

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ALLEGATO B

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI PER IL SERVIZIO FOTOCOPIE PER GLI UTENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Lotto 1: CIG 656786774D

Lotto 2: CIG 6567873C3F

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto, suddiviso in due lotti, ha per oggetto l'affidamento in concessione di spazi per il servizio, di durata triennale, di fotocopie per gli utenti dell'Università degli Studi del Molise presso le sedi di Campobasso (Lotto 1) e di Pesche (Lotto 2).

ART. 2 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato per il Lotto 1 nelle seguenti sedi di Campobasso:

- Polifunzionale I Viale Manzoni (spazio disponibile mq 13,00);
- Polifunzionale II Via De Sanctis (spazio disponibile mq 10,00);
- Biblioteca Centrale di Ateneo Via De Sanctis (spazio disponibile mq 14,00);
- Dip.to di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" C/da Tappino (spazio disponibile mq 10,00).

Per l'erogazione del servizio per il Lotto 1 la Ditta si impegna:

- ad utilizzare proprio personale;
- a rispettare dal lunedì al venerdì le fasce orarie 8:30 - 13:30 e 14:30 - 18:30 fermo restando per l'Ateneo la possibilità di eventuali variazioni.

La Ditta dovrà installare, negli spazi indicati dall'Amministrazione, un numero di macchine fotocopiatrici tali da garantire un servizio soddisfacente per l'utenza, ma comunque non superiore a 6 (sei) macchine.

Si precisa che nel mese di agosto e durante le festività natalizie l'Università rimarrà chiusa presumibilmente per una settimana in ciascun periodo, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione.

In ogni caso, qualora l'Università riterrà opportuno procedere alla sospensione del servizio, anche per periodi rilevanti, la Ditta non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Ogni eventuale interruzione del servizio da parte della Ditta dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Università.



La Ditta si rende responsabile e garante del personale che assegnerà al servizio oggetto del presente appalto a tutti i fini assicurativi e previdenziali di cui alla normativa vigente e futura in materia di lavoro.

In via preventiva, e comunque prima dell'erogazione del servizio, la Ditta dovrà comunicare all'Università generalità esatte e complete di ogni addetto.

Il servizio sarà effettuato per il Lotto 2 nella seguente sede:

- Dip.to Bioscienze e Territorio C/da Fonte Lappone – Pesche (IS) (spazio disponibile al piano terra nelle adiacenze del bar).

Per l'erogazione del servizio per il Lotto 2 la Ditta si impegna:

- ad installare n. 1 fotocopiatrice con servizio self-service mediante tessera magnetica ricaricabile;
- ad installare un distributore automatico abilitato all'erogazione ed alla ricarica delle tessere magnetiche;
- ad installare un distributore automatico di fogli e di cancelleria. I prezzi dei prodotti erogati non dovranno essere superiori a quelli correnti di mercato.

Per entrambi i lotti l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non attivare o attivare in parte il servizio per sopraggiunte motivazioni, così come la Ditta si impegna ad installare ulteriori macchine, a richiesta dell'Amministrazione.

Per entrambi i lotti si dispone quanto segue:

- ✓ E' onere della Ditta provvedere a proprie spese all'installazione ed alla rimozione dei macchinari necessari alla erogazione del servizio e al collegamento alla rete elettrica di Ateneo, secondo le prescrizioni dell'Amministrazione alla quale dovrà essere consegnata la documentazione di conformità delle macchine e dei relativi impianti.
- ✓ La Ditta, nell'espletamento del servizio, è tenuta al rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti (Decreto Ronchi D.L. 5 febbraio 1997 n. 22 e D.M. 5 febbraio 1998) dotando le postazioni di idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti.
- ✓ Nulla potrà essere preteso per l'assistenza tecnica ordinaria e straordinaria.
- ✓ I macchinari dovranno essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza e qualità.
- ✓ **I macchinari dovranno essere muniti di porta USB per la stampa di file da supporto e per effettuare scansioni in luogo di copia su supporto cartaceo.**
- ✓ Tutte le spese di trasporto/installazione/rimozione delle macchine saranno a totale carico della Ditta.
- ✓ La Ditta si impegna ad assumere, senza condizione alcuna, qualsiasi responsabilità fiscale, amministrativa e assicurativa derivante dalla gestione, funzionamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, delle macchine fotocopiatrici.

