

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CIG 6793150CB5**

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento a titolo gratuito del servizio di cassa, per la durata di anni cinque.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.7.2016, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 9.9.2016 n. 104, sul profilo del committente: <http://www.unimol.it>, all'albo di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (All. A)
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto (All. B)
- 4) Domanda di partecipazione (All. C)
- 5) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 (All. D)
- 6) Modello Offerta Tecnica (All. E)
- 7) Modello Offerta Economica (All. F)

L'Università metterà a disposizione gratuitamente, sul proprio sito internet www.unimol.it, – sez. bandi di gara, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 1 - OGGETTO, VALORE DELL'APPALTO, DURATA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a titolo gratuito del servizio di cassa, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto (All. B).

Il valore dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b del D.lgs. 50/2016, è quantificato per il quinquennio in € 140.000,00.

La durata del contratto è di cinque anni, con decorrenza presumibilmente dal 1° gennaio 2017.



La gara sarà aggiudicata in un unico lotto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per gli Istituti non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016;
2. iscrizione all'albo e possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.lgs. 385/93;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
5. in caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, è fatto divieto ai consorziati per il quale il consorzio concorre di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.
6. di aver conseguito un volume complessivo nelle movimentazioni (entrate e uscite) per servizi analoghi di amministrazioni pubbliche nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (2013 – 2014 – 2015) non inferiore ad € 400.000.000,00;
7. di aver prestato servizi analoghi nel triennio 2013 – 2014 – 2015 presso amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica);
8. di avere erogato un servizio di tesoreria ad un ente pubblico con bilancio annuo di competenza non inferiore a € 60.000.000,00 con riferimento alle entrate correnti (per enti pubblici obbligati alla contabilità finanziaria) o al valore della produzione (per enti pubblici obbligati alla contabilità economico patrimoniale).

Gli Istituti concorrenti dovranno attestare il possesso dei suindicati requisiti mediante le certificazioni stabilite dal D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente al punto 3 dei requisiti, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti nelle condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

ART. 3 - GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di € 2.800,00 (Euro duemilaottocento), da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e l'operatività

della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fidejussione relativa alla garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per il termine ultimo di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Università, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.lgs.50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in favore dell'Università.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante, nella nota con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti, provvede nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre, garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

I concorrenti che intendano usufruire dei benefici relativi all'importo della garanzia provvisoria da prestare, previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovranno segnalare e documentare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 48 e 45 lett. e del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE – CONTIENE OFFERTA** e l'indicazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel., e-mail e pec per le comunicazioni). Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamento di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) sul plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Sempre **a pena di esclusione**, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante dell'Istituto offerente o dal legale rappresentante dell'Istituto mandatario nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del **13.10.2016** presso l'Università degli Studi del Molise – Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso - Rif. Settore Provveditorato e Appalti.



Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto tre buste:

A) Una BUSTA A recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Istituto offerente, contenente:

A.1) domanda di partecipazione alla presente gara (All. C) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

A.2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta, pena l'esclusione, da tutti gli Istituti (anche da Istituti mandanti in caso di riunione di Imprese) secondo il fac simile (Allegato D) resa dal legale rappresentante dell'istituto concorrente.

Tale modello, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto deve:

- avere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riportate nell'Allegato D.

La dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 va resa dai seguenti soggetti, se diversi dal soggetto che ha sottoscritto l'All. D: il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- A.3) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Istituto, deve essere presentata all'Università, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- A.4) Copia del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B) **debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina** per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Istituto nei confronti dei terzi;
- A.5) Garanzia provvisoria da costituirsi con le modalità di cui all'art. 3 del presente Disciplinare;
- A.6) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- A.7) Modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.anac.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS;
- A.8) In caso di concorrenti che partecipano in forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:



- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

A.9) Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, dovrà produrre, ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., idonea documentazione e precisamente:

- **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Istituto, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna all'Azienda, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché l'indicazione dell'Istituto ausiliario;

- **Dichiarazione dell'Istituto ausiliario**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Istituto ausiliario, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda, attestante:
 1. l'inesistenza, da parte dell'impresa ausiliaria, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- **Contratto** (in originale o copia autentica), in virtù del quale l'Istituto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un Istituto che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'Istituto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più Istituti ausiliari; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito che dello stesso Istituto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'Istituto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

E' prevista la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria eventualmente dovuta dal concorrente è stabilita nella misura dell'uno per mille del valore dell'appalto.

