

<b>VERBALE N. 4/2016</b>
<b>Comunicazioni: da C 12/4/16 a C 14/4/16</b>
<b>Deliberazioni: da 130/4/16 a 168/4/16</b>

**SENATO ACCADEMICO****VERBALE n. 4/2016**

L'anno 2016, il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 15.00 presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, sito in Via De Sanctis, Campobasso, si è riunito il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 7923\_II/4 del 18.04.2016.

**Sono presenti:**

prof. Gianmaria PALMIERI	Rettore
prof. Marco MARCHETTI	Prorettore Vicario
prof. Raffaele COPPOLA	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Vincenzo DE FELICE	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Claudio LUPI	Direttore Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Vincenzo DI NUOSCIO	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Luca BRUNESE	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Alberto CARLI	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
dott. Giacomo VERDE	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
sig. Federico COLOZZA	Rappresentante degli studenti
sig. Vincenzo LEONE	Rappresentante degli studenti
dott. Vincenzo LUCCHESE	Direttore generale – Segretario

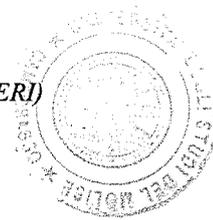
**Assenti:**

prof. Giovanni FABBROCINO	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
prof. Daniela GRIGNOLI	Rappresentante ricercatori
dott. Paola FIACCO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

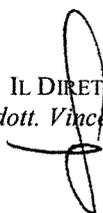


Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Comunicazioni del Rettore;*
2. *Verbale seduta precedente – ratifica processo verbale;*
3. *Bilancio Unico di Ateneo di Esercizio – anno 2015 - parere;*
4. *Regolamenti e Linee di Indirizzo;*
5. *Convenzioni;*
6. *Provvedimenti per il personale;*
7. *Provvedimenti per la didattica;*
8. *Provvedimenti per la ricerca scientifica;*
9. *Borse di studio e di ricerca;*
10. *Progetti e iniziative di Ateneo;*
11. *Progetti e iniziative di internazionalizzazione;*
12. *Patrocini e utilizzo strutture;*
13. *Ratifica decreti d'urgenza.*

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



## 1. Comunicazioni del Rettore

### a) Cerimonia di Inaugurazione del Centro di Ricerca sulle Aree Interne e gli Appennini alla presenza del Presidente della Repubblica

C 12/4/16

Il Rettore ricorda ai componenti il Senato Accademico che lo scorso 22 aprile si è tenuta la cerimonia di inaugurazione del Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini alla presenza del Presidente della Repubblica.

Ringrazia, quindi, tutte le componenti dell'Ateneo che a vario titolo hanno contribuito alla perfetta riuscita della cerimonia.

### b) Accordo di Programma con MIUR, MiPAAF, MiBACT, CREA, CNR e Regione Molise per l'eccellenza del sistema universitario

C 13/4/16

Il Rettore informa che è in corso di definizione, nella sua stesura finale, l'Accordo di Programma in oggetto con cui le Parti si impegnano ad avviare azioni congiunte volte allo sviluppo culturale, sociale ed economico, in particolare del territorio molisano, che favoriscano il trasferimento delle conoscenze, il potenziamento della didattica, della ricerca e dell'innovazione tecnologica, l'internazionalizzazione e la valorizzazione dei risultati della ricerca, nonché la messa a punto di modelli di valorizzazione delle risorse territoriali replicabili nelle regioni appenniniche.

Il Senato prende atto.

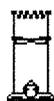
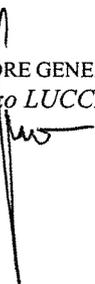
### c) Conferenza di Ateneo – 11 e 12 maggio 2016

C 14/4/16

Il Rettore ricorda che i prossimi 11 e 12 maggio si terrà la Conferenza di Ateneo dal titolo "Prepariamoci insieme a nuove sfide metodologie e approcci per la ricerca e la didattica. La contaminazione delle idee per l'innovazione dei percorsi e dei processi".

La Conferenza di Ateneo rappresenta un momento particolarmente significativo per gli Organi di Governo, per il corpo accademico, per il personale tecnico-amministrativo, per gli studenti. I temi individuati per l'edizione di quest'anno hanno l'idea di evidenziare quel duplice binomio che nell'ultimo periodo ha investito la ricerca, la didattica e i processi dell'Università: interdisciplinarietà vs specializzazione; locale vs globale. E naturalmente ecco che tutto ciò rende essenziale l'assumere canoni estesi, di carattere ampio, di coinvolgimento generale e di partecipazione. Ed è proprio in considerazione di questo presupposto che è stata ideata, pensata ed indetta la Conferenza, quale efficace occasione di scambio, di confronto e di dialogo, discussione e condivisione all'interno dell'Università, ma anche con il territorio, le Istituzioni, il mondo del lavoro, delle imprese, delle professioni e delle parti sociali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

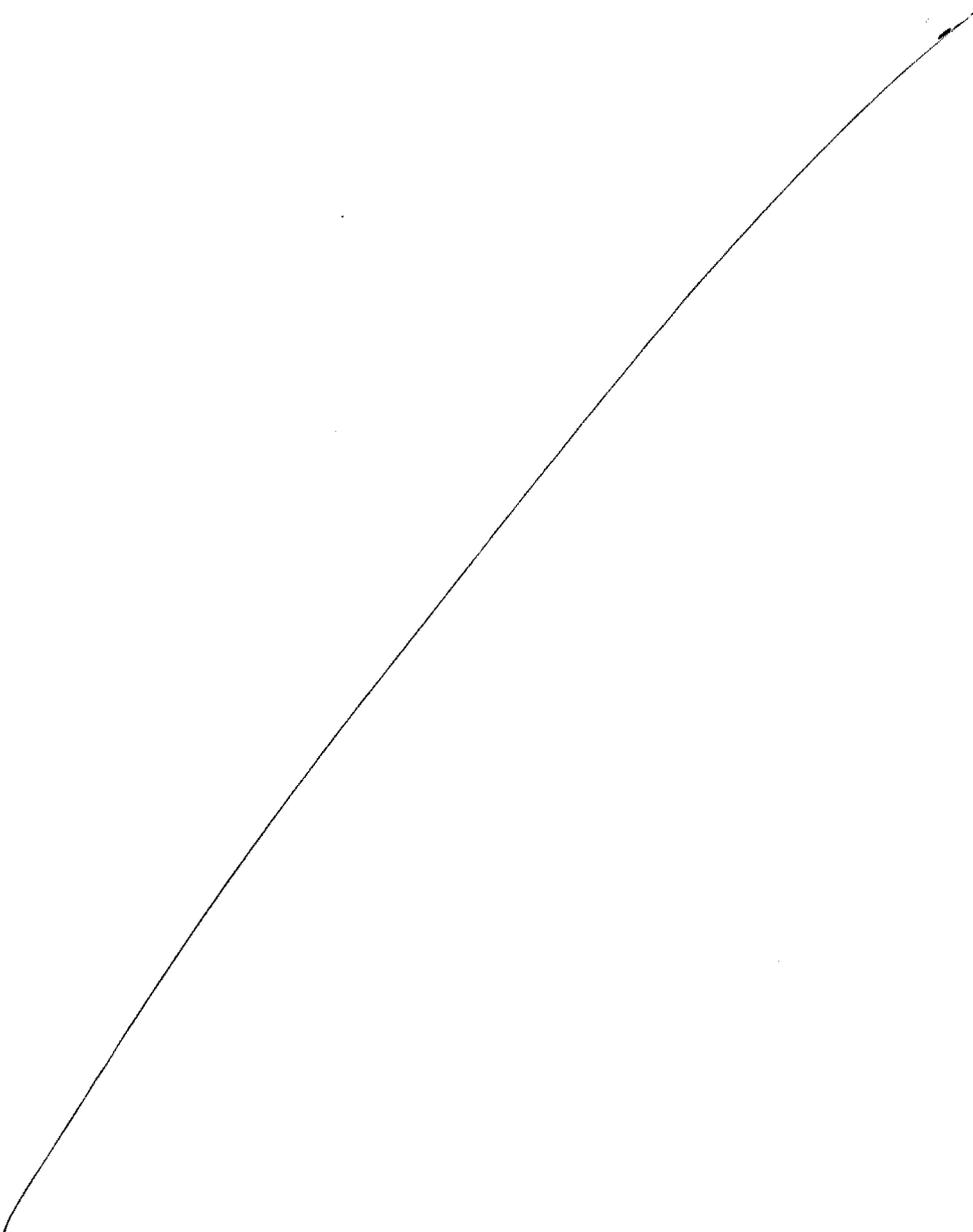


IL RETTORE  
(prof. Giuseppina PALMIERI)

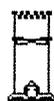


L'Università del Molise con la sua collocazione entro un contesto territoriale particolare identificato come area interna, le sue relazioni internazionali, la pluralità delle risorse scientifiche comprese nei suoi sei dipartimenti, la sua offerta formativa ad ampio raggio e la qualità della sua produzione scientifica, può costituire un terreno ideale per sperimentare più avanzate modalità di composizione, ottimizzando le risorse interne e le relazioni con il mondo esterno.

Il Rettore invita tutti, ognuno per quanto di propria competenza, a contribuire alla buona riuscita dell'iniziativa.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

2. *Verbale seduta precedente – ratifica processo verbale*

*Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri*

a) *Verbale seduta precedente - Ratifica processo verbale*

130/4/16

Ai fini della necessaria ratifica del relativo processo verbale, il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico il verbale n. 3 relativo alla seduta del 15 marzo 2016 inviato via *e.mail* ai componenti il Senato Accademico in data 26 aprile 2016.

**IL SENATO ACCADEMICO**

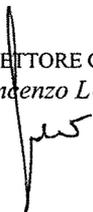
UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 3 relativo alla seduta del 15 marzo 2016;  
CONSIDERATO che le delibere adottate nel corso delle sedute si intendono approvate "seduta stante";  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Francesca Fanelli;

*con l'astensione dei Senatori assenti alla relativa seduta*

**APPROVA**

- il processo verbale relativo alla seduta del 15 marzo 2016 di cui al verbale n. 3/2016.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMERI)



**3. Bilancio Unico di Ateneo di Esercizio – anno 2015 – parere**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Finanza e Controllo – dott. Angelina Antonecchia**

**a) Bilancio Unico di Esercizio – anno 2015**

131/4/16

Il Rettore presenta al Senato Accademico il Bilancio Unico di Esercizio per l'anno 2015. In sintesi il Bilancio si compone dei seguenti documenti:

- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Rendiconto finanziario
- Nota Integrativa
- Relazioni sulla gestione del Magnifico Rettore e del Direttore generale
- Prospetti SIOPE
- Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria
- Riclassificazione della spesa per missioni e programmi ai sensi del DM 21/2014
- Bilancio riclassificato per la trasparenza ai sensi del DPCM 22/09/2014- allegato 6

Il Rettore illustra i singoli documenti in cui viene dato ampio e dettagliato conto delle attività svolte nel corso dell'anno 2015 e dei risultati conseguiti, nel rispetto dei principi contabili contenuti nel DM n. 19/2014.

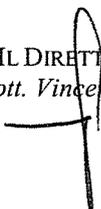
**EVENTI SUCCESSIVI al 31/12/2015**

**Verifica sulla esigibilità dei crediti**

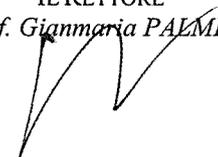
Si fa presente che, nel corso dei primi mesi del 2016 è stata attivata, attraverso i competenti uffici, la procedura per la verifica della esigibilità dei crediti iscritti in bilancio in anni antecedenti al 2015. Da tale verifica è emerso che alcuni crediti hanno un grado di realizzabilità relativamente esiguo, pertanto è opportuno procedere, nel corso del 2016, alla loro cancellazione per € 443.436,42. Poiché gli accantonamenti al fondo sono stati effettuati a seguito di valutazione sintetica e non puntuale dei crediti iscritti in bilancio, la perdita va imputata al fondo che risulta essere sufficientemente capiente per la sua copertura. Si riportano di seguito le voci di bilancio interessate:

Voce COGE	Descrizione	Importo
CG.01.011.02.02.01	Crediti verso Regione Molise (attività istituzionale)	11.500,00
CG.01.011.02.09.13	Altri crediti	361.977,35
CG.01.011.02.06.02	Crediti verso studenti per master e corsi di perfezionamento	2.000,00
CG.01.011.02.09.05	Crediti verso privati (attività istituzionale)	67.959,07
	<b>TOTALE</b>	<b>443.436,42</b>

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



### **Riqualificazione delle riserve**

Nel patrimonio vincolato, la voce *Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)* pari ad € 1.514.991,36, accoglie le voci residue derivanti dall'avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2012 in contabilità finanziaria e vincolato alla copertura delle perdite degli anni successivi. Considerato che negli ultimi due anni l'Ateneo ha conseguito risultati economici positivi si reputa opportuno far confluire, con scritture contabili da registrarsi nell'anno 2016, tali risorse nella voce del Patrimonio libero *Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti*. Tale posta contabile, per sua specifica natura, è destinata comunque alla copertura di eventuali perdite future.

Infine, al Bilancio viene allegata la *Relazione sullo stato della ricerca 2015* redatta ai sensi dell'art. 3/quarter del D.L. n. 180/2008 - Pubblicità delle attività di ricerca delle università.

La *Relazione sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti, consorzi e società partecipate* - ex art. 2 comma 4 D.I. n. 90/2009 - Ridefinizione dell'indicatore di indebitamento delle università statali - verrà presentata nella seduta di settembre in quanto, ad oggi, non risultano ancora pervenuti i bilanci 2015 di tali enti.

Il Rettore invita il Senato ad esprimere il proprio parere in merito.

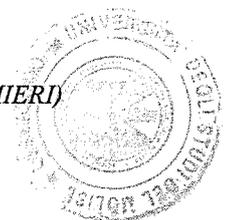
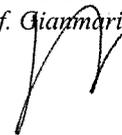
### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTI il D. Lgs. 279/97, il D. Lgs. 286/99, il D. Lgs 165/2001 e la Legge n. 196/2009;  
VISTO il D.I. 1° marzo 2007 "Criteri per l'Omogenea redazione dei Conti Consuntivi delle Università";  
VISTO l'art. 3 quater - Pubblicità delle attività di ricerca delle università - del D.L. n. 180 /2008, convertito con Legge 1/2009;  
VISTA la Legge di riforma del sistema universitario n. 240/2010;  
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 15 del 10.01.2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 21.01.2012 ed in particolare l'art. 16, comma 2 lettera j);  
VISTO il D. Lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012;  
VISTO il D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012;  
VISTO il DM n. 19 del 14 gennaio 2014 relativo ai principi contabili e agli schemi di bilancio;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmario PALMIERI)



VISTO il DM n. 21 del 16 gennaio 2014 relativo alla classificazione della spesa delle università per missioni e programmi;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015;

VISTE le relazioni dei Consigli di Dipartimento/Centri;

VISTI i verbali e le relazioni del Collegio dei Revisori;

VISTI gli atti del Bilancio Unico di Esercizio 2015 e relativi allegati;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariarosaria Bibbò;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito al Bilancio Unico di Esercizio 2015 e relativi allegati. Il Bilancio Unico di Esercizio 2015 si chiude con un utile pari ad € 1.842.241,91 così composto:

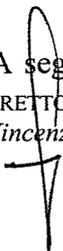
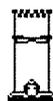
Unità di Budget	Risultato gestionale anno 2015
AC	1.862.667,67
SUSF	41.311,47
GIUR	21.715,51
BIT	11.153,84
MSS	20.118,76
<i>subtotale</i>	<i>1.956.967,25</i>
UM	-20.432,42
EGSI	-30.033,53
AAA	-64.259,39
<i>subtotale</i>	<i>-114.725,34</i>
<b>TOTALE</b>	<b>1.842.241,91</b>

Non essendo possibile scindere all'interno del Bilancio Unico di Esercizio i risultati delle singole strutture e, al fine di rendere indisponibili ai Dipartimenti/Centri le riserve accantonate, l'importo di € 114.725,34 sulla voce *Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti* – corrispondente alla somma dei risultati economici negativi di alcune strutture - viene utilizzato per alimentare la voce del Patrimonio vincolato *Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali*.

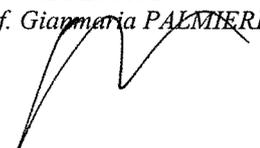
DARE		AVERE		IMPORTO
CG.02.020.03.02	Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	CG.02.020.02.02.03	Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	114.725,34

A seguito di tali scritture, i fondi accantonati sulla voce *Fondi vincolati per decisione degli*

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



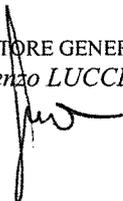
organi istituzionali, pari ad € 497.792,90, sono a disposizione degli organi istituzionali per finanziare specifiche attività. In particolare, la decisione sull'utilizzo spetta al Consiglio di Amministrazione per € 433.526,62 ed ai Consigli di Dipartimento per € 64.266,28.

- in merito alla cancellazione, nel 2016, dei crediti sulle seguenti voci di Bilancio, ed il conseguente utilizzo delle risorse accantonate nel Fondo Svalutazione Crediti.

Voce COGE	Descrizione	Importo
CG.01.011.02.02.01	Crediti verso Regione Molise (attività istituzionale)	11.500,00
CG.01.011.02.09.13	Altri crediti	361.977,35
CG.01.011.02.06.02	Crediti verso studenti per master e corsi di perfezionamento	2.000,00
CG.01.011.02.09.05	Crediti verso privati (attività istituzionale)	67.959,07
	<b>TOTALE</b>	<b>443.436,42</b>

- in merito alla opportunità di far confluire, con scritture contabili da registrarsi nell'anno 2016, le risorse presenti sulle *Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)* pari ad € 1.514.991,36 nella voce del Patrimonio libero *Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti*. Le risorse accantonate sulle riserve vincolate provengono dall'avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2012 in contabilità finanziaria, vincolato alla copertura delle perdite degli anni successivi. L'Ateneo, negli ultimi due anni, ha conseguito risultati economici positivi quindi il vincolo originario viene meno. La voce del patrimonio libero alimentata è comunque destinata, per sua specifica natura, alla copertura di eventuali perdite future.
- in merito alla seguente destinazione del risultato gestionale dell'Ateneo, con scritture contabili da registrarsi nell'anno 2016:
  - € 443.436,42 a ricostituire il Fondo Svalutazione Crediti per l'utilizzo di cui al precedente punto;
  - € 1.398.805,49 ad incrementare la voce *Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti*.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannmaria PALMIERI)



**4. Regolamenti e Linee di indirizzo**

**Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri**

**a) Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale (L-18) - modifiche**

132/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, nella seduta del 6 aprile u.s., ha approvato una modifica al Regolamento didattico del Corso di laurea in Economia Aziendale (L-18), in particolare all'allegato B2 (Piano di studio) unito alla presente delibera.

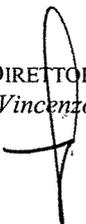
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTO	il DM 19.11.04, n. 270 ed in particolare l'art. 12;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato ai sensi del DM 270/04, ed in particolare l'art. 4;
VISTO	il Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale (L-18);
VISTA	la delibera del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni del 6 aprile 2016;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

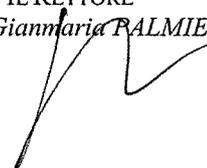
**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

- di approvare la modifica al Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale (L-18) relativa alla coorte degli immatricolati dell'anno accademico 2015/16, in particolare all'allegato B2 (Piano di studio) così come approvato dal Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni nella seduta del 6 aprile 2016.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



#### 4. Regolamenti e Linee di indirizzo

Ufficio Istruttore: *Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese*

Ufficio Istruttore: *Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri*

#### b) *Linee Guida per gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) richiedenti il servizio di tutorato alla pari.*

133/4/16

Il Rettore riferisce che, al fine di completare la regolazione del servizio di tutorato alla pari gestito dal Centro Servizi per studenti disabili o con DSA dell'Ateneo, avviata con l'emanazione di un apposito *Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari* (D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016), il Delegato alla condizione studentesca ed alle disabilità, prof. Fabio Ferrucci, ha rappresentato l'opportunità di introdurre delle *Linee guida per gli studenti con disabilità o con DSA richiedenti il servizio di tutorato alla pari*.

Tali *Linee guida*, allegate al presente verbale, saranno introdotte in via sperimentale al fine di disciplinare l'accesso al servizio di tutorato alla pari, la durata e gli adempimenti cui è tenuto lo studente assegnatario.

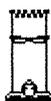
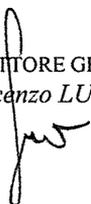
Com'è noto, l'attività di tutorato alla pari - prevista dalla Legge n. 17 del 28 gennaio 1999 - consiste in una attività di supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo a favore di propri compagni in situazione di handicap o di DSA, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto.

Attualmente, gli studenti che richiedono il servizio debbono soddisfare soltanto i requisiti previsti dalla normativa, inerenti le condizioni di disabilità o DSA. Nello specifico, debbono trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 104/1992;
- invalidità riconosciuta dalle commissioni del Servizio Sanitario Nazionale pari o superiore al 66%;
- certificazione diagnostica di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso SSN, secondo quanto previsto dalla Legge n.170/2010 e dalle successive integrazioni. Come previsto dalla Legge n. 170 del 2010 (art. 3) e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

La Legge n. 17 del 28 gennaio 1999, stabilisce che i servizi di tutorato specializzato siano istituiti dalle università nei limiti del proprio bilancio (art. 1, comma 1). A fronte del costante aumento del numero di studenti richiedenti (nell'arco degli ultimi 5 anni accademici sono raddoppiati, passando

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



da 15 a 30), l'Università del Molise è riuscita fino ad oggi a garantire a tutti gli studenti richiedenti l'accesso a tale servizio destinando allo stesso quote crescenti di risorse.

In considerazione del prevedibile aumento del numero di studenti richiedenti nei prossimi anni, soprattutto per l'accesso agli studi universitari degli studenti con DSA, al fine di poter garantire la maggiore efficacia del servizio, si ritiene opportuno subordinarne l'erogazione anche a criteri di merito.

L'introduzione di criteri di merito non solo è compatibile con la normativa vigente, ma è contemplato anche dalle Linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD), laddove si prevede che la continuità del servizio possa tener conto anche della progressione della carriera universitaria.

L'introduzione di criteri di merito risponde inoltre all'esigenza di incentivare gli studenti con disabilità o con DSA, compatibilmente con le proprie condizioni, ad essere sempre consapevoli che la decisione di iscriversi ad un corso universitario richiede un adeguato impegno nel percorso.

L'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, che opportunamente la normativa italiana riconosce agli studenti con disabilità certificata (Legge 390/1991, art. 4 e DPCM 9 aprile 2001, art. 8, c. 1), è finalizzato a promuovere l'accesso e la frequenza agli studi universitari.

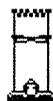
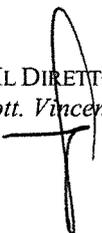
A tale riguardo, l'analisi effettuata dal Delegato del Rettore, prof. Ferrucci, evidenzia che sul totale degli studenti con disabilità noti agli Uffici Amministrativi dell'Ateneo alla fine del 2015, n. 37 risultavano in corso, n. 34 erano fuori corso e n. 20 in altro status (12 non risultavano ancora iscritti all'a.a. 2015-2016, n. 5 erano in attesa di laurearsi e 3 erano in attesa di perfezionare l'immatricolazione). Il numero di studenti fuori corso, pur essendo inferiore a quello degli studenti in corso, rappresenta il 40,6% del totale. Gli studenti fuori corso si concentrano principalmente al 2 anno fc (n. 11) e al 3 anno fc (n. 10) sebbene non manchino anche studenti fuori corso da più di 4 anni (n. 6).

Stante l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie per gli studenti con disabilità, a differenza di quanto accade per gli altri studenti, l'eventuale aumento dell'importo delle tasse con l'aumentare del numero di anni fuori corso, non costituisce un incentivo a portare a termine gli studi in tempi congrui. Ne consegue che il protrarsi degli studi universitari degli studenti con disabilità, unitamente a quello degli altri studenti, concorre ad incidere negativamente sui parametri dell'Ateneo rilevanti ai fini dell'assegnazione del FFO.

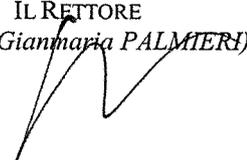
Da un'analisi condotta dal Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, dopo l'espletamento della sessione di esami invernale dell'a.a. in corso, risulta che il 28% degli studenti con disabilità iscritti al 1° anno non hanno acquisito alcun credito, mentre la percentuale sul totale degli iscritti al 1° anno è del 25%. Da segnalare che, invece, gli studenti con disabilità/DSA cui è stato assegnato un tutor alla pari hanno acquisito cfu.

Disaggregando il dato per tipo di corso, la percentuale di studenti con disabilità che non hanno acquisito cfu rispetto al totale degli studenti del 1° anno è la seguente: Laurea: 42,8 vs 75,3%; Laurea magistrale a ciclo unico: 50 vs 83,1%; Laurea magistrale: 100 vs 68,4%.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



Nel complesso, il dato disaggregato evidenzia le maggiori difficoltà che incontrano gli studenti con disabilità nell'iniziare il percorso universitario, i quali si espongono al rischio di abbandono (si ricorda che agli inizi di dicembre 2015, il 13% degli studenti con disabilità iscritti in anni precedenti non risultava iscritto all'a.a. 2015-2016). Nondimeno, coloro che si iscrivono alle lauree magistrali mostrano performance addirittura superiori a quelle dei loro colleghi senza disabilità.

Il dato più rilevante al fine di stimare l'impatto dei criteri di merito introdotti dalle *Linee Guida* è il numero medio di cfu acquisiti dagli studenti iscritti al 1° anno, conteggiato sugli studenti che hanno acquisito almeno 1 cfu. Per gli studenti con disabilità, tale valore è pari a 16,2 mentre per il complesso degli studenti è di 15,28. Disaggregando il dato per tipo di corso di studio, la situazione risulta la seguente: Laurea: 11,25 vs 13,43; Laurea magistrale a ciclo unico: 33 vs 19,21; Laurea magistrale: 16,80 vs 16,59.

In particolare, gli studenti con disabilità iscritti al 1° anno 2015-2016 assegnatari di tutor alla pari, nella sessione invernale hanno acquisito 11,25 cfu. Si tratta di un valore sensibilmente più basso del dato complessivo (16,2) il quale però include anche i cfu riconosciuti agli studenti iscritti al 1° anno ma non carriere pregresse.

Alla luce delle evidenze empiriche, la soglia di 20 cfu prevista dalle *Linee Guida* come requisito di merito per gli studenti con disabilità o con DSA che intendono richiedere il tutor dopo il 1° anno risulta realistica. Il requisito deve essere soddisfatto con i cfu acquisiti entro il mese di settembre precedente all'iscrizione al II anno.

