



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Affisso all'Albo di Ateneo
in data 13 giugno 2017 R.A.A. n. 233

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti

*Selezione per l'accesso al
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in
Medicina e Chirurgia
a.a. 2016/2017*

§ 1. CANDIDATI ASSEGNATI

La candidata **ASSEGNATA** in data di ieri a questa sede deve innanzitutto registrarsi al Portale dello studente. Dalla *homepage* del sito www.unimol.it deve selezionare la funzione “*Portale dello studente e servizi on line*”. Sul Portale deve scegliere il pulsante “Registrazione”.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che l'interessata deve stampare dalla funzione “Stampa promemoria”.

Dopo aver proceduto alla registrazione la candidata - entro e non oltre le **ore 16.30 del 15 giugno 2017** - deve recarsi personalmente alla Segreteria Studenti di Campobasso (che provvederà a stampare la domanda di immatricolazione) munita di:

- due fotografie formato tessera uguali e recenti;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- una marca da bollo da € 16,00.

Il personale di Segreteria provvederà alla stampa anche del MAV di € 450,00 che potrà essere pagato, alternativamente, tramite POS presso il Settore Diritto allo Studio – Tasse e contributi dell'Università ovvero presso qualunque sportello bancario.

§ 2. CANDIDATI PRENOTATI

I candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione in un'altra Università e che in data di ieri risultano **PRENOTATI** presso questa sede non sono obbligati ad immatricolarsi e possono aspettare i successivi scorrimenti della graduatoria.

Se scelgono di immatricolarsi presso questa sede entro la **scadenza del 15 giugno 2017** senza aspettare i successivi scorrimenti della graduatoria devono innanzitutto registrarsi al Portale dello studente.

Dalla *homepage* del sito www.unimol.it devono selezionare la funzione “*Portale dello studente e servizi on line*”. Sul Portale devono scegliere il pulsante “Registrazione”.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che gli interessati devono stampare dalla funzione “Stampa promemoria”.

Dopo aver proceduto alla registrazione gli interessati - entro e non oltre le **ore 16.30 del 15 giugno 2017** - devono recarsi personalmente alla Segreteria Studenti di Campobasso (che provvederà a stampare la domanda di immatricolazione) muniti di:

- due fotografie formato tessera uguali e recenti;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- una marca da bollo da € 16,00.

Il personale di Segreteria provvederà alla stampa anche del MAV di € 450,00 che potrà essere pagato, alternativamente, tramite POS presso il Settore Diritto allo Studio – Tasse e contributi dell'Università ovvero presso qualunque sportello bancario.

§ 3. PASSAGGIO DI CORSO

I candidati utilmente collocati nella graduatoria che risultano iscritti ad altro Corso di Studio di quest'Università e che intendono effettuare il passaggio di corso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia devono innanzitutto regolarizzare la propria iscrizione al Corso di Laurea al quale sono iscritti (pagando la prima rata delle tasse e dei contributi dovuti per l'a.a. 2016/2017).

Successivamente devono effettuare dal Portale dello studente il passaggio al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e pagare la tassa di passaggio tramite MAV.

La relativa domanda deve essere presentata agli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre il predetto termine (ore 16.30 del 15 giugno 2017), completa dei seguenti allegati:

- ricevuta originale attestante l'avvenuto versamento - quale tassa di passaggio di corso - di € 50,00 da pagare utilizzando il MAV che la procedura genera al termine del processo di passaggio;
- una fotografia formato tessera;
- libretto universitario.

§ 4. TRASFERIMENTO IN INGRESSO

I candidati utilmente collocati nella graduatoria che risultano iscritti ad altro Corso di Studio di altra Università e che intendono effettuare il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia possono chiedere il rilascio del *nulla osta* a questa Università inviando apposita richiesta ai seguenti indirizzi e-mail: antonietta.diiulio@unimol.it e mariapina.caruso@unimol.it.

Entro e non oltre il termine sopra indicato (ore 16.30 del 15 giugno 2017) tali studenti devono presentare all'Università di provenienza la domanda di trasferimento in uscita.

Entro lo stesso termine, tali studenti devono presentare o inviare alla Segreteria Studenti di Campobasso (agli indirizzi e-mail antonietta.diiulio@unimol.it e mariapina.caruso@unimol.it) la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento.

Entro lo stesso termine, tali studenti devono anche procedere a quanto previsto al § 1 o al § 2 a seconda che siano candidati assegnati o prenotati.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito "non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano".

Tutti coloro che si immatricolano devono allegare alla documentazione di immatricolazione anche la dichiarazione, redatta sul modulo "*Dichiarazione tubercolina*" in distribuzione presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso e disponibile al seguente [link http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/](http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/), anche la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi, presso la ASL del proprio comune di residenza, con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed

amministrative dell'Università, ai sensi del “*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*”. Il relativo modulo “E-mail istituzionale” è disponibile al seguente *link* <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/>

Non saranno accettate domande di immatricolazione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso l'Università degli Studi del Molise o presso altro Ateneo.
--

I nominativi dei candidati assegnati e prenotati sono allegati al presente avviso.

Per informazioni è possibile contattare la Segreteria Studenti di Campobasso ai seguenti numeri: 0874/404838 - 404591.

Campobasso, 13 giugno 2017

F.to Il Responsabile del Procedimento
(*Dott.ssa Mariacristina Cefaratti*)

Candidati assegnati:

	Cognome	Nome	Nato il	Nato a	Punteggio Prova
1	Corrao	Valentina	24/04/1996	Palermo	62.2

Candidati prenotati:

	Cognome	Nome	Nato il	Nato a	Punteggio Prova
2	Nogara Rizzo	Vanessa	14/09/1996	Varese	63.2
3	Orrù	Camilla	09/08/1998	Cagliari	62.2