B) Una BUSTA B recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Istituto offerente o da un procuratore, contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica che dovrà essere redatta per punti rispettando l'ordine e le modalità previste al successivo art. 5.

C) Una BUSTA C recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Istituto offerente o da un procuratore, contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, il modulo predisposto dall'Università o fac-simile (All. F).

La predetta offerta deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Istituto offerente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla lettera A1).

Tale modulo, reso in bollo (€ 16,00) nelle forme di legge dovrà riportare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A norma dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, l'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

1. ASPETTI TECNICO – ORGANIZZATIVI MAX 60 PUNTI

a.1	Condizioni riservate agli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise: a.1.1 - condizioni agevolate per apertura c/c - (max punti 5) a.1.2 - condizioni su prestiti personali agevolati per coprire le spese finalizzate alla formazione universitaria (tasse universitarie, spese per vitto, alloggio, trasporto, acquisto materiale didattico e di partecipazione ai programmi Erasmus) (max punti 5) a.1.3 - rateizzazione rate tasse universitarie, senza alcun onere per l'Università, - (max punti 7) a.1.4 - altre condizioni - (max punti 3) Il punteggio di cui ai punti a.1.1-a.1.2-a.1.3.-a.1.4 verrà assegnato sulla base di un giudizio formulato dalla Commissione a seguito dell'esame della relazione presentata. A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 così dettagliato: • eccellente 1,0 • molto buono 0,8 • buono 0,6 • discreto 0,4 • sufficiente 0,2 • insufficiente 0,0 La relazione dovrà essere di max 20 pag (10 pag. bifacciali), carattere minimo 12.	Max punti 20
a.2	Relazione tecnica sulle modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento agli aspetti tecnico-informatici ed alle modalità di interscambio ed interazione con il Sistema Informativo di Ateneo. Il punteggio verrà assegnato sulla base di un giudizio formulato dalla Commissione a seguito dell'esame della relazione presentata. A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 così dettagliato: • eccellente 1,0 • molto buono 0,8 • buono 0,6 • discreto 0,4 • sufficiente 0,2 • insufficiente 0,0 La relazione dovrà essere di max 16 pag (8 pag. bifacciali), carattere minimo 12.	Max punti 15
a.3	Servizi aggiuntivi Il punteggio verrà assegnato sulla base di un giudizio formulato dalla Commissione a seguito dell'esame della relazione presentata attribuendo maggior rilievo ai servizi aggiuntivi gratuiti valutati di particolare interesse per l'Università. A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 così dettagliato: • eccellente 1,0 • molto buono 0,8 • buono 0,6 • discreto 0,4 • sufficiente 0,2	Max punti 12

	• insufficiente 0,0 La relazione dovrà essere di max 20 pag (10 pag. bifacciali), carattere minimo 12.	
a.4	Agenzie presenti sul territorio delle Regioni: Molise, Abruzzo, Puglia, Campania e Lazio Numero delle agenzie operative aperte al pubblico sui territori indicati alla data di presentazione dell'offerta. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che nell'offerta indicherà il numero maggiore di agenzie. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente determinato secondo la seguente formula: punteggio offerta n= (n. agenzie offerta n / n agenzie offerta migliore) x 10	Max punti 10
a.5	Condizioni riservate ai dipendenti dell'Università degli Studi del Molise Il punteggio verrà assegnato sulla base di un giudizio formulato dalla Commissione a seguito dell'esame della relazione presentata. A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 così dettagliato: • eccellente 1,0 • molto buono 0,8 • buono 0,6 • discreto 0,4 • sufficiente 0,2 • insufficiente 0,0 La relazione dovrà essere di max 10 pag (5 pag. bifacciali), carattere minimo 12.	Max punti 3

2. ASPETTI ECONOMICI MAX 40 PUNTI

b.1	Contribuzione annua a favore dell'Ateneo Contribuzione che il Cassiere erogherà, a favore dell'Università, per attività istituzionali, in via anticipata ed entro e non oltre la fine del mese di gennaio di ciascun anno. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che nell'offerta indicherà il contributo annuo più alto. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente determinato secondo la seguente formula: punteggio offerta n= (contributo annuo offerto / contributo annuo più alto) x 11	Max punti 11
b.2	Spese per riscossione e gestione delle tasse Universitarie Commissione forfetaria per singola operazione d'incasso: - per offerte uguali a 0,00 massimo punteggio - per offerte pari o superiori ad € 1,00 punti 0 - per offerte tra 0,01 e € 0,99 il punteggio sarà attribuito proporzionalmente	Max punti 8
b.3	Commissioni per bonifico Commissioni per bonifici su conti correnti bancari intestati ai beneficiari sia su Filiali del Cassiere sia su altri Istituti Ordinativi su Filiali del Cassiere (max punti 2) - per offerte uguali a 0,00 punti 2 - per offerte superiori ad € 0.00 e fino ad € 1,00 punti 1 - per offerte superiori ad € 1,00 punti 0.	Max punti 5



