AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO
IN DATA 24 GEN 2018
R.A.A. N° 33

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Erasmus+

ERASMUS + /KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

BANDO STAFF MOBILITY FOR TRAINING - MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2017 - 2018

Informazioni generali
Erasmus + consente al personale tecnico-amministrativo degli Istituti di istruzione superiore titolari di EUC (European University Charter) di svolgere un periodo di attività di formazione in un Istituto di istruzione superiore titolare di EUC di uno dei Paesi partecipanti al Programma che abbia stipulato un accordo bilaterale con l'Università del Molise e/o presso imprese.
Questo tipo di mobilità mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di conoscenze o *know-how*, all'apprendimento di buone prassi e abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, al consolidamento della cooperazione fra gli uffici dell'Ateneo e le strutture dell'Istituto o impresa ospitante.

Destinazioni
L'elenco delle Università partner dell'Ateneo nell'ambito della mobilità Erasmus dello staff per formazione in vigore per l'anno accademico 2017-2018 è disponibile alla pagina web INTERNAZIONALE – ERASMUS PLUS – ERASMUS PER MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.
Al sito web IMOTION Erasmus Staff Training http://staffmobility.eu/staff-week-search sono disponibili anche informazioni su settimane di formazione organizzate da Istituzioni europee.

Durata delle attività e periodo di svolgimento
La mobilità per la formazione Erasmus 2017-2018 del personale tecnico amministrativo dovrà essere realizzata **entro il 30 settembre 2018** per un numero **minimo di 2 giorni lavorativi, escluso il tempo di viaggio.**

Chi può beneficiarne
Verranno considerate in prima istanza le candidature pervenute da personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo. In caso di borse rimaste non assegnate, saranno accolte eventuali candidature pervenute da personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato.
Resta inteso che le attività di mobilità Staff Training dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile della struttura di afferenza.

Requisiti dell'ente ospitante

Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati personalmente dal candidato.
L'organizzazione di accoglienza può essere:
un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio:
□ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
□ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
□ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
□ un istituto di ricerca;
□ una fondazione;
□ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
□ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
□ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Contributo

Per l'anno accademico 2017-2018 l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha assegnato all'Università del Molise un contributo totale di Euro 3.177,00.
Il finanziamento verrà assegnato ai beneficiari per le spese ammissibili e opportunamente documentate per un massimo di 7 giorni di attività (inclusi nr. 2 giorni di viaggio), nel rispetto dei massimali previsti dall'Agenzia Erasmus + conformemente al Paese di destinazione.
Eventuali economie realizzate potranno essere utilizzate per sovvenzionare ulteriori mobilità al personale inserito nella graduatoria di idoneità Erasmus.

Contributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2017.pdf) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Guida al Programma 2017 - tabella A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	**Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito**	**€ 128,00**	**€ 89,60**
GRUPPO B	**Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia**	**€ 112,00**	**€ 78,40**
GRUPPO C	**Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna**	**€ 96,00**	**€ 67,20**
GRUPPO D	**Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia**	**€ 80,00**	**€ 56,00**

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.300,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: **http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4**

Esempio calcolo contributo viaggio:
Città di partenza: Firenze
Città di destinazione: Oslo
Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km
Fascia corrispondente: 500-1999 km
Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda **entro il 28 FEBBRAIO 2018**, indirizzata al **Responsabile del Settore Gestione PTA e Formazione**, a mezzo posta interna.
La modulistica per partecipare è disponibile nella sezione ERASMUS della pagina *web* di Ateneo.
Alla domanda gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, il *Mobility agreement,* firmato dal candidato, dal Responsabile della struttura di appartenenza del richiedente, dalla sede estera ospitante.
Ogni dipendente può presentare **una sola domanda di formazione** all'estero per l'anno accademico di riferimento.
Le richieste pervenute oltre il termine di scadenza, nonché incomplete nella documentazione obbligatoria prevista, non potranno essere accolte.
In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
Saranno esclusi dalla valutazione i candidati che presentino progetti non coerenti con la propria attività lavorativa oppure progetti uguali fra loro, in tutto o in parte, anche se con destinazioni diverse.

