SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 1/2018

L'anno 2018, il giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 15,00 presso la Sala Consiglio dell'Università degli Studi del Molise, sita presso il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis a Campobasso, si è riunito il Senato Accademico.

Sono presenti:

prof. Marco MARCHETTI	Prorettore Vicario
prof. Raffaele COPPOLA	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Giovanni MUSCI	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Claudio LUPI	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Vincenzo DI NUOSCIO	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Luca BRUNESE	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Alberto CARLI	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
prof. _____	Rappresentante ricercatori
dott. Paola FIACCO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Giacomo VERDE	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Bruno MONCHARMONT	Presidente Presidio della Qualità
sig. Luigi PETRELLA	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

prof. Giovanni FABBROCINO	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
sig. Maria Rosaria ANTENUCCI	Rappresentante degli studenti

Collaborano alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.
Constatata la presenza del numero legale, il Prorettore Vicario pone in discussione il seguente ordine del giorno:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

1. *Comunicazioni del Rettore;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Ratifica verbale seduta precedente;*
4. *Regolamenti e Linee di Indirizzo;*
5. *Convenzioni;*
6. *Provvedimenti per il personale;*
7. *Provvedimenti per la didattica;*
8. *Provvedimenti per la ricerca scientifica;*
9. *Borse di studio e di ricerca;*
10. *Progetti e iniziative di Ateneo;*
11. *Progetti e iniziative di internazionalizzazione;*
12. *Patrocini e utilizzo strutture.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

1. Comunicazioni del Rettore

a) Provvedimenti CUN – Declaratorie SSD

In apertura di seduta il Prorettore Vicario ha informato il Senato Accademico che il CUN sta procedendo all'elaborazione del documento relativo alle declaratorie dei Settori Scientifico-Disciplinari. Non appena definito, ne verrà data ampia diffusione.

b) UniBas - adempimenti

Il Prorettore Vicario ha, successivamente, rinnovato ai Direttori di Dipartimento l'invito a trasmettere una sintetica relazione illustrativa che, partendo dagli indicatori aggregati elaborati dal Sistema per la valutazione della produzione scientifica degli atenei, illustri le implicazioni e le misure da attivare anche ai fini della redazione del Piano Strategico Triennale, in fase di elaborazione.
Ha ribadito, quindi, l'importanza della ricognizione della produzione scientifica nell'ambito dei SSD ai fini delle opportune valutazioni in sede di predisposizione del Piano Strategico Triennale.

c) Votazioni elezioni rappresentanze nel Senato Accademico

Il Prorettore Vicario ha proseguito ricordando l'indizione delle votazioni, previste per il prossimo 28 febbraio, per le elezioni nell'ambito del Senato Accademico, della rappresentanza dei ricercatori per lo scorcio del triennio 2015/2018 e per la ricostituzione dell'Organo per il triennio 2018/2021.

d) Nota Prefettura

Infine, in vista delle elezioni politiche del prossimo 4 marzo, il Prorettore Vicario ha comunicato al Senato Accademico i contenuti della nota inviata dalla Prefettura di Campobasso relativa alle modalità della propaganda elettorale e comunicazione politica.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

2. Ratifica decreti d'urgenza
Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione Digitale – dott. Annamaria Palangio

a) Ratifica decreti d'urgenza

Il Prorettore Vicario sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

D.R. n. 1144/2017: determinazione modalità e termini per l'immatricolazione al Master universitario annuale di primo livello "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni";

COORDINAMENTO SERVIZI STUDENTI

D.R. n. 1158/2017: corsi Valore PA 2017. Approvazione Convenzione e Budget provvisorio;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 1169//2017: incasso progetto FISR "Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi";

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 1176/2018: approvazione convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e il Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Campobasso, Isernia e Larino sul tirocinio per l'accesso alla professione notarile in concomitanza dell'ultimo anno del corso di laurea in Giurisprudenza;

SETTORE TIROCINI E MERCATO DEL LAVORO

D.R. n. 13/2018: individuazione terna di nominativi interni da proporre all'Istituto Banco di Napoli-Fondazione ai fini della designazione del componente che rappresenterà l'Università degli Studi del Molise nel Consiglio Generale dell'Istituto;

COORDINAMENTO RETTORATO

D.R. n. 22/2018: approvazione convenzione con l'Università degli Studi del Sannio per attività di ricerca svolta dal prof. Vanoli;

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

D.R. n. 25/2018: riapertura termini per le immatricolazioni al Master di primo livello "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni" e nomina Comitato Direttivo del Master;

COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 39/2018: concessione patrocinio, utilizzo logo e spazi universitari dell'Università degli Studi del Molise per iniziative varie (Cerimonia d'inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2018 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Molise - Manifestazione-progetto "Sua Maestà la Zampogna_I luoghi della memoria e la valorizzazione del territorio" - Presentazione del volume "Come il volo di una farfalla. La complessità al lavoro nelle organizzazioni");

UFFICIO RELAZIONI E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

D.R. n. 50/2018: approvazione del Piano di Studio del Master universitario annuale di primo livello "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni";

COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 60/2018: autorizzazione partecipazione dell'Università, in qualità di co-fondatore, al costituendo Consorzio esterno con la qualifica di impresa sociale denominato Consorzio Molise Wellness.

SETTORE CONVENZIONI CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI i suddetti Decreti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:
  - D.R. n. 1144/2017
  - D.R. n. 1158/2017
  - D.R. n. 1169//2017
  - D.R. n. 1176/2017
  - D.R. n. 13/2018
  - D.R. n. 22/2018
  - D.R. n. 25/2018
  - D.R. n. 39/2018
  - D.R. n. 50/2018
  - D.R. n. 60/2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

3. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
a) Ratifica verbali sedute precedenti

Ai fini della necessaria ratifica del relativo processo verbale, il Prorettore Vicario sottopone all'attenzione del Senato Accademico i verbali n. 9 e n. 10 relativi rispettivamente alle sedute del 21 novembre e 12 dicembre 2017.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTI	i verbali n. 9 e n. 10 relativi rispettivamente alle sedute del 21 novembre e 12 dicembre 2017;
CONSIDERATO	che le delibere adottate nel corso delle sedute si intendono approvate "seduta stante";
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Francesca Fanelli;

con l'astensione dei Senatori assenti alle relative sedute

APPROVA

- il processo verbale relativo alle sedute del 21 novembre e 12 dicembre 2017 di cui ai verbali n. 9/2017 e n. 10/2017.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

4. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri
a) Regolamento per la disciplina dei 24 CFU: estensione della delibera adottata nella seduta del 21 novembre 2017

Il Prorettore Vicario ricorda che nella seduta del 21 novembre scorso il Senato Accademico ha adottato un proprio regolamento per disciplinare alcuni casi particolari connessi all'attivazione e alla gestione, per l'a.a. 2017/2018, del Percorso Formativo per il conseguimento dei 24 cfu, istituito ai sensi del D.M. n. 616 del 10 agosto 2017.
In particolare, tenuto conto della circolare ministeriale prot. n. 29999 del 25 ottobre scorso, il Senato ha deliberato di riconoscere ai dottorandi iscritti al 30° ciclo - i quali non hanno ancora acquisito il titolo, anche se il triennio del Dottorato si è concluso il 31 ottobre 2017 - la possibilità di chiedere di acquisire gratuitamente i 24 cfu in questione, stabilendo che, in caso di conseguimento del titolo di Dottorato prima del completamento dell'acquisizione dei 24 cfu, venga data agli interessati la possibilità di terminare l'acquisizione di tali crediti nell'a.a. 2017/2018 senza alcun onere economico aggiuntivo.
Il Prorettore Vicario rileva che il prof. Giovanni Capobianco, Coordinatore della Commissione Tecnica del citato Percorso Formativo, ha chiesto che tale beneficio si estenda anche ai dottorandi che hanno frequentato il XXX ciclo del Corso di Dottorato interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia e che, di fatto, hanno svolto la propria attività di ricerca presso la nostra Università.
Nello specifico, si tratta di 2 studenti che hanno frequentato durante il triennio i laboratori dei Dipartimenti di Agricoltura, Ambiente e Alimenti e di Bioscienze e Territorio, avendo come tutor i proff. Marchetti e Trematerra.
Terminata la propria relazione, il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Prorettore Vicario;
LETTO il D.Lgs. n. 59 del 13 aprile 2017, recante norme di "*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

LETTO	il D.M. n. 616 del 10 agosto scorso, con il quale sono state disciplinate le modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del citato D.Lgs. n. 59/2017;
TENUTO CONTO	dei decreti rettorali n. 945 del 20/10/2017 e n. 1009 del 07/11/2017, con i quali è stato istituito ed attivato, per l'a.a. 2017/2018, il Percorso Formativo per il conseguimento dei suddetti 24 cfu;
LETTA	la circolare prot. n. 29999 del 25 ottobre scorso con la quale il Ministero ha fornito chiarimenti in merito all'acquisizione dei 24 cfu;
LETTA	la propria precedente delibera del 21 novembre 2017;
SENTITO	il Delegato del Rettore all'Orientamento ed alla Didattica, prof. Giovanni Capobianco;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di riconoscere la possibilità di chiedere di acquisire gratuitamente i 24 cfu anche ai dottorandi che hanno frequentato il XXX ciclo del Corso di Dottorato interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia e che, di fatto, hanno svolto la propria attività di ricerca presso questa Università.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

4. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
b) Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise – approvazione

Il Prorettore Vicario comunica al Senato Accademico che, ai sensi dell'art. 44 dello Statuto, il Regolamento Generale e le sue modifiche sono deliberati dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere del Consiglio di Amministrazione e sentiti i Dipartimenti interessati e il Consiglio degli Studenti per quanto di sua competenza.
Il Prorettore Vicario ricorda che con note prot. nn. 24458 del 30.10.17 e 27650 del 28.11.17 è stato inviato ai Direttori di Dipartimento il testo del Regolamento Generale di Ateneo per un nuovo esame finale al fine della definitiva approvazione da parte dei competenti organi accademici nelle sedute del mese di gennaio.
Il Consiglio degli Studenti nella seduta del 3 ottobre 2017 ha approvato il Regolamento in questione.
Tutti i Consigli di Dipartimento hanno approvato il testo innanzi detto con talune osservazioni, modificazioni e/o integrazioni.
L'Amministrazione Generale, dopo aver vagliato le succitate osservazioni, ha elaborato l'ultima bozza del Regolamento Generale di Ateneo che si allega in copia (Allegato n. 1).
Il Prorettore Vicario, informa, altresì, che tale Regolamento deve essere trasmesso al Miur che esercita il controllo di legittimità e di merito ai sensi dell'art. 6, co. 9, della Legge 168/89.
Il Senato Accademico è chiamato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTA	la propria delibera del 21 novembre 2017;
VISTE	le delibere dei Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise;
VISTA	la delibera del Consiglio degli Studenti;
VISTO	il testo finale del Regolamento Generale di Ateneo;
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- di approvare l'allegato Regolamento Generale di Ateneo che annulla e sostituisce il precedente emanato con D.R. n. 177 del 2 marzo 2012, e di trasmetterlo al MIUR per i provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

4. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Carmelo D'Oro
c) Rinnovo Organi Istituto Banco di Napoli – Fondazione – richiesta nominativo componente nel Consiglio Generale

Il Prorettore Vicario comunica che è pervenuta nota a firma del prof. Daniele Marrama, Presidente dell'Istituto Banco di Napoli – Fondazione, relativa alla proposta di una terna di nominativi tra cui designare un componente in rappresentanza dell'Università degli Studi del Molise, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto vigente della Fondazione e dell'art. 3 del Regolamento interno.
Nella precedente composizione, quale rappresentante dell'Ateneo molisano, nel Consiglio Generale dell'Istituto erano stati nominati oltre al prof. Alberto Franco Pozzolo e al prof. Andrea Abbagnano Trione, il prof. Stefano Fiore risultato incompatibile poiché già componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise. Pertanto si è proceduto a nominare con DR prot. N. 652 dell'11 gennaio 2018 una nuova terna composta oltre che dal prof. Pozzolo e dal prof. Abbagnano Trione, dal dott. Vincenzo Lucchese, risultato anche quest'ultimo incompatibile con la carica di Consigliere Generale della fondazione, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto della Fondazione Banco di Napoli, in quanto incompatibili con rapporti organici, seppur dirigenziali, con l'Università degli Studi del Molise.
Quindi, quale ulteriore nominativo da designare per la terna da proporre al Presidente della Fondazione Banco di Napoli, viene individuata la prof. Loredana Tullio.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VITA	la nota del prof. Daniele Marrama, Presidente dell'Istituto Banco di Napoli – Fondazione;
TENUTO CONTO	che l'Università del Molise, ai sensi dell'art. 9 co. 1 lett. E) dello Statuto della Fondazione Banco di Napoli, è rappresentata con un membro designato dal Rettore nel Consiglio Generale, Organo della Fondazione banco di Napoli;
CONSIDERATO	che nella precedente composizione del Consiglio era stato nominato, in rappresentanza dell'Università degli Studi del Molise, prima il prof. Stefano Fiore e poi il dott. Vincenzo Lucchese;
RAVVISATA	la necessità di provvedere alla sostituzione del dott. Vincenzo Lucchese, per il ruolo ricoperto presso questa Amministrazione, risultato incompatibile ad

essere designato per la carica di Consigliere generale ai sensi dell'art. 30 dello statuto della Fondazione Banco di Napoli;

VISTO lo Statuto della Fondazione Banco di Napoli, in particolare le disposizioni contenute negli art. dal 27 al 32;

LETTO l'art. 16 dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Carmelo D'Oro;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta dei tre nominativi, di seguito riportati, tra cui designare un componente in rappresentanza dell'Università del Molise, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto vigente della Fondazione e dell'art. 3 del Regolamento interno:
  - Prof. Alberto Franco Pozzolo;
  - Prof. Andrea Abbagnano Trione
  - Prof. Loredana Tullio

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

4. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
d) Regolamento elettorale di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise - approvazione

Il Prorettore Vicario comunica al Senato Accademico che lo Statuto, all'art. 47, prevede la predisposizione del Regolamento elettorale di Ateneo che disciplina le modalità per l'elezione dei titolari degli organi nonché quelle relative all'elezione delle rappresentanze negli organi collegiali e, ove previste, negli organi consultivi, di garanzia e di controllo. Tale Regolamento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei cuoi componenti, sentito il Senato Accademico.
Il Prorettore Vicario informa, inoltre, che pur non essendo necessario acquisire il parere dei Dipartimenti, il Regolamento è stato, comunque inoltrato ai Direttori delle strutture dipartimentali che hanno approvato il testo del Regolamento elettorale allegato alla presente delibera (Allegato n. 1).
Il Senato Accademico è chiamato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTA	la propria delibera del 21 novembre 2017;
VISTE	le delibere dei Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise;
VISTA	la delibera del Consiglio degli Studenti;
VISTO	il testo finale del Regolamento Elettorale di Ateneo;
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare il testo finale del Regolamento elettorale di Ateneo, allegato n. 1 alla presente delibera, conferendo mandato al Prorettore Vicario di apportare eventuali modifiche sulla base delle osservazioni che dovessero pervenire da parte dei componenti il SA entro il 1° febbraio p.v. all'indirizzo visaggi@unimol.it, ai fini della definitiva approvazione da parte del CdA nella seduta del 2 febbraio p.v.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

a) Convenzione per attività di collaborazione per l'attività didattica professionalizzante tra l'Università degli Studi del Molise e l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

Il Prorettore Vicario ricorda ai componenti del Senato Accademico che già nella seduta del marzo 2017 il testo della convenzione per le attività didattiche professionalizzanti con l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù è stata discussa ed approvata.
La struttura ospedaliera, tuttavia, in fase di sottoscrizione del testo ha apportato una modifica all'art. 8, che riguarda la sede di giurisdizione per la soluzione di controversie, indicando il Tribunale dello Stato della Città del Vaticano. Per tale motivo è stato richiesto un parere all'Ufficio legale dell'Ateneo che ha espresso parere positivo.
Nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 10 gennaio u.s., il testo di convenzione è stato approvato all'unanimità (allegato n. 2).
La convenzione, su istanza del Prof. Bruno Moncharmont, consente di ampliare la propria rete formativa al fine di garantire un più equilibrato e completo processo di formazione agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" per lo svolgimento di tirocini curriculari, esercitazioni, internati elettivi e attività di tesi, attraverso la fruizione delle strutture dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.
In particolare, tramite tale Convenzione, l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù rende disponibile per n° 1 studente l'U.O. di Pediatria Generale e Malattie Infettive per l'esercizio delle predette attività formative.
Tali attività saranno svolte in ossequio a quanto stabilito all'art. 2 della presente proposta di Convenzione e sulla base di programmi presentati dal Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" di questo Ateneo e concordati con l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.
Il precitato Dipartimento, fatte salve le procedure di legge, potrà assegnare al personale coinvolto nelle attività di tirocinio curriculare e di internato elettivo di cui ai punti a) e b) dell'art. 2 dell'allegato testo convenzionale ed afferente all'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, contratti di insegnamento professionalizzante, ai sensi della normativa vigente, a titolo gratuito.
La Convenzione di cui trattasi ha durata annuale, a decorrere dalla data di stipula, ed è rinnovabile con espresso consenso delle parti contraenti.
In considerazione di quanto precede, al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

