per iscritto.

9. Azioni formative 2017 – III trimestre

La prof. Giova comunica alle rappresentanze sindacali che, nell'ambito del piano di formazione del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2017, è in corso di svolgimento l'azione formativa "Ciclo integrato anticorruzione, trasparenza e valutazione delle performance nella

A series of handwritten signatures in black ink, followed by a blue circular stamp containing a building icon, and more signatures in blue ink.

P.A.: aggiornamenti normativi” tenuta dal dott. Giacomo Verde e destinato ai referenti anticorruzione, ai responsabili misure prevenzione, ai responsabili di Area/Coordinamento, al personale dell’Area Servizi tecnici, dell’Area Acquisti e Contratti, dell’Ufficio Atti e Provvedimenti, dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico, del Settore Performance, Trasparenza e Anticorruzione, nonché ai Responsabili delle funzioni contabili dei Dipartimenti.

L’Amministrazione sta organizzando, altresì, i seguenti corsi *in house*:

- *“Orientamento all’utenza e cultura dell’accoglienza”* a cura dei proff. Pierpaolo Bellini e Fabio Ferrucci;
- *“Relazioni con il pubblico e accesso civico”* a cura del prof. Alessandro Cioffi;
- *“Social media e web: tecniche e strategie di comunicazione digitale”* a cura del prof. Ivo Germano;
- *“Evoluzione normativa in materia di affidamento e gestione degli appalti pubblici sia di lavori che di forniture di beni e servizi”* a cura del prof. Ruggiero Dipace.

In merito al *“Corso operatore laico per l’utilizzo dei defibrillatori rivolto agli addetti al primo soccorso”*, l’Amministrazione, considerata l’importanza e la peculiarità dell’attività oggetto di formazione, ha richiesto al Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio”, prof. Luca Brunese, di individuare i componenti della Commissione per valutare le attitudini dei partecipanti al corso.

La prof. Giova comunica, inoltre, che il corso *“Strategie per una comunicazione amministrativa efficace”* a cura del prof. Antonio Montinaro, il cui svolgimento, da calendario, era previsto nei mesi di ottobre/novembre 2017, per ragioni organizzative, è stato rinviato a febbraio/marzo 2018.

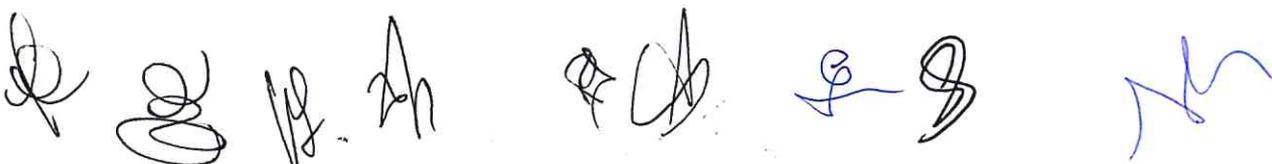
Infine, proprio in questi giorni, i partecipanti ai corsi di perfezionamento universitario *Valore PA*, finanziati dall’INPS e rivolti ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, individuati con D.D. Rep. n. 191/2017 prot. n. 23881_VII/14 del 24 ottobre 2017, stanno perfezionando la loro iscrizione ai corsi assegnati al Molise:

- *“Appalti e contratti I livello”*;
- *“Produzione, gestione e conservazione documenti digitali II livello tipo A”*;
- *“Personale, organizzazione e riforma PA I livello”*.

10. Lavoro Straordinario 2018 e Fondo trattamento accessorio 2018

Prende la parola il Direttore Generale che, nelle more della predisposizione del nuovo Funzionigramma, volto a ridefinire ed aggiornare le competenze e le attività gestionali ed amministrative delle diverse strutture organizzative di Ateneo previste dall’allegato n. 2 “Analisi dei processi” della D.D. n. 231 del 20 marzo 2015, anche e soprattutto al fine di adeguarle all’attuale modello organizzativo approvato con la D.D. n. 468 del 2 maggio 2016, propone di confermare quanto stabilito nella seduta del 27 giugno 2017 per il 2017, in merito al lavoro straordinario e al relativo compenso, anche per il primo bimestre del 2018.

Per quanto riguarda il riconoscimento dei compensi, l’Amministrazione si impegna a rivedere in



aumento la percentuale delle risorse finanziarie disponibili per il lavoro straordinario da destinare alle Aree abbassando la quota destinata alle categorie di personale, previste dall'art.9 comma 3 del Contratto Integrativo.

Il Dott. Vittorio Brunale chiede, per tutto il personale, una deroga ai limiti di fruizione delle giornate di riposo compensativo portando ad esempio il caso del personale, della segreteria studenti e delle segreterie didattiche che, nello specifico, ha svolto lavoro straordinario nel periodo delle immatricolazioni garantendo aperture straordinarie degli uffici anche di sabato. In particolare, fermo restando il limite pro capite delle ore di lavoro straordinario pari a 72 ore annue e il numero annuale di giorni di riposo compensativo pari a n. 10 giornate lavorative, chiede che queste ultime possano essere fruite liberamente nel corso dell'anno eliminando il vincolo delle n. 5 giornate da fruire esclusivamente nei periodi di chiusura obbligatoria dell'Ateneo.

L'Amministrazione dopo aver effettuato una ricognizione concede la deroga ai limiti di fruizione delle 10 giornate di riposo compensativo esclusivamente al personale: delle Segreterie Studenti, delle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, della Biblioteca di Ateneo, del settore Diritto allo Studio, Tasse e Contributi, del CORT e dei Laboratori di Dipartimento che ha svolto lavoro straordinario di sabato. Per tutti gli altri il numero annuale di giorni di riposo compensativo di n. 10 giornate lavorative, indipendentemente dalla durata della specifica giornata lavorativa (6, 7, 8 e ½, 9 ore), continua a poter essere fruito secondo le modalità precedentemente stabilite: n. 5 giornate da fruire liberamente nel corso dell'anno e n. 5 giornate da fruire esclusivamente nei periodi di chiusura obbligatoria dell'Ateneo, confermando altresì il limite pro capite delle ore di lavoro straordinario pari a 72 ore annue.

Ai fini del Sistema delle Indennità Accessorie per l'anno 2018, la prof. Giova comunica alle rappresentanze sindacali che la previsione del Fondo Trattamento Economico Accessorio per il personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D ed EP, conferma un importo in linea con quello impegnato per l'anno precedente.

Nelle more della costituzione formale del Fondo (che avverrà successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2018 e che necessariamente dovrà recepire eventuali prescrizioni della legge di stabilità, nonché essere certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti), la Delegazione di parte pubblica propone alla Delegazione di parte sindacale di finanziare il primo bimestre dell'anno 2018 (indennità mensile, indennità di disagio e rischio, indennità di responsabilità, indennità di reperibilità, indennità di posizione EP) in regime di proroga rispetto all'anno 2017 ed in relazione alle funzioni o compiti svolti.

Il dott. Fiore Carpenito propone che, in attesa del rinnovo del CCNL del Comparto Università, le disposizioni relative al Lavoro Straordinario e al Fondo trattamento accessorio siano estese al primo trimestre del 2018. Tutte le rappresentanze sindacali concordano.

L'Amministrazione ne prende atto e accetta.



A series of handwritten signatures in black ink, followed by a blue stamp of the University of Ateneo (a tower icon) and a small blue signature. A small number '5' is visible at the bottom right of the signature area.

Le parti di comune accordo stabiliscono di fissare la prossima riunione il 20 dicembre 2017.

Alle ore 9:50 la riunione è tolta.

Del che è verbale