	Ordinativi su altri Istituti (max punti 3) - per offerte uguali a 0,00 punti 3 - per offerte superiori ad € 0,00 e fino ad € 2,00 punti 2 - per offerte superiori ad € 2,00 e fino ad € 3,00 punti 1 - per offerte superiori ad € 3,00 punti 0.	
b.4	Valuta applicata sui pagamenti in termini di giorni lavorativi Ordinativi su Filiali del Cassiere (max punti 2) - per offerte uguali a n. 1 giorno lavorativo punti 2 - per offerte uguale a n. 2 giorni lavorativi punti 1 - per offerte superiori a n. 2 giorni lavorativi punti 0 Ordinativi su altri Istituti (max punti 3) - per offerte uguali a n. 1 giorno lavorativo punti 3 - per offerte uguali a n. 2 giorni lavorativi punti 2 - per offerte uguali a n. 3 giorni lavorativi punti 1 - per offerte superiori a n. 3 giorni lavorativi punti 0	Max punti 5
b.5	Tasso passivo da applicare sulle anticipazioni di cassa, rapportato all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale). Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che nell'offerta indicherà il tasso passivo più basso. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente determinato secondo la seguente formula: punteggio offerta n= (tasso passivo più basso / tasso passivo offerto) x 3	Max punti 3
b.6	Ordinativo informatico locale Canone annuo Iva esclusa versato dall'Università per: - la gestione dell'OIL (predisposizione del workflow d firma in base alla struttura organizzativa dell'Università); - la conservazione documentale a norma CNIPA (secondo regole tecniche e norme di legge vigenti nel tempo); - il servizio di assistenza (in fase di attivazione e post attivazione nonché formazione degli utenti). Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che nell'offerta indicherà il canone più basso Iva esclusa. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente determinato secondo la seguente formula: punteggio offerta n= (canone più basso Iva esclusa / canone offerto Iva esclusa) x 3	Max punti 3
b.7	Canone annuo relativo a ciascuna postazione PAGOBANCOMAT da installare presso le sedi individuate dall'Università - per offerte uguali a € 0,00 punti 2 - per offerte superiori a € 0,00 punti 0	Max punti 2
b.8	Commissioni di interscambio ai circuiti di pagamento da applicare agli incassi tramite POS con utilizzo di carte di credito o di debito - per offerte uguali a 0,00% punti 2 - per offerte superiori a 0,00% punti 0	Max punti 2
b.9	Tasso attivo da applicare sulle giacenze dei conti, rapportato all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale) Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che nell'offerta indicherà il tasso attivo più alto. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente determinato secondo la seguente formula: punteggio offerta n= (tasso attivo offerto / tasso attivo più alto) x 1	Max punti 1

ART. 6 - OPERAZIONI DI GARA

La Commissione procederà:

- nel giorno stabilito nel Bando di Gara e nelle eventuali date che verranno successivamente indicate, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- nella stessa seduta pubblica, oppure nella seduta pubblica successiva, laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della sussistenza della documentazione richiesta;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui al precedente articolo;
- in seduta pubblica comunicherà ai concorrenti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche con relativa attribuzione dei punteggi.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico o eventuali rinvii verranno comunicati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unimol.it-sezione bandi di gara e concorsi.

L'Università effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, tutte le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e del secondo che segue in graduatoria.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, al fine di effettuare controlli in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

Il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000 sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Nel caso in cui il predetto sistema non consentisse le verifiche in capo all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, il contratto con l'Istituto aggiudicatario sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 7 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà con le modalità previste dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



ART. 10 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Queste ultime dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla dott.ssa Angelina Antonecchia (tel. 0874/404231, e-mail antonecchia@unimol.it).

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento dott.ssa Milena Iapalucci (tel. 0874/404271, e-mail iapalucci@unimol.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire non oltre cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Milena Iapalucci;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana ammontano a circa € **315,00**.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. VALERIO BARBIERI