UDITO	Prorettore Vicario;
VISTO	il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
CONSIDERATO	che l'Università degli Studi del Molise ha interesse ad ampliare il numero delle strutture presso le quali sia possibile per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" effettuare le attività di tirocinio, di tesi e di internato pre-laurea;
TENUTO CONTO	che l'Ateneo molisano, nel riconoscere il ruolo fondamentale della formazione e della ricerca e nel favorirne il suo svolgimento, ha interesse a promuovere, al fine di perseguire le proprie finalità istituzionali, opportune forme d'interazione con soggetti pubblici e privati sia italiani che esteri;
CONSTATATO	che nella sede di Campobasso, fulcro principale per l'Università degli Studi del Molise sia dell'attività didattica formale sia dell'attività formativa di tirocinio, tesi ed internato pre-laurea, non sono presenti alcuni settori assistenziali specialistici che contribuiscono alla formazione del medico;
CONSIDERATO	che l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù ha rappresentato la disponibilità ad accettare presso l'U.O. di Pediatria Generale e Malattie Infettive, sulla base di programmi presentati dal Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" dell'Ateneo molisano e con lo stesso concordati, n° 1 studente iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia del precitato Dipartimento per le attività formative di tirocinio curriculare, di internato elettivo e di tesi di cui all'art. 2 dell'allegata proposta di Convenzione;
VALUTATA	l'opportunità di realizzare una fattiva e proficua collaborazione con l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù che dispone di una importante e moderna struttura clinica di ricerca e di assistenza, modernamente attrezzata, utilizzabile per le attività formative professionalizzanti di studenti e laureandi in Medicina e Chirurgia;
VISTA	la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" n° 03 dell'08 marzo 2017 con la quale si approva all'unanimità la proposta di "Convenzione per attività di collaborazione per l'attività didattica professionalizzante tra l'Università degli Studi del Molise e l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù";
VISTA	la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" n°. 1 del 10 gennaio 2018 con la qual si approva il testo della Convenzione accogliendo la richiesta di indicare quale foro competente quello della Città del Vaticano;
ESAMINATO	il testo della proposta di Convenzione in argomento;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Antonio Parmentola;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare l'allegato testo della "Convenzione per attività di collaborazione per l'attività didattica professionalizzante tra l'Università degli Studi del Molise e l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù";
- di affidare al Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", per l'Università degli Studi del Molise, la funzione di controllo del rispetto delle indicazioni contenute nell'allegata Convenzione;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
b) Associazione CTN Blue Italian Growth – proposta di adesione

Il Prorettore Vicario riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 17.1.2018, su proposta della prof. Maria B. Forleo, ha espresso parere favorevole in merito alla adesione dell'Ateneo all'Associazione CTN Blue Italian Growth, appena costituita a seguito dell'approvazione della proposta di cluster tecnologico BIG (Blue Italian Growth) da parte del MIUR (Decreto dir.le MIUR n. 1853 del 26.7.2017).
Tra le finalità dell'Associazione vi è quella di creare una realtà aggregata a livello nazionale rappresentativa del settore di riferimento, la Blue Growth, di diverse aree tematiche tra cui "Sostenibilità e usi economici del mare".
I CTN si costituiscono come associazioni senza scopo di lucro e l'impegno finanziario di ciascun aderente è nei limiti della quota annuale versata.
Nella medesima delibera il Consiglio del Dip.to di Economia ha deliberato di far gravare la quota di adesione all'Associazione, pari a euro 1.000,00 in fase di ingresso e successivi € 1.000,00 di quota di adesione annuale, sui fondi di ricerca della prof. Forleo che si è resa disponibile a farsi carico della spesa.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico a deliberare in merito alla proposta di adesione all'Associazione, nonché in merito alla individuazione del referente per l'Ateneo.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTO	il Verbale n. 01 del Dipartimento di Economia, seduta del 17.1.2018;
VALUTATA	la proposta di adesione all'Associazione CTN Blue Italian Growth;
CONSIDERATO	che proposta di adesione sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'adesione dell'Università degli Studi del Molise all'Associazione CTN Blue Italian Growth, con onere del pagamento della quota di ingresso e della quota annuale di adesione a carico dei fondi di ricerca della prof. Maria B. Forleo;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- in merito alla individuazione della prof. Maria B. Forleo quale Referente per l'Ateneo nei rapporti con l'Associazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

c) Convenzione con la Fondazione European Capital Markets Cooperative Research Centre (ECMCRC) per attività di collaborazione

Il Prorettore Vicario riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 17.01.2018, su proposta del prof. Francesco Capalbo, ha approvato l'accluso testo di Convenzione con la Fondazione European Capital Markets Cooperative Research Centre (ECMCRC), con sede a Chieti, per la collaborazione nella realizzazione e gestione della International Summer School on Empirical Meghods in Market Microstructure Research.
Il Consiglio del Dip.to di Economia ha approvato l'istituzione della prima edizione della "International Summer School on Empirical Methods in Market Microstructure Research", da tenersi ad Agnone nella settimana dal 9 al 14 luglio 2018.
Nell'ambito di tale iniziativa si inserisce la proposta di stipula della Convenzione con la Fondazione ECMCRC, finalizzata a definire gli aspetti essenziali per cooperare alla programmazione, organizzazione, promozione e gestione della Summer School.
La Fondazione ECMCRC è un ente di ricerca che opera, senza scopo di lucro, al fine di promuovere la ricerca e la formazione sui temi del "Capital Market" ed ha maturato una consistente esperienza nella organizzazione di seminari e workshop su questi temi.
La Convenzione prevede la costituzione di un Comitato Scientifico cui spettano le decisioni organizzative, ivi comprese la individuazione dei docenti, la definizione dei programmi, delle date e della location della summer school.
Per l'Ateneo vengono proposti, quali componenti del Comitato, il prof. Claudio Lupi, il prof. Alberto Pozzolo ed il prof. Francesco Capalbo.
La Convenzione, che avrà durata di 5 anni, non prevede impegni finanziari a carico dell'Ateneo.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che il medesimo verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione dei componenti del Comitato Scientifico.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTO	il Verbale n. 1 del 17.01.2018 del Consiglio del Dipartimento di Economia;
ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con la Fondazione European Capital Markets Cooperative Research Centre;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

CONSIDERATO che il testo di Convenzione verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con la Fondazione European Capital Markets Cooperative Research Centre, con sede a Chieti, finalizzata a definire gli aspetti essenziali per cooperare alla programmazione, organizzazione, promozione e gestione della Summer School on Empirical Methods in Market Microstructure Research, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione dei seguenti componenti del Comitato Scientifico di cui all'art. 3 della Convenzione:
  - prof. Claudio Lupi
  - prof. Alberto Franco Pozzolo
  - prof. Francesco Capalbo

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

d) Convenzione c/terzi con la ditta NEXSOFT SpA per la realizzazione di attività di ricerca

Il Prorettore Vicario riferisce che il Consiglio del Dipartimento Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16.01.2018, su proposta del prof. Carmine Cerrone, ha approvato l'accluso testo di Convenzione da stipulare con la ditta NEXSOFT SpA, con sede a Salerno, per lo svolgimento di un'attività di ricerca.

In particolare al Dipartimento B.T. è richiesta una consulenza scientifica sull'analisi delle performance nella comunicazione dati per i servizi Vi/VoLTE e l'analisi di algoritmi per la segmentazione delle immagini.

La Convenzione, con decorrenza dalla stipula e durata di otto mesi, prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 50.000,00 + Iva da versare a fronte di emissione di fatture previo espletamento delle attività commissionate.

Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento B.T. ha, altresì, approvato l'articolato di spesa, redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, ed individuato quale Responsabile Scientifico per le attività il prof. Carmine Cerrone.

Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTO	il Verbale n. 1 del 16.01.2018 del Consiglio del Dipartimento B.T.;
ESAMINATI	il testo della Convenzione da stipulare con NEXSOFT SpA ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con NEXSOFT SpA, con sede a Salerno, per la realizzazione di attività di ricerca da svolgere presso il Dip.to B.T., da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) Convenzione per attività commissionata dalla Manifatture Sigaro Toscano SpA – richiesta modifica articolato di presa

Il Prorettore Vicario ricorda al Senato Accademico che in data 23.12.2016 è stata stipulata una Convenzione con la Manifatture Sigaro Toscano SpA per attività di ricerca commissionata da svolgere presso il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, Responsabili scientifici prof. Patrizio Tremonte e prof.ssa Mariantonietta Succi, Coordinatore della ricerca prof. Raffaele Coppola.
Per il compenso previsto di € 74.000,00 + Iva con delibere del S.A. e del C.d.A., rispettivamente del 19.12.2016 e del 20.12.2016, era stato approvato l'articolato di spesa, redatto in deroga al Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi, con diminuzione del 50% delle quote a favore del Dipartimento e del Fondo Comune di Ateneo
Con delibera del 12.12.2017, il Consiglio del Dipartimento A.A.A. ha approvato la proposta di rimodulazione dell'articolato di spesa, in ragione dell'andamento delle attività di ricerca con conseguente diverso apporto del personale coinvolto nelle attività, e la relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità.
Il nuovo articolato di spesa evidenzia la diminuzione della voce CA.04.040.05.01 *Materiale di consumo*, per l'importo di € 8.000,00, e l'aumento delle voci CA.04.040.04.01 *Compenso docenti* e CA.04.040.04.05 *Compenso personale tecnico e amministrativo*, ciascuna per l'importo di € 4.000,00.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla rimodulazione dell'articolato di spesa che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Convenzione stipulata in data 23.12.2016 con la Manifatture Sigaro Toscano SpA;
PRESO ATTO	che con delibere del S.A. del 19.12.2016 e del C.d.A. del 20.12.2016 era stato approvato l'articolato di spesa redatto in deroga al Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi con diminuzione del 50% delle quote a favore del Dipartimento e del Fondo Comune di Ateneo;
VISTO	il Verbale n. 15 del Dipartimento AAA, seduta del 12.12.2017, con il quale si approva il nuovo articolato di spesa e la relativa variazione di budget ai

	sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
ESAMINATO	il nuovo articolato di spesa;
CONSIDERATO	che l'articolato di spesa rimodulato sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al nuovo articolato di spesa relativo alla Convenzione stipulata in data 23.12.2016 con la Manifatture Sigaro Toscano SpA, così come rimodulato dal Consiglio del Dip.to AAA nella seduta del 12.12.2017, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

f) Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT per attività di ricerca da realizzare presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio

Il Prorettore Vicario ricorda al Senato Accademico che nelle sedute degli OO.CC. del dicembre scorso è stata approvata la stipula di una convenzione con il Polo Museale del Molise per attività di ricerca nell'ambito del progetto "Molise in rete".
La Convenzione, stipulata in data 27.12.2017, prevede la prosecuzione dello sviluppo di tre progetti già avviati in partenariato con il Polo Museale, verso un corrispettivo complessivo definito in € 120.000,00 Iva inclusa (€ 40.000 Iva inclusa per ciascun progetto), per attività da concludersi entro dicembre 2018.
Tra i progetti oggetto della Convenzione vi è quello denominato *Chronicon,* già avviato presso il Dip.to B.T. con la responsabilità scientifica del prof. Rocco Oliveto.
Il Consiglio del Dip.to B.T., nella seduta del 16.01.2018, ha approvato l'articolato di spesa, redatto dal prof. Oliveto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, per il corrispettivo di € 40.000,00 Iva inclusa che sarà versato dal Polo Museale del Molise per la realizzazione del progetto *Chronicon*.
Il Consiglio del Dip.to B.T. ha, altresì, deliberato la richiesta di variazione di budget, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che l'articolato di spesa e la richiesta di variazione di budget verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT stipulata in data 27.12.2017;
VISTO	il Verbale n. 1 del Dipartimento B.T., seduta del 16.01.2018;
ESAMINATO	l'articolato di spesa predisposto in relazione al corrispettivo previsto per il progetto *Chronicon* dalla Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT;
CONSIDERATO	che l'articolato di spesa e la richiesta di variazione di budget verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato articolato di spesa relativo al corrispettivo previsto per il progetto *Chronicon* dalla Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT stipulata in data 27.12.2017, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

g) Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT per attività di ricerca da realizzare presso il Dipartimento SUSeF

Il Prorettore Vicario ricorda al Senato Accademico che nelle sedute degli OO.CC. del dicembre scorso è stata approvata la stipula di una convenzione con il Polo Museale del Molise per attività di ricerca nell'ambito del progetto "Molise in rete".
La Convenzione, stipulata in data 27.12.2017, prevede la prosecuzione dello sviluppo di tre progetti già avviati in partenariato con il Polo Museale, verso un corrispettivo complessivo definito in € 120.000,00 Iva inclusa (€ 40.000 Iva inclusa per ciascun progetto), per attività da concludersi entro dicembre 2018.
Tra i progetti oggetto della Convenzione vi è quello denominato *Smart Cultural Heritage 4All,* già avviato presso il Dip.to SUSeF con la responsabilità scientifica del prof. Fabio Ferrucci.
Il Consiglio del Dip.to SUSeF, nella seduta del 16.01.2018, ha approvato l'articolato di spesa, redatto dal prof. Ferrucci per il corrispettivo di € 40.000,00 Iva inclusa che sarà versato dal Polo Museale del Molise per la realizzazione del progetto *Smart Cultural Heritage 4All*. L'articolato di spesa è stato redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* in relazione alla riduzione della quota in favore del Dipartimento ed alle attività affidate all'esterno.
Il prof. Ferrucci ha evidenziato che le attività di ricerca finanziate dal Polo Museale del Molise si configurano quale prosecuzione del Progetto "Gentes Fortissimae Italie" realizzato mediante il partenariato costituito da Università del Molise, Heritage srl e Centro Orientamento Ausili Tecnologici Onlus, stipulato in data 31.8.2016 e tuttora in essere. Pertanto, in considerazione della peculiarità delle attività di ricerca previste dal progetto che richiedono uno specifico expertise e dei risultati conseguiti con il precedente progetto "Gentes Fortissimae Italie", l'articolato di spesa prevede l'affidamento diretto di servizi esterni ai partner Heritage srl e C.O.A.T. onlus.
Il Consiglio del Dip.to SUSeF ha autorizzato la riduzione della quota a favore del Dipartimento e l'affidamento diretto dei servizi esterni ai partner di progetto ed ha, altresì, deliberato la richiesta di variazione di budget, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che l'articolato di spesa e la richiesta di variazione di budget verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT stipulata in data 27.12.2017;
VISTO	il Verbale n. 1 del Dipartimento SUSeF, seduta del 16.01.2018;
ESAMINATO	l'articolato di spesa predisposto in relazione al corrispettivo previsto per il progetto *Smart Cultural Heritage 4All* dalla Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT;
CONSIDERATO	che l'articolato di spesa, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi,* e la richiesta di variazione di budget verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato articolato di spesa relativo al corrispettivo previsto per il progetto *Smart Cultural Heritage 4All* dalla Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT stipulata in data 27.12.2017, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* in relazione alla riduzione della quota in favore del Dipartimento ed alle attività affidate all'esterno, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

h) Protocollo d'intesa con la Casa Circondariale e di reclusione di Larino per attività di collaborazione

Il Prorettore Vicario riferisce che è pervenuta una proposta di stipula di un Protocollo d'intesa con la Casa Circondariale e di Reclusione di Larino per attività di collaborazione.
L'Università e la Casa Circondariale di Larino hanno già collaborato in passato mediante attività volte a sostenere ed agevolare la formazione universitaria dei detenuti presso la Casa Circondariale.
Con la stipula del Protocollo l'Università si impegna a:

- collaborare attivamente all'opera di rieducazione delle persone in stato di detenzione presso la Casa Circondariale, organizzando attività formative, tirocini e altri interventi culturali;
- a favorire l'iscrizione all'Università del Molise delle persone in stato di detenzione tramite attività di orientamento e di assistenza amministrativa;
- a sensibilizzare i propri docenti al fine di predisporre itinerari formativi consoni alla condizione degli studenti detenuti;

e la Casa Circondariale si impegna a:

- favorire le iniziative culturali e formative organizzate dall'Università anche collaborando alla realizzazione delle attività didattiche e formative organizzate dai docenti, assicurando la partecipazione costante delle persone in stato di detenzione alle predette attività; fornendo spazi didattici e tutto quanto necessario allo svolgimento delle attività didattiche;
- favorire gli studi universitari secondo modalità da definire, considerate anche le indicazioni di carattere didattico-culturale del referente didattico responsabile degli aspetti scientifici;
- favorire lo svolgimento di tirocinio in favore di studenti dell'Università presso la sede della Casa Circondariale secondo modalità da definire;
- individuare, presso la Casa Circondariale, un responsabile per gli aspetti riguardanti la presenza del personale universitario e dei tirocinanti impegnati nelle attività di cui alla presente convenzione.

Al fine di monitorare e coordinare le attività è prevista l'istituzione di un Comitato Tecnico Scientifico composto dal Rettore o suo delegato, dal Direttore della Casa Circondariale o suo delegato e da un terzo componente scelto di comune accordo tra le Parti.
Il Protocollo, della durata di tre anni con possibilità di rinnovo, non prevede impegni finanziari a carico delle parti. Tutte le decisioni che comportino l'assunzione di impegni finanziari rimarranno comunque in capo alle Parti e saranno successivamente disciplinate con singoli accordi attuativi.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che il

medesimo verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione di un Referente per l'Ateneo per le attività oggetto della Convenzione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
ESAMINATO	il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con la Casa Circondariale e di Reclusione di Larino;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con la Casa Circondariale e di Reclusione di Larino per attività di collaborazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione del prof. Rossano Pazzagli quale Referente dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

i) Proposta di stipula di un contratto di servizi per l'adesione al Test On Line CISIA (TOLC)

Il Prorettore Vicario riferisce che il Consiglio del Dipartimento Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16.01.2018, su proposta del prof. Salvatore Gerbino, ha approvato la proposta di stipula di un contratto di servizi con il Consorzio CISIA, Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, per l'adesione al test on line denominato TOLC per il corso di studi in Ingegneria, per il triennio 2018-2020.

L'Università aveva già aderito nel 2015 ad un contratto di servizi triennale, scaduto lo scorso 31.12.2017, stipulato con il CISIA per le medesime attività.

Il servizio è rivolto a tutti coloro che intendono iscriversi ad un corso di studi in Ingegneria in qualunque Università italiana.

Il TOLC è un test individuale, diverso da studente a studente, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente da un software, realizzato e gestito dal CISIA, per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai corsi di studio in Ingegneria ed Economia delle Università Italiane, utilizzabile, ove previsto, per la selezione dei candidati all'accesso.

La quota di iscrizione al TOLC, posta a carico dello studente, è unica su tutto il territorio nazionale ed è fissata annualmente dal Consiglio Direttivo del CISIA. Per l'anno 2018 il contributo è confermato al medesimo costo del 2017 ed è pari ad € 30,00 dei quali € 12,00 + Iva (€ 14,64) quale corrispettivo del servizio in favore del CISIA e la restante quota (€ 15,36) in favore dell'Ateneo.

Il contratto per le Università consorziate ha durata triennale e prevede l'accettazione della proposta di servizi e dei relativi regolamenti operativi (Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti – Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti) e l'individuazione di un Responsabile Unico di Sede per ciascuna tipologia di TOLC che cura gli aspetti di gestione complessiva del test, nonché, in collaborazione con gli uffici amministrativi della Sede, gli aspetti amministrativi e contabili.