Nel sottoporre al Senato Accademico le *Linee Guida* in oggetto, il Delegato del Rettore ritiene che esse potranno consolidare il patto di reciproca responsabilità fra gli studenti con disabilità o con DSA e l'Università del Molise.

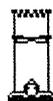
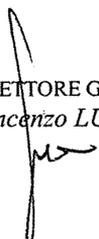
A ciò mirano, in modo specifico, due disposizioni contenute nelle *Linee Guida*.

In primo luogo, l'art. 3, punto tre, stabilisce che per gli studenti immatricolati o iscritti al 1° anno di tutti i corsi non sono previsti requisiti di merito. Pertanto, tutti gli studenti con disabilità o con DSA certificati, che si immatricolano o iscrivono al 1° anno, potranno accedere al servizio di tutorato alla pari, nei limiti del budget disponibile. I requisiti di merito, articolati secondo la tabella di cui al punto 3.6 delle *Linee Guida*, da cui dipenderà la continuità dell'accesso al servizio tutorato, dovranno essere soddisfatti a partire dal II anno di corso.

In secondo luogo, l'art. 4 stabilisce che il servizio di tutorato alla pari possa essere richiesto per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso di studi aumentati fino ad un massimo di 2, con riferimento alla data di prima immatricolazione/iscrizione presso l'Università degli Studi del Molise.

Le *Linee Guida* tengono conto anche degli studenti con disabilità iscritti a tempo parziale. Tali studenti potranno richiedere il servizio di tutorato per un numero massimo di anni pari al doppio della durata legale del corso di studi aumentati fino ad un massimo di 2 anni, con riferimento alla data di prima immatricolazione. In questo caso, i crediti da acquisire per ogni anno di corso, saranno ridotti del 50%.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giunmaria PALMIERI)



Nondimeno, le *Linee Guida* prevedono che anche gli studenti con un'invalidità riconosciuta dalle Commissioni del SSN inferiore al 66% possano avanzare istanza per accedere al servizio di tutorato alla pari. Il Centro Servizi, una volta assegnati i tutor agli studenti che soddisfano i requisiti sopra indicati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e previa valutazione del tipo di disabilità, potrà eventualmente disporre l'assegnazione del tutor alla pari anche a questi studenti, per i quali valgono i medesimi requisiti di merito.

Infine, le *Linee Guida* entreranno in vigore nell'anno accademico in corso e si applicheranno agli studenti a partire dalla coorte 2015-2016, i quali sono stati già informati dell'introduzione di criteri di merito per richiedere il servizio di tutorato alla pari all'atto della presentazione della domanda presso il Centro Servizi.

Il Rettore invita, quindi, il Senato Accademico ad esprimersi in merito all'approvazione del testo delle *Linee Guida per gli studenti con disabilità/DSA richiedenti il servizio di tutorato alla pari*.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITA	la relazione del Rettore;
CONSIDERATA	la Legge 28.1.1999, n. 17 " <i>Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate</i> ";
CONSIDERATA	la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 " <i>Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico</i>
LETTO	l'art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29.3.2012;
LETTO	il testo delle " <i>Linee Guida per gli studenti con disabilità/DSA richiedenti il servizio di tutorato alla pari</i> ";
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Carla Cenci;

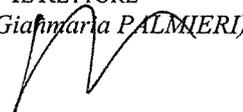
### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'approvazione dell'allegato testo delle "*Linee Guida per gli studenti con disabilità/DSA richiedenti il servizio di tutorato alla pari*".

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMERI)



5. **Convenzioni**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola**

a) **Convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e il Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso per attività di collaborazione medico-scientifica**

134/4/16

Il Rettore rappresenta ai componenti del Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”, nella seduta n° 4 del 6 aprile 2016, ha approvato all’unanimità la proposta di Convenzione per attività di collaborazione medico-scientifica con il Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso ed ha, per gli adempimenti consequenziali, disposto l’inoltro ai competenti Uffici dell’Amministrazione Centrale di Ateneo della documentazione necessaria per l’approvazione definitiva del testo convenzionale.

Pertanto, in relazione alle esigenze scientifiche del suindicato Dipartimento, il Rettore illustra ai membri del Senato Accademico l’allegata bozza della Convenzione in argomento.

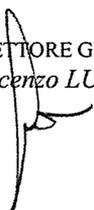
L’accordo, peraltro già sottoscritto con analoga Convenzione nell’anno 2015, è a tempo determinato con validità dalla data di stipula e sino al 31 dicembre 2016 e non comporta alcun onere a carico delle parti.

La collaborazione è finalizzata a garantire l’erogazione, presso l’Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso, di prestazioni medico-scientifiche da parte di docenti e di ricercatori afferenti al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” che si renderanno disponibili. Le “specialità” oggetto della collaborazione medico-scientifica verranno individuate in base alle esigenze del Comando in parola ed il personale universitario da coinvolgere, oltre ad appartenere al settore scientifico-disciplinare e all’ambito assistenziale richiesto, dovrà impegnarsi a prestare la propria collaborazione a titolo gratuito.

Nello specifico, l’Università degli Studi del Molise si rende disponibile ad assicurare tale attività, per ciascuna delle “specialità” oggetto della collaborazione medico-scientifica, per un totale di n° 2 (due) ore settimanali secondo il calendario da concordare con il Direttore dell’Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri Molise. Il personale accademico disponibile a svolgere tali prestazioni, all’atto dell’accettazione dell’incarico, sarà tenuto a dichiarare al Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso che si impegnerà a prestare la propria collaborazione a titolo gratuito e di essere provvisto di polizza assicurativa contro i danni da responsabilità professionale verso terzi e contro gli “infortuni” subiti a causa ed in occasione dell’attività professionale svolta, con copertura valida anche nell’ambito delle prestazioni rese al precitato Comando.

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”, nella medesima seduta del 6 aprile 2016, ha individuato il prof. Maurizio Gasperi quale Referente e Responsabile Scientifico della presente Convenzione per l’Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



Alla luce di quanto precede, il Rettore, terminata la relazione, invita il Senato Accademico a deliberare in merito all'allegata proposta di "Convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e il Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso per attività di collaborazione medico-scientifica", finalizzata a garantire, tramite i docenti e i ricercatori afferenti al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" che si renderanno disponibili, l'attività medico-scientifica presso l'Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VALUTATA l'opportunità di porre in essere forme di collaborazione assistenziale con il Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso volte a garantire l'erogazione, presso l'Infermeria Presidiaria del Comando in parola, di prestazioni medico-scientifiche da parte del personale accademico afferente al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" che si renderà disponibile;  
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" n° 4 del 6 aprile 2016, con la quale si approva all'unanimità la proposta di "Convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e il Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso per attività di collaborazione medico-scientifica";  
PRESO ATTO che con la precitata delibera del 6 aprile 2016 si individua il prof. Maurizio Gasperi quale Referente e Responsabile Scientifico della presente Convenzione per l'Università degli Studi del Molise;  
ESAMINATA la proposta di Convenzione allegata;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Antonio Parmentola;

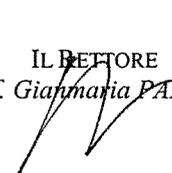
### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

- di approvare l'allegato testo di Convenzione per attività di collaborazione medico-scientifica con il Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso finalizzata a garantire l'erogazione, presso l'Infermeria Presidiaria del menzionato Comando, di prestazioni medico-scientifiche da parte del personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" che si renderà disponibile;
- di nominare il prof. Maurizio Gasperi quale Referente e Responsabile Scientifico della presente Convenzione per l'Università degli Studi del Molise;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMERI)



5. **Convenzioni**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione**

b) **Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale di Astrofisica-Osservatorio Astronomico di Roma per collaborazione in attività di ricerca, di formazione e attività connesse**

135/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 15.3.2016, su proposta del prof. Giovanni Piacentino, ha approvato l'accluso testo di Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio Astronomico di Roma per l'attuazione di forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione ed attività ad esse collegate al fine di una migliore realizzazione dei rispettivi fini istituzionali, quale accordo attuativo di quanto previsto dalla Convenzione quadro stipulata tra l'INAF e la CRUI.

La stipula della Convenzione Quadro tra l'Università e l'INAF-OAR prevede la possibilità di costituire gruppi di ricerca congiunti, costituiti da professori, ricercatori universitari e tecnici, per l'esecuzione di ricerche specifiche, anche pluriennali, di interesse reciproco, nel rispetto dei principi di autonomia delle due istituzioni.

La convenzione prevede, inoltre, la possibilità per l'Università di avvalersi della collaborazione didattica di personale INAF-OAR sia in ambito del Dottorato di Ricerca che per i corsi di laurea e laurea magistrale su temi e argomenti scientifici di interesse dell'INAF-OAR.

A tal fine, compatibilmente con i regolamenti dell'Università degli Studi del Molise, al personale INAF-OAR potranno essere assegnati corsi di insegnamento, in attuazione della pianificazione didattica preparata dal Consiglio dei Corsi di Studio di riferimento.

In accordo con quanto prevedono i regolamenti didattici, il Dipartimento si impegna a consentire al personale INAF-OAR di ricoprire il ruolo di relatore di dissertazioni di laurea triennali, di tesi di laurea magistrale e di tesi di dottorato; il suddetto personale potrà altresì far parte delle commissioni per gli esami di profitto.

L'INAF-OAR si impegna, compatibilmente con le proprie esigenze e disponibilità, a mettere a disposizione degli studenti dei Corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato i mezzi, le apparecchiature e le strutture per lo svolgimento di tirocini formativi, stages didattici e di ricerca.

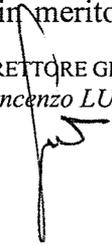
L'INAF-OAR si impegna, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie e compatibilmente con i propri vincoli di programmazione, a sostenere il Corso di Dottorato di Ricerca attivo presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio, finanziando o cofinanziando una o più borse triennali finalizzate a progetti specifici di comune interesse.

La Convenzione avrà durata triennale con possibilità di rinnovo.

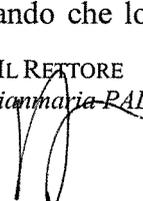
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha individuato quale responsabile scientifico delle attività il prof. Giovanni Piacentino.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 3 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 15.03.2016;  
ESAMINATO il testo della Convenzione Quadro da stipulare con l'Istituto Nazionale di Astrofisica-Osservatorio Astronomico di Roma, attuativo di quanto previsto dalla Convenzione quadro stipulata tra l'INAF e la CRUI;  
CONSIDERATO che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

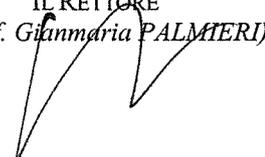
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'allegato testo di Convenzione Quadro da stipulare con l'Istituto Nazionale di Astrofisica-Osservatorio Astronomico di Roma per l'attuazione di forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione ed attività ad esse collegate in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione quadro stipulata tra l'INAF e la CRUI;
- in merito alla individuazione del prof. Giovanni Piacentino quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannmaria PALMIERI)



**5. Convenzioni**

*Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri*

*Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione*

**c) Protocollo d'intesa con il Comune di Ferrazzano per collaborazione in attività di ricerca**

136/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 15.3.2016, su proposta del prof. Bruno Molino, ha approvato l'accluso testo di Protocollo d'intesa con il Comune di Ferrazzano per l'attuazione di forme di collaborazione nell'ambito della realizzazione e sviluppo di ricerche e studi riguardanti l'acqua o le materie di comune interesse.

La stipula del Protocollo è finalizzata a favorire la collaborazione tra le parti per la realizzazione di programmi e/o progetti di innovazione, ricerca e studi nelle materie di comune interesse con particolare riferimento al settore dell'ingegneria idraulica per:

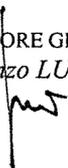
- a) svolgere attività di ricerca, di didattica, di insegnamento e di formazione;
- b) promuovere ed organizzare convegni, seminari e incontri di studio finalizzati ad approfondire le materie di interesse comune;
- c) presentare e divulgare le risultanze delle ricerche condotte;
- d) ospitare reciprocamente presso le rispettive sedi personale dipendente, studenti, tesisti, borsisti, dottorandi e assegnisti, per l'effettuazione di laboratori didattici, visite di studio e stage formativi;
- e) elaborare progetti e pubblicazioni scientifiche che daranno gli indirizzi esatti relativamente alle metodologie operative da adottare per l'ottimizzazione delle pressioni d'esercizio presenti in rete;
- f) elaborare progetti in materia di efficientamento dei sistemi idrici in pressione;
- g) supportare le attività di gestione, monitoraggio e riabilitazione delle infrastrutture idrauliche, in particolare per quanto riguarda la valutazione delle perdite all'interno della rete di distribuzione idrica che causa notevoli perdite delle acque immesse in rete con conseguente danno all'intero sistema delle reti civili, delle abitazioni del centro storico, delle strade e dei sottoservizi.

L'Accordo, che avrà durata quinquennale con possibilità di rinnovo, non prevede impegni finanziari a carico delle Parti e la collaborazione si esplicherà con specifici atti e/o accordi che saranno di volta in volta formalizzati per le singole iniziative.

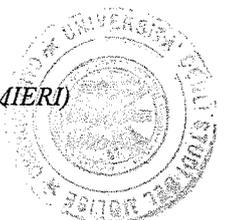
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha individuato quale responsabile scientifico delle attività il prof. Bruno Molino.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaviva PALMIERI)



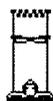
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 3 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 15.03.2016;  
ESAMINATO il testo del Protocollo d'intesa da stipulare con il Comune di Ferrazzano;  
CONSIDERATO che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

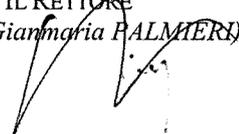
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa da stipulare con il Comune di Ferrazzano per l'attuazione di forme di collaborazione nell'ambito della realizzazione e sviluppo di ricerche e studi riguardanti l'acqua o le materie di comune interesse;
- in merito alla individuazione del prof. Bruno Molino quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



5. **Convenzioni**

*Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri*

*Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione*

d) **Convenzione Quadro con l'Associazione Pianeta Terra onlus per collaborazione in attività di ricerca**

137/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 15.3.2016, su proposta della prof. Anna Loy, ha approvato l'accluso testo di Convenzione con l'Associazione Pianeta Terra onlus di Venafro per collaborazione in attività di ricerca.

L'Associazione Pianeta Terra onlus è stata istituita nel 2007 e gestisce, con convenzione stipulata con l'ENEL, l'Oasi Le Mortine situata lungo il fiume Volturno tra i Comuni di Venafro e Capriati al Volturno.

L'attività di collaborazione tra l'Università e l'Associazione è finalizzata a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione nei seguenti ambiti:

- Tutela e gestione delle risorse naturali
- Ambiente
- Agricoltura e Foreste
- Turismo sostenibile

La Convenzione Quadro, che avrà durata triennale con possibilità di rinnovo, non prevede impegni finanziari a carico delle Parti e la collaborazione si esplicherà con specifici atti e/o accordi che saranno di volta in volta formalizzati per le singole iniziative.

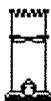
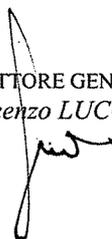
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha individuato quale responsabile scientifico delle attività la prof. Anna Loy.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

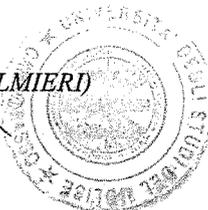
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 3 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 15.03.2016;  
ESAMINATO il testo della Convenzione Quadro;  
CONSIDERATO che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con l'Associazione Pianeta Terra Onlus di Venafro per collaborazione in attività di ricerca;
- in merito alla individuazione della prof. Anna Loy quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

*[A large, faint, diagonal line is drawn across the page, likely a placeholder for a signature or stamp.]*

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

5. **Convenzioni**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione**

e) **Convenzione Quadro con l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni per attività di collaborazione**

138/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 15.3.2016, su proposta della prof. Anna Loy, ha approvato l'accluso testo di Convenzione con l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni per attività di collaborazione nell'ambito della Geo-Biodiversità.

Con la stipula della Convenzione, le Parti intendono attivare un'organica collaborazione nei seguenti ambiti di ricerca:

- implementazione di un modello di governance del "Centro studi e ricerche sulla Geo-Biodiversità del Mediterraneo", istituito presso l'Ente Parco;
- realizzazione di attività ed iniziative tese alla conservazione e valorizzazione della Geo-Biodiversità.

La Convenzione Quadro, che avrà durata di cinque anni ed è aperta anche all'adesione di altri soggetti, non prevede impegni finanziari a carico delle Parti e la collaborazione si esplicherà con specifici accordi attuativi che saranno di volta in volta formalizzati per le singole iniziative.

Per l'attuazione delle attività di collaborazione, la Convenzione prevede la costituzione di un Comitato Scientifico di Coordinamento, composto da un componente designato da ciascun Ente coinvolto, con il compito di valutare, promuovere, organizzare e monitorare le iniziative di comune interesse.

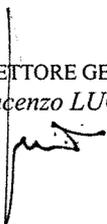
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha individuato quale responsabile scientifico delle attività, nonché quale componente del Comitato Scientifico di Coordinamento, la prof. Anna Loy.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico e componente del Comitato di Coordinamento.

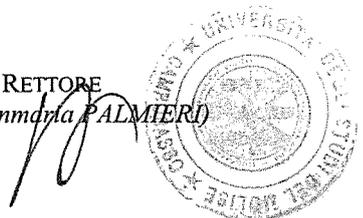
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 3 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 15.03.2016;  
ESAMINATO il testo della Convenzione Quadro;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giandomenico PALMIERI)



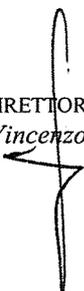
CONSIDERATO che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

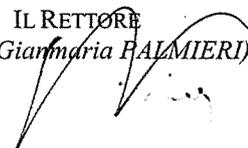
***ESPRIME PARERE FAVOREVOLER***

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni per attività di collaborazione nell'ambito della Geo-Biodiversità;
- in merito alla individuazione della prof. Anna Loy quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa, nonché quale componente del Comitato Scientifico di Coordinamento.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



5. **Convenzioni**

*Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri*

*Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione*

f) **Convenzione con l'INAIL Direzione Regionale Campania e Regione Campania per attività di collaborazione tecnico-scientifica**

139/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 15.3.2016, su proposta del prof. Luigi Ambrosone, ha approvato l'accluso testo di Convenzione con l'INAIL, Direzione Regionale Campania e Regione Campania, per attività di collaborazione tecnico-scientifica in tema di prevenzione nei luoghi di lavoro.

La stipula della Convenzione è finalizzata all'attuazione delle disposizioni concernenti il miglioramento della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro tese a salvaguardare, in particolare, la salute e l'incolumità dei lavoratori, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Convenzione avrà durata di un anno dalla stipula e prevede la costituzione di un Comitato a cui parteciperanno il Direttore Regionale INAIL per la Campania, il Coordinatore della CONTARP (Consulenza Tecnica Accertamenti Rischi e Prevenzione), ed un referente dell'Università.

Nell'ambito di tale collaborazione potranno essere ospitati presso i laboratori della CONTARP anche stagisti dell'Università.

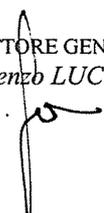
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha individuato quale responsabile scientifico delle attività, nonché quale componente del Comitato, il prof. Luigi Ambrosone.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico e componente del Comitato.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 3 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 15.03.2016;  
ESAMINATO il testo della Convenzione da stipulare con l'INAIL, Direzione Regionale Campania e Regione Campania;  
CONSIDERATO che il testo contrattuale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con l'INAIL, Direzione Regionale Campania e Regione Campania per attività di collaborazione tecnico-scientifica in tema di prevenzione nei luoghi di lavoro;
- in merito alla individuazione del prof. Luigi Ambrosone quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa, nonché quale componente del Comitato.

*[A large, faint, diagonal line or signature mark spans across the middle of the page.]*

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

*[Handwritten signature of Vincenzo Lucchese]*



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)

*[Handwritten signature of Giannaria Palmieri]*

5. **Convenzioni**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione**

**g) Accordo Quadro con la Società CSP Innovazione nelle ICT scarl per collaborazione in attività di ricerca e formazione**

140/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 15.3.2016, su proposta del prof. Remo Pareschi, ha approvato l'accluso testo di Accordo Quadro con la Società CSP (Centro Supercalcolo Piemonte) Innovazione nelle ICT s.c.a r.l. di Torino per l'attuazione di forme di collaborazione e sperimentazione di carattere tecnologico e scientifico.

La Società CSP scarl, organismo di ricerca impegnato in attività di sviluppo sperimentale e di ricerca industriale, è una società costituita da organismi dell'amministrazione pubblica (Regione Piemonte, CSI Piemonte, Comune di Torino), istituzioni universitarie (Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino) e rappresentanti del mondo imprenditoriale (IREN Energia SpA, SISVEL SpA).

La stipula della Convenzione è finalizzata a favorire la collaborazione tra le parti in attività di ricerca e formazione in settori quali:

- utilizzo di tecnologie "Internet of Things" e "Big Data Analysis" per la raccolta di dati sul territorio e il monitoraggio del territorio stesso;
- implementazione di "Living Labs" sul territorio al fine di Innovazione e Sperimentazione, sul modello perseguito con successo nell'applicazione di tale metodologia in altri ambiti regionali quali Puglia e Piemonte.

L'Accordo, che avrà durata triennale con possibilità di rinnovo, non prevede impegni finanziari a carico delle Parti e la collaborazione si esplicherà con specifici atti e/o accordi che saranno di volta in volta formalizzati per le singole iniziative.

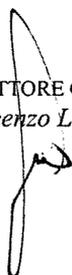
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha individuato quale responsabile scientifico delle attività il prof. Remo Pareschi.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

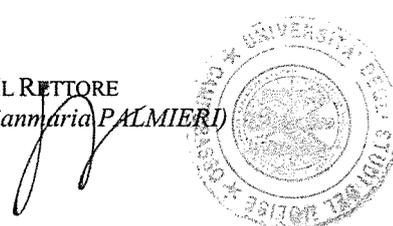
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 3 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 15.03.2016;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)

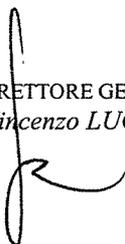


ESAMINATO il testo dell'Accordo da stipulare con la Società CSP (Centro Supercalcolo Piemonte) Innovazione nelle ICT s.c.a r.l. di Torino;  
CONSIDERATO che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

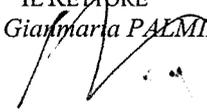
***ESPRIME PARERE FAVOREVOLE***

- in merito all'allegato testo di Accordo Quadro da stipulare con la Società CSP (Centro Supercalcolo Piemonte) Innovazione nelle ICT s.c.a r.l. di Torino per l'attuazione di forme di collaborazione e sperimentazione di carattere tecnologico e scientifico;
- in merito alla individuazione del prof. Remo Pareschi quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



5. **Convenzioni**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione**

**h) Protocollo d'intesa con l'Organizzazione nazionale Assaggiatori di Vino per collaborazione in attività di formazione e ricerca**

141/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 6.4.2016, ha approvato l'accluso testo di Protocollo d'intesa con la delegazione del Molise dell'Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino (ONAV) per l'attuazione di forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la formazione e la ricerca nel settore enologico.

La collaborazione tra le parti potrà espletarsi mediante:

- corsi di formazione e specializzazione nel campo dell'analisi sensoriale;
- corsi di perfezionamento in materia viticola ed enologica;
- seminari di approfondimento di specifiche tematiche;
- convegni tematici;
- progetti di ricerca;
- attività rivolte alla valorizzazione nel settore enologico.

Il Protocollo, che avrà durata triennale, non prevede impegni finanziari a carico delle Parti e la collaborazione si esplicherà con convenzioni che saranno di volta in volta formalizzate per le singole iniziative e che regoleranno anche i termini e le modalità dei rispetti impegni.

Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti ha individuato quale responsabile scientifico delle attività il prof. Luciano Cinquanta.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;

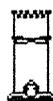
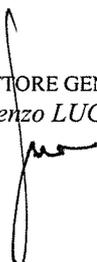
VISTO il verbale n. 4 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 06.4.2016;

ESAMINATO il testo del Protocollo d'intesa da stipulare con l'ONAV – delegazione del Molise;

CONSIDERATO che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

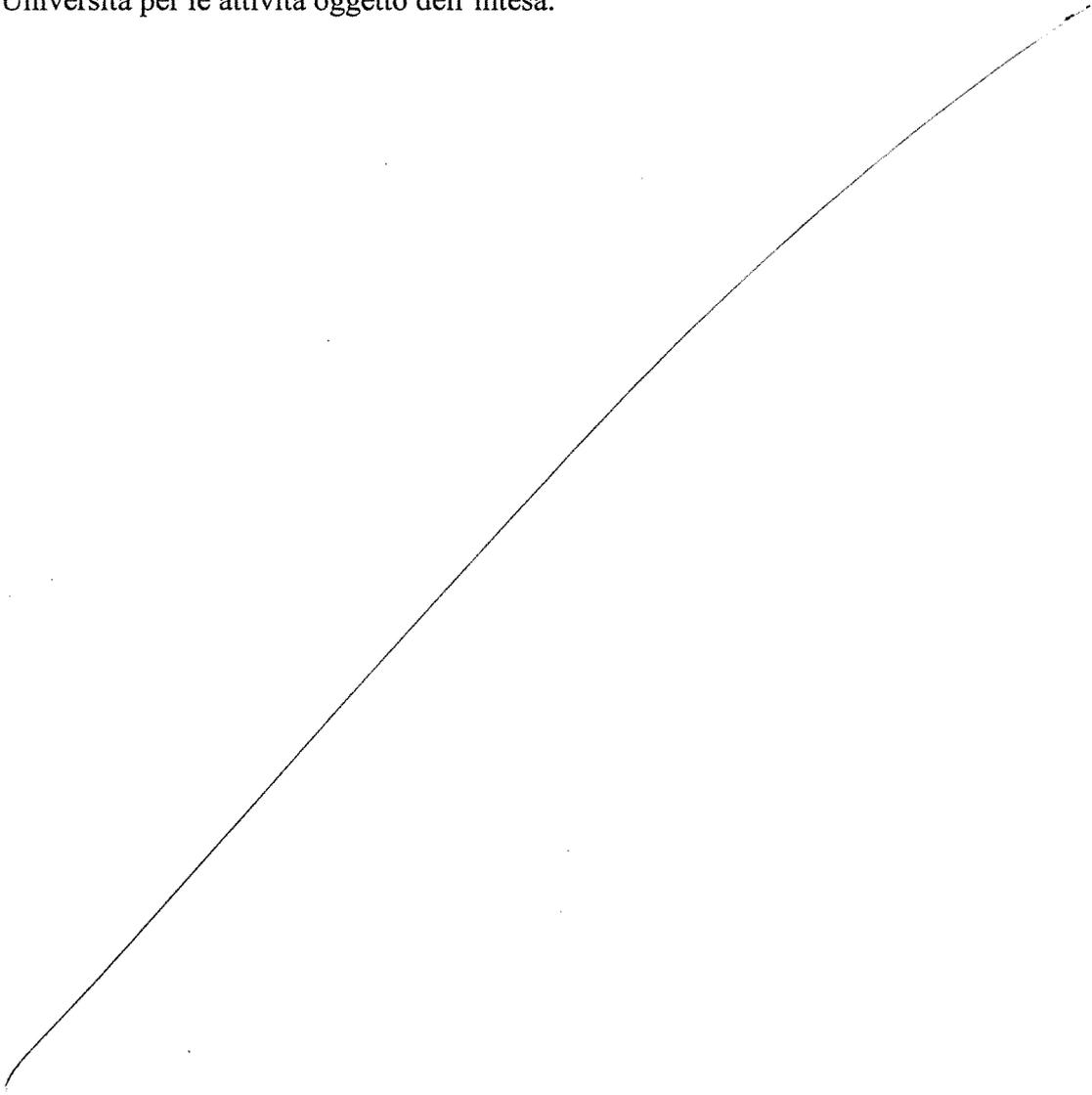


IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa da stipulare con l'Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino – delegazione del Molise per l'attuazione di forme di collaborazione nel settore enologico;
- in merito alla individuazione del prof. Luciano Cinquanta quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)

**5. Convenzioni**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione**

**i) Convenzione per attività conto terzi con la ditta De Matteis Agroalimentare SpA per la realizzazione di attività di ricerca**

142/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 21.4.2016, ha approvato l'accluso testo di Convenzione con la ditta De Matteis Agroalimentare SpA di Flumeri (AV) per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito del progetto "Wellness Pasta".

