



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE**

*ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione*

### IL RETTORE

- VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 20, co. 1, lett. b);
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo ed in particolare l'art. 44, comma 1;
- VISTO il D.R. n. 364 del 26 aprile 2012, e successive modificazioni, con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2012/16 a decorrere dal 1° maggio 2012;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19 febbraio 2013;
- VISTA la nota del 6 febbraio 2015 con la quale il Dott. Valerio BARBIERI ha rassegnato le dimissioni da componente appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise nel Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 2012/16;
- VISTO il D.R. n. 1070 del 23 novembre 2012 con il quale è stato emanato il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 5;
- VISTA la presa d'atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale del 20 marzo 2015 ai sensi del citato art. 5;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione del predetto componente per lo scorcio del quadriennio 2012/16 a decorrere dal 1° maggio 2012;

### INDICE

un avviso pubblico per la designazione, attraverso la presentazione di candidature, di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise, Il mandato della carica dura per lo scorcio del quadriennio 2012/16 e comunque non oltre il 30 aprile 2016.

Il componente è designato dal Rettore, previo parere favorevole del Senato Accademico, sulla base di candidatura presentata ai sensi del presente avviso della durata di quindici giorni a decorrere dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, tra soggetti in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale.

Il possesso di tali requisiti è certificato dal Nucleo di valutazione sulla base della documentazione presentata.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito web di Ateneo, in apposita sezione dedicata.

L'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

### COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

#### *Termini e modalità di presentazione delle candidature:*

La candidatura, redatta secondo il modello allegato (1), corredata da apposito C.V. (2) e da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, può essere:

- inviata in busta chiusa con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “*Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, snc, 86100 Campobasso*”. La busta dovrà recare la seguente dicitura: “**Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi del Molise**”.
- consegnata in busta chiusa all’Ufficio Protocollo e Dematerializzazione di Ateneo dell’Università degli Studi del Molise. La busta dovrà recare la seguente dicitura: “**Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi del Molise**”.
- inviata, firmata ed esclusivamente in formato .pdf, all’indirizzo PEC [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it). Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **17 aprile 2015**.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall’Ufficio Protocollo e Dematerializzazione dell’Università degli Studi del Molise o, in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, l’orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

Per quanto non specificamente indicato nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative in materia previste da leggi, Statuto e Regolamenti in vigore.

Campobasso, li 3 aprile 2015

**IL RETTORE**

**F.to (prof. Gianmaria PALMIERI)**





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

ALLEGATO 1

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

### PRESENTAZIONE CANDIDATURA

AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI N. 1 COMPONENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE APPARTENENTE AL  
PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEIO

*Art. 20, co. 1, lett. b), Statuto*

*Art. 44, co. 1, Regolamento generale di Ateneo*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ in servizio a tempo indeterminato presso  
l'Università degli Studi del Molise dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso (indicare la struttura di appartenenza) \_\_\_\_\_

### PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

A tal fine, dichiara:

- di appartenere al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise;
- di essere a conoscenza che, a norma di legge, i componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale; a tal fine allega C.V. e fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, a norma di legge ed in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione non può:

- ricoprire altre cariche accademiche, essere componente di altri organi dell'università (salvo che del Consiglio di Dipartimento), ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- rivestire incarichi di natura politica per tutta la durata del mandato;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

---

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

- ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
- svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e nell'A.N.V.U.R.

In fede

---

**Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

---



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nome(i) Cognome(i)** Facoltativo (v. istruzioni)  
 Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)  
 Telefono(i) Facoltativo (v. istruzioni) Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)  
 Fax Facoltativo (v. istruzioni)  
 E-mail Facoltativo (v. istruzioni)  
 Cittadinanza Facoltativo (v. istruzioni)  
 Data di nascita Facoltativo (v. istruzioni)  
 Sesso Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Facoltativo (v. istruzioni)**

### Esperienza professionale

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)  
 Lavoro o posizione ricoperti  
 Principali attività e responsabilità  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

#### Comprensione

Ascolto

Lettura

#### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

#### Scritto

- Curriculum vitae di  
 Cognome/i Nome/i

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
 © Comunità europee, 2003 20060628

**Lingua**

**Lingua**

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

- Capacità e competenze sociali    Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze organizzative    Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze tecniche    Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze informatiche    Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze artistiche    Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Altre capacità e competenze    Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Patente    Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".**

**Firma**