

INFORMAZIONI PERSONALI



Libertucci Maria Assunta

 Corso Giuseppe Mazzini, 180, 86100 Campobasso (Italia)

 +39 3209224327

 meliber86@gmail.com

 Categoria D2 Area delle Biblioteche

Sesso Femminile | **Data di nascita** 11/08/1955 | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Bibliotecaria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

25/03/2015–alla data attuale

COORDINAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI ATENEO

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

31/12/2014–25/03/2015

COORDINAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

01/07/2014–31/12/2014

COORDINAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

20/03/2015–alla data attuale

SETTORE BIBLIOTECA DIGITALE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

01/06/2010–19/03/2015

SETTORE DEI SERVIZI BIBLIOTECNICI

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

01/12/2004–30/06/2006

SERVIZIO DI REFERENCE E ILL PER L'AREA DISCIPLINARE UMANISTICA
GIURIDICA E SCIENTIFICA

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

01/07/2007–31/12/2009

IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO MICHAEL ATENEI E PER
PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

01/08/1997–14/10/1998

Allestimento dei Servizi di Biblioteca presso la Facoltà di Agraria

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

15/10/1998–31/12/1998

Facoltà di SS.MM.FF.NN ORGANIZZAZIONE DEL MATERIALE
BIBLIOGRAFICO E AVVIO DEI SERVIZI ALL'UTENZA

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

28/09/1988–alla data attuale

Assunzione a tempo indeterminato

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

01/04/1989–alla data attuale

Inquadramento professionale nell'Area delle Biblioteche

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

Attività di reference multidisciplinare con particolare riguardo agli ambiti: umanistico, giuridico e scientifico:

- *reperimento e selezione di fonti informative cartacee e telematiche;*
- *selezione di articoli, monografie e documenti attinenti al tema della ricerca;*
- *indicazioni sulle diverse modalità di citazione bibliografica (monografie, articoli, contributi in miscellanee, documenti digitali) e sulle modalità di redazione di bibliografie.*

Coordinamento delle attività biblioteconomiche di back office e valorizzazione delle raccolte bibliografiche e digitali anche con la promozione di attività di information literacy.**Progetti di digitalizzazione con incarico speciale conferito dall'Amministrazione dal 1° luglio 2007 al 31 maggio 2010****ISTRUZIONE E FORMAZIONE****A.S. 71/72 Maturità Classica voto 50/60**

Liceo Ginnasio "G.G. Adria", Mazara del Vallo (Italia)

A.A. 95/96 Diploma di Biblioteconomia voto 29/30

Scuola Vaticana di Biblioteconomia (Città del Vaticano)

A.A. 99/00 Laurea in Giurisprudenza voto 105/110

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

A.A. 2005/06 Specializzazione in Gestione dell'Ambiente voto 50/50 lode

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

A.S. 86/87 Diploma di Dattilografia Commerciale voto 30/30

Istituto Ravizza, Campobasso (Italia)

01/2008–02/2009

Manager della biblioteca digitale italiana: progetto centri e-learning– realizzazione del progetto di accompagnamento allo sviluppo della biblioteca digitale e del network turistico culturale (200 ore - Superato)

Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma/Napoli (Italia)

06/2006–07/2006

Attestato “leve organizzative dell'azione dell'università” - formazione corso concorso ep – ammissione previa selezione pubblica voto 28/30

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

04/2012–06/2012 corso di perfezionamento in “il responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici” 200 ore Superato

Università degli Studi del Molise e Associazione Nazionale Costruttori edili Molise (ance), Campobasso (Italia)