L'Università si riserva di procedere, periodicamente, alla verifica della regolare esecuzione del servizio attraverso gli uffici competenti.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata triennale. Non è previsto il rinnovo.

Allo scadere del contratto lo stesso cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata indicate nel successivo art. 12.

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

Lotto 1: Per le n. 4 sedi di Campobasso il valore dell'appalto per il triennio è pari ad € 18.000,00 (canone di locazione annuo di € 1.500,00 per ogni sede per tre anni: 1.500 x 4 sedi x 3 anni).

Lotto 2: Per la sede di Pesche (IS) il valore dell'appalto per il triennio è pari ad € 1.500,00 (canone di locazione annuo di € 500,00 per tre anni).

All'interno degli importi succitati si intendono ricomprese le spese di corrente elettrica.

ART. 5 - CANONE DI LOCAZIONE

La Ditta corrisponderà all'Università degli Studi del Molise il canone di locazione annuo di cui all'art. 4 e precisamente:

Lotto 1: canone di locazione annuo € 6.000,00 (euroseimila/00)

Lotto 2: canone di locazione annuo € 500,00 (eurocinquecento/00).

La Ditta è tenuta al versamento del canone in rate annuali anticipate. Per la prima annualità il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre trenta giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto; le successive annualità dovranno essere versate entro e non oltre 30 giorni dall'inizio dell'annualità di riferimento.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

La Ditta potrà effettuare un sopralluogo delle zone interessate dal servizio di cui al presente Capitolato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico da concordare con l'Area Servizi Tecnici dell'Università, contattando in orario di ufficio il geom. Piero AURISANO, al n.0874.404220, e-mail aurisano@unimol.it.

ART. 7 - PREZZO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA

La Ditta è tenuta ad applicare all'utenza, per l'intera durata contrattuale, il prezzo per le fotocopie BN/scansione in formato A4 ed in formato A3 offerto in sede di gara.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Il servizio dovrà essere prestato direttamente dalla Ditta aggiudicataria.
E' fatto divieto alla Ditta di cedere in subappalto il servizio di cui trattasi.

ART. 9 - SPESE

Tutte le spese presenti e future inerenti la stipula e la registrazione del contratto nonché qualsiasi tassa o imposta presente o futura sono a carico della Ditta aggiudicataria.



ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA MINIMA

La Ditta deve provvedere alla copertura assicurativa a garanzia di eventuali danni dovuti all'esecuzione del servizio procurati all'Università ed a terzi per un importo non inferiore ad euro 1.500.000,00 (unmilione CINQUECENTOMILA/00).

A tal fine saranno considerati terzi anche il personale e gli studenti afferenti all'Università.

ART. 11 - DIRITTO D'AUTORE

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio a norma dell'articolo 1 del presente Capitolato. L'espletamento del servizio dovrà essere effettuato nel rispetto della vigente normativa in materia di diritto d'autore, legge n. 633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche introdotte dalla legge 248/2000 che fissa il limite massimo di riproduzione nel "quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico".

ART. 12 - RISOLUZIONE

L'Università risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- reiterati ritardi o omissioni nel pagamento del canone;
- mancato reintegro del deposito cauzionale eventualmente escusso entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Università;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione anche saltuaria del servizio da parte della Ditta;
- gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze a quanto riportato nel presente Capitolato.

L'Università ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- la Ditta non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto;
- la Ditta non impieghi personale o mezzi con i requisiti concordati;
- la Ditta non si conformi, entro un termine ragionevole, all'ingiunzione dell'Università di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto nei termini prescritti;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel presente Capitolato, dopo l'applicazione delle penali;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla Ditta stessa.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, l'Università si riserva di incamerare, a titolo di penale e di indennizzo, l'intero deposito cauzionale prestato dalla Ditta aggiudicataria, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Università ha facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

ART. 13 - PENALI

L'eventuale accertamento di infrazioni riguardanti il corretto svolgimento del servizio e la violazione delle prescrizioni del presente Capitolato, darà luogo all'applicazione di una penale dell'importo di € 100,00 per ogni infrazione ed omissione, previa contestazione degli addebiti ed acquisizione delle giustificazioni del gestore.

Le penali saranno liquidate mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata.

In caso di inadempimento ripetuto l'amministrazione si riserva la facoltà di incamerare il deposito cauzionale e/o revocare l'affidamento stesso.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Resta inteso che in caso di eventuali controversie Foro competente è quello di Campobasso, sede legale dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. VINCENZO LUCCHESI