In particolare, la ricerca verterà sulle seguenti attività:

- individuazione delle materie prime target;
- individuazione e sviluppo dei prodotti/formati target;
- valutazione organolettica dei prodotti realizzati;
- valutazione nutrizionale dei prodotti realizzati;
- studio dell'impatto ambientale sul ciclo di produzione di differenti tipologie di pasta.

La Convenzione, che avrà durata fino al 31.07.2017, prevede un corrispettivo di € 90.000,00 + Iva, da corrispondere in tre rate.

Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha, altresì, approvato l'articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* dai Responsabili Scientifici per le attività, prof. Emanuele Marconi e prof. Maria Cristina Messia.

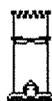
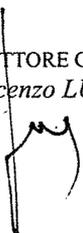
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTO	il verbale n. 5 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 21.4.2016;
ESAMINATI	il testo della Convenzione ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



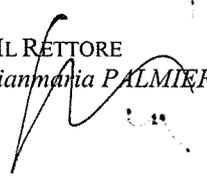
IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con la ditta De Matteis Agroalimentare di Flumeri (AV) per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito del progetto "Wellness Pasta", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa, redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmattia PALMIERI)

5. **Convenzioni**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione**

**l) Accordo Quadro con l’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Molise per la collaborazione in attività di formazione e ricerca**

143/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 6.4.2016, su proposta del prof. Claudio Massimo Colombo, ha approvato l’accluso testo di Accordo Quadro con l’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA) Molise per l’attuazione di forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la formazione e la ricerca in materia ambientale.

La collaborazione tra le parti potrà espletarsi mediante:

- interscambi di informazioni ed esperienze;
- acquisizioni di consulenze;
- pubblicizzazione concordata dei risultati di studi e ricerche in materia ambientale;
- attivazione di ogni possibile iniziativa in ordine ad attività operative scientifiche e/o di formazione ritenuta congiuntamente di comune interesse nel rispettivo ambito istituzionale.

L’Accordo, che avrà durata triennale con possibilità di rinnovo, non prevede impegni finanziari a carico delle Parti e la collaborazione si esplicherà con specifici atti/accordi che saranno di volta in volta formalizzati per le singole iniziative e che regoleranno anche i termini e le modalità dei rispetti impegni.

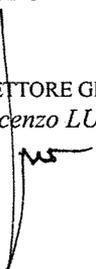
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha individuato quale responsabile scientifico delle attività il prof. Claudio Massimo Colombo.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all’approvazione dell’allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTO	il verbale n. 4 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 6.4.2016;
ESAMINATO	il testo dell’Accordo Quadro da stipulare con l’ARPA Molise;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

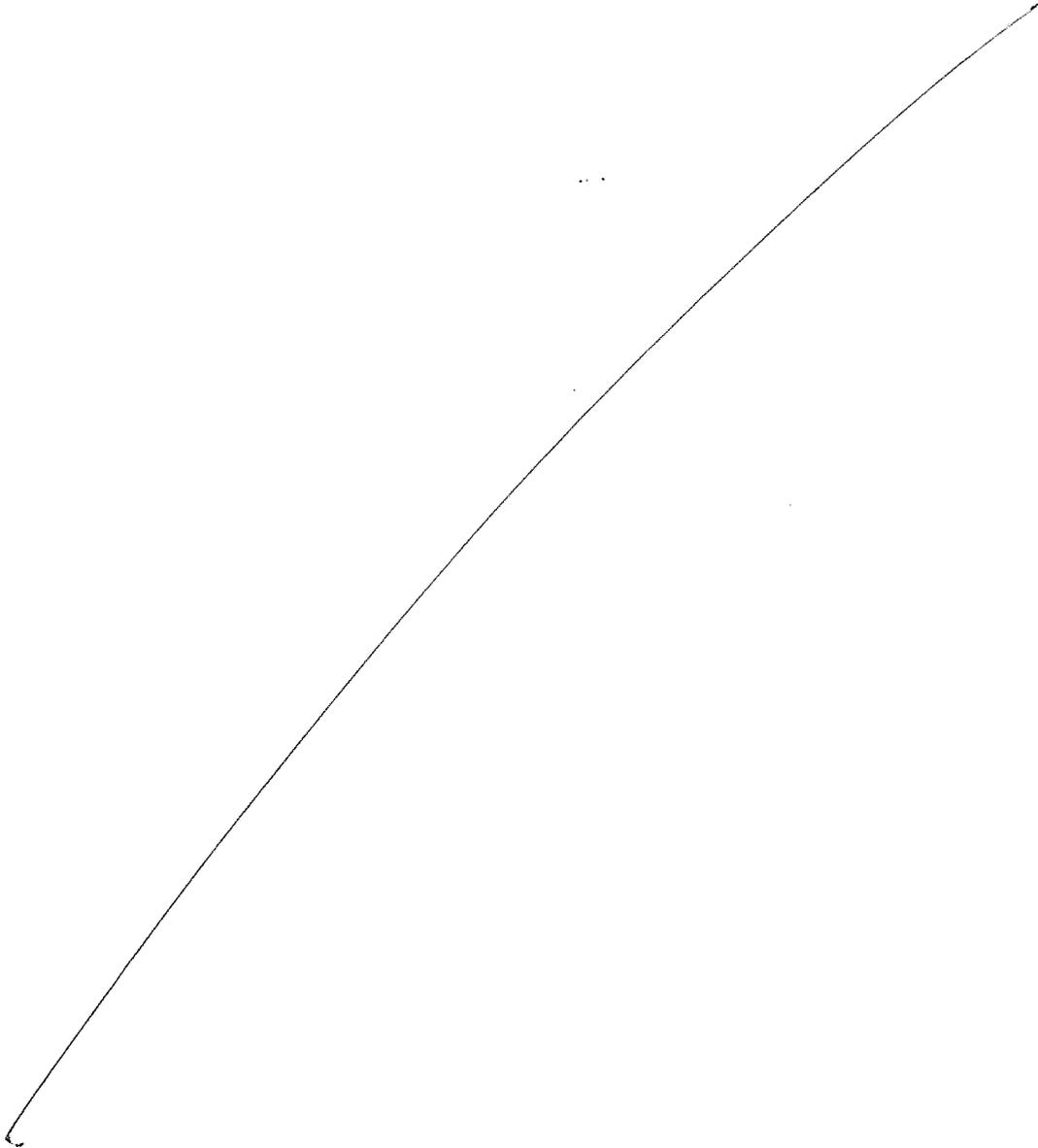


IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'allegato testo di Accordo Quadro da stipulare con l'ARPA Molise per l'attuazione di forme di collaborazione nel settore ambientale;
- in merito alla individuazione del prof. Claudio Massimo Colombo e del prof. Claudio Russo quali componenti per l'Università del Comitato Scientifico, di cui all'art. 5 dell'Accordo;



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)

**6. Provvedimenti per il personale**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde**

**a) Cambio settore scientifico disciplinare – professore associato**

144/4/16

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la delibera del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione del 13 aprile 2016, favorevole alla richiesta avanzata dalla prof. Giovanna Pinna di cambio di settore scientifico disciplinare.

Con DR n. 1187 del 23.12.2015, in applicazione del DM 30.10.2015 n. 855, la prof. Pinna è stata inquadrata nel settore concorsuale 10/M1 (lingue, Letterature e Culture Germaniche).

Con la predetta delibera, si approva il passaggio dal settore di inquadramento L.LIN/13 Letteratura tedesca al settore scientifico disciplinare M-FIL/04 Estetica – settore concorsuale 11/C4 (estetica e Filosofia del Linguaggio) – macrosettore 11/C (Filosofia).

Il Rettore ricorda che, ai sensi del “Regolamento sulle modalità di espletamento delle procedure per i trasferimenti e la mobilità dei professori di ruolo e dei ricercatori” al fine di soddisfare le esigenze didattiche e scientifiche, ciascun Consiglio di Dipartimento di riferimento, può esprimersi, su richiesta degli interessati, relativamente all'inquadramento di professori e di ricercatori in settori scientifico disciplinari diversi da quelli di appartenenza, valutando l'adeguata qualificazione scientifica degli stessi nei settori di destinazione.

Il cambio di settore, previa approvazione da parte del Senato Accademico, è successivamente sottoposto al parere, vincolante, del Consiglio Universitario Nazionale, ai sensi dell'art. 4 del DM 04.10.2000 e DM 30.10.2015, n. 855.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

**II SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione del 13.04.2016;  
VISTO il Regolamento di Ateneo “sulle modalità di espletamento delle procedure per i trasferimenti e la mobilità dei professori di ruolo e dei ricercatori”;  
VISTI i DD.MM. 04.10.2000 e 30.10.2015;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'inquadramento della prof. Giovanna Pinna, associato in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, nel settore scientifico

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

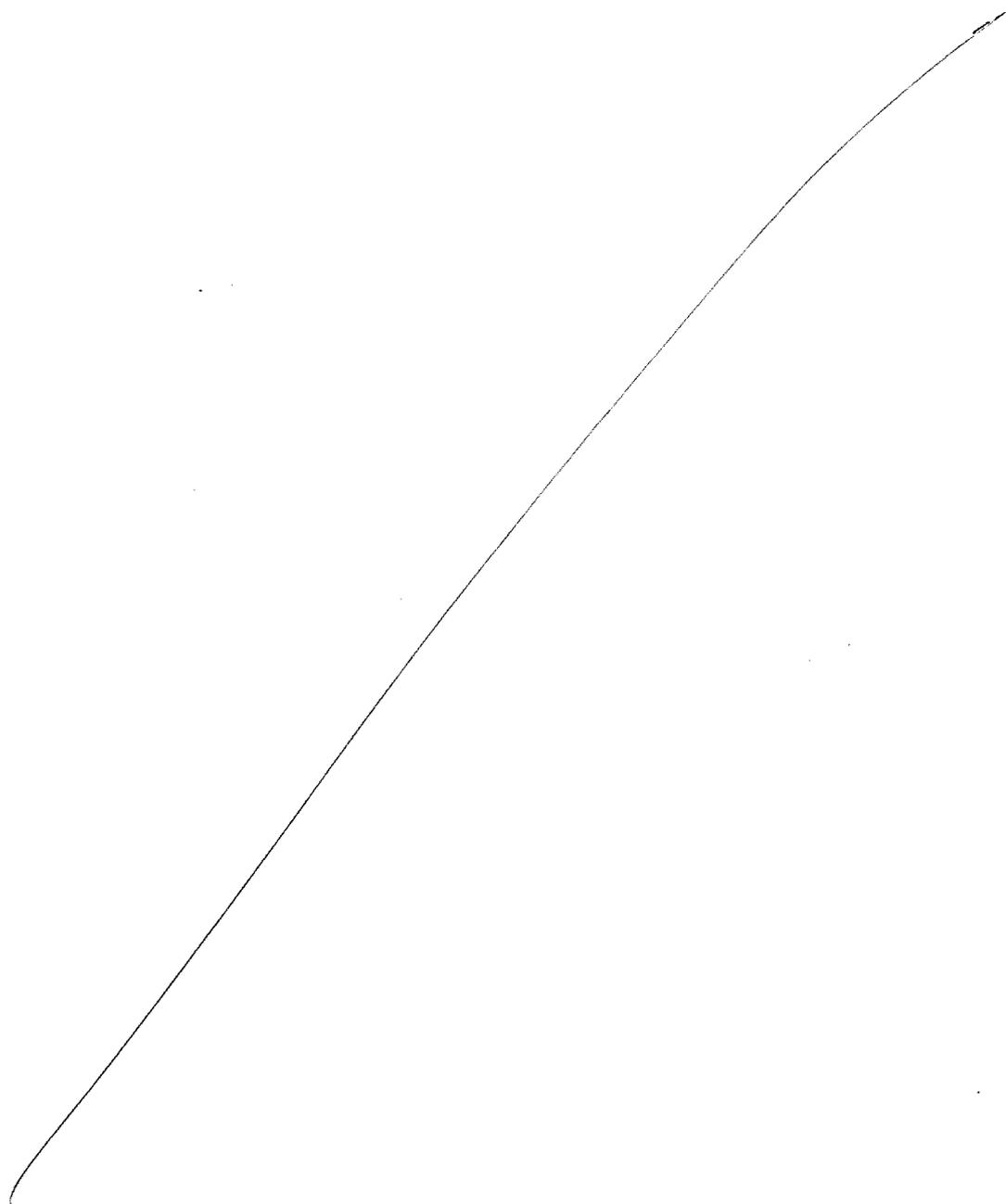


IL RETTORE  
(prof. Giannmaria PALMIERI)

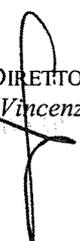


disciplinare M-FIL/04 ESTETICA – settore concorsuale 11/C4 (Estetica e Filosofia dei Linguaggi) – macrosettore 11/C (Filosofia);

- tale inquadramento è subordinato all’acquisizione del parere favorevole da parte del Consiglio Universitario Nazionale.



IL DIRETTORE GENERALE  
(*dg# Vincenzo LUCCHESI*)



IL RETTORE  
(*prof. Gianmaria PALMIERI*)



*Entra in sala il prof. Della Morte  
Si allontana il dott. Verde*

**6. Provvedimenti per il personale**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde**

**b) Nulla osta attività didattica fuori sede**

145/4/16

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione nella seduta del 13 aprile 2016 ha deliberato favorevolmente in merito alla richiesta di rilascio del nulla osta allo svolgimento di attività didattica fuori sede, per l'a.a. 2015/16, al prof. Carlo Ebanista per l'insegnamento di *Archeologia Cristiana e Medievale* - 60 ore a titolo gratuito - presso il Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Lo svolgimento della suddetta supplenza non pregiudica l'espletamento dell'attività didattica presso l'Ateneo.  
Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

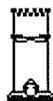
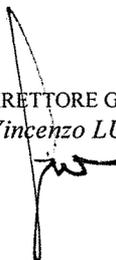
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 13 aprile 2016;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- ai fini della concessione del nulla osta per lo svolgimento di attività didattica fuori sede, per l'a.a. 2015/16 al prof. Carlo Ebanista.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



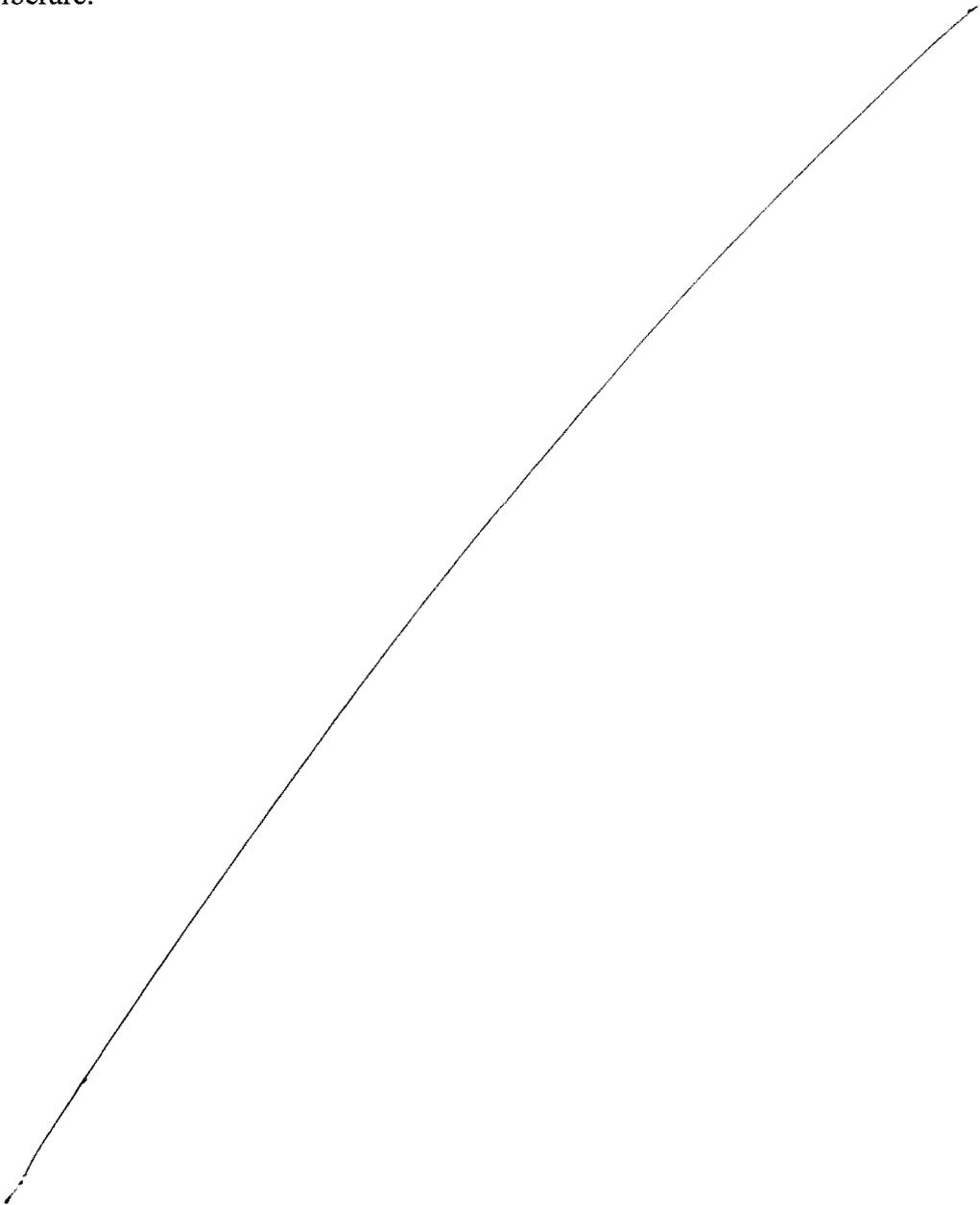
IL RETTORE  
(prof. Giannaria BALMIERI)



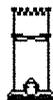
**7. Provvedimento per la didattica**



Nulla da deliberare.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Giannmaria PALMIERI)

8. *Provvedimenti per la ricerca scientifica*

*Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese*

*Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno*

- a) *Progetto di ricerca dipartimentale dal titolo “Modellazione computazionale degli effetti dell’erosione su dighe, argini e manufatti storici” – Responsabile scientifico prof. Carlo Callari – Dipartimento di Bioscienze e Territorio*

146/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 15 marzo 2016, ha approvato la proposta, pervenuta da parte del prof. Carlo Callari, di attivazione di un progetto di ricerca dipartimentale sul tema “*Modellazione computazionale degli effetti dell’erosione su dighe, argini e manufatti storici*” della durata di tre anni.

Il progetto si inquadra in una più generale collaborazione sviluppata a partire dal 2013 fra ricercatori delle Università del Molise (Unimol) e di Roma Tor Vergata (Uniroma2), per parte italiana, e dell'Ecole Centrale di Lione (ECL) e dell'ENTPE, per parte francese.

Tale ricerca ha per oggetto l'innovativa modellazione numerica dell'erosione interna e la sua applicazione nell'analisi di dighe, argini, scavi profondi. In queste opere, il più temuto fra i fenomeni erosivi è il cosiddetto “sifonamento” (“*piping*”), cioè la propagazione di cavità tubolari da valle verso monte ed il contemporaneo allargamento di tali condotti.

Nello specifico il progetto ha come obiettivo lo sviluppo di una formulazione numerica multi-scala per la modellazione del fenomeno di erosione regressiva per “sifonamento” (“*piping*”) in dighe ed argini fluviali. Con tale metodo sarà possibile simulare alla scala delle opere, sia la propagazione del fronte di erosione che il processo di allargamento del condotto stesso.

Il progetto di ricerca, dell'importo complessivo di € 45.000,00 sarà finanziato con fondi messi a disposizione dall'Ateneo, per il quale è stato predisposto il relativo piano finanziario.

Il Consiglio di Dipartimento ha approvato la nomina del prof. Carlo Callari quale Responsabile scientifico del progetto.

Il Consiglio di Dipartimento ha, altresì, proposto la relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 35 co.2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed ha individuato il prof. Callari quale responsabile scientifico del progetto.

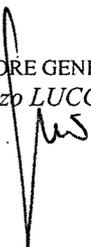
Il Rettore invita il Senato ad esprimersi in merito.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO

il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 15 marzo 2016 in cui si approva la proposta progettuale, presentata dal prof. Carlo Callari, concernente l'avvio di un progetto di ricerca dipartimentale, dal titolo "tema "Modellazione computazionale degli effetti dell'erosione su dighe, argini e manufatti storici" della durata di 36 mesi;

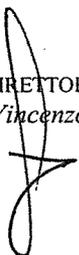
VALUTATA positivamente l'iniziativa;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

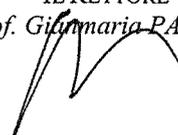
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito alla proposta progettuale, presentata dal prof. Carlo Callari, concernente l'avvio di un progetto di ricerca dipartimentale, dal titolo "tema "Modellazione computazionale degli effetti dell'erosione su dighe, argini e manufatti storici" della durata di 36 mesi;
- in merito alla nomina del prof. prof. Carlo Callari, quale Responsabile scientifico del Progetto;;
- in merito all'imputazione di ricavi e costi così come da piano finanziario allegato;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa e finanziaria del progetto dipartimentale di cui trattasi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giuseppina PALMIERI)



8. **Provvedimenti per la ricerca scientifica**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno**

- b) **Progetto di ricerca dipartimentale dal titolo “Sperimentazione su piante test di concimi azotati a lenta cessione ottenuti da sottoprodotti agro-industriali (Biofertilizzanti) – Responsabile scientifico prof. Colombo – Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti**

147/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 9 marzo 2016, ha approvato la proposta, pervenuta da parte del prof. Claudio Colombo, di attivazione di un progetto di ricerca dipartimentale sul tema “Sperimentazione su piante test di concimi azotati a lenta cessione ottenuti da sottoprodotti agro-industriali (Biofertilizzanti)” della durata di ventiquattro mesi, finanziato con la quota del TFA – anno 2014-2015 trasferita al DiAAA sia per la parte di compenso al quale il prof. Colombo ha rinunciato sia in quota parte sui medesimi fondi di pertinenza del Dipartimento.

Scopo di tale progetto sarà quello di valutare l’attività inibitoria della nitrificazione di prodotti naturali di diversa origine al fine di migliorare il rilascio di due forme di azoto normalmente utilizzate in colture ortive da pieno campo. L’ammontare complessivo delle spese previste è pari ad € 2.400,00 per le quali è stato redatto apposito piano finanziario.

Il Consiglio di Dipartimento ha approvato la nomina del prof. Claudio Colombo quale Responsabile scientifico del progetto.

Il Consiglio di Dipartimento ha, altresì, proposto la relativa variazione di budget ai sensi dell’art. 35 co.2 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed ha individuato il prof. Colombo quale responsabile scientifico del progetto.

Il Rettore invita il Senato ad esprimersi in merito.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti del 9 marzo 2016 in cui si approva la proposta progettuale, presentata dal prof. Claudio Colombo, concernente l’avvio di un progetto di ricerca dipartimentale sul tema “Sperimentazione su piante test di concimi azotati a lenta cessione ottenuti da sottoprodotti agro-industriali (Biofertilizzanti)” della durata di ventiquattro mesi;
VALUTATA	positivamente l’iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



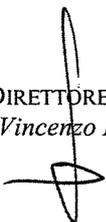
IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito alla proposta progettuale, presentata dal prof. Claudio Massimo Colombo, concernente l'avvio di un progetto di ricerca dipartimentale sul tema "*Sperimentazione su piante test di concimi azotati a lenta cessione ottenuti da sottoprodotti agro-industriali (Biofertilizzanti)*" della durata di ventiquattro mesi;
- in merito alla nomina del prof. prof. Claudio Massimo Colombo, quale responsabile scientifico del progetto di ricerca dipartimentale;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa e finanziaria del progetto dipartimentale di cui trattasi al Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMERI)



8. **Provvedimenti per la ricerca scientifica**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola**

c) **Progetti ex art. 1 comma 34 e 34 bis Legge 23/12/96 n. 662 ss.mm.ii. – Regione Molise – Obiettivi anno 2014**

148/4/16

Il Rettore informa che il Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", nella seduta del 6 aprile 2016 ha valutato la nota ricevuta il 04.03.2016, con pec prot. n. 4358, con cui la Regione Molise - Direzione Generale per la Salute - Servizio Programmazione economico-finanziaria del SSN, ha notificato al Dipartimento il provvedimento del Direttore Generale per la Salute n. 35 del 29.02.2016, corredato della Convenzione sottoscritta tra la Regione Molise, l'ASReM e l'Università degli Studi del Molise.

