



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

Verso la Biblioteca digitale del patrimonio culturale molisano

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La Biblioteca ha tra i suoi obiettivi principali quello di comunicare il suo patrimonio bibliografico, scegliendo nuovi supporti e forme diverse di trasmissione. Si prefigge con questo progetto di organizzare raccolte di contenuti digitali molisane e di renderle fruibili in rete ad una vasta utenza sopra specificata in locale e in remoto.

Gli **obiettivi generali** sono:

- valorizzare, salvaguardare e tutelare il patrimonio culturale materiale e immateriale del patrimonio bibliografico di pregio e/o di particolare interesse relativo al Molise;
- comunicare i vari aspetti della cultura regionale (beni culturali, territorio, cinema, musica, teatro, letteratura) a un'utenza differenziata al fine di divenire un punto di accesso unico, integrato e di riferimento ai metadati digitali sulla cultura molisana abbattendo le barriere spaziali che isolano le collezioni museali dal loro contesto culturale e territoriale e ricostruendo in forma virtuale l'unità del patrimonio artistico e culturale, che spesso si presenta spesso diffuso e decontestualizzato;
- promuovere iniziative culturali di diffusione dei vari aspetti della cultura regionale (beni culturali, territorio, cinema, musica, teatro, letteratura ecc.) attraverso conferenze, proiezione di film, interviste aperte al pubblico, laboratori didattici;
- accrescere la visibilità del Polo Sebina-SBN della Regione;
- promuovere l'interesse alla user education e all'efficacia della promozione dei servizi bibliotecari;
- valorizzare la esperienza del servizio civile in termini di cittadinanza attiva.

Attraverso il contributo dei volontari del servizio civile gli obiettivi specifici possono essere perseguiti con affiancamento del personale dell'Università del Molise.

Gli **obiettivi specifici** sono:

- ricerca storico-critica del patrimonio culturale molisano, segnatamente documentario, iconografico e bibliografico;
- lo studio e l'individuazione selezionata del patrimonio culturale, scolastico, educativo e formativo molisano da digitalizzare, con preferenza sulle opere o parti di esse, non coperte da copyright, nel rispetto della normativa vigente;



- la digitalizzazione, attraverso scansione e rielaborazione elettronica, delle risorse bibliografiche molisane selezionate;
- archiviazione dei file, collegati al sistema di catalogazione OPAC, in house o in hosting (per esempio sfruttando il servizio esistente di Repository of open access documents) garantendo la continuità del servizio in caso anche di disaster recovery;
- la creazione di una pagina web *Sezione Molisana* che darà accesso al più ampio insieme possibile di informazioni e documentazione riguardante il patrimonio integrato di metadati culturali digitali molisani;

All'attività di acquisizione delle risorse elettroniche si deve collegare l'attività della "user education" con lo scopo di educare l'utenza all'utilizzo delle risorse informative disponibili on-line.

La "user education" contempla anche un'assistenza successiva all'utenza, senza alcuna discriminazione anche sociale, nello svolgimento della ricerca bibliografica per l'individuazione ed il reperimento delle fonti:

- maggiore pubblicizzazione dei servizi dedicati in occasione di eventi programmati;
- organizzazione di incontri con le scuole superiori durante le giornate di Orientamento previste nel corso dell'anno accademico;
- preparazione di materiale informativo;
- elaborazione della comunicazione e programmazione degli incontri con la scuola nel Museo della scuola e dell'educazione popolare dell'Università degli Studi del Molise (istituito nel 2013) attraverso supporti digitali e multimediali;
- prolungamento dell'orario di apertura.

Si prevede il raggiungimento di questi risultati attraverso interventi innovativi che comportino l'apporto diretto ed il coinvolgimento dei volontari, realizzando quindi un processo di apprendimento di tipo *peer-to-peer*.

In generale gli obiettivi specifici formativi nei confronti di volontari, in conformità a quanto previsto dalla L.64/2001, da perseguire sono i seguenti:

- educazione alla cittadinanza attiva nel senso che il volontario, contribuendo a diffondere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio digitale molisano, crea nell'utenza senso di appartenenza e di attaccamento verso l'istituzione;
- crescita formativa legata all'acquisizione di specifiche competenze professionali e culturali come fornitori di servizi all'utenza;
- capacità di lavorare in gruppo, sia di pari sia di esperti;
- competenze e abilità nel campo della comunicazione ;
- capacità di ascolto delle necessità dell'utenza;
- competenze in campo informatico;
- sviluppo di autonomia e iniziativa personale;
- sviluppo delle proprie capacità relazionali in un ambiente complesso come quello universitario;
- accrescere le capacità di organizzazione, il problem solving;
- accrescere la responsabilità nel proprio ruolo e la capacità di lavorare per obiettivi.