Da una valutazione del numero di partecipanti ai test presso l'Università del Molise negli ultimi anni, il Dip.to B.T. ha quantificato in ca. 100 le potenziali iscrizioni.

Il Prorettore Vicario ricorda al Senato che l'Università è membro effettivo del Consorzio CISIA dall'anno 2010 e che, pertanto, l'affidamento diretto dei predetti servizi può essere effettuato al Consorzio quale *affidamento diretto in house* e non è sottoposto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010. Al riguardo si sottolinea che il Consorzio CISIA, con nota pervenuta in data 11.1.2018, ha comunicato che, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs 50/2016 in materia di *affidamenti in house*, lo Statuto del Consorzio è stato modificato per rafforzare il ruolo pubblico del medesimo e per soddisfare la normativa relativa allo

svolgimento delle attività secondo il principio dell'*in house providing*. La registrazione nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC è curata dall'Università di Pisa per tutte le Università consorziate.
Nella predetta seduta del 16.1.2018 il Consiglio del Dipartimento B.T. ha, altresì, confermato quale Responsabile Unico di Sede per i TOLC di Ingegneria il prof. Salvatore Gerbino.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTO	il Verbale n. 01 del Dipartimento B.T., seduta del 16.1.2018;
ESAMINATO	il contratto di servizi TOLC e relativi regolamenti allegati;
VALUTATA	l'opportunità di fornire il servizio ai potenziali studenti che intendono iscriversi ad un corso di studi in Ingegneria;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDIVIDUATI	quale struttura amministrativa di riferimento la Segreteria del Dipartimento B.T. e quale Responsabile del Procedimento per le attività conseguenti alla stipula del contratto il dott. Pasquale Lavorgna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla stipula di un contratto di servizi triennale con il Consorzio CISIA, mediante *affidamento diretto in house providing*, per l'adesione al test on line denominato TOLC per il corso di studi in Ingegneria, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione della Segreteria del Dipartimento B.T. quale struttura amministrativa di riferimento, del dott. Pasquale Lavorgna quale Responsabile del Procedimento per le attività conseguenti alla stipula del contratto ed il Prof. Salvatore Gerbino quale Responsabile Unico di Sede per i TOLC Ingegneria.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
l) Convenzione con l'Associazione Alumni Unimol per attività di collaborazione

Il Prorettore Vicario riferisce che il prof. Giovanni Maddalena, Delegato del Rettore per il mercato del lavoro, ha fatto pervenire una proposta di stipula di una Convenzione con la neo costituita Associazione AlumniUnimol per attività di collaborazione.
L'Associazione AlumniUnimol, costituita in data 11.10.2017 come da nota acquisita al Protocollo Generale di Ateneo al n. 27578 del 28.11.2017, prevede quali soci ordinari i titolari di laurea o diploma universitario, titolari di master, titolari di dottorato di ricerca, conseguiti presso l'Università degli Studi del Molise ed ha, tra i propri scopi: stabilire e mantenere le relazioni tra i soci, promuovere iniziative in loro favore, intraprendere attività culturali, promuovere l'interesse dei soci alla vita dell'Università anche cooperando con le autorità accademiche e contribuire all'inserimento dei laureati e diplomati dell'Università nel mondo del lavoro.
Con D.R. n. 802 del 18.9.2017, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.9.2017, era stata autorizzata l'assegnazione all'Associazione di uno spazio individuato al IV piano del II Edificio Polifunzionale ed autorizzata la costituenda Associazione ad assumere tale spazio quale sede legale, con termini e modalità di utilizzo da definire.
Con la stipula della Convenzione che si sottopone all'attenzione del Senato Accademico, viene formalizzata la possibilità di svolgere attività in collaborazione in favore di studenti, ex studenti (laureati, dottorati, ecc) e tutto il personale afferente alle Parti. Inoltre vengono definite le modalità di utilizzo dello spazio assegnato per la durata della Convenzione.
La Convenzione non prevede impegni finanziari a carico delle parti. Le iniziative che potranno essere realizzate saranno definite, d'intesa tra le Parti, con successive, specifiche convenzioni attuative, attraverso le quali saranno normati anche gli eventuali aspetti economici.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione ed alla durata dell'allegato testo convenzionale, precisando che il medesimo verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del Referente per l'Ateneo per le attività oggetto della Convenzione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTO	il D.R. n. 802 del 18.9.2017;
VISTA	la nota prot. n. 27578 del 28.11.2017 con la quale è stata comunicata l'avvenuta costituzione dell'Associazione AlumniUnimol;
ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con l'Associazione AlumniUnimol;

CONSIDERATO che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione di durata biennale senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Associazione AlumniUnimol per attività di collaborazione in favore di studenti, ex studenti (laureati, dottorati, ecc) e tutto il personale afferente alle Parti, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione del prof. Giovanni Maddalena quale Referente dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

5. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

m) Protocollo d'intesa con il CREA per attività di collaborazione tra il Centro ArIA e il Centro Politiche e Bioeconomia del CREA.

Il Prorettore Vicario riferisce che il Centro di ricerca per le Aree Interne e gli Appennini (ArIA) ha fatto pervenire una proposta di stipula di un Protocollo d'intesa con il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per attività di collaborazione.
In particolare si intende sviluppare un rapporto di collaborazione con il Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia del CREA su temi di interesse comune quali: foreste e territorio, gestione forestale e filiere produttive, sviluppo locale e Aree interne, progettazione e gestione di fondi europei per lo sviluppo rurale, elaborazione e analisi dei dati statistici di settore.
Tale rapporto di collaborazione è finalizzato al reciproco scambio di competenze in ambito formativo, allo sviluppo di programmi di ricerca, alla predisposizione di azioni sinergiche volte a favorire l'integrazione tra didattica, ricerca e sistema produttivo.
Il Protocollo, di durata triennale con possibilità di rinnovo, non prevede impegni finanziari a carico delle parti. Le iniziative che potranno essere realizzate saranno definite, d'intesa tra le Parti, con successive, specifiche convenzioni attuative, attraverso le quali saranno normati anche gli eventuali aspetti economici.
Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che il medesimo verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del Responsabile scientifico per le attività oggetto del Protocollo.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
ESAMINATO	il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con il CREA;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria

(CREA) per attività di collaborazione con il Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia del CREA, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

- in merito alla individuazione del prof. Marco Marchetti quale responsabile scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

6. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
a) Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2018-2020.

Il Prorettore Vicario ricorda che l'utilizzo dei Punti Organico disponibili, nell'ambito della programmazione triennale, si realizza nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento previste dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalle norme che disciplinano il turn over nelle università.
L'art. 66, comma 13 bis, del D.L. 25/06/2008, n. 112 stabilisce che il sistema delle università statali, a decorrere dall'anno 2018, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al corrispondente personale complessivamente cessato dal servizio nell'anno precedente.
Gli indirizzi della programmazione del personale universitario attualmente vigenti sono contenuti nel D.P.C.M. 7 luglio 2016, pubblicato in G.U. n. 193 del 18 agosto 2016, adottato per il triennio 2016 – 2018.
La programmazione è adottata e aggiornata annualmente dal Consiglio di Amministrazione ed è comunicata in modalità telematica al MIUR entro il termine stabilito con provvedimento della competente Direzione Generale del MIUR.
A partire dall'anno 2012 dai ruoli del personale tecnico - amministrativo sono cessate n. 41 unità.
Tali cessazioni hanno liberato punti organico pari a:
- punti 1,35 cessazioni 2012
- punti 1,30 cessazioni 2013
- punti 1,60 cessazioni 2014
- punti 1,55 cessazioni 2015
- punti 1,40 cessazioni 2016
- punti 2,20 cessazioni 2017

per un totale di punti organico pari a 9,4.
Di seguito si riporta l'organico del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato attuale:

Organico al 18/1/2018 per categoria professionale a tempo indeterminato	
Categoria	n.
B	53
C	115
D	59
EP	8
CEL	2
DIRIGENTE	2

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

Totale	**239**

Organico a tempo indeterminato al 18/1/2018 per area contrattuale	
Area	n.
Amministrativa	74
Amministrativa-gestionale	32
Biblioteche	12
CEL	2
Servizi generali e tecnici	41
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	78
Totale	**239**

Ad oggi, pertanto, il ruolo del personale tecnico - amministrativo conta 239 unità a fronte delle 275 che erano nell'organico al 1/1/2012, con una riduzione di 36 unità.

Dal 2012, sebbene le esigenze di miglioramento e di potenziamento dei servizi interni e esterni (di cui si dà analitico riscontro nel prosieguo della presente proposta) abbiano evidenziato ripetutamente negli anni la necessità di incrementare le risorse umane da assegnare alle singole unità organizzative, l'Ateneo ha proceduto a reclutare soltanto 5 unità.

In proposito va ricordato che le uniche procedure concorsuali per il personale tecnico-amministrativo espletate dall'Amministrazione dal 2012 ad oggi hanno riguardato n. 3 di unità di personale appartenente a categorie protette (L.68/99), che non richiede l'impegno di punti organico, fatta eccezione per la recente procedura concorsuale svoltasi nel 2017 per n. 2 posti esterni che ha richiesto l'impiego di punti 0,50.

Inoltre, nel suddetto periodo temporale di riferimento, non state espletate procedure finalizzate alla progressione di categoria di detto personale se non nel 2017 per un passaggio dalla categoria B alla categoria C che ha richiesto l'impiego di punti 0,05.

Tali circostanze sono state oggetto della riunione del Consiglio del personale tecnico - amministrativo del 23 novembre u.s. (nota prot. 29642 del 18 dicembre 2017).

Da tale analisi si evince che la disponibilità di punti organico derivanti da cessazioni di personale tecnico-amministrativo nel periodo 2012-2017 è stata utilizzata quasi interamente per il reclutamento di personale docente e ricercatore.

Le sfide organizzative che interessano l'Ateneo e il limitato turnover legato all'età del personale in servizio richiedono l'elaborazione di un modello di reclutamento incentrato su criteri gestionali chiari e finalizzati allo sviluppo delle competenze e dei ruoli necessari allo sviluppo sostenibile delle attività di Ateneo per giungere ad un organico equilibrato orientato al mantenimento del vantaggio competitivo e al miglioramento dei processi interni.

Il reclutamento deve tener conto non soltanto del recupero delle cessazioni passate e future ma deve essere orientato ad un'ottica di incremento della qualità dei servizi agli utenti interni ed esterni e

alla gestione di nuovi servizi che il contesto socio – economico e il nuovo modello organizzativo impongono.

La risposta alle richieste di potenziamento dell'offerta didattica in relazione alle nuove esigenze del mercato del lavoro e la necessità di assicurare interventi mirati nel campo della ricerca innovativa, competitiva e industriale richiedono un'attenzione particolare ai servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, in termini di potenziamento delle risorse strumentali, finanziarie e, soprattutto, umane.

Da un lato occorre ottimizzare le risorse esistenti, dall'altro sviluppare nuove competenze professionali per:

- la gestione del contenzioso cresciuto in maniera esponenziale a seguito del sempre più diffuso ricorso all'azione giudiziale in materia di accesso ai corsi a numero programmato e ai corsi post- curriculari;
- il supporto tecnico e legale ai Centri di Ateneo per mantenere livelli di competività in termini opportunità di finanziamento per la ricerca;
- migliorare la gestione dei processi e dei servizi per aumentare, sul piano della didattica, la soddisfazione dell'utente finale (studente) e, sul piano della ricerca, qualificare ulteriormente l'impatto delle attività sia sul contesto territoriale (imprese, Istituzioni, aziende) sia nell'ambito dei processi valutativi ministeriali legati all'acquisizione di risorse premiali.

La determinazione del fabbisogno di personale in termini di programmazione del personale tecnico-amministrativo deriva dall'analisi delle esigenze riscontrate nelle seguenti aree strategiche di Ateneo: SUPPORTO ALLA DIDATTICA, SUPPORTO ALLA RICERCA, AMMINISTRAZIONE, SERVIZI AGLI STUDENTI.

- **SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

Il potenziamento della qualità della didattica e dell'attrattività dei corsi erogati e l'attivazione del nuovo corso di laurea in Ingegneria medica, la cui istituzione è in corso, non possono prescindere dal miglioramento dei servizi di supporto.

Il mantenimento di uno standard quantitativo di studenti richiede un potenziamento delle strutture che supportano le azioni di orientamento e tutorato di ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro. Interventi specifici, peraltro già programmati per il triennio 2016-2018 (Programmazione Pro3), in termini di internazionalizzazione della didattica e dei corsi di studio (in particolare i dottorati) e il miglioramento delle performance in termini di monitoraggio CFU e acquisizioni CFU, indispensabili per accedere alle risorse ministeriale premiali, richiedono l'impiego di professionalità aggiuntive negli uffici per la gestione delle relative attività.

- **SUPPORTO ALLA RICERCA**

L'implementazione delle attività di ricerca connesse all'istituzione di nuovi quattro Centri (CENTRO DI RICERCA PER LE AREE INTERNE E GLI APPENNINI (ARIA), CENTRO DI RICERCA INTERDISCIPLINARE SU GOVERNANCE E PUBLIC POLICIES, CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA "RISORSE BIOCULTURALI E SVILUPPO LOCALE", CENTRO INTERATENEO DI ECCELLENZA PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE SU PASTA E CEREALI TRASFORMATI (CERERE), ha evidenziato nell'ultimo anno la necessità di reclutare figure professionali con competenze altamente qualificate in materia di progettazione, analisi, studio dei piani e dei programmi di ricerca, rendicontazione a valere su fondi nazionali e/o comunitari, consulenza legale.

Si tratta, quindi, di figure che sintetizzino competenze gestionali e tecnico-scientifiche che abbiano autonomia nei processi formativi e attuativi a supporto delle attività di ricerca in senso stretto e capacità di coordinamento delle strutture.

La specificità delle competenze richieste non consente il differimento ulteriore del potenziamento delle strutture di supporto alla ricerca.

Il potenziamento dell'internazionalizzazione della ricerca scientifica, l'innalzamento della produttività e della qualità della stessa, il miglioramento della capacità progettuale richiedono il rafforzamento delle strutture a supporto della ricerca con figure professionali specifiche munite di competenze tecnico-scientifiche in grado di supportare la progettazione, la gestione e la rendicontazione di progetti a valere su fondi nazionali e/o comunitari.

In particolare nelle seguenti attività:

- predisposizione delle proposte progettuali in risposta a bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali; interpretazione della documentazione e delle modalità di partecipazione ai programmi e ai bandi di finanziamento di progetti anche attraverso contatti diretti con gli enti ed istituzioni di riferimento;
- scouting delle opportunità di finanziamento per la ricerca e lo sviluppo;
- pre-screening di idee progettuali e assistenza nella definizione della strategia di partecipazione ai bandi;
- assistenza nella definizione dei progetti di ricerca, nella preparazione e presentazione della proposta, ricerca partner, comunicazione con i partner, predisposizione del budget di progetto, del management di progetto, della disseminazione dei risultati, predisposizione della modulistica, supporto nella revisione della proposta progettuale, formulazione del budget previsionale e rilettura dei progetti;
- istruttoria dei provvedimenti connessi alle assegnazioni dei finanziamenti;
- attività di gestione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali;
- preparazione dei report di progetto;
- supporto legale alle attività dei Centri con particolare riferimento ella elaborazione dei testi convenzionali e contrattuali ed alla gestione delle procedure negoziali per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle attività progettuali;

- coordinamento generale e comunicazione con l'ente finanziatore e con i partner dei progetti;
- elaborazione di documenti tecnici di lavoro per i progetti;
- attività di rendicontazione e alla gestione finanziaria dei progetti;
- organizzazione di eventi locali;
- gestione di database semplici.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- **SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il numero crescente delle attività post curriculari, la definizione di nuovi processi legati alle indicazioni dell'ANVUR e la necessità di migliorare i servizi agli studenti impongono un incremento delle risorse umane destinate alle strutture che erogano i predetti servizi.
E' necessario rafforzare la dotazione organica con personale dedicato in maniera specifica alle attività di segreteria studenti, di orientamento, di tasse e contributi.
Allo stato attuale, un innalzamento dei servizi soprattutto in ordine alle attività post curriculari, alla fruizione dei servizi di residenza per studenti e alla determinazione dei costi-studente non può prescindere dalla crescita professionale e curriculare del personale in servizio né dall'acquisizione di nuove professionalità.
E' necessario inoltre prevedere il reclutamento di figure professionali in grado di supportare le attività didattiche, con particolare riferimento ai corsi a numero programmato, Master e scuole di specializzazione, alle attività della Segreteria Studenti e Diritto allo studio e all'orientamento.

- **AMMINISTRAZIONE**

I nuovi modelli organizzativi derivanti dalla necessità di rispondere alle prescrizioni dell'ANVUR, di gestire i processi interni ed esterni legati alla valutazione e all'assicurazione della qualità e alle procedure di accreditamento dei corsi di laurea non può prescindere dalla crescita professionale e curriculare del personale in servizio né dall'acquisizione di nuove professionalità che garantiscano:

- padronanza dei processi e delle tecniche proprie della ricerca scientifica nei settori bibliometrici e non;
- la gestione dei processi valutativi di Ateneo soprattutto alla luce dell'aumento degli adempimenti richiesti dall'ANVUR;
- il supporto al rilevamento di dati richiesti per analisi degli indicatori di valutazione periodica dell'ANVUR al fine di fornire indicazioni utili al miglioramento delle performance dei CDS;
- l'elaborazione di dati utili anche ai fini del sistema di gestione della qualità dell'Ateneo e in generale per il miglioramento della didattica dei CDS e della ricerca dipartimentale;
- il supporto tecnico al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità nella redazione di documenti sul posizionamento dell'Ateneo nei vari ambiti di attività.

All'interno dell'amministrazione particolari esigenze sono correlate al potenziamento del personale dedicato ai servizi ausiliari soprattutto a seguito delle cessazioni di risorse, avvenute negli ultimi anni, che erano collocate nella categoria contrattuale di riferimento. Al riguardo è opportuno precisare che dall'anno 2012 ad oggi sono cessate n. 13 unità lavorative appartenenti all'area "Servizi generali".
Specifiche esigenze di fabbisogno di personale sono rinvenibili anche nell'ambito dei processi contabili (pagamento stipendi, liquidazioni competenze) e tecnico informatici.

Ulteriori esigenze connesse all'incremento del contenzioso riguardante in particolar modo l'accesso a numero programmato ai corsi di laurea e ai corsi post curriculari impongono un rafforzamento dell'Ufficio legale mediante il reclutamento di professionalità munite di specifica competenza ed eventualmente di abilitazione al patrocinio.