La Regione Molise, facendo seguito alla precedente Determinazione n. 22 del 04.02.2016 di approvazione delle progettualità dell'anno 2014, ravvisando sopravvenute esigenze correlate ad una più efficace e piena realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale, e vista la necessità di contemplare una diversa distribuzione delle risorse finanziarie, ha ritenuto opportuno individuare l'Università degli Studi del Molise quale Ente Referente-Ente Attuatore per alcuni progetti, in particolare, per le progettualità per le quali all'interno dell'ASReM non sono presenti le competenze necessarie allo svolgimento di determinate attività.

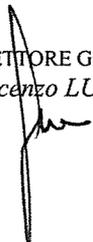
Il Rettore, in sintesi, evidenzia al Senato che:

- il Direttore Generale per la Salute Commissario ad acta con Determinazione n. 60 del 29.09.2015 in base all'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 30 luglio 2015 (Rep. Atti n. 126/CSR), sulla proposta del Ministero della Salute sulle linee progettuali per l'utilizzo da parte delle Regioni delle risorse vincolate, ai sensi dell'art. 1, comma 34 e 34 bis, L. 23 novembre 1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2014, ha approvato le progettualità, le relative assegnazioni delle risorse economiche ed i tempi di realizzazione (12 mesi);
- il Direttore Generale per la Salute con Determinazione n. 35 del 29.02.2016 ha demandato all'Università degli Studi del Molise la realizzazione e l'attuazione di alcuni progetti di ricerca indicati in seguito e ha stabilito di assegnare all'Università un acconto di € 342.000,00 (60% dell'importo totale dei progetti assegnati pari ad € 570.000,00), ed approvato la Convenzione tra Regione Molise, ASReM e Università finalizzata a regolamentare i rapporti tra gli enti.

Il Rettore prosegue informando che i progetti approvati per l'Università degli Studi del Molise nell'ambito del suddetto provvedimento sono i seguenti:

- Linea Progettuale n. 1 "Attività di assistenza primaria", Titolo del progetto "Modello sperimentale di aggregazione funzionale territoriale" (codice CUP D15I15000120001),

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



importo intervento attribuito a UNIMOL € 200.000,00 (acconto 60% da Convenzione Operativa € 120.000,00);

- Linea Progettuale n. 1 "Attività di assistenza primaria", Titolo del progetto "Sviluppo di un modello di continuità assistenziale per i pazienti con malattie neurologiche ad interessamento Neuromuscolare con particolare riferimento alla SLA e le loro famiglie" (codice CUP D15I15000120001), importo intervento attribuito a UNIMOL € 120.000,00 (acconto 60% da Convenzione Operativa € 72.000,00);
- Linea Progettuale n. 6 "Reti oncologiche", Titolo del progetto "Progetto e realizzazione della rete oncologica regionale" (codice CUP D15I15000150001), importo intervento attribuito a UNIMOL € 250.000,00 (acconto 60% da Convenzione Operativa € 150.000,00);

Inoltre, il Rettore precisa che è stata sottoscritta la Convenzione Operativa per l'attuazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale e che per i progetti suindicati sarà erogato il 60% degli importi stabiliti per l'intervento; pertanto, il trasferimento destinato al nostro Ateneo in acconto sarà di € 342.000,00.

Il Rettore chiede al Senato Accademico di procedere alla ratifica della Convenzione Operativa relativa all'attuazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per i Progetti Scientifici di cui all'art. 1, comma 34 e 34 bis, L. 23.12.1996, n. 662, e nominare i Responsabili Scientifici, proposti dal Consiglio di Dipartimento e valutare ed approvare i relativi piani finanziari per i singoli interventi proposti dallo stesso Consiglio di Dipartimento.

In riferimento ai progetti contemplati dalla Convenzione operativa, per il progetto dal titolo *"Sviluppo di un modello di continuità assistenziale per i pazienti con malattie neurologiche ad interessamento Neuromuscolare con particolare riferimento alla SLA e le loro famiglie"*, vista la tipologia di attività da realizzare ed il SSD coinvolto, il Consiglio DIMES ha proposto ed approvato all'unanimità il prof. Alfonso Di Costanzo quale Responsabile Scientifico.

Quindi il Consiglio di Dipartimento ha incaricato il prof. Di Costanzo di definire il piano finanziario per il progetto di ricerca: *"Sviluppo di un modello di continuità assistenziale per i pazienti con malattie neurologiche ad interessamento Neuromuscolare con particolare riferimento alla SLA e le loro famiglie"*, dando inoltre mandato al Direttore prof. Brunese di verificare il piano finanziario stesso e sottoporlo all'approvazione degli organi accademici di competenza.

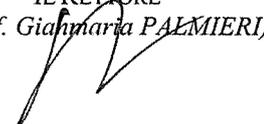
Per quanto concerne gli altri due progetti approvati dalla Regione Molise, *"Modello sperimentale di aggregazione funzionale territoriale"* e *"Progetto e realizzazione della rete oncologica regionale"*, vista la tipologia di attività di ricerca, il Direttore prof. Brunese ha proposto al Consiglio di verificare presso l'ASReM la natura delle specifiche competenze accademiche e scientifiche necessarie per realizzare le attività di ricerca e di rinviare la programmazione e l'organizzazione delle attività stesse relative ai due progetti alla prossima seduta del Consiglio.

Il Consiglio DIMES ha approvato all'unanimità il rinvio alla prossima seduta dell'individuazione dei responsabili scientifici e dei piani finanziari dei progetti *"Modello sperimentale di aggregazione funzionale territoriale"* e *"Progetto e realizzazione della rete oncologica regionale"*.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



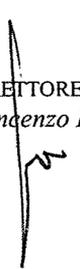
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" n° 4 del 06/04/2016;
VISTO	il provvedimento del Direttore Generale per la Salute n. 35 del 29.02.2016, e l'allegata Convenzione sottoscritta tra la Regione Molise, l'ASreM e l'Università degli Studi del Molise;
ESAMINATI	i progetti di cui trattasi;
LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Antonio Parmentola;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

- di approvare i Progetti Scientifici ai sensi dell'art. 1, comma 34 e 34 bis, L. 23 novembre 1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2014 finanziati con risorse vincolate della Regione Molise (Direttore Generale per la Salute n. 35 del 29.02.2016);
- di approvare la Convenzione Operativa per l'attuazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale sottoscritta tra Regione Molise, ASReM ed Università degli Studi del Molise;
- di approvare le schede progettuali degli interventi;
- di individuare quale responsabile scientifico esclusivamente per il progetto "*Sviluppo di un modello di continuità assistenziale per i pazienti con malattie neurologiche ad interessamento Neuromuscolare con particolare riferimento alla SLA e le loro famiglie*" il prof. Alfonso Di Costanzo.
- di approvare la Convenzione Operativa;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità le variazioni al Budget di Previsione del Dipartimento dell'anno 2016 del progetto "*Attività di assistenza primaria*", Titolo del progetto "*Sviluppo di un modello di continuità assistenziale per i pazienti con malattie neurologiche ad interessamento Neuromuscolare con particolare riferimento alla SLA e le loro famiglie*"

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



**8. Provvedimenti per la ricerca scientifica**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno**

- d) CUIA – Consorzio Inter-Universitario Italiano per l'Argentina – Progetto di ricerca “Gestione dei boschi nativi come proprietà collettiva. Scambio di conoscenze e buone pratiche per lo sviluppo sostenibile. Profili ecologici, giuridici, sociali ed economici in Argentina ed in Italia”**

149/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che il CUIA - Consorzio Inter-Universitario Italiano per l'Argentina - ha approvato il progetto di ricerca dal titolo “Gestione dei boschi nativi come proprietà collettiva. Scambio di conoscenze e buone pratiche per lo sviluppo sostenibile. Profili ecologici, giuridici, sociali ed economici in Argentina ed in Italia”. Il progetto ha come obiettivo principale quello di promuovere le attività di formazione di risorse umane e di ricerca mirate a definire delle strategie per una gestione sostenibile dei boschi nativi e per il coinvolgimento delle comunità locali nei processi di implementazione della legge di settore.

Il coordinamento del progetto è affidato all'Envix Lab del Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise nella persona della prof. Marialaura Carranza e vede coinvolto anche il Dipartimento Giuridico con la prof. Lorenza Paoloni.

L'ammontare del finanziamento è di € 6.000,00 di cui € 3.000,00 saranno cofinanziati dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio ed € 3.000,00 finanziati dal CUIA. Altri partners del progetto sono: Università di Roma Tre - Dipartimento di Scienze (proff.ssa Acosta); Università degli Studi di Perugia - Dipartimento Giurisprudenza (Prof. Giovanni Vezzani); Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche (STEBICEF, sezione di Biologia Cellulare (prof Fabio Caradonna); Universidad de LA PLATA, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Prof Leonardo Pastorino; UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA, Facultad de Ciencias Exactas Físicas y Naturales, (prof Marcelo Cabido).

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha approvato il progetto in parola nella seduta del 15 marzo 2016.

Il Rettore, in considerazione di quanto riferito, chiede al Senato Accademico di esprimere il proprio parere in merito.

**IL SENATO ACCADEMICO**

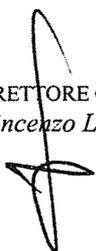
UDITO

il Rettore;

VISTO

il progetto dal titolo “Gestione dei boschi nativi come proprietà collettiva. Scambio di conoscenze e buone pratiche per lo sviluppo sostenibile. Profili ecologici, giuridici, sociali ed economici in Argentina ed in Italia” di cui è coordinatrice la prof. Maria Laura Carranza del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giuseppina PALMIERI)



VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con la quale, nella seduta del 15 marzo 2016, è stato approvato il progetto ed il relativo piano finanziario;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'approvazione del progetto "*Gestione dei boschi nativi come proprietà collettiva. Scambio di conoscenze e buone pratiche per lo sviluppo sostenibile. Profili ecologici, giuridici sociali ed economici in Argentina ed in Italia*" del quale è Coordinatrice la prof.ssa Maria Laura Carranza del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- in merito all'approvazione dell'allegato piano finanziario del progetto che prevede un finanziamento complessivo del CUIA di € 3.000,00 a fronte di un cofinanziamento di € 3.000,00 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- in merito all'imputazione del finanziamento di € 3.000,00 alla voce di ricavo del Bilancio dell'anno 2016 denominata "Contributi per investimenti da altri enti pubblici" con codifica CA.03.031.06.02;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa e contabile dei fondi di cui trattasi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- in merito alla predisposizione degli atti necessari alla sottoscrizione del contratto con l'ente finanziatore demandata agli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giuseppina PALMIERI)



**8. Provvedimenti per la ricerca scientifica**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno**

- e) *Impresa Molise Funghi e Tartufi - Bojano (CB) – Contratto di ricerca per l'erogazione di un contributo finalizzato ad uno studio preliminare per la progettazione di un nuovo prototipo per il lavaggio ed eventuale selezione del tartufo – Responsabile scientifico prof. Pasquale Catalano - Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti***

150/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, nella seduta del 6 aprile 2016, ha approvato la richiesta, pervenuta da parte del prof. Pasquale Catalano, di stipulare un contratto di ricerca con l'Impresa Molise Funghi e Tartufi (MFT) con sede in Bojano (CB), azienda operante nel settore ortofrutticolo dei funghi e dei tartufi, finalizzata alla concessione, da parte della MFT, di un contributo di ricerca di € 2.000,00 all'Università degli Studi del Molise, per il quale è stato predisposto apposito piano finanziario. In particolare, l'Azienda è interessata ad uno studio preliminare per la progettazione di un nuovo prototipo per il lavaggio ed eventuale selezione del tartufo. Tale attività di ricerca dovrà terminare entro il 31 marzo 2017. Il Consiglio di Dipartimento ha, altresì, individuato, quale responsabile scientifico, il prof. Pasquale Catalano.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento ha proposto la relativa variazione di budget in aumento ai sensi dell'art. 35 co.2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Il Rettore invita il Senato ad esprimersi in merito.

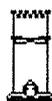
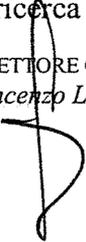
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti del 6 aprile 2016 in cui si approva la proposta di stipula di un contratto di ricerca con l'Impresa Molise Funghi e Tartufi (MFT) con sede in Bojano (CB);
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

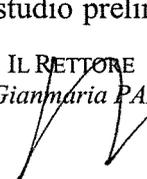
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito alla proposta di stipula di un contratto di ricerca con l'Impresa Molise Funghi e Tartufi (MFT) con sede in Bojano (CB), azienda operante nel settore ortofrutticolo dei funghi e dei tartufi, finalizzata alla concessione, da parte della MFT, di un contributo di ricerca di € 2.000,00 all'Università degli Studi del Molise, per uno studio preliminare per la

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

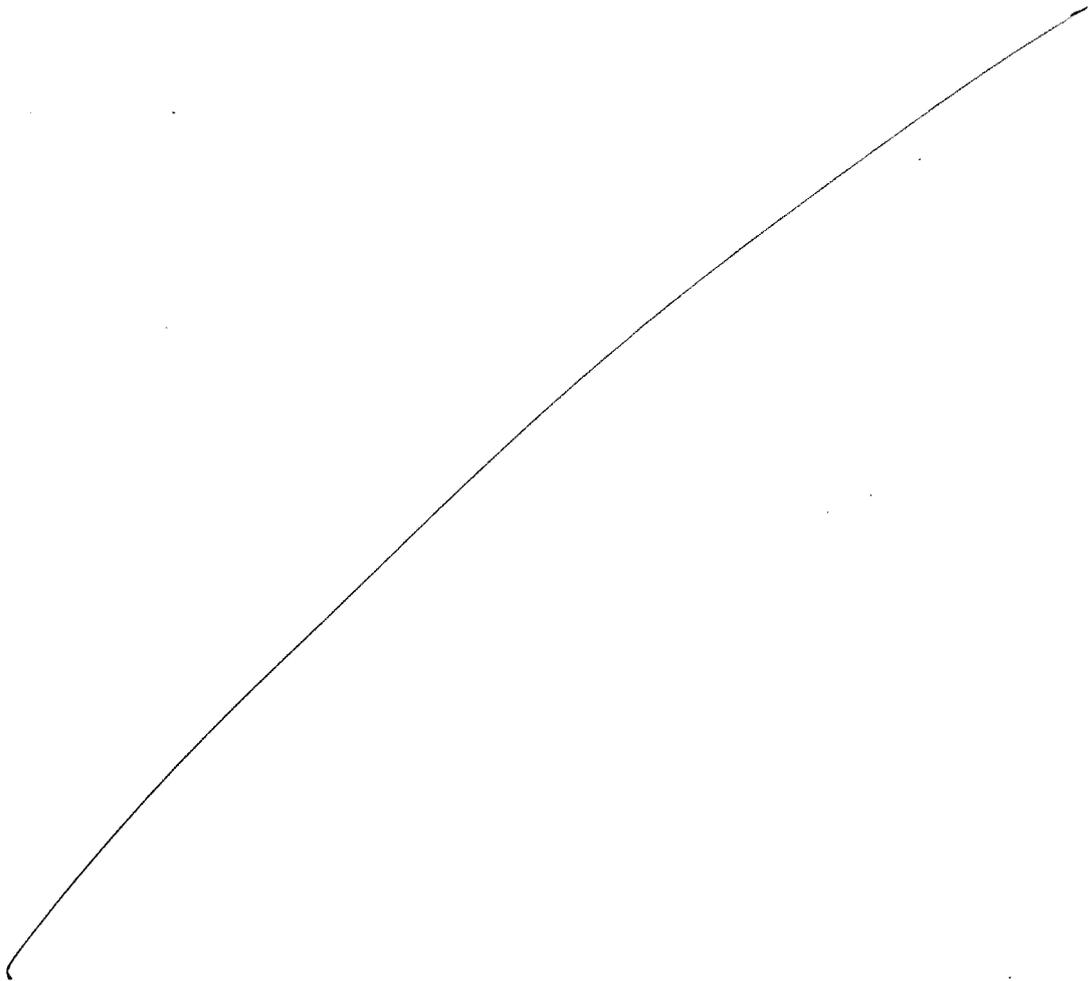


IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



progettazione di un nuovo prototipo per il lavaggio ed eventuale selezione del tartufo, le cui attività di ricerca termineranno il 31 marzo 2017 ;

- in merito alla nomina del prof. Pasquale Catalano, quale responsabile scientifico dello studio preliminare;
- in merito all'imputazione di ricavi e costi così come da piano finanziario allegato;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa e finanziaria del contributo di ricerca di cui trattasi al Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



8. **Provvedimenti per la ricerca scientifica**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno**

- f) **Procedura per il reclutamento di una o più unità di personale di categoria D, posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato**

151/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che, in ragione della necessità di incrementare il numero, differenziare la tipologia e contribuire a migliorare la competitività delle proposte presentate dall'Ateneo in risposta ai bandi competitivi nazionali ed internazionali di ricerca, sviluppo e cooperazione internazionale, si intende promuovere un coordinamento trasversale tra i gruppi di ricerca attivi e le strutture amministrative di supporto. A tale scopo si rileva la necessità di rafforzare gli uffici deputati al supporto alla ricerca dell'Area Servizi Integrati con il reclutamento di una o più unità di personale di categoria D, posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, per il potenziamento dei servizi di supporto ai docenti per la presentazione di progetti a bandi competitivi internazionali.

Per gli scopi già menzionati, si ritiene che la/e figura/e saranno chiamate a svolgere le seguenti attività:

- Informazione mirata
  - Monitoraggio delle opportunità di finanziamento
  - Promozione mirata dei bandi nei dipartimenti
- Supporto alla partecipazione
  - Interpretazione della documentazione e delle modalità di partecipazione ai programmi e ai bandi di finanziamento di progetti anche attraverso contatti diretti con gli enti ed istituzioni di riferimento;
  - Pre-screening di idee progettuali e assistenza nella definizione della strategia di partecipazione ai bandi;
  - Assistenza nella definizione dei progetti, nella preparazione e presentazione delle proposte, ricerca partner, comunicazione con i partner, predisposizione del budget di progetto, del management di progetto, della disseminazione dei risultati, predisposizione della modulistica, supporto nella revisione della proposta progettuale, formulazione del budget previsionale e rilettura dei progetti;
  - Provvedimenti connessi alle assegnazioni dei finanziamenti.
- Gestione e rendicontazione
- Monitoraggio della spesa
- Monitoraggio del raggiungimento dei deliverable/milestone di progetto;
- Assistenza alla gestione finanziaria e contabile del progetto:

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



- Assistenza durante l'attività di audit di I e di II livello;
- Audit di primo livello;
- Reperimento di tutto il materiale a supporto e con la predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione periodica e finale;
- Controllo dell'eleggibilità delle spese e l'adeguatezza delle procedure ai regolamenti e ai contratti europei;
- Supporto nel calcolo del tempo produttivo e nella predisposizione dei time sheets;
- Assistenza nella gestione del progetto:
  - Supporto nella gestione del partenariato;
  - Supporto nell'organizzazione dei meeting di progetto;
  - Predisposizione dei report finanziari e supporto alla preparazione degli audit certificates;
  - Consulenze su questioni legali, amministrative, contabili in itinere;
  - Comunicazione con partenariato, Commissione Europea;
  - Supporto contenutistico per la comunicazione della ricerca nell'organizzazione di meeting di progetto e nell'assistenza alla disseminazione e sfruttamento dei risultati.
- Attività di informazione e formazione

Conseguentemente, si ritiene che la/e figura/e debbano avere le seguenti caratteristiche:

- capacità relazionale elevata per integrarsi nei meccanismi di partnership abituali dei fondi competitivi;
- conoscenza scritta e parlata dell'inglese e dello spagnolo da utilizzare come lingua di lavoro su base quotidiana;
- conoscenza dei meccanismi di finanziamento per la ricerca, lo sviluppo e la cooperazione internazionale, con riferimento alla conoscenza dei soggetti finanziatori e alla capacità di individuare possibilità di finanziamento offerte a livello di fondi competitivi;
- conoscenza dei meccanismi di project management e progettazione;
- capacità di aggregare competenze multidisciplinari per collaborare con i gruppi di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali;
- conoscenza degli enti (pubblici e privati) che possano erogare fondi competitivi per la ricerca e/o collaborare come partner o cofinanziatori di progetti;
- attitudine a parlare in pubblico e gestire attività di formazione in lingua italiana e/o inglese in occasione di seminari, convegni, corsi organizzati dall'Ateneo;
- conoscenza dei principali applicativi informatici.

A copertura dei costi di finanziamento è possibile ipotizzare l'utilizzo delle risorse disponibili nell'ambito dei progetti di ricerca, cooperazione internazionale, sviluppo e mobilità attivi o completati:

- Accordo di Programma Quadro "Innovazione e Ricerca Universitaria" stipulato da Università del Molise e Regione Molise;
- Progetto "Strengthening innovation and technology dissemination for sustainable development in cereals, cocoa and coffee value chains in Western and Eastern Africa" -

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



SATTIFS, finanziato nell'ambito del programma europeo ACP-EU Cooperation Programme in Science and Technology (EuropeAid), Coordinatore scientifico Prof. Luciano Cinquanta;

- Progetto "Red de universidades para la promoción de la planificación estratégica participativa - Universidades estratégicas.", finanziato nell'ambito del Programma europeo ALFA III (EuropeAid), Coordinatore scientifico prof. Fabio Pilla

Il Rettore, in considerazione di quanto riferito, chiede al Senato Accademico di esprimere il proprio parere in merito.

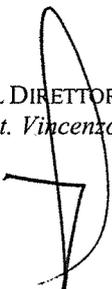
### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VALUTATA	positivamente la proposta del Rettore;
ACQUISITO	il parere favorevole dei responsabili scientifici sopraccitati;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

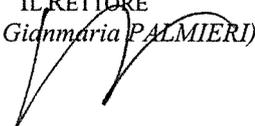
### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'attivazione della procedura per il reclutamento di una o più unità di personale di categoria D, posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, per il potenziamento dei servizi di supporto ai docenti per la presentazione di progetti a bandi competitivi internazionali;
- demanda al Consiglio di Amministrazione l'individuazione della copertura finanziaria tra le economie in premessa esplicitate ed eventualmente anche tra altre reperibili nell'ambito di ulteriori progetti di ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



Rientra in sala il dott. Verde

**9. Borse di studio e di ricerca**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno**

- a) **Attivazione di una borsa di studio post-lauream dal titolo "Analisi ed elaborazioni dati territoriali sistema ambientale e paesaggistico della Regione Molise" – Dipartimento di Bioscienze e Territorio – Responsabile scientifico prof. Cialdea**

152/4/16

Il Rettore comunica che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 15 marzo 2016, ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta di attivazione, presentata dalla prof. Donatella Cialdea, di n. 1 borsa di studio post-lauream dal titolo "Analisi ed elaborazioni dati territoriali sistema ambientale e paesaggistico della Regione Molise", della durata di 6 mesi eventualmente rinnovabili, dell'importo di € 6.000,00, finanziata nell'ambito della convenzione di ricerca con la Regione Molise per le attività di redazione del Nuovo Piano Paesaggistico Regionale del Molise - CUP H31J11000140002 - della quale la prof. Donatella Cialdea è responsabile scientifico.

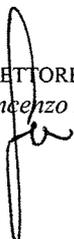
Le caratteristiche della borsa di studio post-lauream sono le seguenti:

- ✓ Durata: 6 mesi, eventualmente rinnovabili;
- ✓ Importo: € 6.000,00;
- ✓ Titolo: "Analisi ed elaborazioni dati territoriali sistema ambientale e paesaggistico della Regione Molise";
- ✓ Descrizione: Completamento del Sistema Informativo Territoriale finalizzato alla VAS del Piano Paesaggistico Regionale;
- ✓ Requisiti: Possesso di Laurea quinquennale o specialistica o magistrale in Architettura, Ingegneria o Agraria (LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali o equipollenti) con votazione non inferiore a 105/110. Sarà valutata positivamente la documentata esperienza in tema di elaborazioni e di gestione di Sistemi informativi territoriali;
- ✓ Responsabile scientifico: prof. Donatella Cialdea.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO                      il Rettore;  
VISTA                     la Legge n. 476/84;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;  
VISTO il Regolamento in materia di Borse di studio post-lauream, emanato con D.R. n.1793 del 30 dicembre 2002;  
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 15 marzo 2016;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di n. 1 borsa di studio post-lauream finanziata nell'ambito della convenzione di ricerca con la Regione Molise per le attività di redazione del Nuovo Piano Paesaggistico Regionale del Molise - CUP H31J11000140002 - della quale la prof. Donatella Cialdea è responsabile scientifico.

Le caratteristiche della borsa di studio post-lauream sono le seguenti:

- Durata: 6 mesi, eventualmente rinnovabili;
- Importo: € 6.000,00;
- Titolo: "Analisi ed elaborazioni dati territoriali sistema ambientale e paesaggistico della Regione Molise";
- Descrizione: Completamento del Sistema Informativo Territoriale finalizzato alla VAS del Piano Paesaggistico Regionale;
- Requisiti: Possesso di Laurea quinquennale o specialistica o magistrale in Architettura, Ingegneria o Agraria (LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali o equipollenti) con votazione non inferiore a 105/110. Sarà valutata positivamente la documentata esperienza in tema di elaborazioni e di gestione di Sistemi informativi territoriali;
- Responsabile scientifico: prof. Donatella Cialdea;
- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio post-lauream al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



**9. Borse di studio e di ricerca**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno**

- b) Assegno di Ricerca dal titolo “Analisi degli effetti della crisi economica sulla fiducia istituzionale nei Paesi dell’Unione Europea” – Dipartimento Economia, Gestione, Società e Istituzioni - Responsabile Scientifico prof. Alessandro Cioffi – richiesta rinnovo**

153/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Alessandro Cioffi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni ha chiesto il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell’Assegno di Ricerca del dott. Fabio Serricchio dal titolo “Analisi degli effetti della crisi economica sulla fiducia istituzionale nei Paesi dell’Unione Europea” (S.S.D. SPS/04 - Scienza Politica), dell’importo annuale di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione, finanziato dai fondi del progetto di ricerca EGSEI dal titolo “Finanziamento di Ateneo per la ricerca Anno 2014”.

Il dott. Fabio Serricchio ha svolto l’attività di ricerca realizzando pienamente gli obiettivi programmati dal prof. Claudio Lupi, già Responsabile Scientifico dell’Assegno di Ricerca, come si evince dalla relazione finale allegato.

Il rinnovo dell’Assegno del dott. Fabio Serricchio è necessario alla luce dell’attuale situazione economica e istituzionale dei Paesi europei ed è stato autorizzato dal Consiglio del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni nella seduta del 6 aprile 2016.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell’Assegno di Ricerca di cui trattasi.

