

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE
*ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione
appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo*

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 20, co. 1, lett. b);
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo ed in particolare l'art. 44, comma 1;
- VISTO il D.R. n. 285 del 26 aprile 2012, e successive modificazioni, con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2016/20 a decorrere dal 1° maggio 2016;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19 febbraio 2013;
- VISTA la nota del 26 maggio 2017 con la quale la prof.ssa Ilaria ZILLI ha rassegnato le dimissioni da componente appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise nel Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 2016/18 a decorrere dal 1° maggio 2016;
- VISTO il D.R. n. 1070 del 23 novembre 2012 con il quale è stato emanato il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 5;
- VISTA la presa d'atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale del 26 maggio 2017 ai sensi del citato art. 5;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione del predetto componente per lo scorcio del quadriennio 2016/20 a decorrere dal 1° maggio 2016;

INDICE

un avviso pubblico per la designazione, attraverso la presentazione di candidature, di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione, per lo scorcio del quadriennio 2016/2020 a decorrere dal 1° maggio 2016, appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise.

Il mandato alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione è rinnovabile per una sola volta.

Il componente è designato dal Rettore, previo parere favorevole del Senato Accademico, sulla base di candidature presentate ai sensi del presente avviso della durata di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, tra soggetti in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale.

Il possesso di tali requisiti è certificato dal Nucleo di Valutazione sulla base della documentazione presentata.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito web di Ateneo, in apposita sezione dedicata.

L'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Termini e modalità di presentazione delle candidature:

Le candidature, redatte secondo il modello allegato (1), corredate da apposito C.V. (2) e da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, possono essere:

- inviate in busta chiusa con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, snc, 86100 Campobasso". La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise".

- consegnate in busta chiusa all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise".
- inviate, firmate ed esclusivamente in formato .pdf, all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.

Tale tipologia di candidatura deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 giugno 2017.

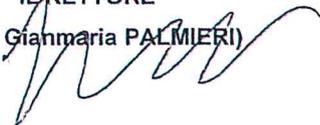
Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise o, in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, l'orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

Per quanto non specificamente indicato nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative in materia previste da leggi, Statuto e Regolamenti in vigore.

Campobasso, li

05 GIU 2017

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)





CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

PRESENTAZIONE CANDIDATURA

**AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI N. 1 COMPONENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE APPARTENENTE AL
PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO**

Art. 20, co. 1, lett. b), Statuto

Art. 44, co. 1, Regolamento generale di Ateneo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ Prov. _____ Cap. _____ in via
_____ n° _____ Codice fiscale _____
cell. _____ e.mail _____ in servizio a tempo indeterminato presso
l'Università degli Studi del Molise dal _____ in qualità di _____
PRESSO (indicare la struttura di appartenenza) _____

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

A tal fine, dichiara:

di appartenere al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise;
di essere a conoscenza che, a norma di legge, i componenti del Consiglio di Amministrazione devono
essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza
professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale; a tal
fine allega C.V. e fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, a norma di legge ed in qualità di componente del Consiglio di
Amministrazione non può:

- ricoprire altre cariche accademiche, essere componente di altri organi dell'università (salvo che del Consiglio di Dipartimento), ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- rivestire incarichi di natura politica per tutta la durata del mandato;

- ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
- svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e nell'A.N.V.U.R.

In fede

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nome(i) Cognome(i)** Facoltativo (v. istruzioni)
 Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)
 Telefono(i) Facoltativo (v. istruzioni) Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)
 Fax Facoltativo (v. istruzioni)
 E-mail Facoltativo (v. istruzioni)
 Cittadinanza Facoltativo (v. istruzioni)
 Data di nascita Facoltativo (v. istruzioni)
 Sesso Facoltativo (v. istruzioni)

Occupazione desiderata/Settore professionale Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

- Curriculum vitae di
 Cognome/i Nome/i

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
 © Comunità europee, 2003 20060628

Lingua

Lingua

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

- Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
- Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
- Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