Criteri di selezione e graduatoria

La selezione delle domande di partecipazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Determina del Direttore Generale sulla base dei seguenti criteri, contenuti nel **Mobility agreement**:

- *Overall objectives of the mobility* – obiettivi della mobilità

- *Added value of the mobility* – valore aggiunto della mobilità, nel contesto delle strategie di modernizzazione ed internazionalizzazione delle Istituzioni coinvolte

- *Activities to be carried out* – attività da realizzare

• *Expected outcomes and impact* – risultati attesi e ricadute sul proprio servizio (es. lo sviluppo professionale del dipendente e il miglioramento dei servizi di competenza svolti nell'Ateneo)

Ai candidati che non abbiano mai usufruito in precedenza di una borsa Erasmus Staff Training verrà attribuito 1 punto aggiuntivo.
A parità di punteggio verrà assegnata la posizione più alta in graduatoria a chi ha maggiore anzianità di servizio.
La Commissione si riserva il diritto di convocare i candidati per un colloquio. La convocazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica.
Qualora pervenga un numero di candidature per un importo complessivo pari o inferiore ai fondi disponibili, non si procederà alla valutazione e le borse verranno assegnate d'ufficio, previa verifica dei requisiti minimi di idoneità.
Al termine dei lavori la Commissione formulerà un'apposita graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo, nella sezione INTERNAZIONALE – ERASMUS PLUS – ERASMUS PER MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

Adempimenti
I candidati risultati assegnatari, almeno 15 giorni prima della partenza, dovranno stipulare l'Accordo finanziario Istituto/Staff presso il Settore Relazioni Internazionali. Prima della partenza i Beneficiari dovranno inoltre compilare il modulo per la missione e chiederne l'autorizzazione al Direttore Generale.
A conclusione della mobilità i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:

a) attestato dell'Istituto/Impresa ospitante indicante il periodo e l'attività svolta;
b) il modello di missione corredato dei giustificativi di spesa in originale;
c) Rapporto Narrativo, da compilare online tramite il Mobility Tool della Commissione Europea.

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento
I dati personali trasmessi con la richiesta di ammissione al Bando di concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione sulla tutela e il trattamento dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n.117 del 07/02/2001, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto del Rettore n.777 del 10/05/2006, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.
A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Gestione PTA e Formazione; il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è il dott. Francesco Sanginario - tel.: 0874 404413, e-mail: sanginario@unimol.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

Ulteriori informazioni
Settore Relazioni Internazionali
e-mail: relazint@unimol.it
Pagina web: http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-mobilita-del-personale-tecnico-amministrativo/

Campobasso, 24 GEN 2018

F.to IL RETTORE
(Prof. Gianmaria PALMIERI)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Erasmus+

ERASMUS + /KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA STAFF MOBILITY FOR TRAINING - MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2017 – 2018

Al Responsabile del Settore Gestione PTA e Formazione
SEDE

IL/LA SOTTOSCRITT_____

DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME_____
LUOGO E DATA DI NASCITA_____(___) _____
CODICE FISCALE_____ CITTADINANZA_____
INDIRIZZO DI RESIDENZA: VIA_____N._____
CAP_____CITTA'_____(___)
E-MAIL (OBBLIGATORIO) _____@_____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LA MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2017-2018

E DICHIARA

DATI PROFESSIONALI

DI ESSERE ASSUNT__ CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE E DI AVERE:

☐ < DI 10 ANNI DI ESPERIENZA (JUNIOR)
☐ > DI 10 ANNI E < DI 20 ANNI DI ESPERIENZA (INTERMEDIO)
☐ > DI 20 ANNI DI ESPERIENZA (SENIOR)

DI SVOLGERE IL PROPRIO INCARICO PRESSO:
DIPARTIMENTO/AREA _____

SETTORE_____UFFICIO_____

DESTINAZIONE

DI VOLER SVOLGERE LA MOBILITA' STAFF TRAINING PRESSO (INDICARE LA DENOMINAZIONE COMPLETA E L'INDIRIZZO DELL'ISTITUZIONE/IMPRESA OSPITANTE):_____

PER UN PERIODO DI N._____ GIORNI (MINIMO 2 GIORNI LAVORATIVI)
DAL_____AL_____

☐ DI AVERE GIÀ USUFRUITO DI BORSE PER ATTIVITÀ DI ERASMUS STAFF TRAINING (INDICARE SEDE/I E PERIODO/I DI SVOLGIMENTO)
☐ DI NON AVER MAI USUFRUITO DI BORSE PER ATTIVITÀ DI ERASMUS STAFF TRAINING.

PREPARAZIONE LINGUISTICA

FRANCESE: ☐
INGLESE: ☐
SPAGNOLO: ☐
TEDESCO: ☐
ALTRO: ☐ _____

SPECIFICARE IL LIVELLO DI COMPETENZA LINGUISTICA INSERENDO NELLE CASELLE UNO TRA I SEGUENTI RIFERIMENTI: 3 = AVANZATO 2 = INTERMEDIO 1 = PRINCIPIANTE

ALLEGATI

1. NEL CASO DI MOBILITA' VERSO IMPRESA, LETTERA DI INVITO DELL'IMPRESA OSPITANTE;
2. MOBILITY AGREEMENT, CONTENENTE GLI OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ, IL VALORE AGGIUNTO DELLA MOBILITÀ NEL CONTESTO DELLE STRATEGIE DI MODERNIZZAZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI COINVOLTE, LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE, I RISULTATI ATTESI E LE RICADUTE SUL PROPRIO SERVIZIO.
3. ALTRO (SPECIFICARE)_____.

