



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI
SEGRETERIA STUDENTI DI CAMPOBASSO

IL RETTORE

VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante “*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*”;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il D.M. n. 261 del 3 aprile 2018 che ha definito modalità e contenuti delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie per l'a.a. 2018/2019;

VISTO il D.R. n. 684 del 30/07/2018 con il quale è stata bandita una selezione per l'ammissione, per l'a.a. 2018/2019, ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie attivati presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “*Vincenzo Tiberio*” di quest'Università;

VISTO il D.R. n. 921 del 22/10/2018 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;

VISTI gli atti della selezione ed i verbali della suddetta Commissione e, in particolare, il verbale n. 3 redatto nelle sedute del 26 e del 27 ottobre scorsi nelle quali la Commissione, sommando il punteggio ottenuto dai candidati nella prova scritta al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, ha proceduto alla redazione della graduatoria finale, applicando, in caso di parità di punteggio, i criteri indicati dall'art. 4 del suddetto bando;

LETTO l'art. 12 del bando, che prevede la pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* con valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge;

LETTO il D.M. n. 520 del 28 giugno 2018 e, in particolare, i commi 1 e 2 dell'art. 2;

LETTA le indicazioni operative trasmesse dal M.I.U.R. alle Università con la nota prot. n. 23408 del 06/08/2018 e, in particolare, il punto 6;

RITENUTO di poter, pertanto, utilizzare anche i 3 posti vacanti all'interno del contingente riservato ai candidati non comunitari residenti all'estero;

CONSIDERATO che la graduatoria di merito viene approvata sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla selezione e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione;

DECRETA

Art. 1

È approvata, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla selezione e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione, la graduatoria di merito della selezione per l'ammissione, per l'a.a. 2018/2019, al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche attivato presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “*V. Tiberio*” di quest'Università, come riportata nell'allegato 1, che è parte integrante del presente Decreto Rettoriale.



Art. 2

In ragione del numero complessivo dei posti messi a concorso, sono ammessi, per l'a.a. 2018/2019, al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche i primi 33 candidati collocati in posizione utile nella predetta graduatoria i cui nominativi sono riportati nell'allegato 2, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale.

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

A partire dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento ed entro il termine perentorio del **16 novembre 2018**, gli ammessi devono compilare via *web* la propria domanda accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it: effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto della registrazione al Portale, è possibile, seguendo le apposite istruzioni ed al termine della procedura prevista, stampare la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della prima rata di complessivi € 156,00: per il pagamento della prima rata gli interessati devono utilizzare il MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione *on line* dal [Portale dello studente](#), che può essere pagato presso qualsiasi istituto di credito; in alternativa, possono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) ovvero effettuare il versamento tramite POS direttamente al Settore Diritto allo Studio dell'Università;
2. una fotografia formato tessera recente (**la stessa fotografia deve essere obbligatoriamente caricata** dall'apposita funzione del [Portale dello Studente](#) nel corso della procedura di immatricolazione *on line*. Sono accettati esclusivamente i formati bitmap e jpeg. Le dimensioni della foto devono essere 35x40 mm. per un massimo di 5 Mb);
3. fotocopia di un documento di identità valido;

deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro e non oltre le ore 12.00 del 16 novembre 2018.

Alla documentazione di immatricolazione deve essere allegata, redatta sul modulo "*Dichiarazione tubercolina*" in distribuzione presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso e disponibile al seguente *link* <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/>, anche la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi, presso la ASL del proprio comune di residenza, con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*". Il relativo modulo "E-mail istituzionale" è disponibile al seguente *link* <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/>.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

I candidati ammessi che risultano iscritti ad altro Corso di Studio dell'Università degli Studi del Molise o di altro Ateneo e che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Infermieristiche ed Ostetriche devono presentare agli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre il predetto termine (**ore 12.00 del 16 novembre 2018**), rispettivamente, richiesta di passaggio (da effettuare via *web* accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it) o ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

Entro lo stesso termine, gli studenti che si trasferiscono da altro Ateneo devono anche procedere alla compilazione via *web*, accedendo al Portale dello Studente, della domanda di immatricolazione per trasferimento.



Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito *“non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano”*.

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso l'Università degli Studi del Molise o presso altro Ateneo.

Art. 3

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non provvederanno a regolarizzare la propria immatricolazione entro i suddetti termini (ore 12.00 del 16 novembre 2018) e secondo le modalità indicate saranno considerati tacitamente rinunciatori e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

I posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati che risulteranno collocati nella graduatoria nei posti immediatamente successivi.

A tal fine il 19 novembre 2018 verrà pubblicato all'Albo di Ateneo *on line* l'elenco nominativo dei candidati ammessi, i quali dovranno perfezionare l'immatricolazione, con le modalità indicate all'art. 2, entro le ore 16.30 del 22 novembre 2018.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria PALMIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

