

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Area Reg. el  
 Area S. Tecn  
 Area S. Dip.  
 Coord. F. Coes

<p><b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>                  DIVISIONE RISORSE E SERVIZI                  AREA ACQUISTI E CONTRATTI                  Il Direttore di Divisione                  dott. Valerio Barbieri</p> <p><i>Il Responsabile di Area</i>                  dott.ssa Rossella Cacchione</p> <p>DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO                  AREA SERVIZI TECNICI                  AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI - COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI                  Il Direttore di Divisione                  dott. Vincenzo Lucchese</p> <p><i>Il Responsabile di Area</i>                  ing. Giovanni Lanza</p> <p><i>Il Responsabile del Coordinamento</i>                  dott.ssa Paola Fiacco</p>	<p>Seduta del 7                  15/12/17                  O.d.G. n° 90</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                  dott.ssa Rossella Cacchione</p>	<p><i>Il Direttore Generale</i>                  dott. Valerio BARBIERI</p>

**Oggetto:** Programma biennale degli acquisti – art.21 D.Lgs 50/2016

Il Rettore fa presente che l'art.21 del D.Lgs. 50/2016 – Codice degli Appalti – prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, per gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

L'obbligo di approvazione della programmazione biennale degli acquisti si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'E.F. 2018, ai sensi dal comma 424 della Legge di stabilità 2017 n. 232 dell'11.12.2016.

Il programma di cui all'art. 21, comma 6, D.Lgs 50/2016 deve riportare tutti i procedimenti di gara che si intende espletare nel biennio di riferimento, qualunque sia la procedura per la scelta del contraente e la fonte di finanziamento.

Alla luce delle disposizioni normative ed in considerazione dei dati di previsione delle voci di spesa inserite nel bilancio E.F. 2018 nonché della ricognizione effettuata presso le strutture amministrative e dipartimenti dell'Ateneo, è stato redatto l'allegato prospetto riepilogativo delle forniture di beni e

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____		Data	

servizi che si prevede di appaltare nel corso del biennio 2018-2019 che si sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Il Rettore precisa, tuttavia, che in relazione alle acquisizioni di beni e servizi segnalati dalle strutture dipartimentali è emersa la difficoltà di ricondurre l'ammontare del budget disponibile per le voci: *materiale di consumo per laboratori, acquisto materiali, acquisto di servizi* a voci maggiormente dettagliate per tipologie simili di beni e servizi da poter appaltare in procedure unitarie.

Ciò stante, si rende necessario invitare i Direttori di Dipartimento ad individuare i servizi e le forniture riconducibili a categorie omogenee da appaltare con procedure unitarie nel corso del biennio 2018/2019. Tale indicazione potrà confluire nell'aggiornamento annuale al programma degli acquisti, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito allo schema di programma biennale degli acquisti valevole per gli anni 2018/2019, precisando che lo stesso verrà aggiornato alla luce delle indicazioni provenienti dai Dipartimenti.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITO	il Rettore;
LETTO	l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 " <i>Codice dei contratti pubblici</i> ";
PRESO ATTO	della ricognizione effettuata presso le strutture amministrative e dipartimentali dell'Ateneo;
ESAMINATO	lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi valevole per gli anni 2018/2019;
PRESO ATTO	delle difficoltà emerse nella predisposizione del programma di acquisti presso i Dipartimenti scientifici dell'Ateneo;
PRESO ATTO	che la programmazione è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio di previsione E.F. 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Responsabile dell'Area Acquisti e Contratti, dott.ssa Rossella Cacchione;

**DELIBERA** QU'UNANIMITA

- di approvare l'allegato schema del programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad € 40.000,00, predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio di previsione E.F. 2018;
- di dare mandato ai competenti uffici di provvedere alla pubblicazione del programma biennale delle acquisizioni di forniture di beni e servizi, come previsto dall'art. 21, comma 7, del D.Lgs 50/2016;
- di invitare i Direttori di Dipartimento ad individuare, per le voci di spesa *materiale di consumo per laboratori, acquisto materiali, acquisto di servizi*, i beni e servizi riconducibili a categorie omogenee da appaltare con procedure unitarie nel corso del biennio 2018/2019, che potranno confluire nell'aggiornamento annuale al programma degli acquisti, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici.