I dati personali trasmessi con la richiesta di ammissione al Bando di concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione sulla tutela e il trattamento dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n.117 del 07/02/2001, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto del Rettore n.777 del 10/05/2006, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

CAMPOBASSO,

_____
(firma per esteso e leggibile)

MOBILITY AGREEMENT
STAFF MOBILITY FOR TRAINING[1]

Planned period of the training activity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*
Duration (days) – excluding travel days: .....

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[2]		Nationality[3]	
Sex [*M/F*]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code[4] (if applicable)			
Address		Country/ Country code[5]	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise[6]

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐<250 employees ☐>250 employees

[1] In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

[2] **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

[3] **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[4] **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

[5] **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui/#search

[6] All refererences to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: .....

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[7] this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

---

[7] Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

The staff member

Name:

Signature: Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature: Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature: Date:

ELENCO SEDI PARTNER PER MOBILITA' DELLO STAFF PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE - A.A. 2017/2018

Istituzione partner	Paese	Codice Erasmus	Area/e disciplinare/i dell'accordo
Padagogische Hochschule Steiermark	Austria	A GRAZ04	Teacher Training and Education Science
Padagogische Hochschule Karnten - Klagenfurt	Austria	A KLAGENF02	Education
Padagogiche Hochschule Wien	Austria	A WIEN09	Teacher Training and Education Science
Kirchliche Padagogische Hochschule Wien/Krems	Austria	A WIEN10	Education
Medical University of Vienna	Austria	A WIEN64	Medicine
Universitat Salzburg	Austria	A SALZBUR01	Legal medicine
Arthesis Plantijn Hogeschool Antwerpen	Belgio	B ANTWERP62	Secretarial and Office Work, Hotel Management
Hogeschool Gent	Belgio	B GENT25	Business and Administration
Haute Ecole de la Ville de Liège	Belgio	B LIEGE42	Business Administration/Education/Tourism
Haute Ecole Charlemagne	Belgio	B LIEGE43	Agricultural Environment/Travel, Tourism and Leisure
Cyprus University of Technology	Cipro	CY LIMASSO02	Agriculture
Alanus University of Arts and Social Sciences	Germania	D ALFTER01	Business and Administration
Friedrich Schiller Universitat Jena	Germania	D JENA01	Pharmacology, Physiology and Neuro-sciences , Sports
Christian Albrechts Universitat zu Kiel	Germania	D KIEL01	Medicine
Padagogische Hochschule Weingarten	Germania	D WEINGAR01	Education

University of Wurzburg	Germania	D WURZBUR01	Political Sciences, Law
Technological Institute of Thessaly	Grecia	G LARISSA02	Agriculture
Universidad de Extremadura	Spagna	E BADAJOZ01	Business and Administration, Tourism, Law
Universitat Abat Oliba CEU	Spagna	E BARCELO31	Journalism and Information
Universidad de Castilla-La Mancha	Spagna	E CIUDA-R01	Information and Communication Technologies
Universidad de Cordoba	Spagna	E CORDOBA01	Biology, Agricolture
Universitat de Girona	Spagna	E GIRONA02	Social and Behavioural Sciences, Education
Universidad de Granada	Spagna	E GRANADA01	Building and civil engineering, Law
Universidad de Huelva	Spagna	E HUELVA01	Business and Administration
Universidad Autonoma de Madrid	Spagna	E MADRID04	Teacher Training and Education Science
Universidad Europea de Madrid	Spagna	E MADRID18	Nursing,Sports
Universidad Catolica San Antonio de Murcia	Spagna	E MURCIA05	Building and Civil Engineering, Medicine, Nursing, Dietetics, Sports, Law
Universidad de La Laguna	Spagna	E TENERIF01	Travel, Tourism and Leisure
Florida Universitaria	Spagna	E VALENCI16	Bussiness, Tourism, Education
Universidad Europea Miguel de Cervantes	Spagna	E VALLADO03	Sport Science

