

Modulo "A"

**Alla Commissione d'Ateneo per le Iniziative Culturali
c/o Settore Convenzioni, Contratti e Controllo Qualità
Università degli Studi del Molise
Il Edificio Polifunzionale – via De Sanctis
86100 – CAMPOBASSO**

Oggetto: Richiesta contributi per attività culturali e sociali autogestite dagli studenti iscritti presso l'Università degli Studi del Molise – anno 2016.

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il ___/___/_____ Codice Fiscale _____
residente a _____ CAP _____ via _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____,
studente dell'Università degli Studi del Molise - matricola n. _____,
iscritt_ (per l'A.A. 2015-2016) al ___ anno del corso di laurea in _____

- Delegato del gruppo composto da almeno 5 rappresentanti negli Organi Centrali e/o nei Consigli di Dipartimento e/o di Corso di Studio e/o nelle Commissioni Paritetiche:

- Delegato dell'Associazione studentesca universitaria:

N.B. è necessario allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco di almeno venti associati che siano studenti regolarmente iscritti all'Università del Molise con il relativo numero di matricola. La richiesta dovrà essere presentata dal delegato per l'iniziativa e controfirmata dal presidente dell'Associazione.

- Delegato del Gruppo di almeno 20 studenti universitari costituitisi per la realizzazione dell'iniziativa:

N.B. l'adesione di almeno venti studenti, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi del Molise, deve essere attestata dall'elenco di firme con il relativo numero di matricola.

(barrare una delle tre voci)

Inoltre richiesta di finanziamento sui fondi destinati alla promozione delle attività culturali e sociali autogestite dagli studenti per l'anno 2016, di cui all'Avviso del _____, per il

Progetto/Attività denominato: _____

Data e luogo di svolgimento _____

Importo richiesto _____

A tal fine allega:

1. Dettagli e illustrazione del Progetto/Attività da svolgere;
2. Piano finanziario ai sensi dell'art. 9 del *Regolamento per l'assegnazione di contributi*;
3. n. ____ preventivi formali di spesa, su carta intestata del fornitore di servizi, suddivisi per le varie voci;
N.B. il preventivo di spesa complessivo per ciascuna attività, dettagliato per singola voce di spesa ed integrato con almeno un altro preventivo per le voci di spesa di importo superiore a €.300,00 (trecento/00);
4. Allegato "B" debitamente compilato e firmato;
5. fotocopia documento di identità del Delegato designato.

