

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



Centrale di Committenza
Area Servizi Tecnici

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE IN CAMPOBASSO, PESCHE (IS) E TERMOLI (CB).

Codice identificativo della gara (CIG): 75560601F8.

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall’Università degli Studi del Molise – Centrale di Committenza; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di vigilanza armata preso le sedi dell’Università degli Studi del Molise in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB).

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.06.2018, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato, ai sensi dell’art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 27/07/2018 (G.U.- V Serie Speciale n. 87 - del 27/07/2018);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.unimol.it>, all’Albo di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (all. A)
- 3) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All. B)
- 4) Capitolato Speciale di appalto (All. C)
- 5) Domanda di partecipazione (All. D)
- 6) Modello offerta economica (All. E)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unimol.it> – sezione bandi di gara, con accesso libero e incondizionato a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: amministrazione@cert.unimol.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 1 TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata preso le sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB).

ART. 2 ENTITÀ DELL'APPALTO

Importo dell'appalto:

- importo triennale del servizio a base di gara soggetto a ribasso	€ 135.000,00
- importo presunto e non garantito per attività straordinarie da effettuarsi durante il periodo di vigenza del contratto.	€ 3.000,00
- Oneri complessivi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.800,00
Totale	€ 139.800,00

L'importo è da intendersi al netto dell'IVA al 22%.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3, lettera dddd), del D.Lgs. 50/2016;

Il costo stimato della manodopera, per l'intera durata contrattuale, è pari a € 99.000,00.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 503/2016 e s.m.i. sulla base delle valutazioni di un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione a norma dell'art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50 mediante i parametri di seguito riportati:

Criterio	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica – criterio di valutazione di natura qualitativa	70
Offerta Economica – criterio di valutazione di natura quantitativa	30
Totale	100

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata:

- 1) dagli elementi e sub-elementi di natura qualitativa che costituiscono "l'Offerta tecnica" secondo i pesi ponderali indicati nella seguente tabella:

OFFERTA TECNICA		Peso Sotto criterio Max Punti
Criteri di valutazione di natura qualitativa		
A	Relazione generale di governo. Punteggio massimo PUNTI 70 così suddivisi	
A1	Struttura organizzativa e funzionale proposta per la gestione dell'esecuzione del servizio. Illustrare nel dettaglio la struttura organizzativa e funzionale proposta per l'espletamento delle diverse attività, le logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali, le modalità di gestione delle risorse umane, descrivendo le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per ferie, malattie, riposi garantendo la continuità del servizio anche attraverso la reperibilità del personale. Verranno valutate l'efficacia e la coerenza della strutture organizzativa e funzionale proposta in relazione ai servizi da eseguire, la flessibilità organizzativa per la gestione delle emergenze e l'adattamento della struttura in relazione alle diverse esigenze dell'Amministrazione.	30
A2	Piano degli indicatori per le verifiche di qualità dei servizi. Illustrare le procedure di verifica interna dei livelli di servizio che si intendono utilizzare per garantire l'adeguatezza e conformità del servizio reso e le modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive. Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza delle procedure di verifica proposte.	25
A3	Strumenti di reportistica sul servizio erogato. Illustrare gli strumenti (modulistica, report) che si intendono mettere a disposizione dell'Amministrazione per la rilevazione e verifica della qualità e per il monitoraggio dei servizi erogati. Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza della reportistica proposta.	5
A4	Automezzi a disposizione a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio. Saranno assegnati punti 5 in caso di utilizzo di autoveicoli elettrici/ibridi pari ad almeno il 20% delle auto dedicate.	5
A5	Formazione per il personale impiegato nell'appalto in tema di corsi di pronto soccorso ed in tema di corsi antincendio. Illustrare il piano di formazione e aggiornamento professionale previsto per tutto il periodo di durata del contratto per il personale addetto, anche neo assunto, dettagliando per ciascun intervento formativo finalità, obiettivi, formatori impiegati, numero ore di formazione. Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza del piano e delle modalità di formazione del personale.	5

Per ciascun Elemento di valutazione e relativo sottocriterio indicato nella tabella precedente, sarà assegnato un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

ADEGUATO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

PARZIALMENTE ADEGUATO: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

SCARSO: sarà assegnato il 25 % del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

INADEGUATO: sarà assegnato il 0% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio.

Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l'esecuzione del presente appalto avvenga nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara, e quindi ammessi alla prosecuzione di gara, solo i concorrenti che in merito all'offerta tecnica avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 40 punti.

2) dagli elementi quantitativi del "Prezzo" inseriti nell' "Offerta Economica" secondo i rispettivi pesi ponderali indicati nella presente tabella:

OFFERTA ECONOMICA		
Criterio di valutazione di natura quantitativa		
CRITERIO	REQUISITO	PESO
P1	Importo complessivo triennale offerto per il servizio di vigilanza armata.	25
P2	Ribasso percentuale offerto sulle tabelle orarie di riferimento ufficiali per la quantificazione delle prestazioni relative alle attività straordinarie.	5
	TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	30

(N.B.: l'importo di cui al punto P1 non è ammesso in aumento rispetto a quanto posto a base di gara).

E più precisamente:

Offerta economica per l'erogazione del servizio:

$$P1i = 25 * \text{Offmin} / \text{Offi}$$

Dove:

P1i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Offi = offerta economica del Concorrente i-esimo;

Offmin = migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i Concorrenti;

25= punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta.

Ribasso percentuale offerto sulle tabelle orarie di riferimento ufficiali per la quantificazione delle prestazioni relative alle attività straordinarie.:

$$P2i = 5 * \text{Offmin} / \text{Offi}$$

Dove:

P1i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Offi = ribasso del Concorrente i-esimo;

Offmin = migliore ribasso tra quelli offerti da tutti i Concorrenti;

5= punteggio massimo assegnabile.

ART. 4 TERMINE DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

L'affidamento del servizio ha validità di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di consegna dello stesso. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. In ogni caso alla scadenza, la Ditta appaltatrice, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando l'Università non avrà provveduto altrimenti.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In conformità a quanto previsto nel bando di gara, gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- 1 iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella oggetto del presente appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art.83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criterio di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016
- 2 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima in più raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- 4 in caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, è fatto divieto ai consorziati per il quale il consorzio concorre di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Le imprese concorrenti dovranno attestare il possesso dei su indicati requisiti mediante le certificazioni stabilite dal D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente al punto 2 dei requisiti, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti nelle condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Requisiti di capacità economica – finanziaria:

Presentare almeno due idonee referenze bancarie rese da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti che l'offerente "ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l'istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità".

In alternativa, si applica l'art. 86, comma 4, del Codice.

Requisiti di capacità tecnica - professionale:

- 1 aver eseguito con buon esito, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, a favore di Amministrazioni o Enti pubblici o privati, per un importo non inferiore all'importo di € 136.800,00 e con un fatturato minimo annuo di € 45.000,00.

E' necessario specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti.

2. essere in possesso delle seguenti certificazioni, rilasciate da organismi abilitati, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte:

- UNI EN ISO 9001:2015 (qualità)
- UNI 10891:2000 (servizi di vigilanza)

ovvero prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia di qualità di cui all'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in riferimento ai servizi oggetto di gara.