(ad p. 2)

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE



Campobasso

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016

Anno di riferimento	Struttura di riferimento	Descrizione dei beni e servizi	Importo contrattuale		Note
			annuo presunto (Iva esclusa)	annuo	
2018	Amministrazione Centrale	Servizio di vigilanza armata	€ 50.000,00		Contratto di durata triennale in scadenza al 30/10/2018
2018	Amministrazione Centrale	Servizi U-GOV - Aree funzionali Risorse Umane, Contabilità, Pianificazione & Controllo, del sistema Titulus e del sistema ESSE3, del servizio di Managed Hosting e per i servizi di assistenza connessi - servizio PAGO PA - sistema HOI - sistema UCONNECT - Sistema IRIS - Firme digitali da remoto	€ 427.597,00		Affidamento in house al Consorzio CINECA
2018	Amministrazione Centrale	Licenze Campus Microsoft	€ 28.700,00		Adesione a Convenzione triennale CRUI
2018	Amministrazione Centrale	Acquisto buoni pasto	€ 150.000,00		Adesione a Convenzione CONSIP
2018	Amministrazione Centrale	Servizi di pulizia	€ 805.000,00		
2018	Amministrazione Centrale	Fornitura di energia elettrica	€ 600.000,00		Adesione a Convenzione CONSIP

2018	Amministrazione Centrale	Fornitura di gas	€	250.000,00	Adesione a Convenzione CONSIP
2018	Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali	Materiale bibliografico – risorse cartacee		110.000,00	
2018	Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali	Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione opere di ingegno – risorse digitali		190.000,00	
2018	Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali	Fornitura e allestimento sistema RFID antitaccheggio		65.573,00	
2018	Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali	Implementazione del software Sebina NEXT e Sebina YOU		52.100,00	
2018	Amministrazione Centrale	Servizio manutenzione impianti elettrici per il triennio 2018-2020		41.667,000	
2018	Amministrazione Centrale	Servizio di sgombero neve e spargimento sale per il biennio 2018-2019		20.000,00	
2018	Amministrazione Centrale	Servizio di manutenzione aree a verde sale per il biennio 2018-2019		20.000,00	
2018	Amministrazione Centrale	Servizio di manutenzione antincendio per il triennio 2018-2020		25.000,00	
2018	Dip.to A.A.A.	Impianti, macchinari e attrezzature	€	47.657,00	
2018	Dip.to DIMES	Impianti, macchinari e attrezzature	€	142.499,00	
2018	Dip.to B.T.	Impianti, macchinari e attrezzature	€	41.300,00	
2018	Dip.to B.T.	Attrezzature scientifiche	€	40.300,00	
2018	Dip.to A.A.A.	Materiali di consumo per laboratori	€	422.255,00	L'appalto potrà essere effettuato con diverse procedure di gara, e/o con suddivisioni su più lotti, in ragione della diversa tipologia di materiale previsto
2018	Dip.to DIMES	Materiali di consumo per laboratori	€	144.600,00	L'appalto potrà essere effettuato con diverse procedure di gara, e/o

2019	Amministrazione Centrale	Servizi assicurativi (RCT/O – All Risks – Infortuni – RC Patrimoniale – kasko utilizzo mezzo proprio in missione)	€	103.000,00	con suddivisioni su più lotti, in ragione della diversa tipologia di materiale previsto
2019	Amministrazione Centrale	Servizi di telefonia fissa		35.000,00	Adesione a Convenzione CONSIP qualora già attiva alla scadenza del contratto in essere
2019	Amministrazione Centrale	Fornitura di energia elettrica	€	600.000,00	Adesione a Convenzione CONSIP
2019	Amministrazione Centrale	Fornitura di gas	€	250.000,00	Adesione a Convenzione CONSIP
2019	Amministrazione Centrale	Servizi U-GOV - Aree funzionali Risorse Umane, Contabilità, Pianificazione & Controllo, del sistema Tiulus e del sistema ESSE3, del servizio di Managed Hosting e per i servizi di assistenza connessi – servizio PAGO PA – sistema HOI – sistema UCONNECT – Sistema IRIS - Firme digitali da remoto	€	427.597,00	Affidamento in house al Consorzio CINECA
2019	Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali	Materiale bibliografico		110.000,00	
2019	Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali	Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione opere di ingegno		190.000,00	
2019	Dip.to DIMES	Impianti, macchinari e attrezzature	€	71.607,00	
2019	Dip.to A.A.A.	Materiali di consumo per laboratori	€	211.626,00	L'appalto potrà essere effettuato con diverse procedure di gara, e/o con suddivisioni su più lotti, in ragione della diversa tipologia di materiale previsto
2019	Dip.to DIMES	Materiali di consumo per laboratori	€	72.300,00	L'appalto potrà essere effettuato con diverse procedure di gara, e/o con suddivisioni su più lotti, in ragione della diversa tipologia di materiale previsto