Campobasso, _____

IL DELEGATO

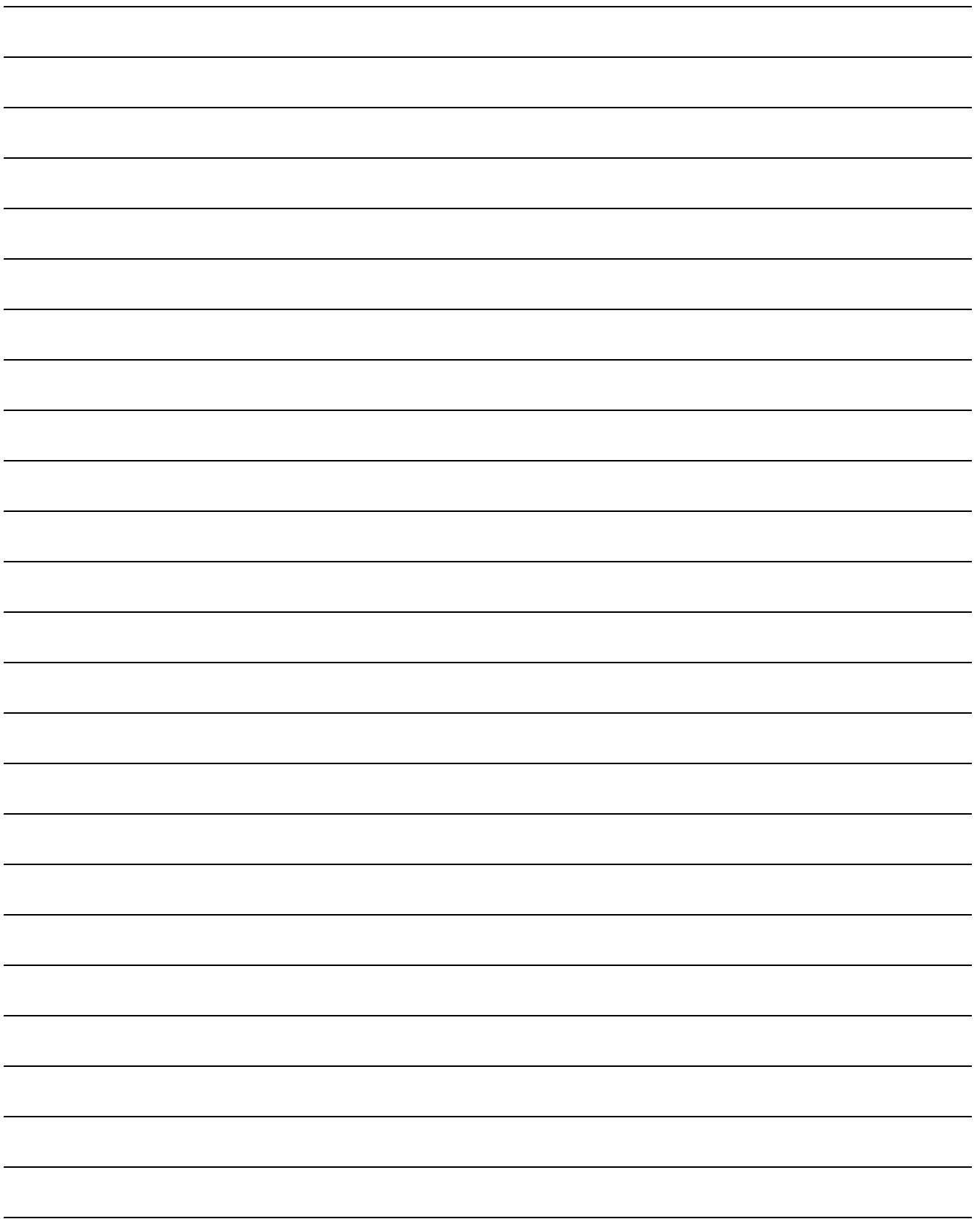
Per le Associazioni studentesche

IL PRESIDENTE

Dettagli e illustrazione, con scopi ed obiettivi, del Progetto/Attività da svolgere:
(rilevanza culturale, sociale e ricreativa; - coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo e possibilità di fruizione da parte della collettività e del territorio; - attinenza alla realtà universitaria; - congruità del costo del progetto)
N.B. Specificare anche le modalità di pubblicità tese a promuovere la partecipazione degli studenti.

N.B. Specificare anche le modalità di pubblicità tese a promuovere la partecipazione degli studenti.

[illegible]



Piano Finanziario ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività studentesche e per la gestione delle iniziative a favore degli studenti

I finanziamenti concessi possono essere utilizzati per le seguenti voci:

- a) Spese di stampa e di pubblicità. Inviti, manifesti, opuscoli, ecc.,
N.B.: tali spese non possono eccedere il 20% del contributo concesso. €. _____
- b) Spese generali quali:
- spese postali e telegrafiche, cancelleria e materiale vario
- eventuali spese per uso di locali non universitari, sedi delle manifestazioni;
- spese per noleggio pullman per trasporto alle sedi delle manifestazioni;
- spese per impianto di diffusione e registrazioni, per traduzione simultanea e relative trascrizioni;
- assicurazioni, diritti, ecc. – *(tali spese non possono eccedere il 30% del contributo concesso).* €. _____
- c) Spese di ospitalità (vitto, alloggio).
Sono ammesse esclusivamente per relatori (convegno o seminario), comunicatori e artisti.
E' consentito, altresì, ospitare eventuali personalità di rilievo, rappresentanti ufficiali del Parlamento, del Governo centrale e della Regione.
E' escluso, in modo tassativo, il pagamento di tutte le spese non comprese nel trattamento di pensione, quali spese di telefono, bar, garage.
N.B.: Tali spese non possono superare il 15% del contributo concesso. €. _____
- d) Compensi. L'importo dei compensi, singoli o di società, è fissato dai normali prezzi di mercato.
N.B.:L'eventuale partecipazione di docenti dell'Università del Molise alle iniziative di cui al presente regolamento ha luogo a titolo gratuito. €. _____
- e) Spese di viaggio.
N.B.:E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio ai soli Presidenti di seduta e ai Relatori (convegno o seminario), artisti o tecnici. €. _____
- f) Spese ulteriori.
N.B.:La Commissione valuta di volta in volta la congruità di altre spese non previste nel Regolamento. €. _____

TOTALE €. _____