



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Rilascio del Diploma Supplement

Si comunica che presso gli sportelli delle Segreterie Studenti è possibile chiedere il rilascio del Diploma Supplement.

L'istanza deve essere redatta utilizzando il modulo "*Richiesta DS*" disponibile al seguente *link*: <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/> e va presentata:

- personalmente - o tramite un terzo incaricato munito di regolare delega - agli sportelli delle Segreterie Studenti di questa Università;
- a mezzo peo (posta elettronica ordinaria), esclusivamente dall'account di posta elettronica istituzionale dello studente, all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it;
- per posta al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise / Segreteria Studenti - via F. de Sanctis - 86100 Campobasso.

Si precisa che, al momento, il rilascio del DS è possibile soltanto per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale il cui ordinamento è disciplinato dal D.M. n. 270/2004. Il rilascio avviene entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

Per informazioni è possibile contattare le Segreterie Studenti:

- Sede di Campobasso: Via F. de Sanctis - Terzo Edificio Polifunzionale
e-mail: segreteriastudenti@unimol.it
tel. 0874/404574-576
fax 0874/404105
orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30
- Sede di Pesche: C.da Fonte Lappone
tel. 0874/404104
orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- Sede di Termoli: Via Duca degli Abruzzi
tel. 0874/404804-809
fax 0874/404814
orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00