**IL SENATO ACCADEMICO**

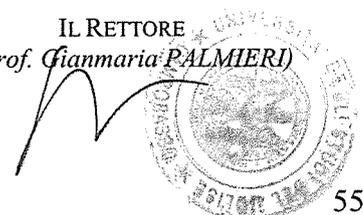
UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni con la quale, nella seduta del 6 aprile 2016, è stato autorizzato il rinnovo per ulteriori dodici mesi dell’Assegno di Ricerca del dott. Fabio Serricchio;
VISTA	la Relazione sull’attività di ricerca svolta dal dott. Fabio Serricchio;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Teresa Tarricone;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

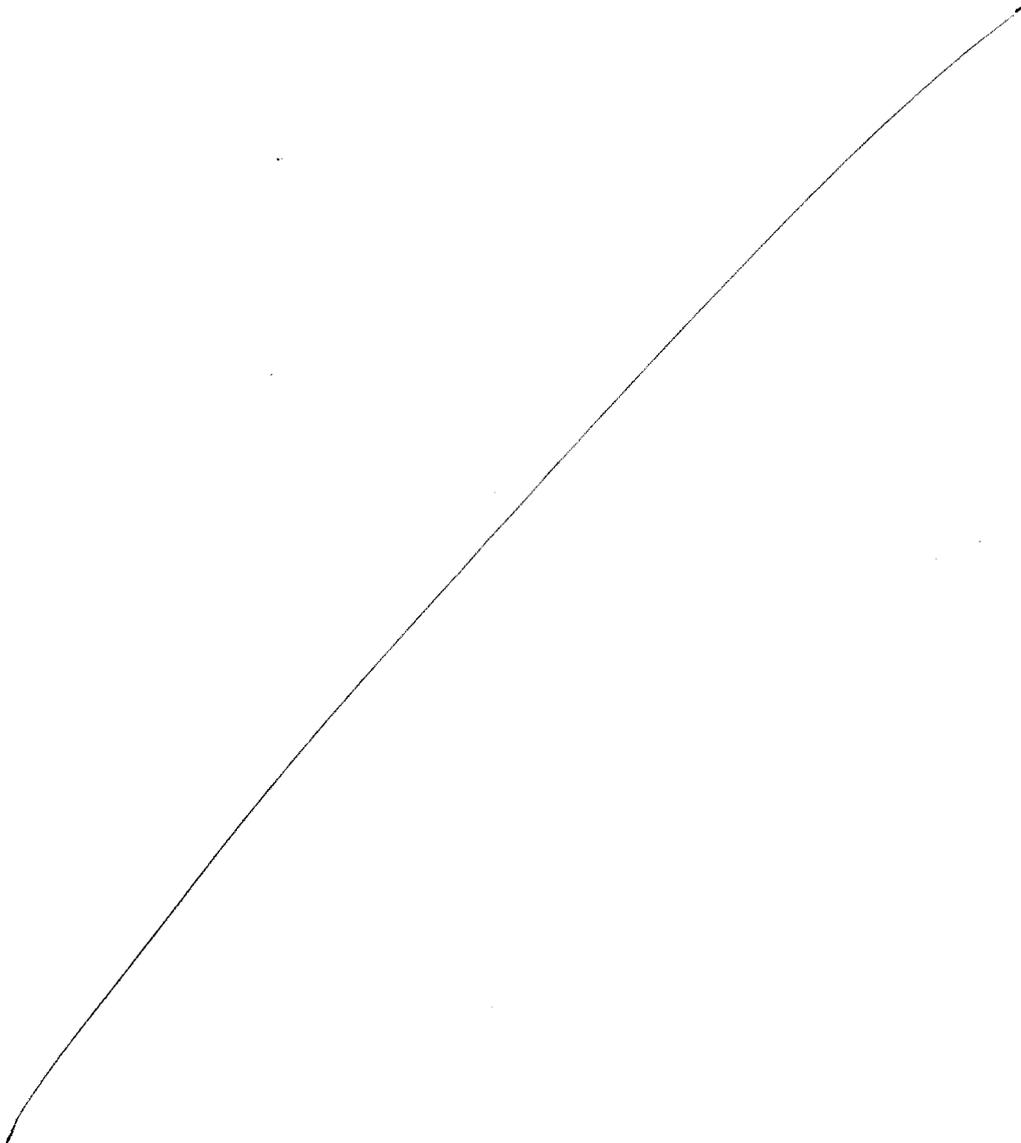
IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



- in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca conferito al dott. Fabio Serricchio dal titolo "*Analisi degli effetti della crisi economica sulla fiducia istituzionale nei Paesi dell'Unione Europea*", Responsabile Scientifico prof. Alessandro Cioffi, dell'importo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, finanziato dai fondi del progetto di ricerca EGSEI dal titolo "*Finanziamento di Ateneo per la ricerca Anno 2014*".



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannuario PALMIERI)

9. *Borse di studio e di ricerca*

*Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese*

*Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno*

- c) *Assegno di ricerca dal titolo “Studio di attività bio-preservanti espresse da estratti naturali e da microrganismi di interesse alimentare” – Responsabile Scientifico prof. Elena Sorrentino – Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – richiesta rinnovo*

154/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che la prof. Elena Sorrentino del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha chiesto il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di ricerca del dott. Luca Tipaldi dal titolo “Studio di attività bio-preservanti espresse da estratti naturali e da microrganismi di interesse alimentare”, responsabile scientifico prof. Elena Sorrentino, dell'importo di € 19.367,00 oltre oneri a carico dell'ente (per un ammontare complessivo di € 23.473,48), finanziato per la somma di € 15.645,60 dai fondi residui della convenzione stipulata con l'azienda Basso Fedele e figli della quale è responsabile scientifico il prof. Raffaele Coppola. La rimanente quota di € 7.827,88 - corrispondente a quattro mensilità - è cofinanziata dal Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ed in particolare dal Fondo per la Ricerca di Ateneo 2015.

L'attività di ricerca condotta finora dal dott. Luca Tipaldi è di elevato spessore scientifico come si evince dalla relativa relazione.

Il rinnovo dell'Assegno del dott. Luca Tipaldi è stato autorizzato dal Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti nella seduta del 6 aprile 2016.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca di cui trattasi.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti con la quale, nella seduta del 6 aprile 2016, è stato autorizzato il rinnovo per ulteriori dodici mesi dell'Assegno di Ricerca del dott. Luca Tipaldi;
VISTA	la Relazione sull'attività di ricerca svolta dal dott. Luca Tipaldi;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Teresa Tarricone;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

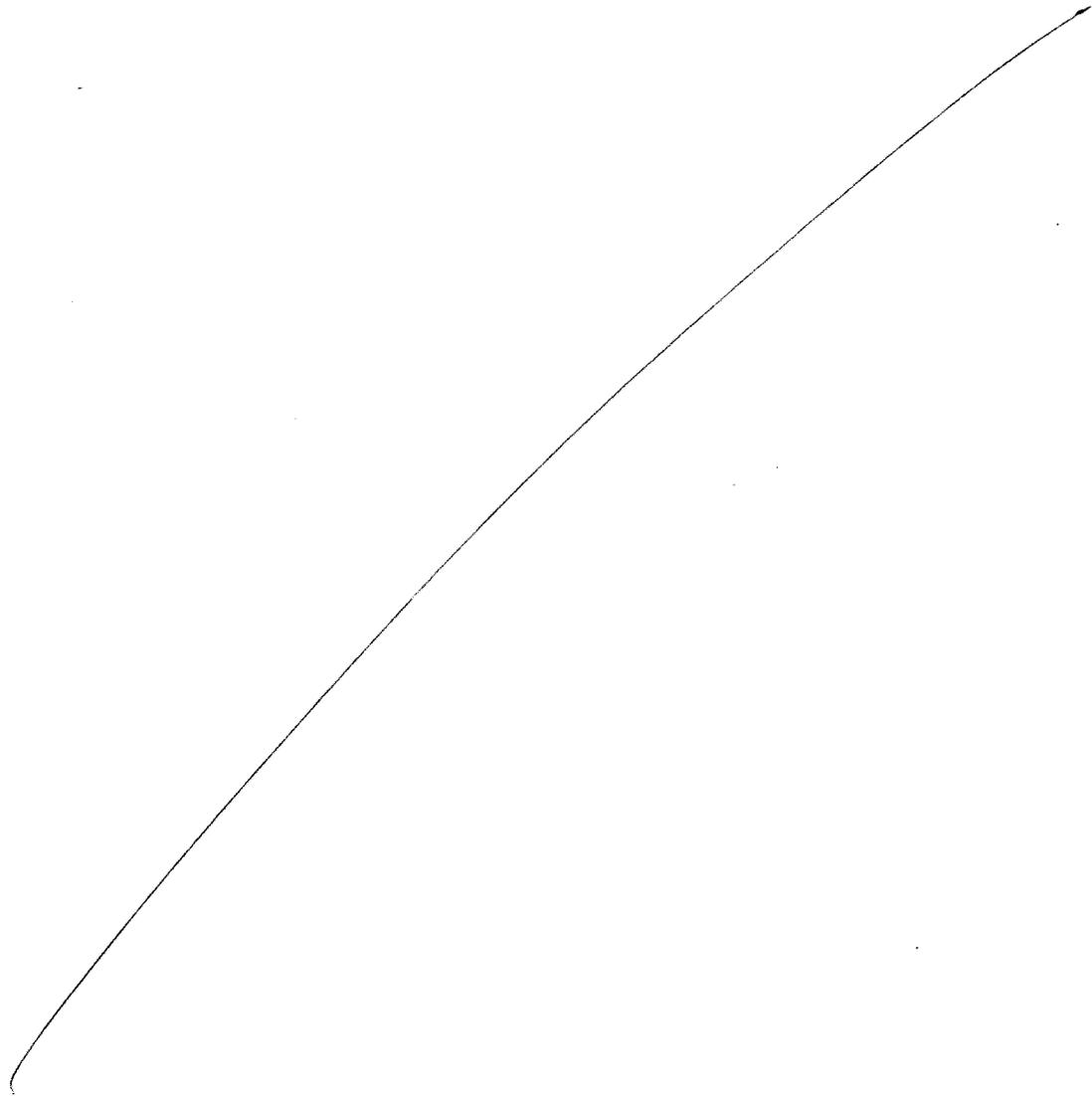
IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



- in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca conferito al dott. Luca Tipaldi dal titolo "*Studio di attività bio-preservanti espresse da estratti naturali e da microrganismi di interesse alimentare*", responsabile scientifico prof. Elena Sorrentino, dell'importo di € 19.367,00 oltre oneri a carico dell'ente (per un ammontare complessivo di € 23.473,48), finanziato per la somma di € 15.645,60 dai fondi residui della convenzione stipulata con l'azienda Basso Fedele e figli della quale è responsabile scientifico il prof. Raffaele Coppola. La rimanente quota di € 7.827,88 - corrispondente a quattro mensilità - è cofinanziata dal Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ed in particolare dal Fondo per la Ricerca di Ateneo 2015.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

9. *Borse di studio e di ricerca*

*Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese*

*Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno*

- d) *Attivazione di una borsa di studio post-lauream dal titolo “Sviluppo di tecnologie microbiche innovative adatte alla trasformazione della varietà Taggiasca per la produzione dell’olio e delle olive da mensa” – Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – Responsabile scientifico prof. Ciafardini*

155/4/16

Il Rettore comunica che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 21 aprile 2016, ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta di attivazione, presentata dal prof. Gino Ciafardini, di n. 1 borsa di studio post-lauream dal titolo "Sviluppo di tecnologie microbiche innovative adatte alla trasformazione della varietà Taggiasca per la produzione dell'olio e delle olive da mensa", della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili, dell'importo di € 12.000,00, finanziata per € 8.000,00 dai fondi della convenzione stipulata con l'Azienda F.Ili Merano S.p.A. della quale il prof. Ciafardini è responsabile scientifico. La rimanente quota di € 4.000,00 è finanziata dal Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti a valere sui fondi destinati al cofinanziamento degli assegni di ricerca e/o borse di studio.

Le caratteristiche della borsa di studio post-lauream sono le seguenti:

- ✓ Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabili;
  - ✓ Importo: € 12.000,00;
  - ✓ Titolo: "Sviluppo di tecnologie microbiche innovative adatte alla trasformazione della varietà Taggiasca per la produzione dell'olio e delle olive da mensa";
  - ✓ Descrizione: la ricerca prevede la individuazione di lieviti oleuropeinolitici isolati dall'olio e dalle salamoie da impiegare nella deamarizzazione delle olive della varietà Taggiasca. Sono previste azioni di campionamento, di preparazione e di analisi microbiologica dei campioni in laboratorio. I lieviti oleuropeinolitici isolati, saranno caratterizzati sulla base delle loro caratteristiche biochimiche e alla resistenza nei riguardi del cloruro di sodio e ai polifenoli delle olive Taggiasca presenti nelle salamoie;
  - ✓ Requisiti: Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o equipollenti (Laurea quinquennale in Scienze delle preparazioni Alimentari, laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari e laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie).
- Sarà valutato positivamente il possesso di esperienze di ricerca svolte nell'ambito della microbiologia dell'olio e delle olive da mensa. In particolare sarà valutato positivamente il possesso di specifica esperienza nel campo dell'analisi microbiologica dell'olio extravergine di oliva e dell'attività enzimatica svolta dai lieviti oleuropeinolitici.
- ✓ Responsabile scientifico: prof. Gino Ciafardini.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannmaria PALMIERI)



### IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge n. 476/84;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
VISTO	il Regolamento in materia di Borse di studio post-lauream, emanato con D.R. n.1793 del 30 dicembre 2002;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 21 aprile 2016;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno

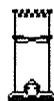
### DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di n. 1 borsa di studio post-lauream dell'importo di € 12.000,00 finanziata per € 8.000,00 dai fondi della convenzione stipulata con l'Azienda F.lli Merano S.p.A. della quale il prof. Ciafardini è responsabile scientifico. La rimanente quota di € 4.000,00 è finanziata dal Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti a valere sui fondi destinati al cofinanziamento degli assegni di ricerca e/o borse di studio.

Le caratteristiche della borsa di studio post-lauream sono le seguenti:

- ✓ Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabili;
- ✓ Importo: € 12.000,00;
- ✓ Titolo: "Sviluppo di tecnologie microbiche innovative adatte alla trasformazione della varietà Taggiasca per la produzione dell'olio e delle olive da mensa";
- ✓ Descrizione: la ricerca prevede la individuazione di lieviti oleuropeinolitici isolati dall'olio e dalle salamoie da impiegare nella deamarizzazione delle olive della varietà Taggiasca. Sono previste azioni di campionamento, di preparazione e di analisi microbiologica dei campioni in laboratorio. I lieviti oleuropeinolitici isolati, saranno caratterizzati sulla base delle loro caratteristiche biochimiche e alla resistenza nei riguardi del cloruro di sodio e ai polifenoli delle olive Taggiasca presenti nelle salamoie;
- ✓ Requisiti: Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o equipollenti (Laurea quinquennale in Scienze delle preparazioni Alimentari, Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari e Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie).  
Sarà valutato positivamente il possesso di esperienze di ricerca svolte nell'ambito della microbiologia dell'olio e delle olive da mensa. In particolare sarà valutato positivamente il possesso di specifica esperienza nel campo dell'analisi microbiologica dell'olio extravergine di oliva e dell'attività enzimatica svolta dai lieviti oleuropeinolitici.
- ✓ Responsabile scientifico: prof. Gino Ciafardini.

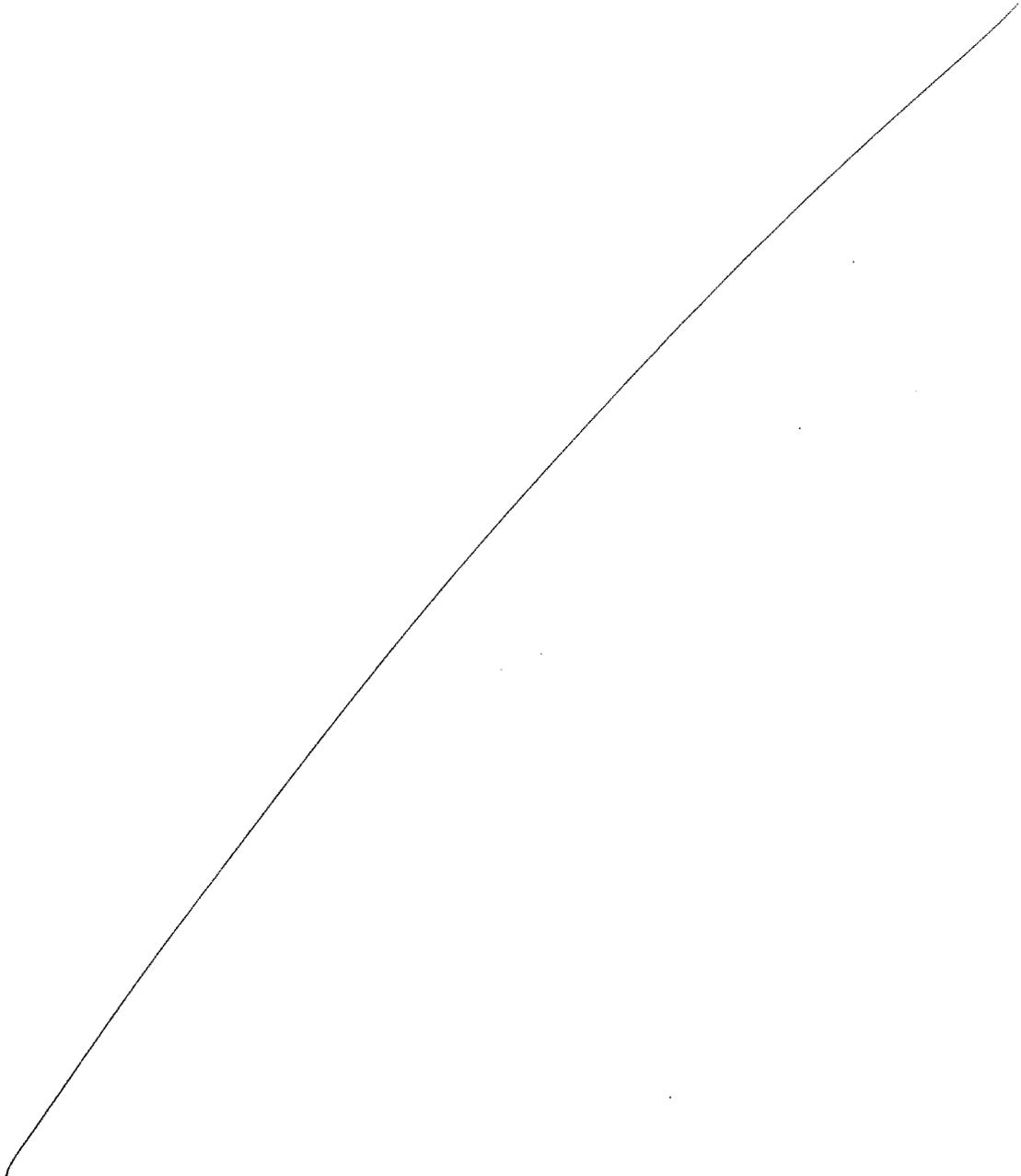
IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



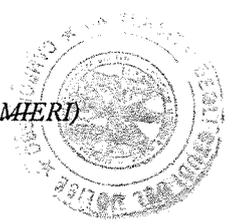
- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio post-lauream al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



9. *Borse di studio e di ricerca*

*Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese*

*Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno*

- e) *Assegno di Ricerca dal titolo “Applicazione di semiochimici per il controllo ecocompatibile delle tortrici del castagno” – Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti – Responsabile Scientifico prof. Antonio De Cristofaro – richiesta attivazione*

156/4/16

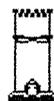
Il Rettore riferisce al Senato Accademico che il prof. Antonio De Cristofaro, del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, ha chiesto l'attivazione di un Assegno di Ricerca dal titolo “*Applicazione di semiochimici per il controllo ecocompatibile delle tortrici del castagno*”, della durata di 12 mesi. L'importo annuale dell'assegno di € 19.367,00 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, per una spesa complessiva annua di circa € 23.473,48, è finanziato per € 7.824,50 dai fondi destinati al cofinanziamento di assegni e borse nell'ambito del Fondo ricerca di Ateneo 2015 e per la somma di € 15.648,98 dai fondi del progetto di ricerca finanziato dalla Regione Campania “*Applicazione degli attrattivi sessuali per il controllo biotecnico delle Tortrici delle Castagne*” (CUP H38C13000130007) del quale è responsabile scientifico il prof. Antonio De Cristofaro, progetto per il quale è stata chiesta la proroga delle attività al 31.12.2017. Nel caso in cui la proroga non dovesse essere concessa, tale quota andrebbe a gravare sui fondi residui di precedenti attività progettuali delle quali il prof. De Cristofaro è stato responsabile scientifico.

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 21 aprile 2016, ha autorizzato l'attivazione dell'Assegno di Ricerca chiesto dal prof. Antonio De Cristofaro, approvandone il relativo Formulario allegato.

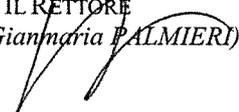
Nella sua richiesta il prof. Antonio De Cristofaro ha segnalato le seguenti caratteristiche dell'Assegno:

- tema dell'Assegno di Ricerca: “*Applicazione di semiochimici per il controllo ecocompatibile delle tortrici del castagno*”;
- durata: 12 mesi;
- importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, per una spesa complessiva annua di circa € 23.473,48, finanziato per € 7.824,50 dai fondi destinati al cofinanziamento di assegni e borse nell'ambito del Fondo Ricerca di Ateneo 2015 e per la somma di € 15.648,98 dai fondi del progetto di ricerca finanziato dalla Regione Campania “*Applicazione degli attrattivi sessuali per il controllo biotecnico delle Tortrici delle Castagne*” (CUP H38C13000130007) del quale è responsabile scientifico il prof. Antonio De Cristofaro;
- requisiti di partecipazione al concorso: Laurea in Scienze Agrarie/Scienze Biologiche. Dottorato di ricerca in Scienze Agrarie o Scienze Biologiche. Pubblicazioni;
- Responsabile Scientifico: prof. Antonio De Cristofaro.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta ed il relativo Formulario per l'attivazione dell'Assegno di Ricerca contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

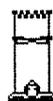
### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTA la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 21 aprile 2016, ha autorizzato l'attivazione dell'Assegno di Ricerca chiesto dal prof. Antonio De Cristofaro approvandone il relativo Formulario allegato;  
VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'attivazione di un Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
  - tema dell'Assegno di Ricerca: "Applicazione di semiochimici per il controllo ecocompatibile delle tortrici del castagno";
  - durata: 12 mesi;
  - importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, per una spesa complessiva annua di circa € 23.473,48, finanziato per € 7.824,50 dai fondi destinati al cofinanziamento di assegni e borse nell'ambito del Fondo ricerca di Ateneo 2015 e per la somma di € 15.648,98 dai fondi del progetto di ricerca finanziato dalla Regione Campania "Applicazione degli attrattivi sessuali per il controllo biotecnico delle Tortrici delle Castagne" (CUP H38C13000130007) del quale è responsabile scientifico il prof. Antonio De Cristofaro;
  - requisiti di partecipazione al concorso: Laurea in Scienze Agrarie/Scienze Biologiche. Dottorato di ricerca in Scienze Agrarie o Scienze Biologiche. Pubblicazioni;
  - Responsabile Scientifico: prof. Antonio De Cristofaro.
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile dell'Assegno al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gennar Maria PALMIERI)



9. *Borse di studio e di ricerca*

*Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese*

*Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno*

f) *Dottorati di ricerca a.a. 2016/17 – XXXII ciclo - Programmazione*

157/4/16

Il Rettore informa il Senato che il MIUR, con nota prot. n. 63636 dell'11 marzo 2016, ha trasmesso le "Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei dottorati per l'a.a. 2016/2017" fissando al 15 aprile 2016 il termine per l'inserimento delle proposte di accreditamento di nuovi corsi o di corsi già accreditati di cui si intende disporre la prosecuzione per l'a.a. 2016/2017 – XXXII ciclo. Con successiva nota prot. n. 8428 del 31.3.2016, il MIUR ha prorogato al 26 aprile 2016 il termine per l'inserimento della relazione da parte dei Nuclei di Valutazione nella banca dati del dottorato <http://dottorati.miur.it> per la chiusura delle proposte relative ai Corsi di Dottorato del XXXII ciclo.

In tal senso, il Rettore comunica al Senato Accademico che il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 21 aprile u.s., esaminate le proposte di rinnovo per il XXXII ciclo dei dottorati già accreditati, ha espresso parere favorevole.

Il Rettore sottopone, dunque, all'esame del Senato Accademico la proposta di rinnovo dei Dottorati già accreditati per il XXXII ciclo, presentata dal Prorettore per i dottorati di ricerca e la formazione post-lauream prof. Enzo Di Nuosco, sentiti i Coordinatori dei Corsi di Dottorato e i Dipartimenti interessati, riportata nel prospetto allegato relativa al rinnovo di n. 4 dottorati di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise così di seguito indicati:

- *DOT1339138 Bioscienze e Territorio* – Coordinatore prof. Gabriella Stefania SCIPPA (n. 6 borse richieste);
- *DOT1339381 Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche* – Coordinatore prof. Massimo FRANCO (n. 8 Borse richieste);
- *DOT1339335 Tecnologie e Biotecnologie agrarie (dottorato internazionale)* – Coordinatore prof. Giuseppe MAIORANO (n. 6 borse richieste di cui una riservata a laureati in università estere);
- *DOT1439800 Medicina Traslazione e Clinica* – Coordinatore prof. Maurizio TAGLIALATELA (n. 6 borse richieste di cui 3 finanziate dall'Istituto Neurologico Mediterraneo NEUROMED Srl) per un totale complessivo di n. 26 borse.

Riguardo ai finanziamenti esterni per borse di dottorato, il Rettore ricorda al Senato che l'Istituto Neurologico Mediterraneo NEUROMED Srl, con Convenzione stipulata con l'Università del Molise in data 26 maggio 2014, si è impegnata a finanziare per almeno tre cicli (XXX, XXXI e XXXII) n. 3 borse di dottorato per ogni ciclo di corso attivato.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



Il Rettore comunica, altresì, al Senato che, con D.R. n. 387 dell'8 aprile 2016 è stata autorizzata la stipula di una Convenzione con l'Università degli Studi della Tuscia per il rinnovo e l'attivazione del Corso di Dottorato di ricerca in "Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità" per ulteriori tre cicli (XXXII, XXXIII, XXXIV). Nell'ambito di tale Convenzione l'Università del Molise finanzia all'Università della Tuscia n. 3 borse del Corso di Dottorato in "Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità" per ogni ciclo.