- Partecipazione al XL Congresso AIB, "Biblioteche e servizi: misurazione e valutazioni, Roma, 26-28 ottobre 1994;
- Partecipazione al LIII Congresso AIB, "Le biblioteche tra legislazione e diritti del cittadino", Napoli 29-31 ottobre 1997;
- Partecipazione al Corso di Formazione AIB "Internet in biblioteca" (docenti Riccardo Ridi e Gabriele Mazzitelli, Roma 6-8 maggio 1998;
- Partecipazione al Seminario AIB-Sez. Abruzzo in collaborazione con la Regione Abruzzo "La qualità dei servizi in Biblioteca" (docente Anna Galluzzi), Chieti 13-15 marzo 2000;
- Partecipazione al Seminario AIB-Sez. Abruzzo in collaborazione con la Regione Abruzzo "La classificazione Decimale Dewey" (docente Mauro Guerrini), Lanciano, 23-25 marzo 2000;
- Partecipazione al Seminario AIB-Sez. Abruzzo in collaborazione con la Regione Abruzzo "Internet in Biblioteca" (docente Gabriele Gatti), L'Aquila 29-31 marzo 2000;
- Partecipazione al Seminario AIB-Sez. Abruzzo in collaborazione con la Regione Abruzzo "Internet in Biblioteca – 2 modulo: la Biblioteca digitale" (docente Gabriele Gatti) Pescara 31 maggio – 1 giugno 2000;
- Partecipazione al Corso Aida sul Reference digitale (docenti Laura Ballestra e Paola Gargiulo) Roma 1-3- marzo 2005
- Partecipazione al corso Formativo CILEA "Definire il Digitale: impegni e prospettive per le biblioteche d'oggi" 27 marzo 2006
- Partecipazione al Seminario AIB-Sezione Molise "Dai Principi di Parigi ai nuovi principi IFLA: verso nuove regole di catalogazione" 30-31 marzo 2006
- Partecipazione al corso "Sebina Open Library"- Moduli: gestione prestiti e lettori" 1-2 luglio 2008
- Partecipazione all'incontro formativo "La Biblioteca a misura di utente" 14 gennaio 2009
- Progetto Centri E-Learning 2 – incontro con il tutor; Istituto per il Catalogo Unico – Napoli -Palazzo dell'Innovazione e della Conoscenza 10 marzo 2009;
- Partecipazione all'Incontro di lavoro dal tema "La Biblioteca di Ateneo: supporto alla didattica e integrazione con la ricerca, nella prospettiva della valutazione" presso la Biblioteca di Ateneo - 11 ottobre 2012
- Partecipazione al " 7° Incontro Nazionale Sebina day" organizzato dalla Data Management (in videoconferenza) 8 novembre 2012
- Partecipazione all' "8° edizione di Sebina Day" organizzato dalla Data Management (in videoconferenza) 5 novembre 2013
- Partecipazione all'evento formativo in ambito biblioteconomico organizzato dall'AIB presso la Biblioteca di Ateneo - 12 gennaio 2015
- Partecipazione all'evento formativo in ambito biblioteconomico organizzato dall'AIB presso la Biblioteca di Ateneo - 25 febbraio 2015
- Partecipazione al corso di formazione "RDA – Resource Description and Access" organizzato dall'AIB presso la Biblioteca di Ateneo - 21 aprile 2015

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B2	A2	A2	A2
inglese	A1	A2	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nel corso della vita lavorativa ha conseguito una buona professionalità nell'ambito della ricerca bibliografica e dell'orientamento all'utenza:

- è competente nel riconoscimento dei bisogni informativi ;
- nella scelta delle strategie cognitive;
- nella valutazione e nell'utilizzo degli strumenti e delle risorse appropriate ;
- conosce e sa utilizzare i principali motori di ricerca e Banche dati Bibliografiche e giuridico-normative;
- conosce i siti e le risorse più importanti per le discipline giuridiche e umanistiche;
- è in grado di inquadrare problematiche generali a carattere più strettamente scientifico ed economico;
- Ha buone capacità di analisi e soluzione di problematiche giuridico amministrative;
- E' consapevole della responsabilità di rappresentare, nella relazione con l'utenza, l'immagine dell'istituzione presso cui lavora, perciò ha posto particolare cura nello sviluppare ottime capacità relazionali, basate su una propensione naturale alla comunicazione senza pregiudizi e su una continua tensione verso il miglioramento della propria professionalità e l'affinamento delle tecniche di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Ha ricoperto dal 2007 al 31 ottobre 2015 la carica di Presidente Legambiente Molise
- Ha ricoperto la carica di Segretario regionale di categoria nella Federazione Università della CGIL dal 1990 al 2005; è stata componente della segreteria della Camera del Lavoro dal 1992 al 1994 con delega alla legalità; è stata componente del Direttivo nazionale di federazione dal 1996 al 2005.
- Responsabile della Biblioteca del Ce.Ca.S.S. (Centro cattolico di servizio sociale di Mazara del Vallo) negli anni 1979/80 (volontariato): oltre alla gestione di un migliaio di testi prevalentemente di saggistica e narrativa, per supportare la funzione culturale e di socializzazione della Biblioteca, aveva allestito lo "SPAZIO APERTO", ne curava la gestione e l'organizzazione: vi si svolgevano incontri, tavole rotonde, discussioni su temi vari, mostre ed esposizioni di opere di giovani artisti esordienti, non in grado di sostenere le spese di una galleria d'arte.
- Nella fase di costituzione della Biblioteca dell'Università, facendo tesoro della precedente esperienza bibliotecaria, ha contribuito fattivamente, anche con iniziative di coordinamento, a dare sistemazione, ad un patrimonio iniziale di circa 20.000 testi, che giacevano nel locale destinato alla biblioteca, non inventariati, né catalogati, né collocati.
- Ha buone capacità organizzative sviluppate in varie attività sociali e di volontariato svolte ininterrottamente nel corso degli ultimi 45 anni.