Indicatori misurabili nella fase finale del progetto

Identici rispetto a quelli iniziali per valutare le eventuali variazioni parametriche.

Statistiche d'uso che misurano dati relativi ai servizi informatici bibliografici in hosting per rilevare l'interesse di tale patrimonio molisano (n° accessi, n° richieste consultazione, prestito...);

Numero di record bibliografici inseriti;

Log generati dai server locali per esempio sulla piattaforma Web di Ateneo sugli accessi alla nuova sezione molisana della pagina della Biblioteca di Ateneo;

Customer satisfaction attraverso la somministrazione di questionari online o raccolta di segnalazioni su e-mail bibliotecadiateneo@unimol.it.

Eventi (quantità visite guidate, convegni, mostre, proiezioni, laboratori didattici, n. di partecipanti/visitatori...) mirati alla promozione della digitalizzazione delle risorse patrimoniali molisane.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ambiti di intervento

Fase 1: accoglienza e inserimento

I volontari selezionati parteciperanno ad incontri che verteranno sulla presentazione del progetto, sul loro ruolo di volontari e sull'organizzazione complessiva dell'Università. In particolare verrà presentata l'organizzazione della biblioteca, i suoi servizi e il suo rapporto con il territorio cittadino. Parallelamente all'apprendimento dell'organizzazione complessiva, i volontari verranno inseriti nelle strutture di riferimento per prendere familiarità con gli operatori locali di progetto e il restante personale che vi opera, nonché per conoscere la logistica delle strutture e le relative attività.

Azioni:

- presentazione del progetto
- definizione del ruolo di volontari
- lezioni frontali
- esercitazioni pratiche
- affiancamento del personale bibliotecario nelle varie attività di routine e di progetto.

Fase 2: formazione generale e specifica e affiancamento

Azioni:

Coerentemente con l'attuazione degli obiettivi del presente progetto, i volontari alterneranno momenti di formazione generale e specifica in aula e lavoro pratico in biblioteca, con l'affiancamento dell'OLP, dei bibliotecari, di esperti di educazione al patrimonio, di catalogatore dei beni culturali degli informatici, degli esperti di comunicazione multimediale ed editoriale, esperti di didattica museale.

Fase 3: sviluppo delle attività e messa in atto

Azioni: svolgimento in modo autonomo delle attività previste;

- digitalizzazione e archiviazione delle fonti molisane e dei materiali scolastici conservati presso la Sala Archimede, il Ce.S.I.S. e il Museo della scuola;
- implementazione dell'archivio multimediale molisano;
- attività di promozione culturale attraverso conferenze, proiezione di film, interviste aperte al pubblico, percorsi educativi;



- diffusione delle attività progettuali sul sito e attraverso i social network.

Fase 4: valutazione

- riunioni tra i volontari e tutte le figure professionali coinvolte nel progetto;
- valutazione complessiva dell'andamento del progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

L'Università ha definito una sua modalità di selezione, tenendo in ogni caso conto dei criteri nazionali.

Per la selezione è previsto l'insediamento di una commissione composta da esperti nel campo della formazione e nel settore di riferimento.

Il punteggio massimo che il candidato può ottenere è 100, ripartiti tra:

1. curriculum vitae et studiorum (max 40 punti)
2. colloquio finale (max 60 punti).