Il Prorettore Vicario ricorda che il reclutamento del personale avviene mediante l'espletamento di procedure concorsuali ai sensi della DPR n. 487 del 1994.

Di recente il D.Lgs. n. 75/2017 ha introdotto la possibilità di stabilizzazione del personale precario nel rispetto dei limiti di spesa in termini di facoltà assunzionali secondo la normativa in precedenza richiamata.

Nello specifico l'art. 20, comma 1, del suddetto decreto legislativo prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, riducano il ricorso ai contratti a termine e valorizzino la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (contratto di lavoro subordinato) e possano, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti:

a. risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della *legge n. 124 del 2015* con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
b. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
c. abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Per definire l'eventuale ordine di assunzione, l'Ateneo può individuare specifici criteri. Ha comunque priorità il personale in servizio il 22 giugno 2017, data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017.

Alla data del 31 dicembre 2017, risultano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, i seguenti soggetti:

-Dott.ssa Barbara IACOVELLI nata a Torino il 24.11.1968 e residente a Campobasso in Via S. Giovanni n.377 C.F.:CVLBBR68S64L219G:

- Contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.1.2012 al 31.7.2013 (prot. n.29061 del 23.12.2011) MESI 18.
- Riattivazione contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.12.2013 al 30.4.2014 (D.R. n.945 del 29.11.2013) MESI 5.

- Proroga contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.5.2014 al 30.4.2015 (nota prot. n.8091 del 2.5.2014) MESI 12.
- Proroga contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.5.2015 al 30.4.2017 (nota prot. n.8473 del 4.5.2015) MESI 24.

-Dott. Giordano ROSSI nato a Isernia l'11.5.1984 e residente a Pettoranello del Molise (IS) in Via Pettorano Vecchio n.2 C.F.:RSSGDN84E11E335U:

- Contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.1.2012 al 31.7.2013 (prot. n.29062 del 23.12.2011) MESI 18.
- Riattivazione contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.12.2013 al 30.4.2014 (D.R. n.945 del 29.11.2013) MESI 5.
- Proroga contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.5.2014 al 30.4.2015 (nota prot. n.8095 del 2.5.2014) MESI 12.
- Proroga contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.5.2015 al 30.4.2017 (nota prot. n.8469 del 4.5.2015) MESI 24.

-Dott.ssa Simona SANTORO nata a Napoli il 30.4.1978 e residente a Campobasso in Via Pirandello n.41, C.F.:SNTSMN78D70F839U:

- Contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.1.2012 al 31.7.2013 (prot. n.29060 del 23.12.2011) MESI 18.
- Riattivazione contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.12.2013 al 30.4.2014 (D.R. n.945 del 29.11.2013) MESI 5.
- Proroga contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.5.2014 al 30.4.2015 (nota prot. n.8092 del 2.5.2014) MESI 12.
- Proroga contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.5.2015 al 30.4.2017 (nota prot. n.8471 del 4.5.2015) MESI 24.

-Dott. Marco OTTAVIANO nato a Venafro il 2.11.1974 e residente a Venafro in Via V. Alfieri n.67/A, C.F.:TTVMRC74S02Z133I:

- Contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.9.2014 al 31.12.2015 (prot. n.14492 del 27.8.2014) MESI 16.
- Proroga contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 1.1.2016 al 31.8.2017 (nota prot. n.23301 dell'11.12.2015) MESI 20.
- Contratto a tempo determinato nella Categoria D-D1- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il periodo: dal 2.11.2017 al 1.5.2019. (prot. n.24599 del 31.10.2017) MESI 18.

Il citato articolo 20, inoltre, al comma 2, il relazione al quale è stata emanata la Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato, prevede che nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possano bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della *legge n. 124 del 2015*, di un contratto di lavoro flessibile (contratti diversi dal lavoro subordinato) presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Pertanto in relazione alle esigenze in precedenza rappresentate per singole aree, si riporta di seguito uno schema riassuntivo del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo programmato per il triennio 2018-2020 con l'indicazione dei profili professionali richiesti e delle relative procedure da attivare per il reclutamento:

Esigenze	**Requisiti**	**Categoria**	**Modalità reclutamento**	**Anno**	**Unità**	**Punti organico**
Amministrazione	art. 20, comma 1, Dlgs. 75/2017	C	stabilizzazione	2018	4	1,00
Amministrazione o Centri di Ateneo o Dipartimenti	art. 20, comma 2, Dlgs. 75/2017	D	procedura concorsuale riservata	2018/19	1	0,90
	Laurea					
	Laurea		procedura concorsuale riservata		1	
	Laurea		procedura concorsuale riservata		1	

				TOTALE	**3**	
Dipartimenti	Laurea				1	
Dipartimenti	Laurea	D	procedura concorsuale pubblica	2018/19	1	0,90
Dipartimenti	Laurea				1	
				TOTALE	**3**	
Amministrazione	Laurea	D	procedura concorsuale pubblica con riserva di n. 1 posto al personale interno	2018/19	1+1	0,35
Amministrazione	Laurea		procedura concorsuale riservata al personale in servizio della categoria immediatamente inferiore (PEV - art. 22 comma 15 Dlgs 75/2017	2018/19	1	0,05
				TOTALE anno 2018/19	**11+2 (personale interno + PEV)**	**3,2**
Amministrazione Servizi Generali	Titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale	B	procedura concorsuale pubblica	2019/20	2	0,40
Amministrazione	Diploma di scuola secondaria di II grado	C	procedura concorsuale pubblica con riserva di n. 1 posto al personale interno	2019/20	1+1	0,30
				TOTALE anno 2019/20	**3+1 (Personale interno)**	**0,70**
Amministrazione	Laurea ed abilitazione professionale ovvero Laurea e particolare qualificazione professionale	EP	procedura concorsuale pubblica con riserva di n. 1 posto al personale interno	2020/21	1+1	0,50

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

TOTALE anno 2020/21	**1+1 (personale interno)**	**0,50**
TOTALE GENERALE	**15+4 (personale interno + PEV)**	**4,40**

Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Prorettore Vicario;
VISTO l'art. 66 del D.L. 25/06/2008, n. 112;
VISTA la legge n. 240/2010;
VISTO il D. Lgs. n. 49/2012;
VISTO il D.P.C.M. 7 luglio 2016, pubblicato in G.U. n. 193 del 18 agosto 2016;
VISTO il D.Lgs. n. 75/2017;
LETTA la Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato
CONSIDERATA la stima dei punti organico disponibili per il triennio 2018-2020;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco Sanginario;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alle premesse della presente delibera di cui sono parte integrante;
- in ordine alla programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2018-2020 e al relativo impiego di punti organico riportati nella tabella seguente:

Esigenze	Requisiti	Categoria	Modalità reclutamento	Anno	Unità	Punti organico
Amministrazione	art. 20, comma 1, Dlgs. 75/2017	C	stabilizzazione	2018	4	1,00
Amministrazione o Centri di Ateneo o Dipartimenti	art. 20, comma 2, Dlgs. 75/2017 Laurea	D	procedura concorsuale riservata	2018/19	1	0,90
	Laurea		procedura concorsuale riservata		1	

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

	Laurea		procedura concorsuale riservata		1	
				TOTALE	**3**	
Dipartimenti	Laurea				1	
Dipartimenti	Laurea	D	procedura concorsuale pubblica	2018/19	1	0,90
Dipartimenti	Laurea				1	
				TOTALE	**3**	
Amministrazione	Laurea	D	procedura concorsuale pubblica con riserva di n. 1 posto al personale interno	2018/19	1+1	0,35
Amministrazione	Laurea		procedura concorsuale riservata al personale in servizio della categoria immediatamente inferiore (PEV - art. 22 comma 15 Dlgs 75/2017	2018/19	1	0,05
				TOTALE anno 2018/19	**11+2 (personale interno + PEV)**	**3,2**
Amministrazione Servizi Generali	Titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale	B	procedura concorsuale pubblica	2019/20	2	0,40
Amministrazione	Diploma di scuola secondaria di II grado	C	procedura concorsuale pubblica con riserva di n. 1 posto al personale interno	2019/20	1+1	0,30
				TOTALE anno 2019/20	**3+1 (Personale interno)**	**0,70**

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

Amministrazione	Laurea ed abilitazione professionale ovvero Laurea e particolare qualificazione professionale	EP	procedura concorsuale pubblica con riserva di n. 1 posto al personale interno	2020/21	1+1	0,50
TOTALE anno 2020/21					**1+1 (personale interno)**	**0,50**
TOTALE GENERALE					**15+4 (personale interno + PEV)**	**4,40**

- di autorizzare l'assunzione a tempo indeterminato nella Categoria "C", posizione economica C1, Area Amministrativa (stabilizzazione) nel corso dell'anno 2018 ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 delle seguenti unità:

  -Dott.ssa Barbara IACOVELLI nata a Torino il 24.11.1968 e residente a Campobasso in Via S. Giovanni n.377 C.F.:CVLBBR68S64L219G.

  -Dott. Giordano ROSSI nato a Isernia l'11.5.1984 e residente a Pettoranello del Molise (IS) in Via Pettorano Vecchio n.2 C.F.:RSSGDN84E11E335U.

  -Dott.ssa Simona SANTORO nata a Napoli il 30.4.1978 e residente a Campobasso in Via Pirandello n.41, C.F.:SNTSMN78D70F839U.

  -Dott. Marco OTTAVIANO nato a Venafro il 2.11.1974 e residente a Venafro in Via V. Alfieri n.67/A, C.F.:TTVMRC74S02Z133I;

- di dar mandato al Direttore Generale di definire i tempi di avvio delle ulteriori procedure di reclutamento e di determinare il contenuto dei relativi bandi sulla base delle esigenze in premessa rappresentate e compatibilmente con la disponibilità effettiva dei punti organico necessari e con la sostenibilità finanziaria;
- la presente programmazione potrà essere rimodulata ove nel corso del triennio venga accertata un'ulteriore disponibilità di punti organico da utilizzare per il personale tecnico-amministrativo o si manifestino ulteriori esigenze diverse da quelle nelle premesse illustrate e al momento non valutabili.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

6. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
b) Chiamata diretta art. 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230

Con DM 6 luglio 2016, n. 552 sono stati pubblicati i criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2016 e che all'art. 5 è stata prevista anche la chiamata diretta cofinanziata di professori o ricercatori ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge n. 230/05.
Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute di luglio 2016, hanno approvato l'attivazione della procedura di chiamata del Prof. Gennaro Parlato, proposta dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio per il SSD INF/01 - INFORMATICA.
Successivamente, il MIUR ha rigettato la richiesta precisando che il cofinanziamento è *riservato alle istituzioni universitarie che nel triennio 2013-2015 o nel quadriennio 2012-2015, tenendo in ogni caso conto delle assunzioni in servizio lino alla data dei 30 aprile 2016, abbiano impegnato almeno ii 20% dei Punti Organico destinati alle assunzioni di Professori a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240*".
Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio, verificata la sussistenza delle condizioni richieste dal MIUR, con delibere dell'11.07.2017 e del 19.09.2017, ha proposto di reiterare la chiamata del Prof. Gennaro Parlato, ai sensi art. 1, comma 9, della legge n. 230/05, con cofinanziamento al 50% che determina un impegno di 0,35 punti organico.
Il MIUR con nota prot. n. 4 del 2.1.2018 ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale 9 agosto 2017, n. 610, la chiamata cofinanziata del prof. Gennaro Parlato con la qualifica di professore associato per il SSD INF/01 - INFORMATICA. L'Ateneo è tenuto ad impegnare esclusivamente i punti organico corrispondenti alla quota residua rispetto al cofinanziamento ministeriale.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito alla suddetta proposta di chiamata.

IL SENATO ACCADEMICO

VISTO	l'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il DM 2 maggio 2011, n. 236, riguardante la corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere;
VISTO	il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia;
VALUTATI	il curriculum del Prof. Gennaro Parlato, il profilo accademico dello stesso e l'attività che lo studioso ha svolto nell'Università di riferimento (University of Southampton);
LETTO	il D.M. 6 luglio 2016, n. 552;

LETTO	il D.M. 9 agosto 2017, n. 610;
VISTE	le delibere del Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'11.07.2017 e del 19.09.2017;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 4 del 2.1.2018;
CONSIDERATA	la chiamata del Prof. Gennaro Parlato conforme alle linee di indirizzo contenute nel Documento di Programmazione Triennale;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di chiamata diretta del professor Gennaro Parlato, nel ruolo di professore associato per il SSD INF/01 – INFORMATICA, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230, a valere sui finanziamenti MIUR al 50%, di cui all' art. 5 del Decreto Ministeriale 9 agosto 2017, n. 610, presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.
- la nomina in servizio è subordinata all'effettiva disponibilità dei punti organico relativi all'anno 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

6. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
c) Nulla osta attività didattica fuori sede

Il Prorettore riferisce che i Dipartimenti di seguito indicati hanno deliberato favorevolmente in merito alle richieste di rilascio dei nulla osta allo svolgimento di attività didattiche fuori sede, formulate dai rispettivi docenti.

Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti seduta del 12 dicembre 2017:

- prof. Ruggiero Dipace attività didattica fuori sede da svolgere, per l'a.a. 2017/2018, per l'insegnamento di *Contabilità di Stato* per n. 40 ore, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata nell'ambito della Convenzione con la Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma. Si fa presente che è stato verificato il carico didattico del prof. Dipace, anche in relazione alla sostenibilità della didattica (DID), l'indicatore vincolante ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio.

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione seduta del 16 gennaio 2017:

- prof. Ivo Stefano Germano attività didattica fuori sede da svolgere, per l'a.a. 2017/2018, per l'insegnamento di *Giornalismo sportivo* - 24 ore a titolo oneroso presso la Scuola di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna. Si fa presente che è stato verificato il carico didattico del prof. Germano, anche in relazione alla sostenibilità della didattica (DID), l'indicatore vincolante ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio.

Dipartimento di Economia seduta del 17 gennaio 2018:

- prof. Lorenzo F. Pace attività didattica fuori sede da svolgere per l'a.a. 2017/2018, per l'insegnamento Diritto dell'Unione Europea - 48 ore a titolo oneroso presso il Corso di Laurea in Giurisprudenza del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Europea di Roma.

Dipartimento di Medicina e Scienze della salute "Vincenzo Tiberio" del 10 gennaio 2018:

- proff.ri Ciro Costagliola e Roberto Dell'Omo per incarichi didattici presso la Scuola di Specializzazione in Oftalmologia dell'Università degli Studi "Federico II".

Ai fini del rilascio del nulla osta è stato verificato per i suddetti docenti il carico didattico anche in relazione alla sostenibilità della didattica (DID), l'indicatore vincolante ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio.

Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Prorettore Vicario;
VISTA la Legge 18.3.1958 n. 311;

VISTO il DPR 11.7.1980 n. 382;

VISTE le delibere del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 12 dicembre 2017, del Dipartimento Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 16 gennaio 2018, del Dipartimento di Economia del 17 gennaio 2018 e del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" del 10 gennaio 2018;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- ai fini della concessione del nulla osta per lo svolgimento di attività didattica fuori sede, per l'A.A. 2017/2018 ai proff. Ruggiero Dipace, Ivo Stefano Germano, Lorenzo F. Pace, Ciro Costagliola e Roberto Dell'Omo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

6. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
d) Programmazione attività didattica – affidamenti supplenze e contratti a.a. 2017/18

Il Prorettore comunica al Senato Accademico che i seguenti Dipartimenti hanno richiesto l'attivazione di ulteriori insegnamenti rispetto a quelli già approvati con D.R. n. 772/prot. n. 18450 dell'8 settembre 2017 nell'ambito della programmazione delle attività didattiche per l'A.A. 2017/2018.

Il Consiglio del **Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"** nella seduta del 10 gennaio 2018 ha approvato, nelle more del parere favorevole del Nucleo di Valutazione, l'attribuzione per contratto a titolo gratuito dell'insegnamento di Sociologia della Salute (SSD SPS/08), 6 CFU - 36 ore modulo relativo all'insegnamento integrato di Socio-Pedagogia del Benessere per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate, al prof. Alberto Tarozzi in qualità di esperto di alta qualificazione scientifica e didattica, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge 240/2010 e dell'art. 1, comma 6, lettera a) del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 564 del 16.6.2011.
Al prof. Tarozzi sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese di viaggio e alloggio eventualmente sostenute nel limite previsto dal D.R. n. 772/prot. n. 18450 dell'8 settembre 2017.

Lo stesso Consiglio nella seduta del 10/01/2018 ha richiesto l'emissione di:

- un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento Ginecologia e Ostetricia (SSD MED/40), 1 CFU, 15 ore presso il corso di Laurea in Infermieristica. Il costo del contratto è pari a € 345,00 (23€/h) lordo percipiente (€ 465,00 lordo ente);

- un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento Update ambito ostetrico ginecologico (SSD MED/40), 1 CFU, 8 ore presso il corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. Il costo del contratto è pari a €184,00 lordo percipiente (€248,00 lordo ente);

- un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento Educazione sanitaria e bisogni educatitivi nella società (SSD MED/42), 3 CFU, 24 ore presso il corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione. Il costo del contratto è pari a €552,00 lordo percipiente (€744,00 lordo ente).

- un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento di Lingua Inglese, 3 CFU, 18 ore presso il corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive. Il costo del contratto è pari a € 414,00 lordo percipiente (€558,00 lordo ente).

- Rinnovo di un contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento di Lingua Inglese, 3 CFU, 24 ore presso il corso di Laurea in Infermieristica e Tecniche della Prevenzione

nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, al dott. Carmine Di Mario. Il costo del contratto è pari a € 552,00 lordo percipiente (€744,00 lordo ente).

- Rinnovo di un contratto di attività didattica formale a titolo gratuito per l'insegnamento di Lingua Inglese (livello B1), 3 CFU, 30 ore presso il corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia alla dott.ssa Margherita Di Paolo.

Il Consiglio ha inoltre, mutuato l'insegnamento di Microbiologia Generale (SSD MED/07) presso il corso di Laurea in Infermieristica e Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro con l'insegnamento di Microbiologia Generale e Medica (SSD/07), 1 CFU, 12 ore presso il corso di Laurea in Dietistica già rinnovato alla dott.ssa Franca Vergalito.