3. essere in possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, di autorizzazione prefettizia per lo svolgimento dell'attività di sicurezza sussidiaria di cui al Titolo IV del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza n. 773/1931, all'art. 256 bis, comma 2, del R.D. n. 635/1940 e ss.mm.ii., all'art. 18 del D.L. n. 144/2005, convertito in L. n. 155/2005, nonché al D.M. n. 154/2009, al D.M. n. 269/2010 e al D.M. n. 56/2015 di revisione del D.M. n. 269/2010, per classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) e ambito territoriale adeguato a quello richiesto dal citato Decreto n. 269/2010;
4. disporre, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, di una Centrale Operativa presidiata da operatori G.P.G. H/24 in cui dovranno essere installate linee telefoniche con impianto di registrazione vocale; disporre di specifico ed autonomo ponte radio e relativi apparati, fissi e mobili, in quantità tale da garantire le necessarie comunicazioni tra il personale in servizio presso le sedi dell'Università e la centrale Operativa.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE - deve essere posseduto e comprovato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e lett.c) del Codice, deve essere posseduto e comprovato dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo all'esecuzione nel triennio 2015-2016-2017 di servizi analoghi, come sopra descritto, deve essere posseduto:

- a. nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete, dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio come segue:
 - nella misura del 80%, dall'impresa capogruppo mandataria
 - nella restante misura del 20%, cumulativamente dalle mandanti;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) del Codice, direttamente dal consorzio;
- c. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili) del Codice, direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere tutti i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

ART. 6 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

ART. 7 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** di Euro 2.736,00 (Euro duemilasettecentotrentasei/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente da:

- a. Assegno circolare non trasferibile intestato all'Università degli Studi del Molise;
- b. Fideiussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs. 50/16, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la fase amministrativa della gara.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione**, da inequivoca dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale**, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Al riguardo si richiama quanto previsto dal secondo periodo del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. In caso di ATI, aggregazioni di imprese di rete, Consorzi costituenti, o GEIE, il deposito cauzionale deve contenere, pena l'esclusione in caso di mancanza di tale indicazione, l'espresso riferimento a tutte le imprese partecipanti, nonché l'espressa indicazione che la garanzia prestata si riferisce alla stipulazione del contratto da parte del raggruppamento nel suo insieme. La polizza, se non sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, deve dunque quantomeno essere intestata a tutte le imprese interessate, mandante/mandataria, essendo peraltro ammessa la sottoscrizione da parte anche solo di quest'ultima.

Si precisa che tutte le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123.

Al riguardo si richiamano le riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

ART. 8 SOPRALLUOGO

La Ditta, ai fini della formulazione dell'offerta, potrà effettuare il sopralluogo delle sedi interessate dal servizio, entro e non oltre il quinto giorno (compreso) antecedente il termine ultimo per la presentazione dell'offerta. La data per il sopralluogo andrà concordata contattando gli uffici dell'Area Tecnica dell'Università al n. tel. 0874/404908.

ART 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE IN CAMPOBASSO, PESCHE (IS) E TERMOLI (CB). – CONTIENE OFFERTA**" e l'indicazione del mittente (**denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e fax, e-mail**). Nel caso di Raggruppamento di Imprese sul plico dovranno essere indicate le denominazioni di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento. **A pena di esclusione**, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui

bordi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta offerente o dal legale rappresentante della Ditta mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 03/09/2018 presso l'Università degli Studi del Molise – Centrale di Committenza, Area Servizi Tecnici - Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso.

I concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto:

A) Una BUSTA recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente, contenente:

A.1) Domanda di partecipazione alla presente gara (All. D) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

A.2) Modello di dichiarazione, allegato alla presente gara, **redatto da tutte le Imprese (anche da Imprese mandanti in caso di riunione di Imprese)** (Allegato B).

Tale modello, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riportate nell'allegato B

A.3) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore della ditta, deve essere presentata all'Università la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.4) Copia del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato C) **debitamente siglato, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina** per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi;

A.5) Cauzione provvisoria pari ad € 2.736,00 da costituirsi con le modalità di cui all'art. 7 del presente Disciplinare corredata da dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **cauzione definitiva** (si richiama il contenuto del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016);

A.6) Modello “PASS-OE”, ottenuto dal sistema presso il sito www.anac.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS;

A.7) nel caso di concorrenti partecipanti un forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorrente alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art.48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art.48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di capogruppo temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art.48, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n.5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art.25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale” (di seguito CAD) con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n.5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura OFFERTA TECNICA, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente contenente a sua volta l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione** del concorrente dalla gara, ma soltanto la seguente documentazione:

1. Relazione generale di governo, da redigersi in n. max di 10 cartelle formato A4 (solo fronte), riguardante:

- Modalità di svolgimento delle prestazioni nel rispetto di quanto indicato nella Documentazione di gara.