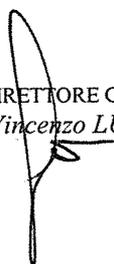
Il Rettore ricorda che il costo medio complessivo di ciascuna borsa di dottorato è, per l'a.a. 2016/2017, pari ad € 20.838,80, comprensivo di oneri previdenziali e maggiorazioni per periodo all'estero (durata max 6 mesi/anno). Pertanto, il costo medio complessivo presunto per il ciclo XXXII per le borse richieste (n. 26) è di € 1.625.426,92 salvo conguagli per eventuali rivalutazioni dell'aliquota INPS derivante dall'applicazione di nuove disposizioni normative.

Il Senato Accademico è chiamato a deliberare.

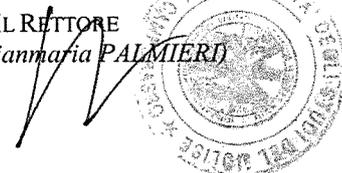
### IL SENATO ACCADEMICO

- UDITO il Rettore;
- VISTA la Legge n. 210 del 3 luglio 1998, in particolare l'art. 4 e s.m., in materia di dottorato di Ricerca;
- VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, in particolare l'art. 19 recante "Disposizioni in materia di dottorato di ricerca";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati" (D.M. 8 febbraio 2013, n. 45);
- VISTE le "Linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato" emanate dal MIUR in data 24 marzo 2014 con nota prot. n. 436;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 6363 dell'11 marzo 2016 che ha indicato il 15 aprile 2016 quale data per la presentazione delle proposte di accreditamento di nuovi corsi o di corsi già accreditati di cui si intende disporre la prosecuzione per l'a.a. 2016/2017 – XXXII ciclo;
- VISTA altresì la nota del MIUR prot. n. 8428 del 31 marzo 2016 con la quale è stato prorogato al 26 aprile 2016 il termine per l'inserimento della relazione da parte dei Nuclei di Valutazione nella banca dati del dottorato <http://dottorati.miur.it> per la chiusura delle proposte relative ai Corsi di Dottorato del XXXII ciclo;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione riunitosi il 21 aprile 2016;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



SENTITO il Prorettore per i dottorati di ricerca e la formazione post-lauream prof. Enzo Di Nuoscio;  
SENTITI i Coordinatori dei Corsi di Dottorato;  
SENTITI i Dipartimenti interessati;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'approvazione, per il XXXII ciclo, del rinnovo dei dottorati di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise, per un numero totale di 26 borse di dottorato e per un importo complessivo di € 1.625.823,42, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione sia per le borse che per le maggiorazioni per soggiorno all'estero, la cui copertura finanziaria verrà garantita per n. 26 borse, salvo revoca dell'accreditamento dei dottorati disposta dal MIUR su parere dell'ANVUR, sui Bilanci degli anni 2016, 2017, 2018, 2019.
- le borse di dottorato e le maggiorazioni per soggiorno all'estero verranno gestite sul conto di costo denominato "*Oneri interni*" con codifica CA.04.040.07.04. Ciascun Dipartimento provvederà ai pagamenti relativi alle borse dei dottorandi, alle maggiorazioni per soggiorno all'estero e all'utilizzo del budget per la ricerca (sia per i dottorandi con borsa sia senza borsa) loro assegnati, imputando il costo sul pertinente conto di bilancio;
- in merito all'imputazione della spesa alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2016 denominata "*Oneri interni*" con codifica CA.04.040.07.04 per un importo complessivo di € 71.994,52, oneri a carico Amministrazione inclusi, ad integrazione del vincolo n. 108/2016 relativo alla programmazione dei cicli attivi per Dottorati di ricerca;
- in merito all'imputazione della spesa alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2017 denominata "*Oneri interni*" con codifica CA.04.040.07.04 per un importo complessivo di € 539.957,86, oneri a carico Amministrazione inclusi;
- in merito all'imputazione della spesa alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2018 denominata "*Oneri interni*" con codifica CA.04.040.07.04 per un importo complessivo di € 542.932,78, oneri a carico Amministrazione inclusi;
- in merito all'imputazione della spesa alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2019 denominata "*Oneri interni*" con codifica CA.04.040.07.04 per un importo complessivo di € 470.541,76, oneri a carico Amministrazione inclusi;
- in merito all'imputazione della spesa alla voce di costo del Bilancio 2017 denominata "Formazione all'estero di dottorandi, assegnisti e borsisti" codifica CA.04.040.01.01.03 per un importo pari a € 75.000;
- di approvare, per ogni dottorato, un numero di posti senza borsa in misura del 25% dei posti con borsa;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

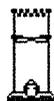


IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



- di autorizzare l'emanazione del bando di concorso per i dottorati per l'a.a. 2016/2017, XXXII ciclo, e di fissare l'inizio dei relativi corsi con decorrenza dal 1° novembre 2016;
- in merito alla copertura finanziaria da parte dell'Amministrazione, nella misura del 50% del costo totale, nel caso di eventuali ulteriori borse di dottorato per le quali i singoli Dipartimenti e/o Centri di ricerca riescano a reperire risorse esterne necessarie alla copertura del restante 50%.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



**10. Progetti e iniziative di Ateneo**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri**

- a) **Laboratorio di eccellenza dal titolo “Quando la matematica incontra l’informatica: Progettazione e sviluppo di videogiochi” – Attribuzione Premio ai gruppi vincitori di Campobasso e Pesche**

158/4/16

Il Rettore ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 21 e del 28 aprile 2015, hanno autorizzato l’attribuzione di un Premio consistente in una riduzione pari a € 100,00 sulle tasse universitarie dovute per l’immatricolazione all’a.a.2015/16 presso uno dei corsi di studio dell’Università degli Studi del Molise, a favore degli studenti del quarto anno delle scuole superiori vincitori nell’a.a. 2014/15 del Laboratorio di eccellenza dal titolo “Quando la matematica incontra l’informatica: Progettazione e sviluppo di Videogiochi”.

Anche per l’a.a. 2015/16 è stato attivato il predetto Laboratorio di Eccellenza Certificata (LEC), che è stato tenuto dai proff. Giovanni Capobianco, Fausto Fasano e Rocco Oliveto, docenti del Corso di Laurea in Informatica, i quali hanno rinnovato la richiesta di prevedere uno sconto di € 100,00 sulle tasse universitarie a tutti gli studenti appartenenti al gruppo vincitore (max 3 componenti), qualora essi si iscrivano, nell’a.a. 2016/2017, ad uno dei Corsi di Laurea dell’Università degli Studi del Molise.

Il Rettore sottolinea l’importanza di tale iniziativa nell’ambito delle attività di incentivazione all’immatricolazione e invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTA la mail del 14.04.2016, con la quale i proff. Giovanni Capobianco, Fausto Fasano e Rocco Oliveto, docenti del Corso di Laurea in Informatica hanno rinnovato la richiesta di prevedere uno sconto di € 100,00 sulle tasse universitarie a tutti gli studenti appartenenti al gruppo vincitore (max 3 componenti), qualora essi si iscrivano, nell’a.a. 2016/2017, ad uno dei Corsi di Laurea dell’Università degli Studi del Molise;  
VALUTATA l’importanza di tale iniziativa nell’ambito delle attività di incentivazione all’immatricolazione;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

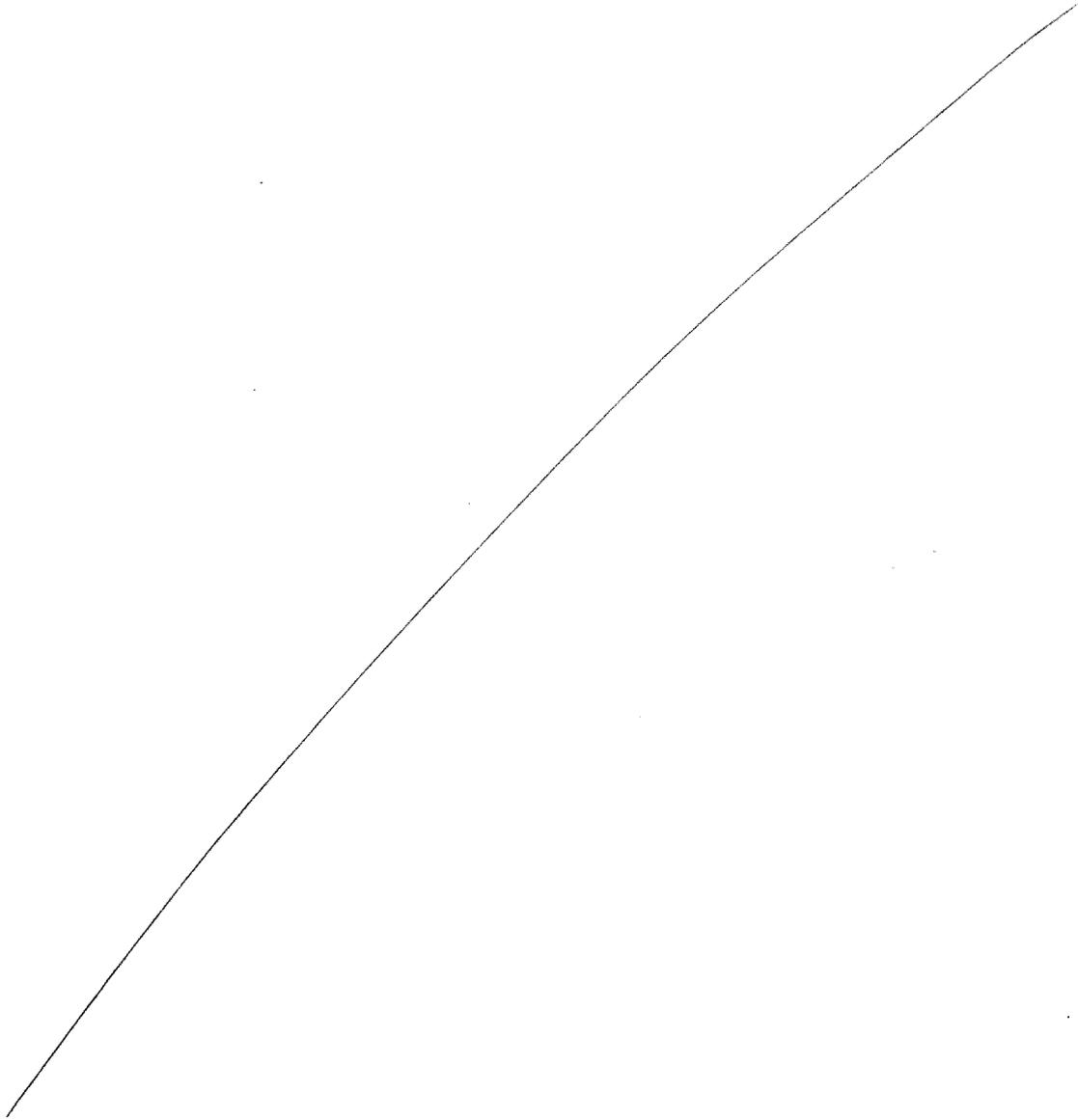
IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannmaria PALMIERI)



- all'attribuzione di un Premio consistente in una riduzione pari a € 100,00 sulle tasse universitarie dovute per l'immatricolazione all'a.a. 2016/17 presso uno dei corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise, a favore di ciascuno dei 3 partecipanti del gruppo vincitore che ha consegnato il miglior lavoro nell'ambito del Laboratorio di eccellenza dal titolo "*Quando la matematica incontra l'informatica: Progettazione e sviluppo di Videogiochi*".



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



**10. Progetti e iniziative di Ateneo**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola**

**b) Evento formativo ECM dal titolo: “La Psoriasi: Incontro Campano\_Molisano” –  
Campobasso, 24 giugno 2016**

159/4/16

Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico che in data 23 marzo 2016 è stata assunta, con prot. n° 5927, agli atti del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”, una missiva del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II a firma del prof. Nicola Balato, con la quale si chiede l'autorizzazione ad organizzare, presso la sede del precitato Dipartimento dell'Università degli Studi del Molise, un Corso dal titolo: "La Psoriasi: Incontro Campano-Molisano" per il giorno 24 giugno 2016.

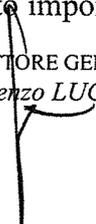
Nello specifico, il prof. Nicola Balato, Professore Associato di Dermatologia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e Titolare dell'insegnamento di “Malattie Cutanee” presso il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise, richiede, in qualità di Responsabile Scientifico dell'iniziativa formativa in argomento, la disponibilità di un'aula dotata di idonee attrezzature informatiche e di provvedere all'accREDITAMENTO ECM del precitato Corso per n° 60 discenti specialisti in Dermatologia e Venereologia, Reumatologia, Immunologia Clinica, Radiologia, Endocrinologia, Medicina Interna, Patologia Generale e Medici di Medicina Generale.

A tal proposito, considerato che la Regione Molise ha stabilito che, a far data dal 1° marzo 2016, la quota variabile che ciascun Provider regionale dovrà versare per richiedere l'accREDITAMENTO di eventi ECM è pari ad € 258,22 per le iniziative formative fino a 10 crediti e ad € 31,00 per ogni credito eccedente, al fine di procedere all'accREDITAMENTO del presente incontro formativo è necessario che la società organizzatrice dell'evento, la “S.G.C. Congressi s.a.s.” - Servizi Gestione Consulenze di Aversa (P. I.V.A.: 02364860615), provveda a versare a favore dell'Università degli Studi del Molise un contributo pari ad € 300,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 366,00, a titolo di copertura finanziaria dei costi relativi alla menzionata quota variabile da corrispondere, in qualità di Provider, alla Regione Molise.

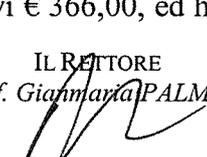
Per quanto innanzi, si è provveduto a predisporre l'allegato piano finanziario, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, sulla base dei parametri stabiliti all'art. 9 “Prestazioni di didattica” del *Regolamento interno per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca*.

Il Rettore informa, inoltre, i membri del Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”, nella seduta n° 4 del 6 aprile 2016, ha approvato all'unanimità l'evento ECM in argomento, unitamente al relativo articolato di spesa per un importo imponibile pari ad € 300,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 366,00, ed ha disposto

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



sia l'inoltro ai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo della documentazione necessaria per l'approvazione definitiva dell'attività formativa.

L'incontro formativo ECM in parola, di rilevante valenza scientifica e formativa, vedrà la partecipazione di studiosi di comprovata esperienza nello specifico settore, tra cui diversi docenti afferenti al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" dell'Università degli Studi del Molise.

Alla luce di quanto precede, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" n° 4 del 6 aprile 2016 con la quale si approva l'evento formativo ECM dal titolo: "La Psoriasi: Incontro Campano-Molisano";
VISTO	l'allegato programma dell'incontro formativo in argomento;
PRESO ATTO	che la "S.G.C. Congressi s.a.s." - Servizi Gestione Consulenze di Aversa (P. I.V.A.: 02364860615), società organizzatrice dell'iniziativa ECM di cui innanzi, provvederà a versare a favore dell'Università degli Studi del Molise un contributo comprensivo d'I.V.A. pari ad € 366,00, a titolo di copertura finanziaria dei costi relativi alla quota variabile da corrispondere, in qualità di Provider, alla Regione Molise per l'accreditamento del presente incontro formativo;
ESAMINATO	l'allegato articolato di spesa, redatto sulla base dei parametri stabiliti all'art. 9 "Prestazioni di didattica" del <i>Regolamento interno per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca</i> , per un importo imponibile pari ad € 300,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 366,00;
CONSIDERATA	la rilevante valenza scientifica e formativa dell'iniziativa anche nell'ottica della formazione continua e dell'aggiornamento professionale;
VERIFICATA	la disponibilità per venerdì 24 giugno 2016 degli spazi occorrenti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività didattica ed istituzionale;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Antonio Parmentola;

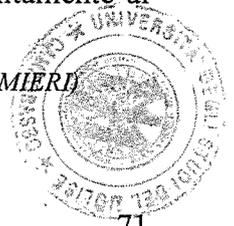
### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

- di approvare l'evento formativo ECM dal titolo: "La Psoriasi: Incontro Campano-Molisano", previsto per venerdì 24 giugno 2016 presso il Polo Didattico del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" dell'Università degli Studi del Molise, unitamente al

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

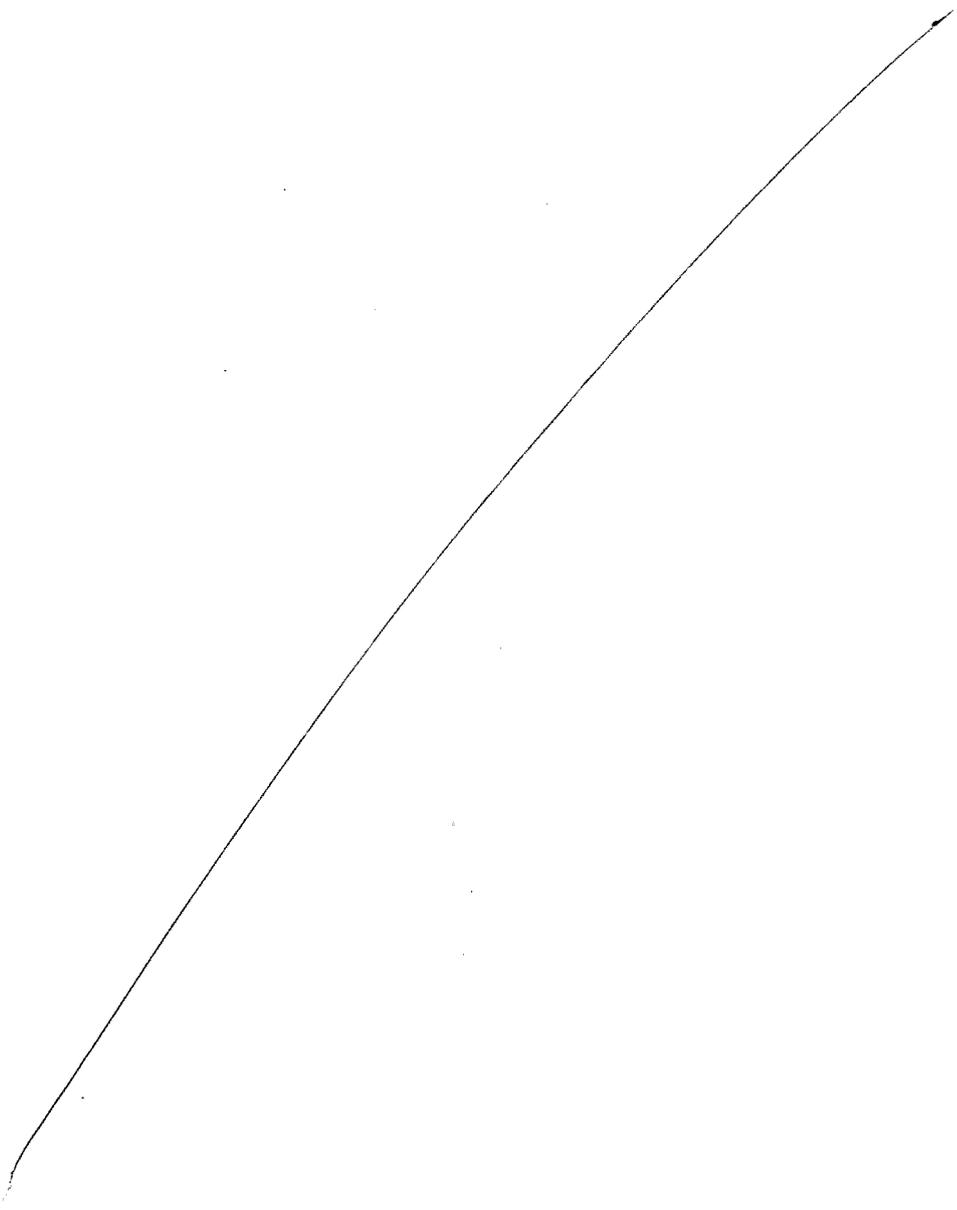


IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)

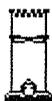


relativo articolato di spesa per un importo imponibile pari ad € 300,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 366,00;

- di affidare la gestione amministrativa e contabile del suindicato contributo al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)

**10. Progetti e iniziative di Ateneo**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri**

**c) Bando di collaborazione per l'affidamento dell'attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per l'a.a. 2016/17**

160/4/16

Il Rettore riferisce che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di diritti delle persone diversamente abili ed in particolare della Legge n. 17 del 28.1.1999 “Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e dal Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari - emanato con D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016, il Delegato alla condizione studentesca ed alle disabilità, prof. Fabio Ferrucci, ha rappresentato la necessità di procedere alla individuazione di studenti idonei al conferimento di attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per l'anno accademico 2016-2017.

L'attività di tutorato alla pari consiste in una attività di supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo a favore di propri compagni in situazione di handicap o di DSA, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto.

Il tutorato alla pari costituisce la principale misura di intervento dell'Ateneo rivolta agli studenti con disabilità e agli studenti con DSA che risulta molto apprezzata dai destinatari ma anche dagli stessi tutor alla pari. Tanto è vero che essa viene richiesta da oltre un terzo di tutti gli studenti con disabilità iscritti all'Università del Molise che ne potrebbero far richiesta.

Come si desume dall'allegato *Report Tutorato alla pari 2015-2016* presentato dal Delegato alla condizione studentesca e alle disabilità, la gestione del tutorato alla pari è un'attività molto complessa, che richiede una attenta programmazione. La sua gestione, inoltre, occupa l'intero anno accademico, assorbendo la gran parte del lavoro degli operatori del Centro servizi, poiché si tratta di una prestazione difficilmente standardizzabile che necessita di un monitoraggio costante e tempi di risposta rapidi, al fine di assicurare agli studenti richiedenti un servizio di qualità,

L'esperienza maturata nel corso del tempo ha consentito di mettere a punto un *modus operandi* che, rispetto agli anni precedenti ha introdotto le seguenti innovazioni:

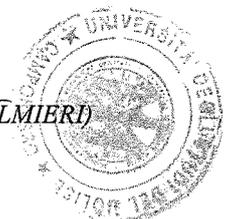
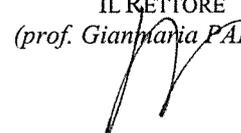
a) l'adozione di due strumenti di regolazione del servizio:

- il summenzionato Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari - emanato con D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016;
- le Linee Guida per gli studenti con disabilità/DSA richiedenti il servizio di tutorato alla pari, con cui si introducono criteri di merito per accedere al servizio;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



- b) la realizzazione di interventi formativi degli studenti tutor alla pari distinti fra coloro che sono assegnati agli studenti con disabilità e coloro che seguono studenti con DSA. Tali interventi sono affidati a personale qualificato dell'ASREM (in virtù del protocollo di intesa sottoscritto nel luglio 2015) e dal personale del CDH;
- c) l'introduzione di un monitoraggio bimestrale della relazione fra tutor alla pari e studente con disabilità o con DSA realizzato mediante una procedura informatica che consente di seguirne quasi in tempo reale l'andamento rilevando il grado di soddisfazione di entrambi i soggetti;
- d) la predisposizione di un Report annuale con i principali dati relativi al servizio di tutorato alla pari.

Considerato che in fase di avvio del nuovo a.a. non è possibile determinare né il numero di studenti che potrebbero richiedere tale servizio durante l'intero anno accademico, né il numero e il corso di studio degli studenti che si candidano al ruolo di tutor alla pari, si rende opportuno procedere, anche per l'a.a. 2016/2017, alla predisposizione di un elenco di idonei al quale attingere secondo le necessità che potranno essere manifestate.

Si sottopone, quindi, all'attenzione del Senato Accademico il testo del "*Bando di collaborazione rivolta a studenti dell'Ateneo per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – a.a. 2016/2017*", predisposto tenendo conto della recente normativa in materia di attività a tempo parziale degli studenti di cui all'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 68 del 29.3.2012 che prevede il rispetto dei seguenti criteri per l'assegnazione delle collaborazioni:

- selezione degli studenti valorizzando il merito negli studi;
- prestazioni in numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico;
- precedenza, a parità di curriculum formativo, accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.

L'assegnazione definitiva degli incarichi terrà comunque conto, mediante un colloquio preliminare, delle esigenze rappresentate dagli studenti disabili e con DSA richiedenti il servizio.

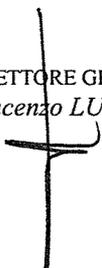
L'attività di tutorato alla pari prevederà un impegno articolato su un monte orario di 100 o di 150 ore, previa valutazione delle esigenze rappresentate dagli studenti richiedenti il servizio, verso un corrispettivo di € 9,00 per ogni ora di attività effettuata, esente da imposte ai sensi del comma 3 del sopracitato art. 11, D. Lgs n. 68/2012.

Tenuto conto dell'andamento delle richieste degli ultimi anni, che hanno fatto registrare una progressiva crescita, la relativa spesa per l'a.a. 2016-2017 è quantificabile in via presuntiva in € 45.900,00 pari a n. 34 collaborazioni.

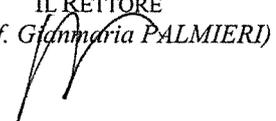
Il Rettore invita, quindi, il Senato Accademico ad esprimersi in merito all'approvazione del testo del Bando di collaborazione, precisando che lo stesso verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



UDITA	la relazione del Rettore;
CONSIDERATA	la Legge 28.1.1999, n. 17 “Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
LETTO	l’art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29.3.2012;
LETTO	il Regolamento per l’assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari - emanato con D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016;
LETTO	il testo del “Bando di collaborazione rivolta a studenti dell’Ateneo per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) – a.a. 2016/2017”;
PRESO ATTO	che in fase di avvio del nuovo a.a. non è possibile determinare il numero di studenti con disabilità che potrebbero richiedere tale servizio durante l’intero anno accademico, ma che tenuto conto della media delle richieste degli ultimi anni è quantificabile in via presuntiva in n. 34 collaborazioni;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio anno 2016 sul progetto denominato <i>Disabili_a.a._2016_2017</i> ;
CONSIDERATO	che il testo del Bando di collaborazione verrà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Carla Cenci;

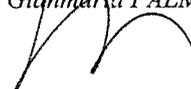
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all’approvazione dell’allegato testo del “Bando di collaborazione rivolta a studenti dell’Ateneo per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) – a.a. 2016-2017”;
- in merito all’autorizzazione della spesa per l’a.a. 2016/2017, quantificabile in via presuntiva in € 45.900,00, che potrà gravare sul Bilancio anno 2016 sul progetto denominato *Disabili\_a.a.\_2016\_2017*.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



**10. Progetti e iniziative di Ateneo**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca – dott. Vincenzo Lucchese**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Integrati – dott. Ida Oriunno**

**d) Sistema di posta elettronica dell'Ateneo: adesione al Servizio Google Apps for Education - proposta**

161/4/16

Il Rettore informa il Senato Accademico che, a seguito di verifiche tecniche effettuate, si è preso atto che il sistema di posta elettronica dell'Ateneo è in via di obsolescenza sia dal punto di vista della dotazione software sia dal punto di vista dell'infrastruttura hardware generando le seguenti problematiche: spazio disponibile per ogni casella di posta elettronica (pari ad 1 GB) non più in linea con le esigenze degli utenti, ricezione di molteplici email contenenti Spam e/o Virus, funzionalità web mail molto semplificata e non progettata per i dispositivi mobili, disponibilità del servizio legata alla connettività di rete erogata dal Consorzio GARR.