Il costo complessivo dei contratti di attività didattica formale a titolo oneroso, richiesti dal Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", è pari a € 2.047,00 lordo percipiente (€ 2.759,00 lordo ente) da imputare alla voce di costo "docenti a contratto" con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2018 ad incremento del vincolo n. 389.

Il Consiglio del **Dipartimento di Bioscienze e Territorio,** nella seduta del 16 gennaio 2018, ha richiesto l'emissione di:

- un avviso di vacanza per supplenza a titolo gratuito per un modulo dell'insegnamento di Costruzioni in zona sismica (SSD ICAR/09) 3 CFU di esercitazioni per 24 ore;
- un bando per attività didattica integrativa a titolo gratuito per l'insegnamento Zoologia e Ecologia dei Vertebrati (SSD BIO/05) dal titolo "Strumenti GIS per la gestione e conservazione della fauna" 2 CFU - 16 ore, presso il Corso di Laurea Magistrale in Biologia da svolgersi nel II semestre;
- un bando per attività didattica formale a titolo gratuito per un modulo dell'insegnamento Immunologia ed elementi di patologia (SSD MED/04) 3 CFU, 24 ore, presso il Corso di Laurea in Scienze Biologiche da svolgersi nel II semestre;
- un bando per contratto di attività didattica formale a titolo gratuito per l'insegnamento di Biochimica (SSD BIO/10) 8 CFU - 68 ore, presso il Corso di Laurea in Scienze Biologiche da svolgersi nel II semestre;
- un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento Enologia e marketing del vino (SSD AGR/15) 4 CFU, 24 ore presso il Corso di Laurea in Scienze Turistiche. Il costo del contratto è pari a € 600,00 (25€/h) lordo percipiente (€ 816,00 lordo ente) da imputare alla voce di costo "docenti a contratto" con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2018 ad incremento del vincolo n. 389. Tale richiesta si è resa necessaria in seguito alla presa di servizio presso l'Università degli Studi di Palermo del Prof. Luciano Cinquanta titolare del predetto insegnamento.

Il Consiglio del **Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti,** nella seduta del 12 dicembre 2017, ha richiesto un bando per contratto di attività didattica formale a titolo gratuito per l'insegnamento di Diritto dell'ambiente e del territorio (SSD IUS/03) 6 CFU - 48 ore presso il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali.

Il Consiglio del **Dipartimento di Economia,** nella seduta del 17 gennaio 2018, ha richiesto l'emissione di:

- un bando per contratto di attività didattica integrativa a titolo gratuito per l'insegnamento Diritto dell'Informatica (SSD IUS/01) dal titolo "La tutela del consumatore-viaggiatore telematico" 6 ore, presso il Corso di Laurea in Economia Aziendale;
- un bando per contratto di attività didattica formale a titolo gratuito per l'insegnamento di Economia Pubblica (SSD SECS-P/03) 9 CFU - 54 ore presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle istituzioni Europee, indirizzo istituzionale;

Inoltre, lo stesso Consiglio ha rinnovato l'insegnamento di Politica Economica (SECS-P/02) 9 CFU, 54 ore presso il Corso di Laurea in Scienza della Politica e dell'Amministrazione alla dott.ssa Filomena Pietrovito. Tale richiesta è necessaria esclusivamente in seguito ad eventuali successivi periodi di congedo relativi al periodo didattico del II semestre della prof.ssa Rita Cellerino titolare del predetto insegnamento.

Il Consiglio del **Dipartimento Giuridico,** nella seduta del 25 gennaio 2018, ha richiesto l'emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo gratuito per l'insegnamento di Relazioni Industriali 6 CFU, 36 ore presso il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza da svolgersi nel II semestre.

Si fa presente che le variazioni deliberate dai Dipartimenti rientrano nel budget impegnato con D.R. n. 772/2018 - prot. n. 18450

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Prorettore,
VISTA	la delibera del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 12 dicembre 2017;
VISTA	la delibera del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 16 gennaio 2018;
VISTA	la delibera del Dipartimento di Economia del 17 gennaio 2018;
VISTA	la delibera del Dipartimento Giuridico del 25 gennaio 2018;
VISTA	la delibera del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" del 10 gennaio 2018;
VISTO	l'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio;
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
VISTO	il D.Lgs n. 33/2013;
VISTO	il D.R. n. 772/prot. n. 18450 dell'8 settembre 2017 - programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/18;
RITENUTA	la propria competenza;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- di approvare il conferimento al prof. Alberto Tarozzi dell'insegnamento descritto in premessa, nelle more del parere del Nucleo di Valutazione.
- di approvare l'emissione di n. 4 bandi per contratti di attività didattica formale per un importo complessivo di € 1.495,00 lordo percipiente (€ 2.015,00 lordo ente) da imputare alla voce di costo "Docenti a contratto" con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2018 ad incremento del vincolo n. 389.
- di approvare il rinnovo di un contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" come descritto in premessa pari a € 552,00 (23€/h) lordo percipiente (€ 744,00 lordo ente) da imputare sulla voce di costo "Docenti a contratto" con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2018 ad incremento del vincolo n. 389.
- di approvare il rinnovo di un contratto di attività didattica formale a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" come descritto in premessa.
- di approvare l'emissione di un avviso di vacanza a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" come descritto in premessa.
- di approvare l'emissione di un bando per attività didattica integrativa a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze e Territorio come descritto in premessa.
- di approvare l'emissione di un bando per attività didattica formale a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze e Territorio per n. 2 insegnamenti come descritti in premessa.
- di approvare l'emissione di un bando per attività didattica formale a titolo oneroso per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze e Territorio come descritto in premessa pari a 600,00 (25€/h) lordo percipiente (€ 816,00 lordo ente) da imputare sulla voce di costo "Docenti a contratto" con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2018 ad incremento del vincolo n. 389.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- di approvare l'emissione di un bando per attività didattica formale a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti come descritto in premessa.
- di approvare l'emissione di un bando per attività didattica integrativa a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento di Economia come descritto in premessa.
- di approvare l'emissione di un bando per attività didattica formale a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento di Economia come descritto in premessa.
- di approvare il rinnovo del contratto alla dott.ssa Filomena Pietrovito esclusivamente in seguito ad eventuali successivi periodi di congedo relativi al periodo didattico del II semestre della prof.ssa Rita Cellerino titolare del relativo insegnamento.
- di approvare l'emissione di un bando per attività didattica formale a titolo gratuito per le esigenze del Dipartimento Giuridico come descritto in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

7. Provvedimento per la didattica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi Dipartimentali – dott. Maria Teresa De Blasis

a) Istituzione e successiva attivazione dei corsi di preparazione al concorso per l'accesso al Corso di Laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a ulteriori Corsi di laurea nell'ambito delle professioni sanitarie "Corso PreMed1" "Corso PreMed2" biennio 2018/2019. Approvazione Avvisi di partecipazione e Budget Provvisorio

Il Prorettore vicario comunica al Senato Accademico che il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" come da verbale n. 15/2017 del 15/11/2017 approva l'istituzione del corso biennale di preparazione al concorso per l'accesso al Corso di Laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a ulteriori Corsi di Laurea nell'ambito delle professioni sanitarie, e informa della disponibilità del prof. Gennaro Raimo ad organizzare nuovamente ai suddetti corsi per l'a.a. 2018/2019.
Il progetto formativo prevede l'articolazione del corso in attività didattiche sviluppate nei periodi estivi nell'arco di un biennio. In particolare, il PreMed 1, I anno del corso, consiste in 60+10 ore di lezioni tra biologia, matematica-logica numerica (comprese delle esercitazioni) e una simulazione del test oggetto del concorso di ammissione. Il corso PreMed 1 è indirizzato esclusivamente agli studenti che nell'a.a. 2017/2018 stanno frequentando il 5° e ultimo anno di scuola superiore e si svolgerà tra il 18 e il 29 giugno 2018, prevedendo almeno 6 ore al giorno di lezioni. Durante il periodo gennaio-febbraio 2019 saranno tenute delle lezioni pomeridiane da 2 ore a cadenza settimanale.
Il corso sarà attivato solo in presenza di un numero minimo di 40 studenti paganti e il numero di posti disponibili è pari a 100. Il costo del corso è di € 220,00.
Successivamente, nell'anno 2019 sarà attivato il corso denominato "Premed-2" che consiste in 44 ore di lezione tra biologia e matematica-logica numerica, comprese due simulazioni del test oggetto del concorso di ammissione. Tali corsi sono indirizzati agli studenti che hanno frequentato il corso PreMed-1 nel 2018 e agli studenti che a luglio 2019 avranno conseguito il diploma di scuola superiore. Il corso, che si svolgerà nelle due ultime settimane del mese di luglio p.v., prevede almeno 4 ore di lezioni al giorno. Il corso sarà attivato solo in presenza di un numero minimo di n. 40 iscritti. Il numero di posti disponibili è pari a 100 ed il costo è di € 160,00 per i nuovi iscritti e di € 120,00 per coloro che hanno frequentato il PreMed 1.
Il Prorettore vicario precisa che le quote di partecipazione previste da ciascun Avviso saranno poi detratte dall'importo dovuto quale prima rata delle tasse e dei contributi previsti per l'immatricolazione in favore degli studenti che si trovano in tutte le seguenti situazioni:

1. abbiano frequentato i corsi denominati *"Corso PreMed1", "Corso PreMed 2";*
2. abbiano sostenuto l'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi del Molise.
3. abbiano perfezionato la propria immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi del Molise.

Inoltre, si propone, in caso di disponibilità, di concedere agli studenti fuori sede che ne facciano richiesta l'alloggio presso una delle residenze universitarie ad un costo contenuto e limitatamente al periodo delle lezioni.
Il Budget provvisorio complessivo delle iniziative è determinato in € 13.600,00 ed è stato elaborato sulla base del numero minimo di partecipanti a ciascun percorso moltiplicato per la quota di iscrizione prevista.
Il Prorettore Vicario precisa che anche il Consiglio Direttivo del Centro Unimol Management nella seduta del 17 gennaio u.s. ha approvato l'iniziativa.
Infine, il Prorettore Vicario, propone di affidare il coordinamento didattico e la gestione amministrativa dell'intero percorso rispettivamente al prof. Gennaro Raimo e al Centro Unimol Management.
Il Prorettore Vicario, alla luce di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Prorettore Vicario;
TENUTO CONTO	del parere favorevole espresso dal Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" in merito all'istituzione dei corsi di preparazione ai concorsi di accesso ai corsi di laurea;
ACQUISITO	il parere favorevole del Consiglio Direttivo del Centro Unimol Management, in merito alla realizzazione dei suddetti corsi;
LETTO	l'Avviso di Partecipazione;
VALUTATA	la congruità del Budget Provvisorio che potrà subire modifiche in virtù del reale numero di paganti;
LETTO	l'art. 35 comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Michele Lauriola;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'istituzione e alla successiva attivazione dei corsi di preparazione al concorso per l'accesso al Corso di Laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a ulteriori Corsi di Laurea nell'ambito delle professioni sanitarie *"Corso PreMed 1"* e *"Corso PreMed 2"* biennio 2018 e 2019.
- in merito all'approvazione dell'Avviso di Partecipazione;
- in merito alla nomina del prof. Gennaro Raimo quale Coordinatore didattico dell'iniziativa;
- in merito all'individuazione del Centro Unimol Management, quale struttura amministrativa di riferimento per la gestione dell'iniziativa;

- in merito all'approvazione dell'allegato Budget Provvisorio dell'importo complessivo di € 13.600,00, suddiviso nelle varie voci di spesa precisando che lo stesso potrà subire modifiche in relazione all'ammontare complessivo delle entrate che dipenderà dall'effettivo numero di paganti.
- di autorizzare la conseguente variazione di budget ai sensi dell'articolo l'art. 35 comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

8. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
a) Progetto di ricerca dipartimentale "Architettura e Urbanistica dei centri storici del Molise" – RS prof. Parisi – Dipartimento SUSEF

Il Prorettore Vicario informa il Senato Accademico che il Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, nella seduta del 6 dicembre 2017, ha comunicato di aver ricevuto dal prof. Roberto Parisi una proposta di attivazione di un progetto di ricerca dipartimentale finanziato dalle economie di precedenti progetti conclusi e gestiti dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio, per un importo complessivo di € 7.089,47. Il progetto presentato si intitola: "Architettura e Urbanistica dei centri storici del Molise". Obiettivo del progetto è il censimento e l'analisi di carattere storico-architettonico e storico urbanistico dei centri minori del Molise. Il progetto di ricerca è accompagnato dal piano finanziario a copertura dei costi e dalla comunicazione di trasferimento dei fondi da parte del Dipartimento di Bioscienze e Territorio.
In particolare, il progetto dipartimentale dal titolo "Architettura e Urbanistica dei centri storici del Molise" è stato finanziato mediante trasferimento in entrata dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio dai seguenti fondi di ricerca:

1. € 555,11 – Progetto Storia e archeologia del patrimonio produttivo di San Vincenzo al Volturno e dell'Alta Valle del Volturno;
2. € 34,36 – Progetto Piazze Storiche e Centri Minori del Molise;
3. € 1.500,00 – Fondo Divisione 2016;
4. € 5.000,00 – Analisi storico-critica e catalogazione del patrimonio iconografico delle città e dei centri minori del Molise.

Il Consiglio di Dipartimento ha approvato all'unanimità il progetto di ricerca e il relativo piano finanziario e la variazione al Budget di Previsione anno 2017 di competenza del Consiglio di Amministrazione (art. 35 comma 2, Modifiche del budget del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Prorettore Vicario;
VISTA la richiesta del prof. Roberto Parisi;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione del 6 dicembre 2017 in cui esprime parere favorevole sulla richiesta di attivazione di un progetto di ricerca dipartimentale dal titolo "Architettura e Urbanistica dei centri storici del Molise", finanziato dalle economie di precedenti progetti, conclusi e gestiti dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio, per un importo complessivo di € 7.089,47 di cui è responsabile scientifico il prof. Roberto Parisi;

VALUTATA positivamente l'iniziativa;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla richiesta di attivazione di un progetto di ricerca dipartimentale dal titolo "Architettura e Urbanistica dei centri storici del Molise", finanziato dalle economie di precedenti progetti, conclusi e gestiti dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio, per un importo complessivo di € 7.086,47 di cui è responsabile scientifico il prof. Roberto Parisi;
- in merito alla imputazione di ricavi e costi come da piano finanziario allegato;
- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità proposta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione nella seduta del 6 dicembre 2017;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa e finanziaria del progetto dipartimentale di cui trattasi al Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

8. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
b) Convenzione di ricerca Istituto Superiore per la Protezione e la ricerca Ambientale (ISPRA) – RS prof. Marchetti – DiBT

Il Prorettore Vicario informa il Senato Accademico che al Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16 gennaio 2018, è pervenuta da parte del prof. Marco Marchetti con nota prot. n 881 pos III/13 del 12 gennaio 2018, la richiesta per la stipula di una convenzione di ricerca con l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA). Il progetto di riferimento si chiama CLC 2018 - nell'ambito delle attività previste dal contratto quadro per il progetto "Italian NRCs LC Copernicus supporting activities for the period 2017-2021" (Framework Service Contract No. EEA/IDM/RO/16/009), stipulato tra l'ISPRA e l'European Environment Agency (EEA). Il prof. Marco Marchetti ha fatto presente che l'obiettivo del progetto è assicurare la produzione, la verifica e il miglioramento per una serie di servizi Copernicus sul monitoraggio del territorio quali il Corine Land Cover e altri strati ad alta risoluzione. Nello specifico, le attività previste, che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2108, sono le seguenti:

1. Produzione dei dati Corine Land Cover
2. Verifica dei servizi Copernicus (Local Component) riferiti al 2012;
3. Verifica degli strati ad alta risoluzione 2015.

