



Area Servizi agli Studenti  
Coordinamento Segreterie Studenti  
Segreteria Studenti di Campobasso

D.R. n. 834

## IL RETTORE

- VISTO il D.R. n. 591 del 15 luglio 2016 con il quale è stata bandita una selezione per l'ammissione, per l'a.a. 2016/2017, ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" di quest'Università;
- VISTO il D.R. n. 641 del 27 luglio 2016 con il quale è stato definito, ai sensi del D.M. n. 579 del 18 luglio 2016, il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso questa Università;
- VISTO il D.R. n. 778 del 15 settembre 2016 con il quale sono stati approvati gli atti della predetta selezione ed è stata conseguentemente approvata, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla prova e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione, la graduatoria di merito per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- VISTO il D.R. n. 815 del 26 settembre 2016 con il quale si è proceduto al primo scorrimento della suddetta graduatoria per la copertura dei 18 posti rimasti vacanti;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 del predetto Decreto Rettorale, gli aventi diritto avrebbero dovuto perfezionare la propria immatricolazione entro il termine perentorio del 29 settembre 2016;
- VERIFICATO che, alla scadenza sopra indicata, 5 dei 18 ammessi non hanno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione secondo i termini e le modalità prescritte;
- VERIFICATO che i 5 posti vacanti sono così distinti: 1 posto per il Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e 4 posti per il Corso di Laurea in Infermieristica;
- LETTO l'art. 3 del citato decreto, secondo il quale la mancata immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal relativo diritto dei candidati assegnati ad un Corso di Studio
- CONSIDERATO che, ai sensi del suddetto art. 3, decorso il termine per l'immatricolazione, i posti vacanti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei e collocati nelle posizioni successive;
- LETTO l'art. 3 del bando, a norma del quale per gli ammessi al Corso di Laurea in Infermieristica l'attribuzione alla sede di tirocinio in funzione dell'opzione espressa nella domanda di ammissione alla selezione sarà condizionata dalla posizione nella graduatoria di merito ed avverrà soltanto dopo l'immatricolazione, al termine delle operazioni di scorrimento della graduatoria;

## DECRETA

### Art. 1

Sulla base dell'ordine di posizione risultante dalla graduatoria di merito approvata con il D.R. n. 778 del 15 settembre 2016, tenendo conto delle opzioni espresse nella domanda di ammissione e dei 5 posti ancora disponibili, i candidati, ai sensi dell'art. 5 del bando citato nelle premesse, sono stati ASSEGNATI su ciascun Corso di Laurea secondo il prospetto riportato nell'allegato 1, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale.

Il candidato **ASSEGNATO** ad un Corso di Studio ha diritto all'immatricolazione entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo. La mancata immatricolazione entro il termine prescritto comporterà la decadenza dal relativo diritto.

I candidati classificatisi in posizioni successive rispetto ai posti messi a concorso per le opzioni espresse nella domanda di partecipazione non hanno titolo all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati all'art. 3 del presente provvedimento.

#### Art. 2

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

A partire dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento ed entro il **5 ottobre 2016** gli aventi diritto all'immatricolazione devono compilare via *web* la propria domanda accedendo al Portale dello Studente presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it): effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le apposite istruzioni, devono stampare, al termine della procedura prevista, la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa dei seguenti allegati:

1. ricevuta originale attestante l'avvenuto versamento - quale prima rata delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2016/2017 (€ 300,00), contributo CUS (€ 10,00) e tassa regionale per il diritto allo studio universitario (€ 140,00) - di € 450,00 da pagare utilizzando il MAV che la procedura genera al termine del processo di immatricolazione andando sul pulsante "Pagamenti";
2. due fotografie formato tessera uguali e recenti;
3. fotocopia di un documento di identità valido;
4. una marca da bollo da € 16,00;

deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro e non oltre le ore 12.30 del 5 ottobre 2016.

Alla documentazione di immatricolazione deve essere allegata, redatta sul modulo "*Dichiarazione tubercolina*" in distribuzione presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso e disponibile al seguente *link* <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/>, anche la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi, presso la ASL del proprio comune di residenza, con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*". Il relativo modulo "E-mail istituzionale" è disponibile al seguente *link* <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/>.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria che risultano iscritti ad altro Corso di Studio di quest'Università o di altro Ateneo e che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento ad uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie devono presentare agli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre il predetto termine (ore 12.30 del 5 ottobre 2016), rispettivamente, richiesta di passaggio - da effettuare via *web* accedendo al Portale dello Studente presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) (dopo aver regolarizzato l'iscrizione, per l'a.a. 2016/2017, al Corso di Studio di provenienza) - o copia attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

Entro lo stesso termine, gli studenti che si trasferiscono da altro Ateneo devono anche procedere alla compilazione via *web*, accedendo al Portale dello Studente, della domanda di immatricolazione per trasferimento.

L'iscrizione ad uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso l'Università degli Studi del Molise o presso altro Ateneo.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito *"non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano"*.

### Art. 3

I candidati ASSEGNATI che non provvederanno a regolarizzare la propria immatricolazione entro i suddetti termini (ore 12.30 del 5 ottobre 2016) e secondo le modalità indicate saranno considerati tacitamente rinunciatori e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione. I posti che risulteranno eventualmente vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei.

A tal fine verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>), entro le ore 15.00 del 6 ottobre 2016, l'elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all'immatricolazione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

I candidati aventi diritto dovranno perfezionare l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate, entro le ore 16.30 dell'11 ottobre 2016.

I candidati che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità sopra descritte saranno considerati tacitamente rinunciatori e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai Corsi.

Per esigenze didattiche ed organizzative, qualora, alla scadenza del termine ultimo per il perfezionamento delle immatricolazioni relative al terzo ed ultimo scorrimento (ore 16.30 dell'11 ottobre 2016), rimangano vacanti ulteriori posti, non si darà luogo ad altri scorrimenti: tali posti resteranno non coperti e potranno essere utilizzati per eventuali trasferimenti nel successivo anno accademico.

L'Amministrazione si riserva comunque di procedere ad eventuali ulteriori scorrimenti qualora dovessero rendersi disponibili posti a seguito di rinuncia o di passaggio di corso di studenti già immatricolati.

Campobasso, 30 settembre 2016

**F.to IL RETTORE**  
**(Prof. Gianmaria PALMIERI)**