Devono essere illustrate le modalità che si intendono attuare per eseguire le attività oggetto dell'Appalto, in particolare il valore ed i processi innovativi ed i tipi di strumenti che si intende

impiegare per l'analisi di soluzioni anche alternative, nonché la metodologia di controllo della esecuzione delle attività comprese nell'appalto e la organizzazione delle strutture preposte.

- Piano degli indicatori per le verifiche di qualità dei servizi.

Devono essere illustrate le procedure di verifica interna dei livelli di servizio che si intendono utilizzare per garantire l'adeguatezza e conformità del servizio reso e le modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive.

Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza delle procedure di verifica proposte.

- Strumenti di reportistica sul servizio erogato.

Devono essere illustrati gli strumenti (modulistica, report) che si intendono mettere a disposizione dell'Amministrazione per la rilevazione e verifica della qualità e per il monitoraggio dei servizi erogati.

Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza della reportistica proposta.

- Automezzi a disposizione a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio.

Devono essere indicati la tipologia ed il numero di autoveicoli che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio.

Saranno assegnati punti 5 in caso di utilizzo di autoveicoli elettrici/ibridi pari ad almeno il 20% delle auto dedicate.

- Formazione per il personale impiegato nell'appalto in tema di corsi di pronto soccorso ed in tema di corsi antincendio.

Deve essere illustrato il piano di formazione e aggiornamento professionale previsto per tutto il periodo di durata del contratto per il personale addetto, anche neo assunto, dettagliando per ciascun intervento formativo finalità, obiettivi, formatori impiegati, numero ore di formazione.

Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza del piano e delle modalità di formazione del personale.

La predetta offerta tecnica **deve essere sottoscritta** in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

C) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura OFFERTA ECONOMICA, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente o dal legale rappresentante della ditta mandataria contenente a sua volta il modulo predisposto dall'Università (**Allegato D**) o fac-simile.

Tale modulo va reso in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente e deve riportare:

- l'importo complessivo triennale (escluso gli oneri per la sicurezza ed IVA) per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB);
- il ribasso percentuale sulle tabelle orarie di riferimento ufficiali per la quantificazione delle prestazioni relative alle attività straordinarie che potrebbero rendersi necessarie nel periodo di vigenza del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

In tale busta **non devono** essere inseriti altri documenti **a pena di esclusione** dalla gara.

AVVERTENZE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del Dlgs 50/2016 sarà valutata l'eventuale mancata presentazione dei documenti indicati o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- la cui offerta sia pervenuta, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, oltre il termine indicato nel bando di gara;
- la cui offerta contenga riserve e condizioni di validità non previste;
- il cui modello di partecipazione contenga qualsivoglia informazione di carattere economico;
- che abbiano presentato più di un'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Ai fini dell'effettuazione del **prescritto sopralluogo** sugli immobili interessati, i concorrenti devono contattare l'Area dei Servizi Tecnici dell'Università al numero telefonico 0874. 404908.

Il sopralluogo andrà effettuato nei giorni e agli orari stabiliti dall'Università. All'atto del sopralluogo da parte di persona legittimata a rappresentare il concorrente, verrà rilasciato attestato di sopralluogo **da inserirsi all'interno della busta recante la dicitura "Documentazione"**.

ART. 10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In seduta pubblica, la Commissione, nel giorno stabilito nel Bando di Gara e nelle date che verranno successivamente indicate sul sito www.unimol.it - sezione Bandi di Gara, procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute e in caso negativo ad escludere le offerte irregolari;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente articolo, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Disciplinare e dai suoi allegati;
- all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella Busta "Offerta Tecnica". La commissione procederà, quindi, alla attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

Al termine delle predette operazioni la commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà quindi all'apertura della busta "Offerta Economica" nonché alla verifica della regolarità del loro contenuto. La Commissione, inoltre, darà lettura degli importi e del ribasso in essa indicati.