Il Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha fatto presente che la convenzione prevede l'erogazione di un contributo di ricerca complessivo par a € 167.100,00 per il quale è stato redatto apposito piano finanziario.
Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha espresso parere positivo sulla proposta di stipula di una convenzione di ricerca con l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) relativa alla concessione del contributo di ricerca ed il piano finanziario, ed individua quale responsabile scientifico delle attività il prof Marco Marchetti. E' stata inoltre proposta la relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 35 co. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Prorettore Vicario;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

VISTA	la richiesta del prof. Marco Marchetti, nota prot. n. 881 pos III/13 del 12 gennaio 2018;
VISTA	la bozza di Convenzione di ricerca tra il Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise con l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) con annesso il relativo piano finanziario;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16 gennaio 2018;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione di un contributo di ricerca da erogarsi da parte dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) di cui è responsabile scientifico il prof. Marco Marchetti per un importo totale di € 167.100,00;
- in merito all'imputazione di ricavi e costi così come da piano finanziario allegato;
- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità proposta dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 16 gennaio 2018;
- in merito alla attribuzione della gestione amministrativa e contabile dei fondi di cui trattasi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

8. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
c) Progetto "Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione rischi" – MIUR_CIPE_Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR)

Il Prorettore Vicario informa il Senato Accademico che nel mese di giugno 2017 è stata sottoposta al MIUR una proposta di finanziamento dal titolo "Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi" elaborata dal gruppo di lavoro dell'Università degli Studi del Molise composto dai proff. Flavia Monceri, Maria Ausilia Simonelli, Daniela Grignoli, Roberta Picardi, Hilde Caroli Casavola, Giovanni Maddalena, Alessandro Cioffi, Germano Guerra, Ennio Lubrano di Scorpaniello, Marco Parisi e dal dott. Antonio Mancini. Con delibera del Comitato Interministeriale per la programmazione economica CIPE n. 78 del 7 agosto 2017 pubblicata sulla la Gazzetta ufficiale del 27/11/2017, al progetto è stato assegnato un finanziamento di 950.00€ a valere sul Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR). Il progetto avrà inizio il 1 marzo 2018 e avrà la durata di due anni.
Il MIUR ha inviato una nota il 21/12/2017 con la quale invita l'Ateneo ad inviare una specifica dichiarazione con la quale si conferma la previsione finanziaria complessiva alla luce della riduzione del finanziamento assegnato rispetto al finanziamento richiesto.
Il finanziamento è stato trasferito dal MIUR nel mese di dicembre all'Università degli Studi del Molise ed è stato incassato a valle dell'approvazione del progetto con D.R. 30415 del 22/12/2017.
Il gruppo di lavoro ha autonomamente proposto come responsabile scientifico del progetto le prof.sse Flavia Monceri e Hilde Caroli Casavola. Lo stesso gruppo ha proposto l'allegato piano finanziario rimodulato per l'esecuzione del progetto.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Prorettore Vicario;
VISTA la proposta di finanziamento dal titolo "Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi" che prevede un budget complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 1.350.000,00 a valere sul fondo FISR e € 150.000,00 quale quota di co-finanziamento da parte dell'Università degli Studi del Molise;

VISTA	la delibera CIPE n. 78 del 7 agosto 2017 pubblicata sulla la Gazzetta ufficiale del 27/11/2017 che delibera l'assegnazione di € 950.000 al progetto di ricerca in oggetto da parte del Comitato Interministeriale per la programmazione economica CIPE;
VISTO	il D.R. 30415 del 22/12/2017;
CONSIDERATO	che il finanziamento assegnato differisce dal finanziamento richiesto e che pertanto sarà necessario procedere alla rimodulazione del piano finanziario;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla nomina delle prof.sse Flavia Monceri e Hilde Caroli Casavola quali responsabili scientifiche dell'iniziativa e alla rimodulazione del progetto, come da piano finanziario allegato, che viene quantificato in € 1.100.000 di cui € 950.000 quale finanziamento sul fondo FISR, e € 150.00 di cofinanziamento di Ateneo;
- in merito all'autorizzazione dell'invio della documentazione relativa alla rimodulazione del progetto al MIUR;
- in merito alla individuazione, da parte del Direttore Generale, della struttura e del personale tecnico amministrativo che sarà coinvolto a vario titolo nell'attuazione e nella gestione delle attività di progetto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

8. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
d) Convenzione attuativa Accordo di partenariato con il CNR IBAF – Progetto di Interesse NextData – Data-LTER-Mountain – RS prof. Stanisci - DiBT

Il Prorettore Vicario informa il Senato Accademico che durante la seduta del 16 gennaio 2018 del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, la prof. Angela Stanisci ha reso noto che il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Biologia Agroambientale e Forestale – CNR IBAF – ha fatto pervenire la richiesta di formalizzare, a valle della rimodulazione concessa loro dal MIUR, la stipula di una Convenzione attuativa, in continuità con l'Accordo di Partenariato stipulato con il nostro Ateneo il 15 aprile 2014, finalizzata al completamento delle attività del Progetto NextData - "Data-LTER-Mountain", e al trasferimento della quota residuale di finanziamento. Nello specifico, la prof.ssa Angela Stanisci ha fatto presente che l'Accordo di Partenariato prevedeva un finanziamento complessivo di € 17.000,00, del quale è stato trasferito la sola prima tranche per € 12.300,00, mentre restano da trasferire i restanti € 4.700,00 di cui:

- € 1.300,00 saranno trasferiti alla firma della convenzione attuativa;
- € 3.400,00 saranno trasferiti a saldo, previa approvazione della rendicontazione finale.

Infine, la prof.ssa Angela Stanisci ha ricordato che il rapporto di collaborazione è finalizzato all'espletamento delle seguenti attività:

- WP2.1: Archivi delle reti di monitoraggio montano, WP dedicato al controllo di qualità, validazione e armonizzazione dei dati, dei metadati e delle informazioni fornite dai WP1.1, WP1.2, WP1.6 e WP1.7. Scopo del WP2.1 è poi costruire un sistema di archivi tematici facilmente accessibili, con dati e metadati validati, che possano essere integrati e resi interoperabili nell'ambito del portale generale di NextData (WP2.7). I dati e i prodotti verranno resi disponibili su archivi tematici informatici realizzati e ospitati presso il CNR. La struttura CNR permetterà di rendere tutte le informazioni disponibili anche dopo la conclusione del progetto.

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha espresso parere positivo sulla proposta di Convenzione attuativa, in continuità con l'Accordo di Partenariato stipulato il 15 aprile 2014, con il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Biologia Agroambientale e Forestale – CNR IBAF - per il completamento delle attività del Progetto NextData - "Data-LTER-Mountain.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Prorettore Vicario;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

VISTO	l'accordo di Partenariato stipulato il 15 aprile 2014, con il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Biologia Agroambientale e Forestale – CNR IBAF per l'espletamento del progetto NextData - "Data-LTER-Mountain";
VISTA	la bozza di Convenzione attuativa in continuità con l'Accordo di Partenariato stipulato il 15 aprile 2014, con il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Biologia Agroambientale e Forestale – CNR IBAF - per il completamento delle attività del Progetto NextData - "Data-LTER-Mountain";
VISTO	il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16 gennaio 2018;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione della convenzione attuativa, in continuità con l'Accordo di Partenariato stipulato il 15 aprile 2014, con il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Biologia Agroambientale e Forestale – CNR IBAF - per il completamento delle attività del Progetto NextData - "Data-LTER-Mountain per un importo di € 4.700,00;
- in merito all'imputazione di ricavi e costi così come da piano finanziario allegato;
- in merito alla attribuzione della gestione amministrativa e contabile dei fondi di cui trattasi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

8. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
e) MIUR DM n. 40 del 25 gennaio 2018: aumento importo annuale borse di dottorato

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che, a seguito della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di Bilancio 2017) e, in particolare, dell'art. 1 , comma 639, il MIUR con Decreto Ministeriale del 25 gennaio 2018 ha modificato il DM 18 giugno 2008 in materia di importo lordo delle borse per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca rideterminando, a decorrere dal 1° gennaio 2018, l'importo annuo della borse in € 15.343,28 al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente, con un aumento annuo per borsa per € 1.704,81 oltre previdenziali a carico del percipiente.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di Bilancio 2017) e, in particolare, l'art. 1, comma 639 che, allo scopo di adeguare l'importo delle borse concesse per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca, incrementa di 20 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2018 il fondo per il finanziamento ordinario delle università di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 24 dicembre 1993, n. 537;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 40 del 25 gennaio 2018 con il quale l'importo annuo della borsa di dottorato viene rideterminato in euro 15.343,28 al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente a far data dal 1° gennaio 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno

PRENDE ATTO

- della rideterminazione dell'importo annuo della borsa di dottorato in € 15.343,28 al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente a far data dal 1° gennaio 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

8. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
f) FFABR - Fondo per il finanziamento delle attività di ricerca di base

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che, con legge di Bilancio 2017 (Legge 232/2016) è stato istituito nel Fondo per il finanziamento ordinario delle università statali, di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, iscritto nello stato di previsione del MIUR, una sezione denominata "*Fondo per il finanziamento delle attività base di ricerca*", destinata a incentivare l'attività base di ricerca dei professori di seconda fascia e dei ricercatori delle università statali.
A tal fine l'ANVUR ha pubblicato, sul proprio sito nell'anno 2017, l'Avviso pubblico per il "Finanziamento delle attività base di ricerca" (FFABR), a cui hanno partecipato ricercatori e professori di II fascia dell'Ateneo molisano nonché gli esiti della valutazione delle domande pervenute.
Per l'Università degli Studi del Molise sono risultati beneficiari n. 17 ricercatori e n. 9 professori di II fascia, come da tabella allegata.
Agli stessi sarà erogato un finanziamento personale di € 3.000,00 per un totale complessivo di € 78.000,00. Il finanziamento potrà essere utilizzato per svolgere attività di ricerca di base (partecipazione a convegni, pubblicazioni, missioni, materiale di laboratorio ecc.) senza alcun vincolo. Ogni finanziamento dovrà avere un proprio CUP a cura dei Responsabili amministrativi dei singoli Dipartimenti.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
PRESO ATTO	delle valutazioni ANVUR in merito alla partecipazione dei ricercatori e dei professori di II fascia all'Avviso pubblico per il "Finanziamento delle attività base di ricerca" (FFABR) e del finanziamento assegnato all'Università degli Studi del Molise per un totale di € 78.000,00;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- in merito al trasferimento ai Dipartimenti del "*Finanziamento delle attività base di ricerca*" (FABBR) per € 78.000,00 sulla voce COAN C.A.04.040.07.04.09 denominata "Oneri per trasferimento fondi di ricerca" del Bilancio anno 2018 come da tabella allegata.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

9. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

a) Proposta attivazione di una borsa di studio post-lauream dal titolo "Indagine sulle correlazioni della crescita e della produttività di boschi di conifere e latifoglie in regione Molise con le variabili climatiche" – DIBT – RS prof. Marchetti

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16 gennaio 2018, ha approvato la richiesta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* dal titolo *"Indagine sulle correlazioni della crescita e della produttività di boschi di conifere e latifoglie in regione Molise con le variabili climatiche"* della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00), Responsabile Scientifico il prof. Marco Marchetti, che sarà finanziata sui fondi del Progetto CURSA ALPI – "*Attività di ricerca e sviluppo volta all'implementazione del programma di presidenza italiana della Convenzione delle Alpi*" - CUP H32I15000210005, del quale è responsabile il prof. Roberto Tognetti.

Le caratteristiche della borsa di studio *post lauream* sono le seguenti:

- durata: 6 mesi (eventualmente rinnovabile)
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: *"Indagine sulle correlazioni della crescita e della produttività di boschi di conifere e latifoglie in regione Molise con le variabili climatiche"*
- descrizione: la ricerca si inquadra nelle attività progettuali del gruppo di lavoro e in particolare nel progetto CURSA ALPI; prevede l'utilizzo di misurazioni dendrocronologiche che caratterizzano la crescita di popolamenti arborei in regione Molise per la messa in evidenza di correlazioni statistiche con le variabili climatiche; l'attività verrà svolta attraverso l'utilizzo di modelli misti lineari generalizzati (GLMM) in modo da poter anche realizzare predizioni accurate degli accrescimenti dei popolamenti forestali in funzione dei futuri scenari relativi ai cambiamenti climatici
- requisiti: Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Scienze Forestali o lauree equipollenti

  ulteriori titoli valutabili:

- competenze e /o pubblicazioni in misurazioni e analisi dendrocronologiche
- competenze e /o pubblicazioni in metodi di correlazione con le variabili climatiche

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate

- Responsabile Scientifico: prof. Marco Marchetti.

Il Prorettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Legge n. 476/84;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, riunitosi in data 16.01.18, relativa alla proposta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* per le esigenze del progetto di ricerca del prof. Tognetti;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, D.R. n.611/15;
VISTO	il Regolamento in materia di borse di studio *post lauream*, emanato con D.R. n.1793 del 30.12.02;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di una borsa di studio *post lauream* per la durata di 6 mesi e per l'importo di € 6.000,00 (seimila/00) dal titolo *"Indagine sulle correlazioni della crescita e della produttività di boschi di conifere e latifoglie in regione Molise con le variabili climatiche"* tenendo conto delle specifiche esplicitate, Responsabile Scientifico il prof. Marco Marchetti, che graverà sui fondi del Progetto CURSA ALPI – "*Attività di ricerca e sviluppo volta all'implementazione del programma di presidenza italiana della Convenzione delle Alpi*" - CUP H32I15000210005, del quale è Responsabile Scientifico il prof. R. Tognetti, come di seguito evidenziato:
  - durata: 6 mesi (eventualmente rinnovabile)
  - importo: € 6.000,00 (seimila/00)
  - titolo della borsa: *"Indagine sulle correlazioni della crescita e della produttività di boschi di conifere e latifoglie in regione Molise con le variabili climatiche"*
  - descrizione: la ricerca si inquadra nelle attività progettuali del gruppo di lavoro e in particolare nel progetto CURSA ALPI; prevede l'utilizzo di misurazioni dendrocronologiche che caratterizzano la crescita di popolamenti arborei in regione Molise per la messa in evidenza di correlazioni statistiche con le variabili climatiche; l'attività verrà svolta attraverso l'utilizzo di modelli misti lineari generalizzati (GLMM) in modo da poter anche

realizzare predizioni accurate degli accrescimenti dei popolamenti forestali in funzione dei futuri scenari relativi ai cambiamenti climatici

- requisiti: Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Scienze Forestali o lauree equipollenti

ulteriori titoli valutabili:

- competenze e /o pubblicazioni in misurazioni e analisi dendrocronologiche
- competenze e /o pubblicazioni in metodi di correlazione con le variabili climatiche
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate
- Responsabile Scientifico: prof. Marco Marchetti.

- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio *post lauream* al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

9. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

b) Assegno di ricerca dal titolo "Sviluppo di modelli previsionali e stima degli impatti dei cambiamenti ambientali sulla biodiversità" DiBT – RS prof. Loy – richiesta attivazione

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16 gennaio 2018, ha approvato la richiesta della prof. Anna Loy per l'attivazione, per dodici mesi, di un assegno di ricerca, eventualmente rinnovabile, dal titolo "*Sviluppo di modelli previsionali e stima degli impatti dei cambiamenti ambientali sulla biodiversità*" Responsabile scientifico la stessa prof. Loy.
L'assegno di ricerca, dell'importo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) graverà sui fondi del contributo di ricerca di Ateneo per il 2016 attribuito alla Divisione Natura, Ambiente e Foreste (NAF) - di cui la stessa prof. Loy è coordinatore.
Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, ha autorizzato l'attivazione dell'assegno in parola approvandone il relativo Formulario.
Nella richiesta la prof. Loy ha segnalato le seguenti caratteristiche dell'Assegno:

- Titolo dell'assegno di ricerca: *"Sviluppo di modelli previsionali e stima degli impatti dei cambiamenti ambientali sulla biodiversità";*
- Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabile;
- Importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) finanziato sui fondi del contributo di ricerca di Ateneo per il 2016 attribuito alla Divisione Natura, Ambiente e Foreste (NAF);
- Requisiti di partecipazione al concorso:
  - Laurea magistrale/specialistica in Scienze della Natura (LM-60) o lauree equipollenti;

  Titoli preferenziali:
  - dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;
  - esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti l'attività da svolgere.
- Responsabile scientifico: prof. Anna Loy.

Il Prorettore Vicario, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo Formulario, contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16 gennaio 2018, ha approvato la richiesta della prof. Anna Loy, per l'attivazione, per dodici mesi, di un assegno di ricerca, eventualmente rinnovabile, approvandone il relativo formulario;
VISTO	il Formulario redatto dalla prof. Loy;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M.A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di un Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
  - Titolo dell'assegno di ricerca: *"Sviluppo di modelli previsionali e stima degli impatti dei cambiamenti ambientali sulla biodiversità"*;
  - Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabile;
  - Importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) finanziato sui fondi del contributo di ricerca di Ateneo per il 2016 attribuito alla Divisione Natura, Ambiente e Foreste (NAF);
  - Requisiti di partecipazione al concorso:
    - Laurea magistrale/specialistica in Scienze della Natura (LM-60) o lauree equipollenti

    Titoli preferenziali:
    - dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;
    - esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti l'attività da svolgere.
  - Responsabile scientifico: prof. Anna Loy.
- di autorizzare la copertura finanziaria dell'Assegno sui fondi del contributo di ricerca di Ateneo per il 2016 attribuito alla Divisione Natura, Ambiente e Foreste (NAF) - di cui la prof. Anna Loy è coordinatore;
- di affidare la gestione amministrativa e contabile dell'Assegno al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

9. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

c) Assegno di Ricerca dal titolo "Omogeneizzazione di dati forestali rilevati a terra e telerilevati" – DiBT – RS prof. Lasserre – richiesta rinnovo

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che il prof. Bruno Lasserre del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha chiesto il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'assegno di ricerca già conferito al dott. Giovanni Santopuoli, (in scadenza il prossimo 19.01.2018), dal titolo "*Omogeneizzazione di dati forestali rilevati a terra e telerilevati*", del quale è responsabile scientifico.
L'importo per il rinnovo dell'Assegno di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione sarà finanziato sui fondi del Progetto di Ricerca LIFE "DEMONSTRATING REMOTE SENSING INTEGRATION IN SUSTAINABLE FOREST MANAGEMENT" FRESH LIFE, – LIFE14 ENV/IT/000414 - FRESH LIFE - CUP H32I15000350006 – di cui è Responsabile Scientifico lo stesso prof. Bruno Lasserre.
Il prof. Lasserre sottolinea come, nell'ambito delle attività di ricerca svolte, il suddetto assegnista abbia ottenuto risultati molto positivi e di elevato spessore scientifico contribuendo significativamente alla pubblicazione di lavori su riviste scientifiche nazionali e internazionali.
A documentazione di ciò viene sottoposta all'attenzione del Senato Accademico la relazione scientifica prodotta dal dott. Santopuoli, così come previsto dall'art. 15 del Regolamento per la concessione degli assegni di ricerca.
Il rinnovo si rende necessario per proseguire le ricerche nel campo della dimostrazione che l'uso di informazioni avanzate telerilevate integrate con i dati più tradizionali di misurazioni sul campo possono essere oggi facilmente integrati per creare livelli spaziali avanzati in grado di supportare i gestori forestali nel raggiungimento degli obiettivi di gestioni sostenibili delle foreste.
Nello specifico si intende dimostrare che l'uso del telerilevamento per la produzione di informazioni spaziale avanzate sulle foreste non è più soltanto un'attività di ricerca ma può invece essere incluso nel lavoro quotidiano di gestione delle foreste e come le informazioni create con queste nuove tecniche sono estremamente utili per raggiungere gli obiettivi di gestione forestale sostenibile, con specifico riferimento alla capacità nell'attuazione di criteri e indicatori Forest Europe o degli insiemi di indicatori di certificazione forestale.
Il prosieguo della collaborazione attraverso il rinnovo dell'assegno in questione consentirà, pertanto, di approfondire ulteriormente tali tematiche di ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

Il rinnovo per ulteriori dodici mesi dell'assegno di ricerca al dott. Giovanni Santopuoli è stato autorizzato dal Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 16 gennaio 2018.

Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'assegno di ricerca di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con la quale, nella seduta del 16 Gennaio 2018, è stato autorizzato il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca al dott. Giovanni Santopuoli;
VISTA	la relazione sull'attività di ricerca svolta dal dott. Giovanni Santopuoli
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'assegno di ricerca conferito al dott. Giovanni Santopuoli dal titolo "*Omogeneizzazione di dati forestali rilevati a terra e telerilevati*", Responsabile Scientifico prof. Bruno Lasserre, dell'importo di € 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, che sarà finanziato sui fondi del Progetto di Ricerca LIFE "DEMONSTRATING REMOTE SENSING INTEGRATION IN SUSTAINABLE FOREST MANAGEMENT" FRESH LIFE, – LIFE14 ENV/IT/000414 - FRESH LIFE - CUP H32I15000350006 – di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Bruno Lasserre;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile dell'assegno al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

9. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

d) Proposta attivazione borsa di studio post lauream dal titolo "Miglioramento delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro e promozione della salute per la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali" – DIMES _ RS prof. Sammarco

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", nella seduta del 10 gennaio 2018, ha approvato la richiesta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* presentata dalla prof.ssa Michela Sammarco che è referente scientifico del Programma VIII "Infortuni sul lavoro e malattie professionali" - Piano Regionale della Prevenzione della Regione Molise 2014-2018.
In particolare, il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", richiede l'emanazione di un bando per una borsa di studio *post lauream* dal titolo *"Miglioramento delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro e promozione della salute per la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali"* della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00), Responsabile Scientifico la prof.ssa Michela Sammarco, che sarà finanziata sui fondi del progetto Piano Regionale della Prevenzione della Regione Molise 2014-2018, del quale i professori Ripabelli e Sammarco sono Responsabili Scientifici, che presenta la necessaria disponibilità economica sul Budget del Dipartimento anno 2018.
Le caratteristiche della borsa di studio *post lauream* sono le seguenti:

- durata: 6 mesi (eventualmente rinnovabile)
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: *"Miglioramento delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro e promozione della salute per la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali"*
- descrizione: realizzazione di interventi, studi ed attività di ricerca finalizzati al miglioramento delle competenze, alla promozione della salute e sicurezza sul lavoro ed alla diffusione della cultura della prevenzione nei futuri lavoratori. Analisi dei dati e predisposizione di report
- requisiti: Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (classe LM/SNT4) o lauree equipollenti
  ulteriori titoli valutabili:

- pregressa esperienza scientifico-professionale in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul lavoro;

- pregressa esperienza di progettazione ed organizzazione di attività formative, di promozione della salute e di comunicazione in ambito lavorativo;
- formazione *post-lauream* su aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro di pertinenza igienistica;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- capacità di lavoro in gruppo.

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate
- Responsabile Scientifico: prof. Michela Sammarco.

Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Legge n. 476/84;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", riunitosi in data 10.01.18, relativa alla proposta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* per le esigenze del progetto di ricerca della prof. Sammarco;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, D.R. n.611/15;
VISTO	il Regolamento in materia di borse di studio *post lauream*, emanato con D.R. n.1793 del 30.12.02;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di una borsa di studio *post lauream* per la durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per l'importo di € 6.000,00 (seimila/00) , dal titolo *"Miglioramento delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro e promozione della salute per la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali"* tenendo conto delle specifiche esplicitate, Responsabile Scientifico la prof. Michela Sammarco, che graverà sui fondi del progetto Piano Regionale della Prevenzione della Regione Molise 2014-2018, del quale i proff. Ripabelli e Sammarco sono Responsabili Scientifici, che presenta la necessaria disponibilità economica sul Budget del Dipartimento anno 2018:
  - durata: 6 mesi (eventualmente rinnovabile)
  - importo: € 6.000,00 (seimila/00)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- titolo della borsa: *"Miglioramento delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro e promozione della salute per la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali"*
- descrizione: realizzazione di interventi, studi ed attività di ricerca finalizzati al miglioramento delle competenze, alla promozione della salute e sicurezza sul lavoro ed alla diffusione della cultura della prevenzione nei futuri lavoratori. Analisi dei dati e predisposizione di report
- requisiti: Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (classe LM/SNT4) o lauree equipollenti

  ulteriori titoli valutabili:
  - pregressa esperienza scientifico-professionale in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul lavoro;
  - pregressa esperienza di progettazione ed organizzazione di attività formative, di promozione della salute e di comunicazione in ambito lavorativo;
  - formazione *post-lauream* su aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro di pertinenza igienistica;
  - buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
  - capacità di lavoro in gruppo.
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate
- Responsabile Scientifico: prof. Michela Sammarco.

- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio *post lauream* al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

9. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

e) Proposta attivazione borsa di studio post lauream dal titolo "Implementazione della sorveglianza delle infezioni correlate alle partiche assistenziali, delle infezioni invasive da germi multiresistenti e sviluppo di strategie per il controllo del consumo di antibiotici" – DIMES _ RS prof. Ripabelli

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", nella seduta del 10 gennaio 2018, ha approvato la richiesta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* presentata dal prof. Giancarlo Ripabelli, che è referente scientifico del Programma X "Prevenzione e sorveglianza delle malattie infettive" - Piano Regionale della Prevenzione della Regione Molise 2014-2018.
In particolare, il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", richiede l'emanazione di un bando per una borsa di studio *post lauream* dal titolo *"Implementazione della sorveglianza delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali, delle infezioni invasive da germi multiresistenti e sviluppo di strategie per il controllo del consumo di antibiotici"* della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00), Responsabile Scientifico prof. G. Ripabelli, che sarà finanziata sui fondi del progetto Piano Regionale della Prevenzione della Regione Molise 2014-2018, del quale i professori Ripabelli e Sammarco sono Responsabili Scientifici, che presenta la necessaria disponibilità economica sul Budget del Dipartimento anno 2018.

Le caratteristiche della borsa di studio *post lauream* sono le seguenti:

- durata: 6 mesi (eventualmente rinnovabile)
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: *"Implementazione della sorveglianza delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali, delle infezioni invasive da germi multiresistenti e sviluppo di strategie per il controllo del consumo di antibiotici"*
- descrizione:
  - acquisizione e analisi di dati epidemiologici finalizzati al controllo delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali e di quelle invasive sostenute da germi multiresistenti;
  - acquisizione e analisi di dati relativi al consumo di antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale;
  - valutazione delle conoscenze e comportamenti sull'uso di antibiotici;

- progettazione di strategie di intervento per il controllo del consumo di antibiotici e dell'inappropriatezza prescrittiva;
- predisposizione di report sui dati analizzati.

- requisiti: Laurea Magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Scienze Biologiche (classe LM/06) o lauree equipollenti
  ulteriori titoli valutabili:
  - comprovata esperienza di studio e di ricerca attinente all'attività scientifica prevista dal bando;
  - esperienza e competenza laboratoristiche di pertinenza igienistica ed epidemiologica;
  - competenza nell'analisi di dati epidemiologici, anche a livello molecolare;
  - formazione *post-lauream* su aspetti relativi all'ambito igienistico;
  - capacità di operare autonomamente in un contesto di ricerca dinamico e multidisciplinare;
  - buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate
- Responsabile Scientifico: prof. Giancarlo Ripabelli.

Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Legge n. 476/84;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", riunitosi in data 10.01.18, relativa alla proposta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* per le esigenze del progetto di ricerca del professore Ripabelli;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, D.R. n.611/15;
VISTO	il Regolamento in materia di borse di studio *post lauream*, emanato con D.R. n.1793 del 30.12.02;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di una borsa di studio *post lauream* per la durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per l'importo di € 6.000,00 (seimila/00) , dal titolo *"Implementazione della sorveglianza delle infezioni correlate alle pratiche*

assistenziali, delle infezioni invasive da germi multiresistenti e sviluppo di strategie per il controllo del consumo di antibiotici" tenendo conto delle specifiche esplicitate, Responsabile Scientifico il prof. Giancarlo Ripabelli, che graverà sui fondi del progetto Piano Regionale della Prevenzione della Regione Molise 2014-2018, del quale i professori Ripabelli e Sammarco sono Responsabili Scientifici, che presenta la necessaria disponibilità economica sul Budget del Dipartimento anno 2018:

- durata: 6 mesi (eventualmente rinnovabile)
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: *"Implementazione della sorveglianza delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali, delle infezioni invasive da germi multiresistenti e sviluppo di strategie per il controllo del consumo di antibiotici"*
- descrizione:
  - acquisizione e analisi di dati epidemiologici finalizzati al controllo delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali e di quelle invasive sostenute da germi multiresistenti;
  - acquisizione e analisi di dati relativi al consumo di antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale;
  - valutazione delle conoscenze e comportamenti sull'uso di antibiotici;
  - progettazione di strategie di intervento per il controllo del consumo di antibiotici e dell'inappropriatezza prescrittiva;
  - predisposizione di report sui dati analizzati.
- requisiti: Laurea Magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Scienze Biologiche (classe LM/06) o lauree equipollenti
  ulteriori titoli valutabili:
  - comprovata esperienza di studio e di ricerca attinente all'attività scientifica prevista dal bando;
  - esperienza e competenza laboratoristiche di pertinenza igienistica ed epidemiologica;
  - competenza nell'analisi di dati epidemiologici, anche a livello molecolare;
  - formazione *post-lauream* su aspetti relativi all'ambito igienistico;
  - capacità di operare autonomamente in un contesto di ricerca dinamico e multidisciplinare;
  - buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate
- Responsabile Scientifico: prof. Giancarlo Ripabelli.

- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio *post lauream* al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

9. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

f) Proposta attivazione di una borsa di studio post lauream dal titolo: "Analisi di vulnerabilità sismica di esistenti strutture di servizio locale per l'istruzione" – Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini (Ar.I.A.) - Responsabile Scientifico prof. Carlo Callari

Il Prorettore Vicario prof. Marco Marchetti informa il Senato Accademico che, nelle more dell'autorizzazione del Consiglio del Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini (Ar.I.A.), il prof. Carlo Callari ha fatto richiesta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* dal titolo *"Analisi di vulnerabilità sismica di esistenti strutture di servizio locale per l'istruzione"* della durata di 6 mesi, rinnovabile, dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00), Responsabile Scientifico il prof. Callari, che sarà finanziata sui fondi del Progetto *Il rischio sismico e idrogeologico nelle aree appenniniche: metodi di valutazione e strategie di mitigazione,* del quale è Responsabile Scientifico lo stesso prof. Callari.
Le caratteristiche della borsa di studio *post lauream* sono le seguenti:

- durata: 6 mesi (rinnovabile)
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: *"Analisi di vulnerabilità sismica di esistenti strutture di servizio locale per l'istruzione"*
- descrizione: le attività di ricerca da svolgere riguardano le procedure per la valutazione della vulnerabilità sismica di strutture esistenti in calcestruzzo armato e muratura. Sono quindi richieste competenze di ingegneria delle strutture, con particolare riferimento a: caratterizzazione meccanica e strutturale di edifici esistenti in calcestruzzo armato e muratura; analisi numerica delle sollecitazioni e metodi di verifica di strutture esistenti; norme tecniche sulle costruzioni a partire dal 1939.
- requisiti: Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o lauree equipollenti
  ulteriori titoli valutabili:
  - dottorato di ricerca pertinente la ricerca oggetto della borsa
  - pubblicazioni pertinenti
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Callari.

Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la Legge n. 476/84;
NELLE MORE	della delibera del Consiglio del Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini (Ar.I.A.) relativa alla proposta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* per le esigenze del progetto di ricerca del prof. Callari;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, D.R. n.611/15;
VISTO	il Regolamento in materia di borse di studio *post lauream*, emanato con D.R. n.1793 del 30.12.02;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di una borsa di studio *post lauream* per la durata di 6 mesi (rinnovabile) e per l'importo di € 6.000,00 (seimila/00), dal titolo *"Analisi di vulnerabilità sismica di esistenti strutture di servizio locale per l'istruzione",* Responsabile Scientifico il prof. Carlo Callari, che graverà sui fondi del Progetto *Il rischio sismico e idrogeologico nelle aree appenniniche: metodi di valutazione e strategie di mitigazione,* del quale è Responsabile Scientifico, lo stesso prof. C. Callari, Progetto Centro_Aria_Rischio_Sismico, tenendo conto delle specifiche esplicitate:
  - durata: 6 mesi (rinnovabile)
  - importo: € 6.000,00 (seimila/00)
  - titolo della borsa: *"Analisi di vulnerabilità sismica di esistenti strutture di servizio locale per l'istruzione"*
  - descrizione: le attività di ricerca da svolgere riguardano le procedure per la valutazione della vulnerabilità sismica di strutture esistenti in calcestruzzo armato e muratura. Sono quindi richieste competenze di ingegneria delle strutture, con particolare riferimento a: caratterizzazione meccanica e strutturale di edifici esistenti in calcestruzzo armato e muratura; analisi numerica delle sollecitazioni e metodi di verifica di strutture esistenti; norme tecniche sulle costruzioni a partire dal 1939
  - requisiti: Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o lauree equipollenti

    ulteriori titoli valutabili:
    - dottorato di ricerca pertinente la ricerca oggetto della borsa

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

    - pubblicazioni pertinenti
  - modalità di erogazione: rate mensili posticipate
  - Responsabile Scientifico: prof. Carlo Callari.
- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio post lauream al Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- di autorizzare la copertura finanziaria della borsa di studio post lauream sulla voce di costo COAN denominata "Oneri per cofinanziamento altre borse" con codifica CA.04.040.07.04.04 che presenta la relativa disponibilità, codice progetto Centro_Aria_Rischio_Sismico Responsabile Scientifico, il prof. C. Callari;
- di autorizzare il Settore Bilancio e Controllo di Gestione al trasferimento, al Dipartimento di Bioscienze e Territorio, della somma dell'importo lordo della suddetta borsa di studio post lauream.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

10. Progetti e iniziative di Ateneo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
a) Richiesta di adesione alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane

Il Prorettore Vicario comunica che è pervenuta richiesta, con delibera di verbale del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del 12 dicembre 2017, di iscrizione alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane per l'anno 2018 che comporta il pagamento di una quota associativa annuale pari ad € 300,00.
La Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane riunisce in una Rete i Comitati Universitari che operano con riferimento alle tematiche delle Pari Opportunità, al fine di costruire sistematici rapporti di collaborazione interateneo sulle aree di competenza.
Obiettivi di tale Rete sono:

- mettere a confronto e diffondere analisi, proposte ed esperienze di valorizzazione delle culture di genere e di contrasto alle discriminazioni riguardanti le diverse componenti che lavorano e studiano nelle Università;
- promuovere e sostenere la ricerca e la didattica sugli studi di genere ed il monitoraggio delle carriere;
- diffondere esperienze e buone prassi, promuovendo sinergie tra gli atenei e lo svolgimento di iniziative comuni in particolare nell'ambito della formazione;
- porsi come interlocutrice attiva e competente nei confronti delle istituzioni statali ed universitarie;
- avviare proficui rapporti di collaborazione con soggetti e centri di ricerca attivi in altri Paesi;
- promuovere presso gli atenei italiani la compiuta attuazione delle norme in materia di costituzione degli Organismi di Parità e l'adozione dei Piani triennali di azioni positive;
- conferire maggiore forza propositiva alle funzioni svolte individualmente dai singoli Comitati.

Alla luce di quanto sopra, il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Prorettore Vicario;
VISTA la delibera del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del 12 dicembre 2017;

RITENUTA la Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane associazione importante con competenze in tema di pari opportunità e benessere organizzativo;

TENUTO CONTO dell'importanza per il CUG di Ateneo di costruire sistematici rapporti di collaborazione interateneo sulle tematiche di competenza;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Carmela Iannone;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'iscrizione alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane per l'anno 2018 con il versamento della relativa quota associativa annuale pari ad € 300,00.
- in merito all'imputazione della spesa sulla voce di costo CA. 04.041.06.01.05 "Quote associative e di adesione" del Bilancio anno 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

10. Progetti e iniziative di Ateneo
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri
b) Servizio Pubblico di trasporto per collegamento con sede universitaria di Pesche

Il Prorettore Vicario informa il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 5 dicembre 2017, ha chiesto lo stanziamento per l'anno 2018 di un fondo pari a € 5.000,00 da utilizzare per rimborsare gli studenti dell'intero costo sostenuto per l'acquisto dell'abbonamento mensile dalla ditta di trasporto pubblico urbano che consente il collegamento Stazione ferroviaria di Isernia - Sede universitaria di Pesche.
Il Prorettore fa presente che la ditta Aesernia, che espleta il trasporto pubblico urbano con diverse corse nell'arco dell'intera giornata, non ha aderito al Progetto "Trasporti gratuiti per studenti Unimol" e che il servizio navetta gratuito offerto dall'Università copre un'altra tratta, quella dal Terminal Francesco Martino di Isernia alla Sede universitaria di Pesche con due sole corse, con andata alle ore 7.30 e ritorno alle ore 18.50.
Tuttavia, considerato che un'altra ditta che eroga il servizio di trasporto dal bivio di Isernia alla Sede universitaria di Pesche ha aderito al Progetto "Trasporti gratuiti per studenti Unimol", sarà cura della Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti, in collaborazione con la Segreteria didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, controllare che non venga rimborsato allo stesso studente un doppio abbonamento per lo stesso periodo.
La Segreteria didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio si è impegnata a provvedere, con cadenza trimestrale, nei primi 10 giorni successivi al trimestre precedente, a trasmettere al Settore Diritto allo Studio l'elenco degli studenti che, dopo aver esibito il tagliando dell'abbonamento, avranno diritto al rimborso e ad indicarne il relativo importo.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la delibera assunta in data 5 dicembre 2017 dal Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
TENUTO CONTO	che l'Ateneo per l'a.a.2017/18 ha avviato il Progetto "Trasporti gratuiti per studenti Unimol";
TENUTO CONTO	delle motivazioni addotte;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- allo stanziamento per l'anno 2018 di € 5.000,00 per il servizio pubblico di trasporto, ai fini del collegamento della città di Isernia con la Sede universitaria di Pesche, da imputare alla voce di costo "Interventi a favore degli studenti" CA.04.040.01.04 per l'anno 2018;
- la Segreteria didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio provvederà alla trasmissione al Settore Diritto allo Studio, con cadenza trimestrale, nei primi 10 giorni successivi al trimestre precedente, dell'elenco degli studenti che, a fronte dell'esibizione dell'abbonamento attivato, avranno diritto al rimborso;
- sarà cura della Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti, in collaborazione con la Segreteria didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, controllare che non venga rimborsato allo stesso studente un doppio abbonamento per lo stesso periodo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

10. Progetti e iniziative di Ateneo
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Valerio Barbieri
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
c) "Le fattorie della Salute e del Benessere" – proposta di costituzione Consorzio

Il Prorettore Vicario ricorda al Senato Accademico che nella seduta del 12 dicembre scorso era stata deliberata l'approvazione della costituzione di un consorzio, denominato in via temporanea "Molìsano – Land of Wellness", dando mandato al Gruppo di Lavoro per l'elaborazione del progetto "Le fattorie della Salute e del Benessere" di organizzare un incontro con i rappresentanti di Aziende e Società private interessate a farne parte.
A seguito delle interazioni con gli interessati alla costituzione del Consorzio era stato fissato, per lo scorso 24 gennaio, un incontro presso uno studio notarile per la definizione dell'atto costitutivo. A tal fine era stato predisposto, in via d'urgenza, il D.R. n.60/2018 per l'approvazione dello Statuto del costituendo Consorzio e l'assunzione dell'impegno di spesa per la quota di adesione a carico dell'Ateneo.
Durante tale incontro è emersa la necessità di definire ulteriormente alcuni punti; pertanto, è stato concordemente rinviato l'incontro per la definizione della fase costitutiva.
Si sottopone, pertanto, all'attenzione del Senato Accademico il nuovo testo di Statuto del costituendo *Consorzio con attività esterna con la qualifica d'impresa sociale*, con denominazione da definire tra i fondatori all'atto della costituzione, e la relativa bozza di atto costitutivo.
Il Consorzio non ha scopo di lucro e non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs n. 175/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (art. 2, comma 1, lett. l).
Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto il Consorzio si propone di perseguire le seguenti finalità:

- favorire lo sviluppo di tutto il territorio molisano con incentivazione occupazionale per i giovani e incremento reddituale per i residenti;
- promuovere la salvaguardia della salute, il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali del territorio molisano;
- favorire l'incontro tra le realtà imprenditoriali operanti nei settori di riferimento del Consorzio, adoperandosi per farne nascere di nuove;
- sostenere le iniziative locali atte a promuovere l'autogestione e lo sviluppo socio-economico del territorio;
- progettazione e realizzazione di programmi di ricerca finalizzati allo sviluppo scientifico e tecnologico nell'ambito delle finalità sopra elencate.