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	Spagna	E LAS-PAL01	Business and Administration, LAW
Universitat Politecnica de Valencia	Spagna	E VALENCI02	Biology
Universidad de Murcia	Spagna	E MURCIA01	Biology
University of Salamanca	Spagna	E SALAMAN02	Education
University of Tartu	Estonia	EE TARTU02	Medicine
Universitè Montesquieu Bordeaux IV	Francia	F BORDEAU41	Business and Administration
Universitè d'Auvergne Clermont 1	Francia	F CLERMON01	Law
Université Blaise Pascal Clermont II	Francia	F CLERMON02	Travel, tourism and leisure
Groupe Sup. De Co. La Rochelle	Francia	F LAROCH07	Travel, tourism and leisure
Université Paris-Est Marne-la-Vallée	Francia	F PARIS225	Travel, tourism and leisure
NEOMA Business School	Francia	F REIMS25	Business and Administration
Université de Rennes 1	Francia	F RENNES01	Political Science, Law
Université de Nantes	Francia	F NANTES01	Law/Political Sciences
Letterkenny Institute of Technology	Irlanda	IRL LETTERK01	Business and Administration
Lithuanian Sports University	Lituania	LT KAUNAS04	Sports
Vilnius University	Lituania	LT VILNIUS01	Medicine

Utenos Kolegija	Lituania	LT UTENA01	Agriculture/Food Stuff Technology
University of Latvia	Lettonia	LV RIGA01	Medicine
Riga Medical College of the University of Latvia	Lettonia	LV RIGA46	Nursing and Midwifery
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Lettonia	LV JURMALA03	Nursing
University of Malta	Malta	MT MALTA01	Nursing
Instituto Politecnico de Braganca	Portogallo	P BRAGANC01	Nursing , Prevention
Universidade de Tras os Montes e Alto Douro	Portogallo	P VILA-RE01	Nursing
Escola Superior de Tecnologia de Fafe	Portogallo	P FAFE05	Management and Administration
Escola Superior de Educaçao de Fafe	Portogallo	P FAFE04	Teacher Training, Primary Education
University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz	Polonia	PL BYDOSZ02	Crop and livestock production
Medical University of Silesia	Polonia	PL KATOWIC03	Medicine
Krakowska Akademia im. Andrzeya Frycza Modrzewskiego	Polonia	PL KRAKOW17	Business and Administration, Political Sciences, Tourism
University of Life Sciences in Lublin	Polonia	PL LUBLIN04	Agriculture
Uniwersytet Micolaja Kopernika	Polonia	PL TORUN01	Medicine
Akademya Wychowania Fizycznego Jozefa Pilsudskiego w Warszawie	Polonia	PL WARSZAW12	Travel, tourism and leisure, Sports
Akademia Wychowania Fizycznego we Wroclawiu	Polonia	PL WROCLAW08	Sports, Travel,Tourism and Leisure

The Pdhale State Higher Vocational School in Nowy Targ	Polonia	PL NOWYTA01	Tourism and Recreation, Architecture
Adam Mickiewicz University in Poznan	Polonia	PL POZNAN01	Teaching and Training
The State University of Applied Sciences in Plock	Polonia	PL PLOCK02	ICT/Social Work/Business and Administration/Nursing
Jan Evangelista Purkyne University in Usti nad Labem	Repubblica ceca	CZ USTINAD01	Nursing
University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine "ion Ionescu de la Brad" - Iasi	Romania	RO IASI03	Agriculture
"Gheorghe Asachi" Technical University in Iasi	Romania	RO IASI05	Building and Civil Engineering
Universitatea Valahia din Targoviste	Romania	RO TARGOVI01	Agriculture, Forestry and Fishery/Food processing
Universitatea "Stefan Cel Mare" din Suceava	Romania	RO SUCEAVA01	Food processing
University of Craiova	Romania	RO CRAIOVA01	Agricultural sciences
Banat's University of Agricultural Science and Veterinary Medicine "King Michael I of Romania" of Timisoara	Romania	RO TIMISOA03	Environment/Earth Sciences/Food processing/Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
Universitatea Politehnica Timisoara	Romania	RO TIMISOA04	Computer sciences
Umea University	Svezia	S UMEA01	Plant Biology
University of Ljubljana	Slovenia	SI LJUBLJA01	Architecture
Alma Mater Europaea - ECM	Slovenia	SI MARIBOR01	Nursing
College of Nursing in Celje	Slovenia	SI CELJE08	Nursing

Faculty of Health Sciences -Novo Mesto	Slovenia	SI NOVO-ME06	Nursing
Slovak University of Agriculture in Nitra	Slovacchia	SK NITRA02	Agriculture
Marmara Universitesi	Turchia	TR ISTANBU05	Journalism and Information
Szent Istvan Egyetem Godollo	Ungheria	HU GODOLLO01	Agriculture