Successivamente la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria delle offerte e alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso è possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte anomale, la commissione sospenderà la seduta per la verifica dell'anomalia con le modalità e le procedure indicate all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'esito dell'eventuale sub-procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute pubbliche di gara sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti delle Imprese o loro delegati muniti di apposita delega da esibirsi.

Si precisa che l'aggiudicazione della Commissione di gara assumerà carattere definitivo solamente con il provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente.

ART. 11 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'art.81 e di quanto disciplinato dall'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite una area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL SISTEMA AVCPASS

I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara, dovranno inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate, i documenti la cui produzione è a proprio carico al fine di utilizzare tali documenti per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

La documentazione da inserire nel sistema relativa ai requisiti di capacità tecnica ed economica riportati all'art. 5 del presente disciplinare è la seguente:

- per i requisiti di cui al punto 1): attestazioni di buon esito nell'esecuzione dei lavori privati; contratti; certificazione operatore economico estero.
- per il requisito di cui ai punti 2) e 3): certificazioni rilasciate dagli enti competenti.
- per i requisiti di cui al punto 4): dichiarazione di disporre di una centrale operativa presidiata da operatori G.P.G H/24.

ART. 13 AVVALIMENTO

Qualora il concorrente intenda soddisfare la richiesta relativa al requisito di partecipazione per gli aspetti di capacità tecnica ed economica (punto 15 del Bando di Gara) avvalendosi dei requisiti di altra impresa, dovrà produrre, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., idonea documentazione e, precisamente:

- **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'impresa, dal legale rappresentante o suo procuratore, o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna all'Azienda, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché l'indicazione dell'impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore, o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda, attestante:
 1. l'inesistenza, da parte dell'impresa ausiliaria, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 2. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 87, comma 1. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
 3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **Contratto** (in originale o copia autentica), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Il contratto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di aver conseguito un fatturato globale nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2015, 2016, 2017) almeno pari a 136.800,00 Euro e di aver effettuato un servizio annuale pari ad almeno complessivi € 45.000,00.

E' prevista la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016.

ART. 14 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad aggiudicazione definitiva, trascorso il termine dilatorio di cui al punto 9 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare

esecuzione e costituita secondo gli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123. Se costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;

- Atto costitutivo, ovvero copia conforme all'originale, del raggruppamento temporaneo di imprese, nel caso in cui tale atto non sia stato prodotto in sede di offerta;
- Procura speciale, ovvero atto deliberativo con cui è conferito il potere di firma al rappresentante legale.
- Il contratto sarà stipulato secondo le vigenti disposizioni normative.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle certificazioni prodotte e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 16 RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

ART. 17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IVA e bolli inclusi).

Le spese relative alla pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 18 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, validità ed esecuzione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Campobasso.

ART. 19 ALTRE INFORMAZIONI

L'Ateneo, in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, risultanti dalla graduatoria finale.

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, con l'indicazione delle parti di lavori che intende subappaltare, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata dalla necessaria documentazione.

L'I.V.A. sarà corrisposta nella misura di legge dall'Amministrazione appaltante.

La partecipazione alla gara implica, da parte dell'impresa, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto nel bando, nel presente disciplinare di gara, nella documentazione tecnica di appalto, nonché nella vigente normativa in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione universitaria procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

Copia dell'intera documentazione di gara è disponibile in Internet sul sito Web dell'Università degli Studi del Molise (indirizzo <http://www.unimol.it>) sezione Bandi di Gara. Tutte le future comunicazioni riguardanti lo stato di avanzamento delle procedure di gara, convocazioni per le sedute delle commissioni di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web sopra indicato e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Campobasso, li 27/07/2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Valerio BARBIERI