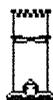
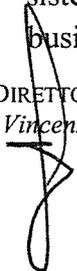
Nella considerazione che l'aggiornamento dell'intera infrastruttura hardware e l'acquisizione di nuovi software richiedono un notevole investimento finanziario e al fine di garantire una disponibilità del servizio coerente con l'importanza che oggi riveste la posta elettronica, nei mesi scorsi è stata avviata, presso il Settore Servizi Informatici, un'attività di sperimentazione dei Servizi di tipo Cloud, a titolo gratuito, offerti da Microsoft e Google, supportata dal prof. Fausto Fasano, Delegato del Rettore all'informatizzazione ed all'informatica.

Il risultato della sperimentazione ha visto una maggiore efficacia ed utilizzabilità dei servizi Google Apps for Education rispetto agli analoghi offerti da Microsoft.

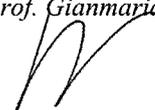
I vantaggi derivanti dall'adesione al Servizio Google Apps for Education sono così di seguito indicati:

- possibilità di utilizzare gratuitamente i Servizi: Gmail, Calendario, Contatti, Drive, Hangout, Gruppi;
- spazio utente illimitato;
- gratuità del sistema;
- accesso ai servizi da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo, con un'unica identità;
- sincronizzazione di dati, files, email, appuntamenti su tutti i dispositivi (dell'ateneo e/o personali);
- altissimo grado di affidabilità e continuità dei servizi;
- possibilità di usare il servizio di cloud storage (Google Drive) per il backup dei dati dell'utente nonché come protezione nel caso si diventi vittima di un virus di tipo Ransomware;
- sistema anti-spam e antivirus continuamente aggiornato e supportato dall'esperienza della gestione e dal monitoraggio di milioni di caselle email sia personali che business;
- sistema ospitato su differenti sedi e ridondato in modo da garantire disaster recovery e business continuity;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



- garanzia di un aggiornamento tecnologico continuo;
- impegno di personale tecnico limitato alla gestione degli account e delle configurazioni e non all'erogazione del servizio.

L'adesione alla piattaforma **Google Apps for Education** permetterà, inoltre, di consultare la posta elettronica tramite una più efficace interfaccia, arricchita da alcuni applicativi di produttività online (Drive remoto, elaboratore Testi, Foglio elettronico, Immagini) senza restrizioni di spazio e accessibili da qualunque dispositivo.

Nello specifico, i servizi erogati dalla piattaforma **Google Apps for Education** sono:

- **Gmail:** sistema di gestione delle email avente le seguenti caratteristiche:
  - spazio illimitato in casella email
  - filtro antivirus e antispam avanzato
  - ricerca facile e veloce delle e-mail, i cui contenuti sono integralmente indicizzati per tutta la casella di posta
  - etichette per ordinare i messaggi
  - filtri sui messaggi
  - mantenimento delle conversazioni
  - delega email
  - crittografia della messaggistica dominio-dominio utilizzando protocolli standard SSL o TLS
- **Calendario:** sistema di gestione di calendari avente le seguenti caratteristiche:
  - calendario utente multiplo
  - condivisione dei calendari aziendali e di team
  - gestione inviti
  - gestione pro memoria via email e sms
  - individuazione disponibilità delle risorse
  - integrazione degli eventi di videoconferenza
  - possibilità di risposta direttamente dalla email di invito
- **Contatti:** sistema di gestione contatti personali avente le seguenti caratteristiche:
  - archivio contatti personali
  - delega dei contatti
- **Drive:** sistema di condivisione e gestione documenti avente le seguenti caratteristiche:
  - spazio di archiviazione illimitato
  - archiviazione on-line di tutti i tipi di documento (.doc, .pdf, .xls, .dxf, .dvg, ...)
  - creazione e gestione web di file di testo, file di calcolo, presentazioni e video in formato Google
  - condivisione e collaborazione on line via browser in tempo reale dei documenti in formato Google
  - allineamento documenti per PC con s.o. Windows (da XP in poi) tramite Drive Desktop
  - archiviazione e streaming video
- **Siti:** sistema di creazione e gestione di siti e spazi web avente le seguenti caratteristiche:

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

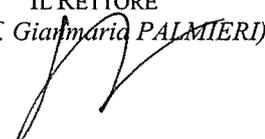


- creazione, modifica e mantenimento dei siti in completa autonomia senza la necessità di conoscenze informatiche specifiche
- possibilità di vedere in tempo reale le pagine web e i contenuti inseriti (WYSIWYG editor)
- uso di template per semplificare la gestione di siti e tipi di pagine
- documenti, Calendari, Mappe e gadgets embedded
- siti personali, di team, di progetto e pubblici
- **Hangout:** sistema di messaggistica istantaneo e video comunicazione avente le seguenti caratteristiche:
  - comunicazioni in tempo reale
  - salvataggio delle conversazioni in formato email
  - video chiamata 1-1
  - video chiamata fino a 15 interlocutori in contemporanea, con funzioni di condivisione schermo, condivisione documenti (con Drive)
- **Gruppi:** sistema di gestione delle collaborazioni e dei team avente le seguenti caratteristiche:
  - raggruppamento degli utenti per gruppi di lavoro o di interesse
  - liste di distribuzione per campagne email
  - assegnazione task email ad utenti dei gruppi
- **Google+:** social network
  - gestione post pubblica o riservata all'interno del dominio
  - gestione commenti sui post
  - gestione cerchie di utenti integrata a contatti e gruppi
- **Vault:** sistema che consente di archiviare separatamente a Gmail tutte le email dell'organizzazione avente le seguenti caratteristiche:
  - eDiscovery relativa a email, chat, documenti e file
  - semplicità di ricerca ed esportazione in diversi formati
  - archiviazione di tutte le email del dominio in un archivio web separato e accessibile da un amministratore
  - impostazione di norme di conservazione dei messaggi
  - inserimento e applicazione della conservazione per controversia legale sulle caselle di posta
- **Classroom:** sistema che consente ai docenti di creare e raccogliere i "compiti" senza ricorrere a supporti cartacei, avente le seguenti caratteristiche:
  - configurazione facile
  - risparmio di tempo attraverso l'utilizzo di soli documenti digitali
  - comunicazioni migliorate attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione e condivisione di risorse
  - accessibile da dispositivi mobile attraverso apposita app
- **Mobile:** compatibilità con dispositivi mobile
  - pannello Mobile Device Management per dispositivi aziendali associati al dominio

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



- compatibilità con Android (smartphone, tablet); applicazioni: Gmail, calendario nativo, contatti nativo, Drive, Google+, Talk
- compatibilità con iOS (smartphone, tablet); applicazioni: email nativo, calendario nativo, contatti nativo, Drive, Google+, instant messaging compatibile

Il servizio proposto da Google Ireland Limited, con sede a Dublino (IE) ha le seguenti caratteristiche:

- non prevede alcun costo per l'intera durata;
- la gestione dei dati personali è garantita secondo la Direttiva UE 95/46/CE (Google incaricato del trattamento e Unimol responsabile);
- è disciplinato dalla legge italiana ed il Foro esclusivamente competente è il Tribunale di Milano;
- viene garantita l'assenza di contenuti pubblicitari;
- la piattaforma di produzione ed i servizi sono gli stessi di quelli di Google Apps for Business (ad eccezione di Google Classroom offerto solo alle Università) che vengono acquistati ed utilizzati da aziende di tutto il mondo, incluse molte Italiane [http://www.google.com/apps/intl/it/terms/user\\_features.html](http://www.google.com/apps/intl/it/terms/user_features.html);
- i livelli di servizio, SLA, coincidono con quelli di Google Apps for Business, in particolare l'interfaccia web dei Servizi che rientrano in Google Apps viene garantita operativa e disponibile almeno al 99,9%.

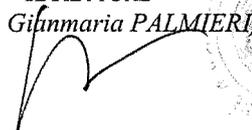
Nel contratto di adesione al Servizio Google Apps for Education, Google Ireland Limited, società costituita in base al diritto irlandese, con sede in Gordon House, Barrow Street, Dublin 4 relativamente alla riservatezza dei dati ed alla sicurezza degli stessi dichiara:

- di non pubblicare annunci pubblicitari nei Servizi né utilizzare i Dati degli utenti per la pubblicazione di annunci;
- di elaborare i Dati degli utenti ai seguenti fini:
  - per rispettare le Istruzioni,
  - per fornire i Servizi (così come selezionati dal Cliente mediante la Console di amministrazione);
  - per fornire funzioni del prodotto allo scopo di agevolare l'utilizzo dei Servizi da parte del Cliente nonché strumenti per consentire al Cliente di creare contenuti;
  - per far funzionare, mantenere e supportare l'infrastruttura utilizzata per fornire i Servizi;
  - per rispondere alle richieste di assistenza del Cliente;
- di prendere le misure tecniche e organizzative necessarie affinché i Dati dell'Ateneo siano protetti da distruzione accidentale o illegittima, perdita accidentale, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati ("Misure di sicurezza");

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Ginnmaria PALMIERI)



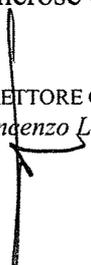
- di impegnarsi ad adottare misure ragionevoli per garantire la conformità con le Misure di sicurezza da parte dei propri dipendenti, fornitori e subincaricati nella misura applicabile all'ambito delle loro prestazioni;
- che a seguito della scoperta o segnalazione di un incidente alla sicurezza, Google informerà l'Ateneo di tale incidente non appena ragionevolmente possibile, con riferimento alla natura dell'incidente. Google intraprenderà sforzi commercialmente ragionevoli per lavorare con l'Ateneo in buona fede per affrontare le eventuali violazioni degli obblighi di sicurezza di Google di cui venga a conoscenza ai sensi del presente Contratto;
- che per la durata del contratto, si impegna a mantenere la propria certificazione ISO/IEC 27001:2005 o una certificazione analoga ("Certificazione ISO") per i Servizi;
- che per la durata del Contratto, si impegna a mantenere la propria certificazione SSAE (Statement on Standards for Attestation Engagements) N. 16 Tipo II/ISAE (International Standards for Assurance Engagements) N. 3402 (o un rapporto analogo) sui sistemi Google, in cui vengono esaminati i controlli di sicurezza logica, fisica e la disponibilità del sistema ("Rapporto di controllo") in relazione ai Servizi. Almeno ogni 18 mesi, Google commissionerà a una terza parte la creazione di un Rapporto di controllo aggiornato. Il riepilogo del Rapporto di controllo sarà disponibile sul sito web di Google;
- che in caso di commissioni di fornitura di parti limitate dei Servizi a dei Subincaricati si assicura che i Subincaricati possano accedere ai Dati del cliente e utilizzarli esclusivamente secondo i termini del Contratto e che siano vincolati per iscritto da obblighi che impongano loro di fornire almeno il livello di protezione dei dati richiesto dai principi Safe Harbour in materia di privacy.

Relativamente alle norme sulla privacy, l'Ateneo è il titolare del trattamento e Google è il responsabile del trattamento. Pertanto l'Ateneo sarà tenuto ad adempiere ai propri obblighi di titolare del trattamento e Google sarà tenuto ad adempiere ai propri obblighi di responsabile del trattamento.

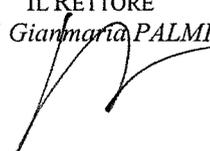
Relativamente al trasferimento di dati in Paesi esteri Google Inc. si impegna ad essere registrata per il programma Safe Harbor del Dipartimento del Commercio degli Stati Uniti ("Safe Harbor") o adotterà una soluzione alternativa che sia conforme ai termini della Direttiva dell'Unione Europea relativa al trasferimento di dati personali in un Paese terzo. Fintanto che Google Inc. sarà registrata per il programma Safe Harbor: (i) l'ambito della certificazione Safe Harbor di Google Inc. includerà i Dati dell'Ateneo; (ii) le procedure di elaborazione dei Dati dell'Ateneo da parte del gruppo Google continueranno a essere coerenti con quelle descritte nella certificazione Safe Harbor di Google Inc. e con i principi di tutela della privacy di Safe Harbor.

Dal punto di vista delle certificazioni relative alla privacy, Google offre il data processing amendment (all. 2), e le Model Contract Clauses (MCC) (all. 3), come misura aggiuntiva al rispetto dei requirements of the European Commission's Data Protection Directive. Tali certificazioni, unite alle numerose certificazioni esterne sulla sicurezza e sull'efficacia dei processi di gestione dei dati e

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



delle applicazioni (FISMA, SAS-70 Type II, SAE-16, ISO 27001) rendono la suite Google Apps uno strumento sicuro, garantendo la compliance alle normative vigenti.

Dal punto di vista della sicurezza dei dati, i data center consentono alti livelli di sicurezza (fisica e digitale) finalizzati alla continuità operativa, come descritto nel White Paper relativo alla sicurezza redatto da Google.

Il progetto di adesione al Servizio Google Apps for Education, prevede la migrazione graduale degli utenti dal vecchio sistema a quello di Google. Pertanto durante la fase di migrazione i due sistemi coesisteranno. Nello specifico le fasi del progetto di adesione saranno così composte:

- fase di configurazione tecnica: preparazione dei sistemi alla migrazione e test del servizio da parte di key user;
- fase di preparazione: pianificazione delle attività di migrazione, preparazione del materiale informativo, attività di informazione agli utenti;
- fase di migrazione utenti principali: migrazione graduale degli account email degli utenti principali (PTA e docenti) e supporto alla configurazione dei dispositivi;
- fase di migrazione secondaria: migrazione degli account email del personale non strutturato.

Al fine di consentire la migrazione dei sistemi e la gestione tecnica dei nuovi servizi, è necessaria la esecuzione di servizi di deployment forniti da un partner certificato di Google. Tale attività di supporto si concretizzerà in:

- attività di supporto alla migrazione tecnica;
- attività di formazione e supporto alla gestione tecnica dei nuovi servizi erogata tramite la modalità training on the job e da remoto.

La spesa presunta per le attività di supporto alla migrazione tecnica è di € 6.000,00 IVA inclusa, mentre per le attività di formazione e supporto alla gestione tecnica dei nuovi servizi, erogata attraverso modalità training on the job e da remoto, la spesa presunta è di € 5.000,00 IVA inclusa.

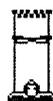
La suite Google Apps for Education viene messa a disposizione delle Università gratuitamente direttamente da Google.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
SENTITO	il prof. Fausto Fasano, Delegato del Rettore all'informatizzazione ed all'informatica;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCHESE)

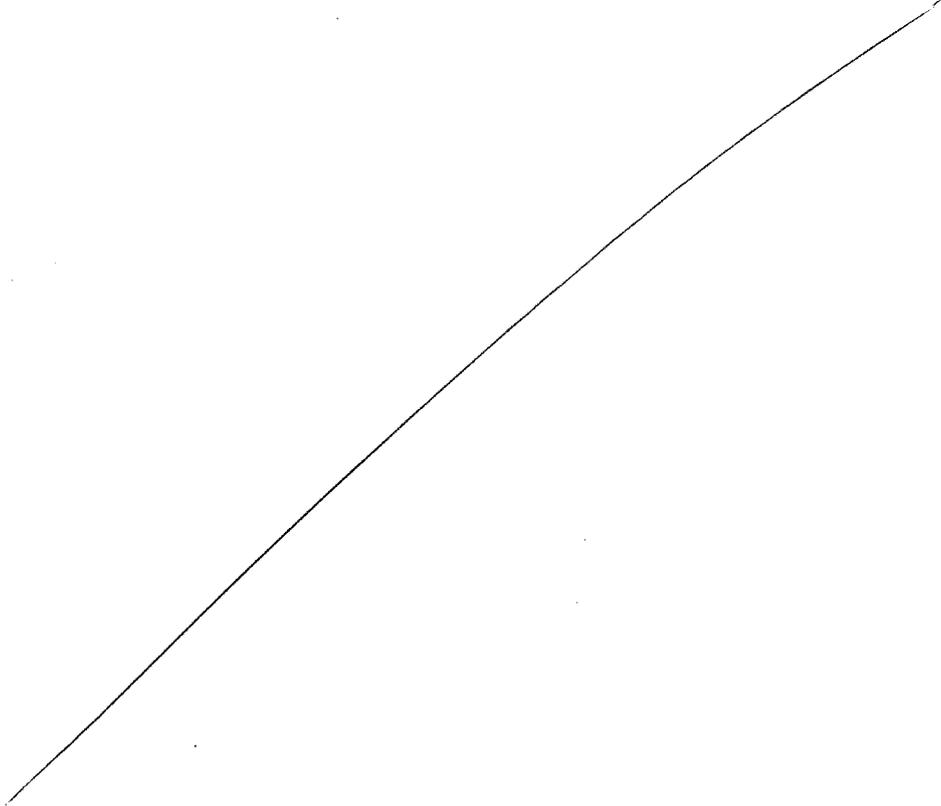


IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito alla proposta di adesione al Servizio Google Apps for Education, considerando anche la sua gratuità per le Università;
- in merito alla necessità di richiedere a partner certificati di Google l'esecuzione dei Servizi di Deployment per consentire la migrazione dei sistemi e la gestione tecnica dei nuovi servizi, i cui costi sono stati stimati, per le attività di supporto alla migrazione tecnica, in circa € 6.000,00 IVA inclusa e per le attività di formazione e supporto alla gestione tecnica dei nuovi servizi, erogata attraverso modalità training on the job e da remoto, in circa € 5.000,00 IVA inclusa;
- in merito alla nomina del prof. Fausto Fasano quale responsabile delle attività necessarie per l'adesione al Servizio Google Apps for Education e per le conseguenti attività tecniche e di formazione.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

**10. Progetti e iniziative di Ateneo**

**Ufficio Istruttore: Divisione Gestione Risorse – dott. Valerio Barbieri**

**Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione**

- e) **Costituzione di un Istituto Tecnico Superiore per l'Efficienza energetica e della Fondazione di partecipazione "Centro di alta specializzazione tecnologica per l'efficienza energetica e le tecnologie innovative per le risorse ambientali" – proposta di adesione**

162/4/16

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 6.4.2016, ha espresso parere favorevole alla proposta, pervenuta dal Comune di Casalciprano, di adesione alla costituenda Fondazione di Partecipazione "Centro di alta specializzazione tecnologica per l'efficienza energetica e le tecnologie innovative per le risorse ambientali", finalizzata alla costituzione di un Istituto Tecnico Superiore per l'Efficienza energetica.

L'iniziativa ha trovato già adesione presso i Comuni di Oratino, Spinete, Castropignano e l'I.I.S.S. "L. Pilla" di Campobasso che si sono espressi favorevolmente.

Tale iniziativa trova fondamento nel DPCM del 25.1.2008 con il quale sono state emanate "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori".

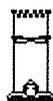
La norma dà vita con gli ITS ad un nuovo segmento di alta formazione tecnica non accademica, affidando a Regioni, Autonomie locali e singole Istituzioni scolastiche il compito di costituire una rete di poli formativi in grado di far emergere le principali vocazioni economico-imprenditoriali dei singoli territori. Il DPCM citato dispone, altresì, che allo scopo di rendere stabile e organica l'integrazione tra soggetti formativi, enti locali e imprese, gli ITS assumono la configurazione di fondazioni di partecipazione e possono essere costituiti solo se previsti nei piani territoriali di intervento deliberati dalle Regioni nell'esercizio della loro esclusiva competenza in materia di programmazione dell'offerta formativa.

La costituenda Fondazione ha l'obiettivo di giungere alla costituzione di un Istituto Tecnico Superiore (ITS) nell'area ed ambito tecnico dell'efficienza energetica, in conformità a quanto previsto dalle leggi in materia, in ultimo il DM 07/02/2013 del M.I.U.R., previa adesione degli altri soggetti fondatori previsti dalla norma.

Tra i soggetti fondatori di un Istituto Tecnico Superiore previsti dalle leggi in materia nelle aree ed ambiti tecnici di riferimento, è fondamentale la presenza dell'Università del Molise, ed in particolare del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, quale ente di ricerca e di formazione professionale.

La Fondazione avrà sede nel Comune di Casalciprano e l'Amministrazione comunale, con proprio atto deliberativo, cederà alla Fondazione l'uso dell'edificio scolastico comunale, già sede della scuola primaria, per lo svolgimento delle attività.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannmaria PALMIERI)



Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, valutata l'importanza strategica per il territorio di promuovere la formazione di nuove competenze tecniche che supportino le pubbliche amministrazioni e le imprese nel dare risposta agli obiettivi strategici nazionali e comunitari dell'efficienza energetica e dell'innovazione tecnologica, ha quindi espresso parere favorevole all'adesione alla Fondazione, individuando quale referente per il Dipartimento il prof. Flavio Fucci.

Inoltre, il Dipartimento, nel precisare di aver già aderito in passato alla Fondazione DEMOS per l'istituzione di un Istituto Tecnico Superiore nell'area "Nuove tecnologie per il made in Italy – sistema agroalimentare", propone, qualora l'iniziativa non arrivasse a conclusione, di valutare eventualmente l'integrazione di tali attività nell'ITS già attivato.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

### **IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO il Rettore;  
VISTO il verbale n. 4 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 6.4.2016;  
CONSIDERATO il DPCM del 25.1.2008 "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori";  
VALUTATA la valenza dell'iniziativa;  
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

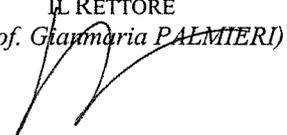
### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in merito all'iniziativa di costituzione di un Istituto Tecnico Superiore per l'Efficienza energetica ed alla proposta di adesione dell'Università del Molise - Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti alla costituenda Fondazione di Partecipazione "*Centro di alta specializzazione tecnologica per l'efficienza energetica e le tecnologie innovative per le risorse ambientali*";
- in merito al coinvolgimento del dipartimento di Bioscienze e Territorio nella realizzazione delle attività in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



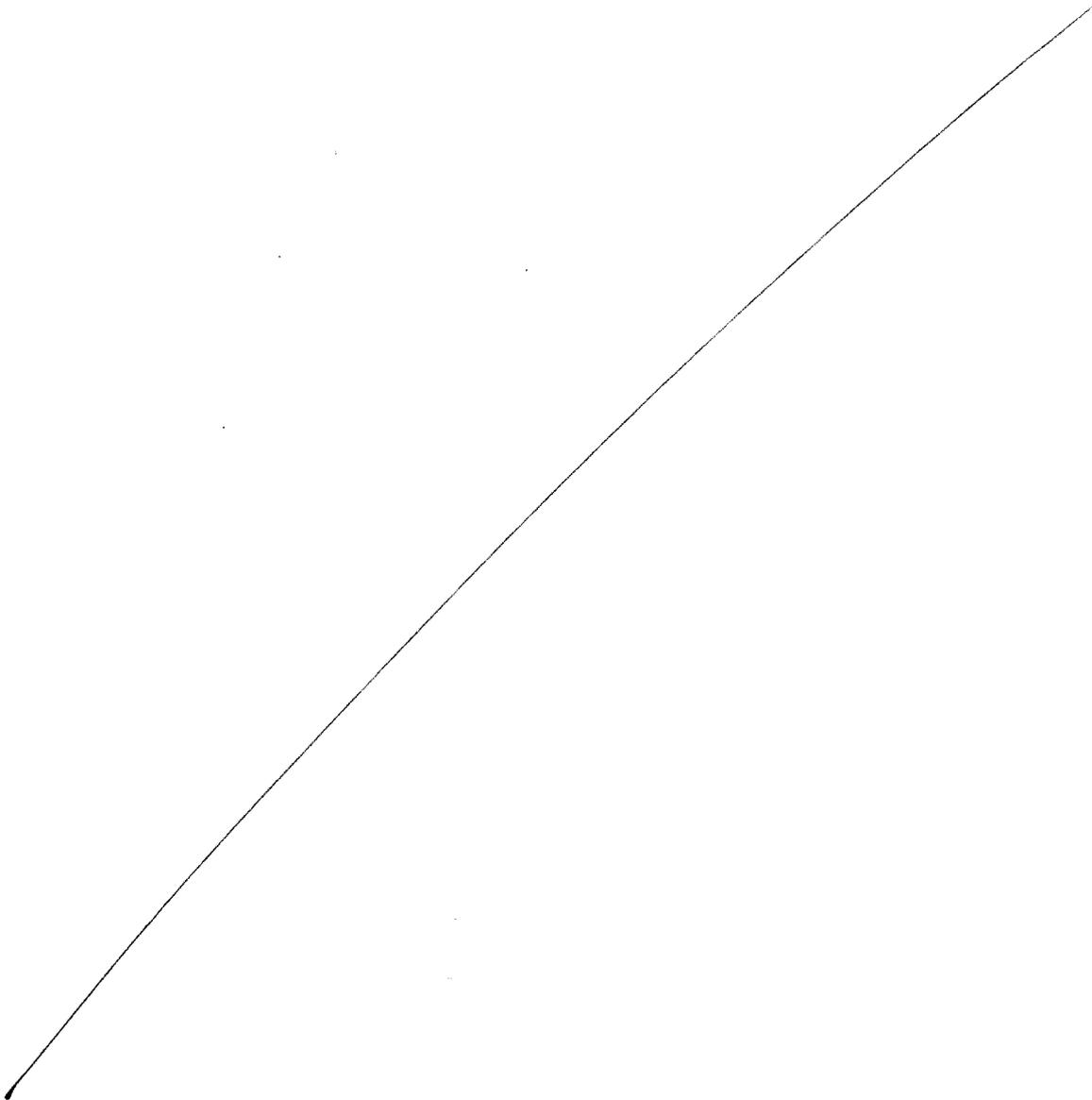
IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



**11. Progetti ed iniziative di internazionalizzazione**



Nulla da deliberare



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Lucchese', written over the printed name.



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Palmieri', written over the printed name.