Curriculum:

- 1.1 le esperienze nel settore di riferimento del progetto (max 12 punti)
 - di almeno 1 anno (max 4)
 - di almeno 3 anni (max 8)
 - oltre 3 anni (max 12)
- 1.2 le esperienze presso enti e/o strutture di volontariato e/o terzo settore in genere, o comunque attinenti al progetto (max. 9 punti)
 - di almeno 1 anno (max 3)
 - di almeno 3 anni (max 6)
 - oltre 3 anni (max 9)
- 1.3 gli studi effettuati attinenti al progetto (max. 13) (i punteggi dei titoli di studio, dei titoli professionali e delle altre conoscenze possono essere sommati):
 - titoli di studio attinenti al progetto: laurea v.o. o magistrale, specialistica (max 9), laurea (max 5), diploma (max 3) (si valuta il titolo più elevato)
 - titoli professionali attinenti al progetto (max 4)
- 1.4 altre conoscenze (max 6 punti):
 - conoscenze linguistiche certificate (max 2)
 - conoscenze informatiche certificate (max 2)
 - altre conoscenze attinenti al progetto certificate (max 2)

Colloquio finale:

- 2.1 Conoscenza del sistema del servizio civile: finalità ed obiettivi (max 5 punti)
- 2.2 Motivazione a svolgere il servizio civile (anche presso l'ente) (max. 20 punti)
- 2.3 Attitudine al lavoro di gruppo ed in situazioni dinamiche e complesse (max 15 punti)
- 2.4 Ulteriori conoscenze del settore di specifico interesse del progetto (max. 5 punti)
- 2.5 Ulteriori conoscenze specifiche attinenti al progetto (max 15 punti):
 - linguistiche (max 2)
 - informatiche (max 10)
 - tecnico-pratiche (max 3)



CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

I volontari dovranno prestare servizio per complessive 1.400 ore annue. L'attività sarà articolata su cinque giornate lavorative.

Si richiede la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero e la disponibilità a prestare servizio per particolari esigenze organizzative di determinati eventi in sedi diverse da quelle di attuazione del progetto o anche con orario prolungato pomeridiano.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Diploma di scuola media superiore

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

I volontari da impiegare nel progetto sono pari a 5. Non è previsto il rimborso delle spese per il vitto e/o l'alloggio dei volontari.

La sede di svolgimento delle attività è: Università degli Studi del Molise - Campobasso

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

L'Università degli Studi del Molise prevede il riconoscimento dei crediti come è contemplato nel regolamento del corso di laurea magistrale in Turismo e Beni Culturali, valido anche per la laurea in Archeologia, Beni Culturali e Turismo.

L'Università prevede il riconoscimento del tirocinio curricolare per il corso di laurea magistrale in Turismo e Beni Culturali, come citato nel "Regolamento per la disciplina delle attività di Tirocinio curricolare" (disponibile sul web unimol) attraverso istanza di esonero, da parte dello studente, per un totale di 12 cfu (9 + 3 cfu; 120 ore + 40 ore).

Il tirocinio potrà essere riconosciuto anche nell'ambito del corso di laurea in Lettere e Beni Culturali.

L'Università degli Studi del Molise rilascerà, al termine del servizio civile volontario, un attestato valido ai fini del *curriculum vitae*, esplicitando per ciascun volontario le competenze e le professionalità acquisite a seguito dell'espletamento dell'incarico assegnato, apportando così un miglioramento della propria capacità professionale oltre che relazionale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

La formazione specifica dei volontari sarà svolta in base ad un programma articolato in diversi moduli:

1. Modulo: Il contesto organizzativo e il patrimonio culturale molisano
Durata: 18 ore
 - Il Sistema delle biblioteche di Ateneo e la sua organizzazione
 - La sezione meridionale
2. Modulo: Comunicare la Biblioteca
Durata: 14 ore
 - Comunicare la biblioteca ai tempi del web 2.0
 - Orientare l'utente all'uso della biblioteca e dei suoi servizi
 - Strumenti per gestire le pagine Web
3. Modulo: Servizi nelle biblioteche d'Ateneo
Durata: 14 ore
 - La biblioteca digitale
 - Gli strumenti per la ricerca bibliografica e il recupero delle informazioni



- Organizzazione e modalità di erogazione del servizio di prestito: funzionalità del software di gestione del prestito Sebina SOL
 - Le fonti di informazioni digitali specifiche
4. Modulo: La catalogazione e piattaforme di archiviazione: conoscenze teoriche, software di gestione e piattaforme di archiviazione.
Durata: 10 ore
 5. Modulo: Nozioni informatiche di archiviazione
Durata: 16 ore
 - Conservazione, storage, cloud, policy di backup e di disaster recovery

La durata della formazione specifica sarà di 72 ore da erogare in parte (70%) entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto e la restante parte successivamente.

