UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO

Centrale di Committenza
Settore Provveditorato e Appalti

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CIG 6793150CB5

1) **Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874 404271 – sito internet www.unimol.it – pec: amministrazione@cert.unimol.it .

2) **Categoria di riferimento**: CPV 66600000-6

3) **Finanziamenti e pagamenti**: Fondi del Bilancio dell'Università.

4) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5) **Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato nel rispetto della normativa vigente.

6) **Luogo di esecuzione:** Campobasso.

7) **Oggetto:** Affidamento del servizio di cassa per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise.

8) **Entità dell'appalto:**

   Il valore dell'appalto per il quinquennio è pari ad € 140.000,00 quantificato sulla base di quanto disposto dal comma 14, lett. b, dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016.

9) **Durata dell'appalto:** 60 mesi.

10) **Deliberazione a contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.7.2016.

11) **Documentazione:** Tutta la documentazione relativa alla gara, che potrà essere acquisita esclusivamente sul sito istituzionale www.unimol.it nella sezione Bandi di gara, è costituita, oltre che dal presente bando, da:

- Disciplinare di Gara (Allegato A);
- Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B);
- Domanda di partecipazione (Allegato C);
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato D);
- Modello Offerta Tecnica (Allegato E);
- Modello Offerta Economica (Allegato F).

12) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** Università degli Studi del Molise – rif. Settore Provveditorato e Appalti, Ufficio Protocollo, via De Sanctis – II Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso.

13) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte**: L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00** del **13.10.2016.**

14) **Modalità di presentazione:** per partecipare alla gara il concorrente dovrà presentare l'offerta in un plico chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportati, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel, e-mail e pec) e la seguente dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE** – ***CONTIENE OFFERTA***". Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 13.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza non saranno presi in considerazione ai fini della gara, non facendo fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le buste A, B e C di seguito dettagliate:

- Busta A (chiusa e controfirmata), che dovrà recare sul fronte la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", e contenere al suo interno la **domanda di partecipazione (All C),** a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Istituto nei confronti dei terzi, la **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All. D),** redatta su carta semplice e con allegata fotocopia di un documento d'identità, **il Capitolato Speciale d'Appalto (All. B),** debitamente timbrato e sottoscritto in ogni pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Istituto nei confronti dei terzi, l'eventuale **procura speciale,** la **garanzia provvisoria,** la

dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, il modello PASS-OE e l'eventuale documentazione di cui all'art. 4 del disciplinare in caso di avvalimento e di concorrenti che partecipano in forma associata.

Per le modalità di presentazione della documentazione si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

- **Busta B (chiusa e controfirmata)** che dovrà recare sul fronte la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", contenente la documentazione richiesta all'art. 4 del Disciplinare.

- **Busta C (chiusa e controfirmata)** che dovrà recare sul fronte la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente il Modello Offerta economica in **marca da bollo da € 16,00** da compilare secondo le modalità indicate all'art. 4 del Disciplinare.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

15) **Avvalimento:** Qualora il concorrente intenda soddisfare, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, i requisiti di carattere tecnico ed economico avvalendosi di altro Istituto dovrà produrre nella documentazione amministrativa anche quanto indicato all'art. 4 del Disciplinare di Gara.

16) **Fase amministrativa della gara:** Giorno **17.10.2016** alle ore **10:00** presso l'Area Acquisti e Contratti sita al V piano del II Edificio Polifunzionale – via De Sanctis 86100 Campobasso.

17) **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte**: All'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli Istituti partecipanti o persone munite di delega speciale hanno il diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

18) **Garanzie richieste:** L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo di € 2.800,00 (Euro duemilaottocento), da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre, garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

19) **Raggruppamenti**: ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

20) **Requisiti di partecipazione**:

- **requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria**:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;

b) iscrizione all'albo e possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.lgs. 385/93

c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;

e) di aver conseguito un volume complessivo nelle movimentazioni (entrate e uscite) per servizi analoghi di amministrazioni pubbliche nel corso dei tre esercizi finanziari (2013 – 2014 – 2015) non inferiore ad € 400.000.000,00;

f) di aver prestato servizi analoghi nel triennio 2013 – 2014 – 2015 presso amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica);

g) di avere erogato un servizio di tesoreria ad un ente pubblico con bilancio annuo di competenza non inferiore a € 60.000.000,00 con riferimento alle entrate correnti (per enti pubblici obbligati alla contabilità finanziaria) o al valore della produzione (per enti pubblici obbligati alla contabilità economico patrimoniale).

21) **Periodo di validità dell'offerta**: 180 giorni.

22) **Espletamento della gara - aggiudicazione:** Si rinvia a quanto previsto dall'art. 6 del Disciplinare di Gara.

23) **Spese:** Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione, di bollo e di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'Istituto aggiudicatario.

24) **Informazioni:** Per le informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Milena Iapalucci, tel.0874 404271, mail iapalucci@unimol.it. Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi alla dott.ssa Angelina Antonecchia, tel. 0874/404231 e-mail antonecchia@unimol.it. Tutta la documentazione di gara è disponibile in Internet presso il sito Web dell'Università degli Studi del Molise (indirizzo **http://www.unimol.it** – sez. Bandi di gara). Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del

trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Iapalucci.

25) **Pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 104 del 09.09.2016.**

Campobasso, lì - 9 SET 2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valerio BARBIERI)