**12. Patrocini e utilizzo strutture**

**Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri**

**a) Polo Ecomuseale di Macchia Valfortore: Inaugurazione “Antico mulino ad acqua della Famiglia Di Iorio”. Richiesta patrocino.**

163/4/16

Il Rettore comunica che è pervenuta, in data 20 aprile 2016, a firma del sig. Massimo Mancini, nella veste di Direttore scientifico del Polo Ecomuseale di Macchia Valfortore, nota di richiesta di patrocino ed utilizzo del logo dell'Università del Molise in occasione della Inaugurazione di una nuova struttura afferente al Polo. Nella stessa nota di richiesta si fa presente che il Polo Ecomuseale di Macchia Valfortore sta conducendo da diversi anni, in collaborazione con l'Ateneo molisano, diverse iniziative in questo ambito. Il 15 maggio p.v., sarà inaugurata una nuova struttura afferente al Polo, l'antico mulino ad acqua di Macchia Valfortore della Famiglia Di Iorio.

All'evento, parteciperanno tra gli altri, quali relatori, anche i proff. Roberto Parisi, Ilaria Zilli, Antonio De Cristofaro, oltre ad alcuni collaboratori afferenti all'Università degli Studi del Molise.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

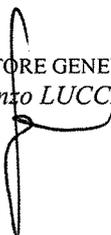
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota del 20 aprile 2016, a firma del sig. Massimo Mancini, nella veste di Direttore scientifico onorario del Polo Ecomuseale;
CONSIDERATA	la già consolidata e continua collaborazione con il Polo stesso nonché l'efficace riuscita di altre iniziative simili;
PRESO ATTO	che il Polo Ecomuseale di Macchia Valfortore sta conducendo da diversi anni eventi in collaborazione con l'Ateneo molisano;
VISTA	la rilevanza dell'iniziativa tesa al recupero dell'antico mulino ad acqua di Macchia Valfortore
VERIFICATO	il coinvolgimento, quali relatori, dei proff. Roberto Parisi, Ilaria Zilli, Antonio De Cristofaro, oltre ad alcuni collaboratori dell'Università degli Studi del Molise;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

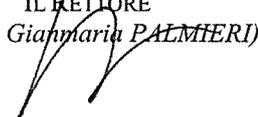
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- alla concessione del patrocino ed all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise con la possibilità che si possa inserire sul materiale promozionale e divulgativo la dicitura “Con il patrocino dell'Università degli Studi del Molise”.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



12. *Patrocini e utilizzo strutture*

*Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri*

- b) *Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Isernia - X Giornata Scientifica Cardarelliana – Giornata di studio sul tema “Le epidemie del XXI secolo” – Comune di Civitanova del Sannio (IS) – 28 maggio 2016 – Richiesta patrocinio e utilizzo logo.*

164/4/16

Il Rettore comunica che è pervenuta comunicazione dal Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” del 6 aprile 2016, in merito all’opportunità di concedere il patrocinio e l’utilizzo del logo in occasione della X edizione della Giornata Scientifica Cardarelliana, durante la quale si terrà un seminario di studio sul tema “Le epidemie del XXI secolo”.

L’evento si svolgerà il giorno 28 maggio 2016 a Civitanova del Sannio (IS), paese che ha dato i natali all’illustre medico Antonio Cardarelli, ed ha lo scopo di ricordarne la figura umana, istituzionale e scientifica, che a tutt’oggi, ad oltre 80 anni dalla morte, rappresenta un punto costante di riferimento per la medicina odierna.

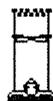
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
LETTA	la nota del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” del 6 aprile 2016;
CONSIDERATA	l’efficacia di tali iniziative che hanno l’obiettivo di favorire la partecipazione di professionisti e operatori sanitari a tematiche di particolare attualità che possono coniugare e rendere possibili occasioni di scambi, confronto, dialogo e apprendimento sul campo;
CONSIDERATA	la valenza formativa e scientifica dell’iniziativa e la partecipazione di diversi professionisti anche in un’ottica di aggiornamento professionale;
TENUTO CONTO	del verbale n° 4 del 6 aprile 2016 con il quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” ha espresso parere favorevole in merito alla realizzazione dell’evento;
VISTO	il coinvolgimento dei proff. Guido Maria Grasso, Maurizio Gasperi, Roberto Di Marco e Silvio Garofalo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

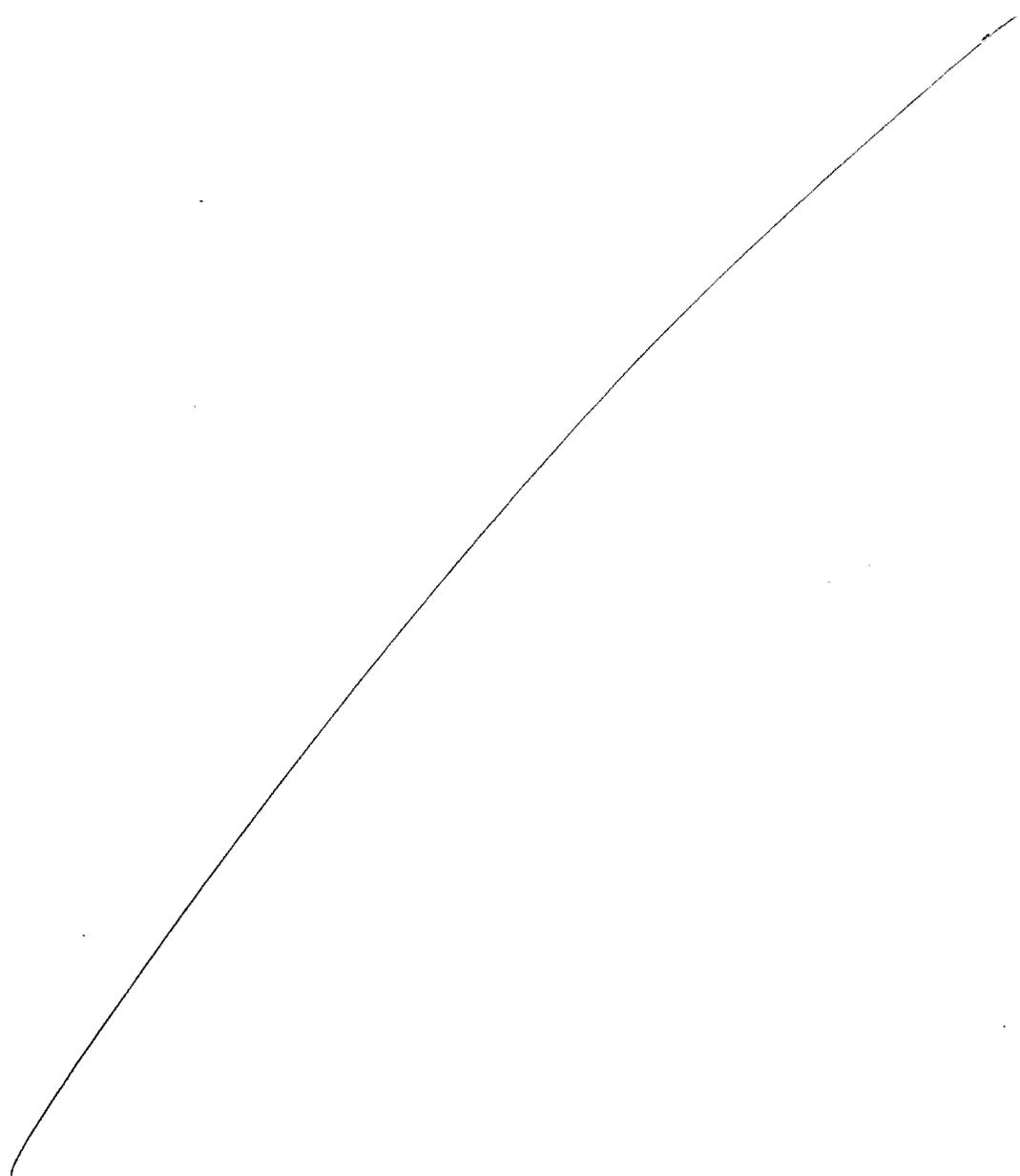
IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



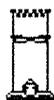
IL RETTORE  
(prof. Giannina PALMIERI)



- in merito alla concessione del patrocinio gratuito dell'Università degli Studi del Molise con la possibilità che si possa inserire sul materiale promozionale e divulgativo la dicitura - Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", in occasione del seminario di studio – previsto il 28 maggio 2016 a Civitanova del Sannio (IS) - sul tema *Le epidemie del XXI secolo* organizzato nell'ambito della X edizione della Giornata Scientifica Cardarelliana.



IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)

**12. Patrocini e utilizzo strutture**

**Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri**

- c) **ASREM – Corso di formazione per dipendenti afferenti al Dipartimento di prevenzione.  
Richiesta utilizzo aula informatica**

165/4/16

Il Rettore comunica che è pervenuta nota a mezzo posta elettronica, in data 7 aprile 2016, a firma del dott. Marco Prozzo, componente dell'area tecnico-amministrativa (informatica ed elaborazioni dati) dell'ASRE Molise, in merito alla richiesta di disponibilità ad ospitare presso l'Ateneo un corso di formazione per dipendenti dell'ASREM programmato in una sola giornata tra il 24 ed il 27 maggio. In particolare è richiesto l'utilizzo di un'aula informatica dotata di video proiettore. Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

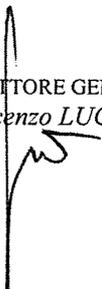
**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota del 7 aprile 2016, a firma del dott. Marco Prozzo;
CONSIDERATA	la già consolidata e continua collaborazione con l'ASREM;
SENTITO	il prof. Luca Brunese ed acquisito il suo parere favorevole;
VERIFICATA	la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività istituzionale e didattica;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

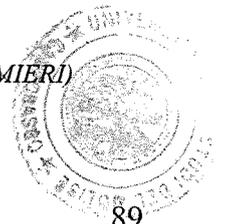
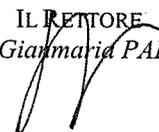
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- all'utilizzo gratuito di spazi universitari della sede di Campobasso, in particolare di un'aula informatica dotata di video proiettore, in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", in ordine alla realizzazione di un corso di formazione per i dipendenti dell'ASREM programmato in una sola giornata tra il 24 ed il 27 maggio 2016.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



12. *Patrocini e utilizzo strutture*

*Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri*

d) *Rappresentanza studentesca in seno agli Organi di Governo - Richiesta utilizzo spazi universitari antistanti al II edificio polifunzionale – Festa e Concerto di primavera – Campobasso 10 maggio 2016*

166/4/16

Il Rettore comunica che è pervenuta nota, a mezzo posta elettronica, in data odierna, a firma dello studente Vincenzo Leone, nella veste di rappresentante degli studenti in Senato Accademico, di richiesta e di autorizzazione all'utilizzo degli spazi universitari antistanti il II edificio polifunzionale in ordine alla realizzazione ed organizzazione di una festa - concerto rivolta agli studenti dell'Ateneo, ma anche a quelli delle scuole superiori e prevista il giorno martedì 10 maggio.

La serata è stata ideata con l'ottica di favorire momenti aggregativi e di condivisione della vita universitaria in tutti i suoi aspetti, anche quelli di svago e di proseguire nel solco degli eventi realizzati negli anni precedenti in concomitanza dell'inizio e della conclusione dell'anno accademico.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota del 27 aprile 2016, a firma dello studente Vincenzo Leone, rappresentante degli studenti in seno al Senato Accademico;
TENUTO CONTO	della continua collaborazione con il mondo dell'associazionismo studentesco universitario;
CONSIDERATA	l'importanza di promuovere e sostenere iniziative che hanno lo scopo di coinvolgere i giovani nell'ottica di estendere i momenti aggregativi universitari anche in un ambito diverso da quello prettamente didattico;
TENUTO CONTO	della buona riuscita dell'iniziativa negli anni precedenti;
VERIFICATA	la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto del loro utilizzo;
PRESO ATTO	della disponibilità da parte degli studenti ad assumersi ogni responsabilità sul controllo, vigilanza ed efficace utilizzo degli spazi richiesti;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- all'utilizzo degli spazi universitari antistanti il II edificio polifunzionale di Via De Sanctis a Campobasso e dei locali dei servizi igienici adiacenti al bar, in occasione della festa-concerto di primavera organizzata per il giorno martedì 10 maggio 2016.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

**12. Patrocini e utilizzo strutture**

**Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri**

- e) **AISSA - Associazione Italiana Società Scientifiche Agrarie - XIV Congresso nazionale – Edizione 2016 – Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti - Novembre 2016. Richiesta patrocino, utilizzo spazi universitari e contributo finanziario**

167/4/16

Il Rettore informa che è pervenuta comunicazione dal Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, in data 21 aprile 2016, in merito all'opportunità di concedere il patrocino, l'utilizzo del logo e degli spazi universitari della sede di Campobasso in occasione del XIV convegno nazionale dell'Associazione Italiana Società Scientifiche Agrarie (AISSA) previsto nel prossimo mese di novembre.

L'AISSA promuove il coordinamento scientifico e didattico tra le Società scientifiche partecipanti all'Associazione e cura rapporti di collaborazione con istituzioni internazionali, nazionali e locali delle aree agrarie, forestali, agroindustriali ed ambientali. Ogni anno organizza un convegno nazionale, previsto solitamente nel mese di novembre, su di un tema di interesse generale nel settore agro-alimentare-ambientale con la partecipazione in qualità di relatori dei referenti delle Società scientifiche affiliate. All'interno del programma è prassi prevedere una sessione poster per presentare i risultati di ricerca sul tema prescelto ottenuti da parte di giovani ricercatori/dottorandi del settore. Nell'ambito del Convegno della durata di due giorni si svolge anche l'assemblea annuale dell'Associazione, e si assegna il premio per la migliore tesi di dottorato in una tematica predefinita dal comitato organizzatore.

L'edizione 2015 del Convegno si è tenuta nella città di Torino ed è stata curata dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (DISAFA) dell'Università degli Studi di Torino. Per l'edizione 2016 (XIV) il Consiglio Direttivo dell'AISSA ha avanzato la proposta di assegnarla all'Università del Molise.

Considerata la valenza scientifica e culturale, l'importanza dell'iniziativa, la presenza dei massimi esperti nel campo dell'aree agrarie, forestali, agroindustriali ed ambientali e anche la visibilità/ricadute che la stessa può portare non solo al Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, ma all'Ateneo tutto in un settore di notevole interesse per il territorio regionale il Consiglio di Dipartimento, nella persona del suo Direttore, prof. Raffaele Coppola, ha inteso chiedere all'Ateneo oltreché di patrocinare l'iniziativa e di contribuire all'organizzazione del Convegno, anche di concorrere alle spese con un sostegno economico di un importo pari a 10.000 euro.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

**IL SENATO ACCADEMICO**

UDITO

il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria FALMIERI)



PRESO ATTO	che per l'edizione 2016 (XIV) il Consiglio Direttivo dell'AISSA ha avanzato la proposta di assegnarla all'Università degli Studi Molise;
VISTA	la candidatura del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti ad ospitare il XIV convegno nazionale dell'Associazione Italiana Società Scientifiche Agrarie (AISSA) previsto nel prossimo mese di novembre;
TENUTO CONTO	dell'importanza di stimolare un sempre più ampio confronto nel campo del sistema agro-alimentare, dei mercati e della produzione agricola, aspetti questi fondamentali per il territorio molisano;
LETTA	la nota del Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti del 21 aprile 2016;
TENUTO CONTO	del verbale n° 5 del 21 aprile 2016 con il quale il Consiglio di Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, ha espresso parere favorevole in merito all'organizzazione del XIV convegno nazionale dell'Associazione Italiana Società Scientifiche Agrarie (AISSA);
CONSIDERATA	la necessità di porre in essere una serie di adempimenti, organizzativi, logistici ed anche di natura contabile, per garantire la piena riuscita dell'iniziativa anche in considerazione dei Centri universitari da poco attivati (Centro per la biodiversità, Centro per le aree interne e per gli Appennini, Centro interAteneo per la ricerca sulla pasta e cereali di qualità);
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria alle varie voci di costo del Bilancio 2016 e la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività didattica;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

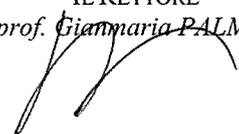
***ESPRIME PARERE FAVOREVOLE***

- alla concessione del patrocinio ed all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise in occasione del XIV convegno nazionale dell'Associazione Italiana Società Scientifiche Agrarie (AISSA) previsto nel prossimo mese di novembre;
- all'utilizzo degli spazi universitari della sede di Campobasso, eventualmente anche dell'Aula Magna di Ateneo per ospitare il XIV convegno nazionale dell'Associazione Italiana Società Scientifiche Agrarie (AISSA) previsto nel mese di novembre;
- all'utilizzo del Centro di Progettazione Grafica e Stampa di Ateneo per l'eventuale progettazione e realizzazione di parte del materiale promozionale e divulgativo;
- alla concessione di un contributo pari ad € 10.000 demandando la definizione delle procedure di impegno della spesa al Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



**13. Ratifica decreti d'urgenza**

**Ufficio Istruttore: Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo – dott. Valerio Barbieri**

**a) Ratifica decreti**

168/4/16

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

**D.R. n. 274/2016**: autorizzazione emissione del bando per attività didattica per insegnamenti nell'ambito dei corsi per dottorati di ricerca

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

**D.R. n. 275/2016**: autorizzazione emissione bandi per attività didattica a titolo gratuito – Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”- a.a. 2015/2016

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

**D.R. n. 320/2016**: autorizzazione emissione bando per attività didattica formale a titolo gratuito – Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni - a.a. 2015/2016

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

**D.R. n. 321/2016**: autorizzazione emissione bando per attività didattica integrativa a titolo gratuito – Dipartimento Giuridico - a.a. 2015/2016

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

**D.R. n. 322/2016**: rinnovo del contratto di insegnamento a titolo gratuito di *Diritto Internazionale* – Dipartimento Giuridico - a.a. 2015/2016

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

**D.R. n. 363/2016**: modifica del bando di ammissione al master universitario Mario Massimo Petrone di I livello in “*Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*”

UNIMOL MANAGEMENT

**D.R. n. 366/2016**: approvazione dell'adeguamento al parere espresso dal Consiglio Universitario Nazionale sull'ordinamento didattico universitario di alcuni Corsi di Studio

UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA'

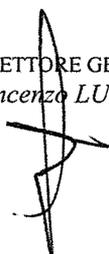
**D.R. n. 382/2016**: concessione al Comune di Pesche dell'utilizzo di n. 2 aule della sede di Pesche dell'Università degli Studi del Molise per lo svolgimento del referendum popolare del 17 aprile 2016; concessione patrocinio e utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise per la competizione “*Matematica senza frontiere*” – Liceo Scientifico Statale “A. Romita” di Campobasso

UFFICIO RELAZIONI E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

**D.R. n. 387/2016**: autorizzazione stipula della convenzione con l'Università degli Studi della Tuscia per il rinnovo e l'attivazione del Corso di Dottorato di Ricerca in “*Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità*” per ulteriori tre cicli dall'a.a. 2016/2017

SETTORE FORMAZIONE POST-LAUREAM

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



**D.R. n. 393/2016:** approvazione della Convenzione Quadro con l'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Molise finalizzata a sviluppare e diffondere la cultura, le scienze e l'istruzione superiore di comune interesse

SETTORE ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

**D.R. n. 409/2016:** autorizzazione sottoscrizione con la *Lesaffre et Compagnie* dell'accordo finalizzato alla cessione di diritti brevettuali (docenti contitolari De Curtis, Castoria, Lima, De Cicco)

SETTORE BREVETTI E SPIN-OFF

**D.R. n. 417/2016:** autorizzazione partecipazione alla Borsa della Ricerca – Salerno 17/19 maggio 2016

SETTORE ILO E PLACEMENT

**D.R. n. 418/2016:** autorizzazione pubblicazione bando per attività didattica formale a titolo gratuito – Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"- a.a. 2014/2015

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

**D.R. n. 419/2016:** autorizzazione emissione bando per attività didattica integrativa a titolo gratuito – Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni- a.a. 2015/2016

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

### **IL SENATO ACCADEMICO**

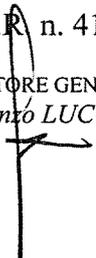
UDITO	il Rettore;
VISTI	i suddetti Decreti;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

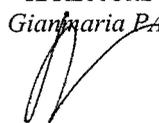
• di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:

- D.R. n. 274/2016
- D.R. n. 275/2016
- D.R. n. 320/2016
- D.R. n. 321/2016
- D.R. n. 322/2016
- D.R. n. 363/2016
- D.R. n. 366/2016
- D.R. n. 382/2016
- D.R. n. 387/2016
- D.R. n. 393/2016
- D.R. n. 417/2016
- D.R. n. 418/2016

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)



- D.R. n. 419/2016

- di ratificare il DR 409/2016 esclusivamente in merito alla sottoscrizione dell'Accordo conferendo mandato al Rettore a che, con proprio atto, approvi il nuovo Piano Finanziario conformemente a quanto deliberato dal Dipartimento AAA in merito agli accantonamenti a favore dell'Ateneo e dello stesso Dipartimento.

Il Rettore, prima della chiusura della seduta, rivolge i ringraziamenti personali e di tutto il Senato Accademico al dott. Vincenzo Lucchese che dal prossimo primo maggio cessa dalla carica di Direttore generale dell'Università degli Studi del Molise.

Il Rettore sottolinea che, durante gli anni del suo mandato, il dott. Lucchese ha sempre svolto la propria funzione di Direttore generale con attenzione, garbo e competenza che hanno rappresentato la base per una proficua collaborazione soprattutto nelle scelte, anche difficili, finalizzate al consolidamento dell'Ateneo.

Il dott. Lucchese chiede la parola per ringraziare tutti i componenti del Senato Accademico, i docenti ed il personale tecnico amministrativo per la collaborazione, l'attenzione e gli stimoli continui offerti che gli hanno permesso di contribuire ad un lavoro di consolidamento delle eccellenze dell'Ateneo molisano sempre attento ad interpretare e soddisfare i bisogni degli studenti e del suo territorio.

Ringrazia il Rettore Gianmaria Palmieri per averlo voluto con lui in questi primi anni del suo mandato, per la sua amicizia, con l'augurio e la certezza che completerà la realizzazione del suo progetto di sviluppo dell'Università del Molise nella direzione e nel segno della qualità e dell'innovazione.

Infine, saluta il nuovo Direttore generale, dott. Valerio Barbieri, con la convinzione che le sue doti umane e professionali gli consentiranno di svolgere ed interpretare al meglio i compiti di guida e di direzione gestionale dell'Ateneo.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 15.50 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)





**Riepilogo allegati**

Costituiscono parte integrante del verbale n. 4/2016, n. 23 allegati relativi ai seguenti punti all'ordine del giorno:

**3. Bilancio Unico di Ateneo di esercizio – anno 2015 - parere**

- a) Bilancio Unico di Esercizio – anno 2015

**4. Regolamenti e Linee di Indirizzo**

- a) Regolamento didattico del corso di laurea in Economia Aziendale (L-18) - modifiche  
b) Linee Guida per gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) richiedenti il servizio di tutorato alla pari

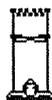
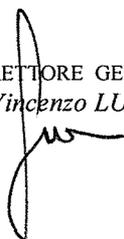
**5. Convenzioni**

- a) Convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e il Comando Legione Carabinieri Molise di Campobasso per attività di collaborazione medico-scientifica  
b) Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale di Astrofisica-Osservatorio Astronomico di Roma per collaborazione in attività di ricerca, di formazione e attività connesse  
c) Protocollo d'intesa con il Comune di Ferrazzano per collaborazione in attività di ricerca  
d) Convenzione Quadro con l'Associazione Pianeta Terra onlus per collaborazione in attività di ricerca  
e) Convenzione Quadro con l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni per attività di collaborazione  
f) Convenzione con l'INAIL Direzione Regionale Campania e Regione Campania per attività di collaborazione tecnico-scientifica  
g) Accordo Quadro con la Società CSP Innovazione nelle ICT scarl per collaborazione in attività di ricerca e formazione  
h) Protocollo d'intesa con l'Organizzazione nazionale Assaggiatori di Vino per collaborazione in attività di formazione e ricerca  
i) Convenzione per attività c/terzi con la ditta De Matteis Agroalimentare SpA per realizzazione attività di ricerca  
l) Accordo Quadro con l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Molise per collaborazione in attività di formazione e ricerca

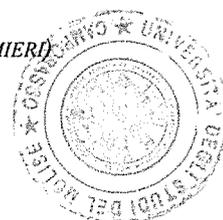
**8. Provvedimenti per la ricerca scientifica**

- a) Progetto di ricerca dipartimentale dal titolo "Modellazione computazionale degli effetti dell'erosione su dighe, argini e manufatti storici" – Responsabile scientifico prof. Callari – Dipartimento di Bioscienze e Territorio  
c) Progetti ex art. 1 comma 34 e 34 bis Legge 23/12/96 n. 662 ss.mm.ii. – Regione Molise – Obiettivi anno 2014

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCHESE)



IL RETTORE  
(prof. Giannaria PALMIERI)



- d) *CUIA – Consorzio Inter-Universitario Italiano per l'Argentina – Progetto di ricerca “Gestione dei boschi nativi come proprietà collettiva. Scambio di conoscenze e buone pratiche per lo sviluppo sostenibile. Profili ecologici, giuridici sociali ed economici in Argentina ed in Italia”*
- e) *Impresa Molise Funghi e Tartufi – Bojano (CB) – Contratto di ricerca per l'erogazione di un contributo finalizzato ad uno studio preliminare per la progettazione di un nuovo prototipo per il lavaggio ed eventuale selezione del tartufo – Dipartimento AAA – Responsabile Scientifico prof. Catalano*

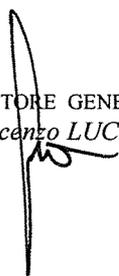
**9. Borse di studio e di ricerca**

- b) *Assegno di Ricerca dal titolo “Analisi degli effetti della crisi economica sulla fiducia istituzionale nei Paesi dell'Unione Europea” – Dipartimento EGSI - Responsabile Scientifico prof. Cioffi – richiesta rinnovo*
- e) *Assegno di Ricerca dal titolo “Applicazione di semiochimici per il controllo ecocompatibile delle tortrici del castagno” – Dipartimento AAA – Responsabile scientifico prof. De Cristofaro – richiesta attivazione*
- f) *Dottorati di ricerca a.a. 2016/17 – XXXII ciclo - Programmazione*

**10. Progetti e iniziative di Ateneo**

- b) *Evento formativo ECM dal titolo: “La Psoriasi: Incontro Campano\_Molisano” – Campobasso, 24 giugno 2016*
- c) *Bando di collaborazione per l'affidamento dell'attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DS)) per l'a.a. 2016/17*
- e) *Costituzione di un Istituto Tecnico Superiore per l'Efficienza energetica e della Fondazione di partecipazione “Centro di alta specializzazione tecnologica per l'efficienza energetica e le tecnologie innovative per le risorse ambientali” – proposta di adesione*

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



IL RETTORE  
(prof. Gianmaria PALMIERI)

