

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO**



**CENTRALE DI COMMITTENZA
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI**

AVVISO D'ASTA PUBBLICA (secondo tentativo) PER L'ALIENAZIONE DEL MANUFATTO PREFABBRICATO TRASPORTABILE E RICICLABILE DENOMINATO *LIVING BOX* DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE - CIG Z991E5FAC2

In esecuzione della D.D. n. 79 del 24.04.2017 con la quale è stata approvata la presente procedura d'asta

SI RENDE NOTO

che l'Università degli Studi del Molise intende alienare il manufatto prefabbricato di proprietà, trasportabile e riciclabile, denominato *Living box*, installato nello spazio antistante la Biblioteca Centrale di Ateneo, composto da due moduli, ognuno di dimensioni mt. 3,00 x 10,00 e con altezza massima di mt 3,50 per una superficie complessiva di 60 mq, mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL BENE

Il bene oggetto di vendita è un manufatto prefabbricato trasportabile e riciclabile, energeticamente efficiente, con destinazione d'uso residenziale, abitabile in forma temporanea o permanente.

Al presente avviso sono allegati, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la nota tecnica descrittiva del bene e i relativi rilievi fotografici, a cui si rinvia per le informazioni relative (Allegato C).

Art. 2 - PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo posto a base d'asta è stato rideterminato in € 20.000,00.

Art. 3 - CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Il manufatto verrà alienato nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e consistenza in cui versa. Pertanto, l'acquirente si farà carico di qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del



bene, esonerando questa Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti apparenti o non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dell'asta, non potendo sollevare eccezioni al riguardo.

Spetteranno all'aggiudicatario tutte le formalità necessarie per l'acquisto, senza alcun onere per l'Università.

L'aggiudicatario dovrà rimuovere il bene entro e non oltre il termine di 20 gg dalla stipula del contratto. I costi della rimozione del manufatto sono a carico dell'acquirente.

Art. 4 - SOPRALLUOGO DELLA STRUTTURA

Gli interessati potranno effettuare un sopralluogo del bene in vendita previo appuntamento telefonico da fissare con il geom. Franco Conte tel. 0874 404 423 – e-mail: conte@unimol.it entro e non oltre le ore 12:00 del 17.05.2017.

Art. 5 - REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammesse alla procedura le persone fisiche, maggiorenni alla data di scadenza della domanda di partecipazione, e le persone giuridiche.

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti dovranno attestare, con dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto riportato nell'**Allegato A** ovvero:

- di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso d'asta;
- di aver preso visione della documentazione relativa al bene e di accettarne l'acquisto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, esonerando l'Università da ogni eventuale responsabilità al riguardo;
- di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Dlgs 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall' art 67 del citato decreto;
- di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965;
- di essere a conoscenza che l'offerta avrà efficacia vincolante e irrevocabile per 90 giorni, decorrenti dalla data fissata nell'avviso d'asta quale termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- il numero di telefono e l'indirizzo e-mail a cui poter essere contattati per eventuali comunicazioni;
- (in caso di società) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del

Dlgs 50/2016;

- ai fini della restituzione del deposito cauzionale, i dati relativi al numero di conto corrente bancario, all'intestatario del conto, all'Istituto di credito/Agenzia individuata.

Qualora le offerte vengano presentate a nome di più soggetti, le citate dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere presentate e sottoscritte da ogni soggetto, di cui si unirà copia fotostatica di un documento di identità valido.

Ogni concorrente dovrà costituire deposito cauzionale dell'importo pari al 10% del valore a base d'asta (€ 2.000,00). La cauzione è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di compravendita per fatto del soggetto aggiudicatario.

Art. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta si svolgerà per pubblica gara con il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo posto a base di gara, secondo le norme degli artt. 73 lettera c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'asta si terrà nei locali del **Settore Provveditorato e Appalti**, Il Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis – Campobasso, il giorno **25 maggio 2017** alle ore **10:00**.

E' facoltativa la presenza in sede d'asta dei partecipanti offerenti.

Non saranno ammesse offerte al ribasso, condizionate od espresse in modo indeterminato o generico.

Il bene verrà aggiudicato a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più alto.

In caso di offerte di pari importo, in sede di aggiudicazione, si chiederà a ciascun offerente, se tutti presenti alla seduta di gara, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte.

Si procederà mediante sorteggio anche nel caso in cui i soggetti che hanno presentato offerte uguali non siano presenti o nessuno di essi voglia migliorare l'offerta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui l'asta dovesse andare deserta, gli eventuali successivi tentativi di vendita del bene saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito di Ateneo.

Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso recante all'esterno la dicitura:

"ASTA PER LA VENDITA DEL MANUFATTO PREFABBRICATO DENOMINATO LIVING BOX- CONTIENE OFFERTA" nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

Sempre a **pena di esclusione**, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura e dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 22 maggio 2017** presso **L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA DE**



SANCTIS - 86100 CAMPOBASSO. RIF. SETTORE PROVVEDITORATO.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito private, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della procedura. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere due buste ciascuna delle quali chiusa e controfirmata:

- **Busta A “Documentazione”**
- **Busta B “Offerta economica”**

La Busta A dovrà contenere al suo interno:

- il **modello di dichiarazione** (Allegato A), di cui all'art. 5 del presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto.

Le dichiarazioni contenute nell'Allegato A dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e dovrà pertanto essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica.

In caso di società il modello dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

- il **documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale**, in originale o copia autenticata.

Il deposito potrà essere costituito nei seguenti modi:

- fidejussione bancaria rilasciata da un'azienda di credito o polizza assicurativa rilasciata da un'impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
- versamento su c/c bancario intestato all'Università degli Studi del Molise con coordinate IT22I0306903805100000046034.

In caso di mancata aggiudicazione la cauzione versata, non fruttifera di interessi, verrà svincolata e restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione del soggetto aggiudicatario resterà vincolata fino al versamento completo del corrispettivo. Qualora il soggetto aggiudicatario non mantenga l'offerta presentata, oppure non provveda alla stipulazione del contratto nel termine fissato, la cauzione sarà automaticamente incamerata dall'Amministrazione, salvo eventuali ulteriori risarcimenti.

La Busta B dovrà contenere l'**offerta economica (Allegato B)**, resa in bollo da € 16,00, sottoscritta dall'offerente (nel caso di società dal rappresentante legale). Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo offerto in cifre ed in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione). Il prezzo offerto dovrà essere

pari o superiore rispetto a quello indicato a base d'asta. L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento della stessa.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELL'ASTA

I concorrenti che hanno presentato offerta, muniti di documento di riconoscimento, possono partecipare alla seduta di gara.

La Commissione giudicatrice provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta.

Il bene posto in vendita sarà aggiudicato provvisoriamente all'offerente che ha indicato il prezzo più alto rispetto all'importo posto a base di gara.

Le offerte contenenti l'indicazione di un importo inferiore a quello stabilito a base d'asta non saranno ritenute valide.

Dell'esito della gara verrà redatto verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente, essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Le offerte presentate nell'ambito della presente procedura hanno natura di proposta irrevocabile e sono immediatamente vincolanti per l'offerente per la durata di 90 giorni dalla data di presentazione, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti dell'Università è vincolato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione: nulla sarà dovuto in tal caso ai concorrenti.

L'aggiudicazione sarà nei confronti di chi avrà fatto la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta o almeno pari a tale prezzo.

L'aggiudicatario ha l'onere di addivenire alla stipulazione del contratto entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà versare il prezzo di aggiudicazione entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento su conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi del Molise con coordinate IT22I0306903805100000046034, indicando nella causale "Corrispettivo per l'acquisto del manufatto prefabbricato – Living Box".

Qualora il pagamento non venisse effettuato nei termini predetti, si darà corso allo scorrimento della graduatoria se presenti altre offerte.

Art. 10 - RITIRO DEL BENE AGGIUDICATO

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie cure e spese alla rimozione della



struttura messa in vendita entro 20 gg dall'aggiudicazione definitiva della gara.

Art. 11 - PUBBLICITA'

L'avviso d'asta è pubblicato mediante affissione all'Albo di Ateneo. La documentazione relativa alla procedura è pubblicata sul sito internet dell'Università (www.unimol.it).

Art. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

- per le informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Silvia Tolesino, tel.0874 404351, mail silvia.tolesino@unimol.it. Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al geom. Franco Conte, tel 0874 404423, mail conte@unimol.it;
- per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il foro di Campobasso;
- ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. I suddetti dati saranno archiviati in locali dell'Ente. Il Conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Silvia Tolesino. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:
 - Il procedimento amministrativo avrà la durata di 90 giorni;
 - L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza;
 - Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Tolesino.

Campobasso, 02-05-2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valeria BARBIERI)