In fase di costituzione la quota di sottoscrizione è fissata in € 10.000,00 per ciascuno dei fondatori (art. 7 dell'Atto costitutivo). La quota a carico dell'Ateneo che potrà gravare sul Bilancio anno 2018

alla voce CA.04.041.06.01.05 con denominazione *Quote associative e di adesione*, vincolo da provvedimento n. 45.

La successiva adesione al Consorzio prevede il versamento di una quota a carico dei consorziati "che non potrà essere inferiore ad € 10.000 (diecimila), salvo che sia diversamente stabilito dai fondatori" (art. 9 dello Statuto, ultimo capoverso).

Per le attività del Consorzio la partecipazione dell'Università "è rappresentata da esclusivo apporto di prestazione di opera scientifica. Pertanto, l'Università del Molise non ha alcun obbligo di versare contributi in denaro" (art. 10 dello Statuto, ultimo capoverso).

Il Prorettore Vicario ricorda al Senato Accademico che lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise dispone, all'art. 20, comma 2, lett. m, che il Consiglio di Amministrazione delibera la partecipazione a società ed enti, sentito il Senato Accademico, secondo le modalità e i criteri disciplinati dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, all'art. 58 - Partecipazione a consorzi e ad altri soggetti di diritto privato, prevede:

- al comma 1 che il Consiglio di Amministrazione, *sentiti gli organi interessati per i diversi aspetti di competenza e nel rispetto della normativa vigente, delibera l'istituzione o la partecipazione a consorzi, società di capitale o ad altre forme associative di diritto privato finalizzate alla realizzazione di attività strumentali ai fini istituzionali dell'Ateneo*.
- al comma 2 che *il Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore designa il rappresentante dell'Ateneo negli organi amministrativi o scientifici dei soggetti partecipati*.

L'art. 23 dello Statuto del costituendo Consorzio prevede la nomina di un membro del proprio Consiglio di Amministrazione per ciascuno dei soci fondatori; per l'Università il Prorettore Vicario propone l'indicazione del prof. Angelo Presenza che ha seguito tutta la fase istruttoria che ha portato alla proposta di costituzione del Consorzio.

Il Prorettore Vicario, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla partecipazione dell'Università degli Studi del Molise alla costituzione del *Consorzio con attività esterna con la qualifica d'impresa sociale*, con denominazione da definire, secondo l'allegata bozza di Statuto e di Atto Costitutivo.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
CONSIDERATA	la propria deliberazione del 12.12.2017, punto 11B);
VISTO	il D.R. n. 60 del 24.1.2018 emanato in via d'urgenza ai sensi dell'art. 19, comma 2, lett. d, dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

ESAMINATE	l'allegata bozza di Statuto del costituendo *Consorzio con attività esterna con la qualifica d'impresa sociale*, con denominazione da definire, e l'allegata bozza di Atto costitutivo;
PRESO ATTO	che l'adesione comporta per l'Università del Molise il versamento, una tantum, della quota di sottoscrizione pari ad € 10.000,00;
LETTO	l'art. 20, comma 2, lett. m) dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
LETTO	l'art. 58 "*Partecipazione a consorzi e ad altri soggetti di diritto privato*" del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Università degli Studi del Molise;
CONSIDERATO	che l'adesione al Consorzio verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDIVIDUATI	quali Responsabili del Procedimento il Responsabile dell'Area Medica e Assistenziale ed il Responsabile dell'Area Acquisti e Contratti;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla partecipazione dell'Università degli Studi del Molise, in qualità di co-fondatore, al costituendo *Consorzio con attività esterna con la qualifica d'impresa sociale*, con denominazione da definire;
- in merito alle allegate bozze di Statuto e di Atto costitutivo del costituendo Consorzio;
- in merito al versamento della quota di adesione, *una tantum* per l'Università degli Studi del Molise, pari ad € 10.000,00 che potrà gravare sul Bilancio anno 2018 alla voce CA.04.041.06.01.05 con denominazione *Quote associative e di adesione*, vincolo da provvedimento n. 45;
- in merito alla individuazione del prof. Angelo Presenza quale membro del Consiglio di Amministrazione del costituendo Consorzio in rappresentanza dell'Università del Molise;
- in merito al conferimento di mandato al Prorettore Vicario di tutti i poteri, nessuno escluso, al fine di porre in essere tutto quanto ritenuto necessario alla costituzione del Consorzio anche in ordine all'eventuale necessità di apportare adeguamenti/integrazioni allo Statuto in fase di costituzione purché non incidano sugli aspetti sostanziali del medesimo, nonché in ordine alla sottoscrizione della quota sociale ed alla definizione della denominazione del Consorzio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

11. Progetti ed iniziative di internazionalizzazione

Nulla da deliberare.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

12. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

a) XIV Congresso Internazionale di Riabilitazione del Patrimonio – La conservazione del patrimonio artistico, architettonico, archeologico e paesaggistico, Matera 18/19/20 giugno 2018 – richiesta patrocinio

Il Prorettore Vicario comunica che è pervenuta comunicazione da parte del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione in merito all'opportunità di concedere il patrocinio e l'utilizzo del logo in occasione del XIV Congresso internazionale di riabilitazione del patrimonio, previsto a Matera dal 18 al 20 giugno 2018. L'evento si caratterizza inoltre dall'ospitare nell'ambito delle proprie attività, la quinta edizione del Convegno "Concrete" tradizionalmente organizzato dalla cattedra di architettura tecnica dell'Ateneo con la responsabilità scientifica del prof. Agostino Catalano e risulta essere un importante evento scientifico, organizzato con cadenza biennale dal CICOP, Centro Internazionale per la Conservazione del Patrimonio. La finalità scientifica ha come obiettivo quello di affrontare ed approfondire gli sviluppi e l'evoluzione degli studi, delle ricerche, delle tecnologie, dei metodi di intervento e del codice etico di procedura relativi alla protezione, alla manutenzione, alla gestione, alla promozione e al restauro del patrimonio culturale.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTO	il verbale n° 12 del 6 dicembre 2017, con il quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione ha espresso parere favorevole in merito alla collaborazione ed organizzazione al XIV Congresso internazionale di riabilitazione del patrimonio - La conservazione del patrimonio artistico, architettonico, archeologico e paesaggistico;
CONSIDERATO	il coinvolgimento del prof. Agostino Catalano in qualità di referente scientifico dell'evento;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

- alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi del Molise al XIV Congresso internazionale di riabilitazione del patrimonio - La conservazione del patrimonio artistico, architettonico, archeologico e paesaggistico che si terrà a Matera il prossimo nei giorni 18 - 19 - 20 giugno 2018, con la possibilità che si possa inserire sul materiale informativo e promozionale la dicitura "Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise";

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

12. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

b) DipAAA – Regione Molise – Risultati conseguiti nell'ambito del progetto IMPACT: Innovative Models Protected Areas: exchange and transfer – 14 febbraio 2018 – richiesta patrocinio e utilizzo spazi

Il Prorettore Vicario informa i componenti del Senato Accademico che è pervenuta la comunicazione, a mezzo posta elettronica, in data 16 gennaio 2018, dal Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti in merito all'opportunità di concedere l'utilizzo del logo e di poter ospitare, all'interno degli spazi del Dipartimento stesso, un incontro di presentazione e illustrazione delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto IMPACT: Innovative Models for Protected Areas: exchange and transfer - CUP: D15C16000020007RN - Programma Interreg Europe 2014-2020 di cui è capofila la Regione Molise e previsto il giorno 14 febbraio 2018, a partire dalle ore 17.00.
La richiesta si giustifica dal fatto che diversi docenti del Dipartimento partecipano all'attività del progetto in qualità di stakholders. Nel corso dell'incontro vi sarà la presentazione di buone pratiche per la valorizzazione delle aree protette e la proposta per la redazione di un Piano di azione regionale.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
LETTA	la nota di richiesta della Regione Molise pervenuta a mezzo posta certificata il 18/10/2017;
VISTO	il verbale n° 15 del 12 dicembre 2017, con il quale il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha espresso parere favorevole in merito alla realizzazione di un evento di presentazione dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto IMPACT: Innovative Models for Protected Areas: exchange and transfer":
CONSIDERATO	il coinvolgimento del prof. Andrea Sciarretta;
PRESO ATTO	che alcuni docenti del Dipartimento partecipano all'attività del progetto in qualità di stakholders;
OSSERVATO	che nel corso dell'incontro vi sarà la presentazione di buone pratiche per la valorizzazione delle aree protette e la proposta per la redazione di un Piano di azione regionale;

VERIFICATA la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività istituzionale e didattica;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi del Molise con la possibilità che si possa inserire sul materiale informativo e promozionale la dicitura "Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise - Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti";
- all'utilizzo gratuito degli spazi universitari della sede di Campobasso, in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", in occasione della presentazione dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto IMPACT: Innovative Models for Protected Areas: exchange and transfer" che si terrà il 14 febbraio 2018, a partire dalle ore 17.00.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

12. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

c) ADP – Associazione Dottorati di Diritto Privato – Dipartimento Economia e Dipartimento Giuridico – Incontro nazionale del ciclo seminariale 2016/18 dal tema "Autonomia negoziale e successioni mortis causa" – Campobasso 17/18 aprile 2018 – Richiesta patrocinio, utilizzo strutture e contributo finanziario

Il Prorettore Vicario informa i componenti del Senato Accademico che è giunta comunicazione e nota di richiesta, a mezzo posta elettronica, in data 17.01.2018, da parte del Dipartimento di Economia ed in data, 25.01.2018 dal Dipartimento Giuridico, in merito all'opportunità di concedere il patrocinio, l'utilizzo del logo e di ospitare, nell'ambito del ciclo seminariale 2016/2018 dell'Associazione Dottorati di Diritto Privato (A.D.P), l'incontro nazionale dal tema *Autonomia negoziale e successioni mortis causa,* previsto, nella sede universitaria di Campobasso, nei giorni 17 e 18 aprile 2018.
Con riferimento a tale iniziativa, come esplicitato nella nota del Dipartimento di Economia, tramite la prof. Stefania Giova - componente del Consiglio Scientifico dell'A.D.P. - si è inteso richiedere all'Ateneo di sostenere e, collaborare all'iniziativa, concorrendo all'organizzazione con un contributo massimo di € 3.000,00 destinato a co-finanziare l'importante evento nazionale, gli aspetti logistico–organizzativi, di ricerca, gli incontri di lavoro, l'ospitalità, la stampa degli atti e parte delle missioni dei partecipanti e degli studiosi invitati e garantire la piena ed efficace riuscita di un'iniziativa caratterizzata da un particolare prestigio ed interesse scientifico.
L'A.D.P. infatti ha lo scopo di promuovere lo studio e la collaborazione scientifica tra dottorati e tra dottorandi, svolge funzioni di coordinamento dei relativi corsi, organizza seminari, favorisce iniziative comuni e sinergie al fine di sviluppare e migliorare la didattica, la ricerca e l'autovalutazione nell'ambito del Diritto Privato.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
LETTA	la nota di richiesta del 17.01.2018 pervenuta dal Dipartimento di Economia e quella del 25.01.2018, pervenuta dal Dipartimento Giuridico;
VISTI	i verbali n° 1 del 17 gennaio 2018 e n° 1 del 25 gennaio 2018 - con i quali, rispettivamente, il Consiglio del Dipartimento di Economia e del Dipartimento Giuridico hanno espresso parere favorevole in merito alla realizzazione, collaborazione e organizzazione dell'incontro nazionale

	dell'Associazione Dottorati di Diritto Privato dal tema *Autonomia negoziale e successioni mortis causa,* previsto nei giorni 17 e 18 aprile 2018;
PRESO ATTO	che ciascun Dipartimento ha autorizzato un contributo massimo di € 3.000,00 destinato a concorrere e co-finanziare l'importante evento nazionale, gli aspetti logistico–organizzativi, di ricerca, gli incontri di lavoro, l'ospitalità, la stampa degli atti e parte delle missioni dei partecipanti e degli studiosi invitati;
TENUTO CONTO	dell'elevato profilo didattico e formativo dell'incontro e che l'A.D.P. ha lo scopo di promuovere lo studio e la collaborazione scientifica tra dottorati e tra dottorandi, favorendo tutte quelle iniziative comuni tese a sviluppare e migliorare la didattica, la ricerca e l'autovalutazione nell'ambito del Diritto Privato;
RITENUTO	opportuno garantire all'evento un carattere istituzionale e di Ateneo oltreché necessario porre in essere una serie di adempimenti, organizzativi, logistici ed anche di natura contabile, per garantire la piena riuscita dell'iniziativa;
CONSIDERATO	che la previsione di spesa per l'intera manifestazione, nelle sue varie voci di costo, si aggira intorno ai 9.000,00 euro come da piano finanziario redatto dal Consiglio del Dipartimento di Economia nel verbale n° 1 del 17 gennaio 2018;
VISTO	che il contributo complessivo richiesto all'Ateneo è pari ad euro 3.000,00;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria alle varie voci di costo del Bilancio 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione del patrocinio, all'utilizzo del logo e degli spazi dell'Università degli Studi del Molise ed alla collaborazione scientifica per la realizzazione dell'incontro nazionale dell'Associazione Dottorati di Diritto Privato (A.D.P), dal tema *Autonomia negoziale e successioni mortis causa,* previsto, nella sede universitaria di Campobasso, nei giorni 17 e 18 aprile 2018;
- in merito alla necessità di porre in essere gli adempimenti organizzativi, logistici e di natura contabile, al fine di garantire la piena riuscita dell'iniziativa e di contribuire alle spese con la concessione di un contributo fino alla concorrenza massima di € 3.000,00 demandando la definizione delle procedure di impegno della spesa al Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)

12. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro
d) Comune di Pesche: Elezioni politiche – 4 marzo 2018 – Elezioni Regionali – 22 aprile 2018. Richiesta spazi universitari sede di Pesche

Il Prorettore Vicario informa che è pervenuta nota, a mezzo posta elettronica certificata, in data 26.01.2018, a firma del dott. Ido De Vincenzi, Sindaco del Comune di Pesche, in merito alla richiesta di utilizzo di spazi universitari della sede di Pesche, da utilizzare quale seggio elettorale del Comune e garantire lo svolgimento delle prossime elezioni politiche previste per il prossimo 4 marzo 2018 e delle elezioni regionali del 22 aprile 2018.
Nella stessa nota il Sindaco De Vincenzi sottolinea che tale richiesta, così come già fatto anche nelle ultime tornate elettorali e referendarie, si è resa necessaria a seguito dei lavori di ristrutturazione che ancora interessano l'edificio scolastico di Pesche, e che dunque permane l'indisponibilità del plesso scolastico quale seggio elettorale comunale, ravvisando quindi la necessità di variare e identificare una nuova sede nel territorio comunale da destinare a seggio per le prossimi competizioni elettorali.
Pertanto, in dettaglio, si richiede l'utilizzo di 3 aule con servizi annessi, da adibire a sezioni elettorali, per le operazioni di voto legate alle elezioni politiche del 4 marzo, nonché per le elezioni regionali previste il prossimo 22 aprile.
Il Prorettore Vicario invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Prorettore Vicario;
VISTA	la nota di richiesta del 26.01.2018, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata a firma del Sindaco del Comune di Pesche, dott. Ido De Vincenzi;
PRESO ATTO	che a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico di Pesche, permane l'indisponibilità del plesso scolastico quale seggio elettorale comunale;
RAVVISTA	quindi la necessità di variare e identificare una nuova sede nel territorio comunale di Pesche da destinare a seggio per le prossime competizioni elettorali;
OSSERVATO	che gli spazi universitari della sede di Pesche sono stati già concessi al Comune di Pesche nelle ultime tornate elettorali, amministrative e referendarie, per essere destinati a seggio elettorale;
SENTITO	il prof. Giovanni Musci ed acquisito il suo parere favorevole;

TENUTO CONTO della consolidata e stretta collaborazione istituzionale con l'Amministrazione comunale di Pesche;

VERIFICATA la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività istituzionale e didattica;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- all'utilizzo gratuito degli spazi universitari della sede di Pesche, in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", da parte del Comune di Pesche da destinare a seggio elettorale in occasione delle prossime elezioni politiche del 4 marzo, nonché per le elezioni regionali che si terranno il prossimo 22 aprile.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".
Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Prorettore Vicario alle ore 16:30 dichiara chiusa la seduta.
Del che è verbale.

Firmato digitalmente da:Valerio Barbieri
Organizzazione:UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data:05/04/2018 12:01:20

Firmato digitalmente da:Marco Marchetti
Organizzazione:UNIVERSITÃ€ DEGLI STUDI DEL MOLISE/92008370709
Data:06/04/2018 09:25:43

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL PRORETTORE VICARIO
(prof. Marco MARCHETTI)