Competenze professionali

- Collaborazione nel periodo 04-13 maggio 2010, in qualità di docente/formatore, al Corso di formazione specifico su servizi e risorse cartacee e online della Biblioteca di Ateneo destinato agli allievi della Facoltà di Giurisprudenza – nell'ambito della formazione demandata al Settore Informativo Modulo 4 (2 ore);
- Organizzazione in qualità di responsabile del Settore dei Servizi Bibliotecari del Corso di Formazione interno per addetti al Front-office con prova finale per il quale è stato rilasciato attestato. Settembre/ottobre 2011 ;
- Partecipazione in qualità di docente al Corso di Formazione interno per addetti al Front-office 2011 Modulo 2 (2 ore); Modulo 3 (2 ore) ;
- Collaborazione in qualità di docente/formatore, nell'ambito del Corso di 72 ore dell'attività di formazione specifica rivolta ai volontari del Servizio Civile Molise Progetto "Il Pubblico al centro: per

una nuova qualità dei servizi bibliotecari. Valorizzazione del patrimonio bibliografico dell'Università del Molise e miglioramento delle performances dei servizi di Biblioteca". Il Corso di formazione si è tenuto presso la Biblioteca di Ateneo dal 26.09.2012 al 05.02.2013 (10 ore);

- Organizzazione in qualità di responsabile del Coordinamento dei Servizi Bibliotecari e Museali, in collaborazione con la Direzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi del Molise, del Corso di formazione specifico su servizi e risorse cartacee e online della Biblioteca di Ateneo destinato agli allievi della Scuola - gennaio/ febbraio 2014;
- Docente/formatore al Corso di formazione specifico su servizi e risorse cartacee e online della Biblioteca di Ateneo destinato agli allievi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi del Molise; 24 marzo – 14 aprile 2014 (12 ore complessive);
- Organizzazione, in qualità di responsabile del Coordinamento dei Servizi Bibliotecari e Museali in collaborazione con il Dipartimento di Scienze per la Salute dell'Università degli Studi del Molise, di un Corso di formazione specifico su servizi, risorse cartacee e online della Biblioteca di Ateneo destinato agli allievi del terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica - febbraio/marzo 2014;
- Docente/formatore, al Corso di formazione specifico su servizi e risorse cartacee e online della Biblioteca di Ateneo destinato agli allievi del terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica, organizzato dal Coordinamento dei Servizi Bibliotecari e Museali in collaborazione con il Dipartimento di Scienze per la Salute dell'Università degli Studi del Molise; 9 - 16 aprile 2014, (9 ore complessive);
- Relazione dal titolo "Le prospettive di sviluppo dei servizi per la Didattica" - Incontro di lavoro dal tema "La Biblioteca di Ateneo: supporto alla didattica e integrazione con la ricerca, nella prospettiva della valutazione" 11 ottobre 2012 presso la Biblioteca di Ateneo.

- Ha svolto la funzione di segretario di Commissione per due concorsi pubblici per Categoria C 1 Area biblioteche indetti dalla Università "La Sapienza" , nel 2007 e nel 2010
- Ha svolto la funzione di componente di Commissione per un concorso pubblico per Categoria C 1 Area biblioteche indetto dalla Università "La Sapienza" nel 2011
- E' stata componente della Commissione per l'attribuzione di provvidenze al Personale T.A nominata con delibera del CdA del 17.12.2008
- E' stata componente del CdA dell'Università del Molise per due mandati fino ad aprile 2012
- Componente del Comitato Unico di Garanzia (D.R. 302 del 17.04.13) fino all'11 aprile 2017
- Componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Molise verso il 2000 dal 19.06.2009 al 13.10.2016

- Socia AIB dal 1998 e iscritta all'albo professionale italiano dei Bibliotecari dal 2000 al 2010. La professione è attualmente normata dalla legge 4/2013

- Pubblicazione: LIBERTUCCI, Maria Assunta Il servizio al pubblico: risultati di un'indagine Bollettino Biblioteca: periodico d'informazione, Università del Molise, 1995, II, 1, 6-15;
- Conta vari interventi di carattere ambientale sulla stampa locale e in occasione di incontri e manifestazioni regionali.

E' risultata idonea al concorso per 1 posto di categoria EP Area delle Biblioteche, indetto con O.D. n° 621 del 17.09.12 dall'Università Politecnica delle Marche come risulta dall'O.D. n° 64 del 6.12.2012 di approvazione degli atti della procedura concorsuale.

E' risultata idonea al concorso per 3 posti di categoria EP Area delle Biblioteche, indetto con disposizione 3600/2015 dall'Università La Sapienza di Roma come risulta dalla disposizione 3919/2016 del 2.8.2016 di approvazione degli atti della procedura concorsuale.

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Utilizzo professionale della rete internet e di banche dati per ricerche documentali e bibliografiche; SW SEBINA per la gestione delle Biblioteche
- SW UNIBIBLIO per la gestione delle Biblioteche
- PACCHETTO OFFICE
- TITULUS