



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 24 MESI, IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 70%, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 1/2018) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI.**

**VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 17 luglio 2018, alle ore 9.00 presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n. 417/2018 prot. n. 12240 del 18 maggio 2018, pubblicato nella G.U.R.I. n. 46 del 12 giugno 2018 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.R. n. 607/2018 prot. n. 17142 del 13 luglio 2018 risulta così composta:

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - prof. Emanuele MARCONI          | Presidente  |
| - prof.ssa Maria Cristina MESSIA  | Componente  |
| - prof.ssa Antonella DE LEONARDIS | Componente  |
| - sig.ra Maria Lucia STORTO       | Segretario. |

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 4), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.1).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. n. 46 del 12 giugno 2018 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

In particolare, le prove scritte consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: tecnologie alimentari con



particolare riferimento alle tecnologie di trasformazione di cereali e derivati; legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università ovvero del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, l'attività di ricerca del candidato, l'esperienza nell'ambito della ricerca applicata alle tecnologie alimentari e al trasferimento tecnologico in campo agro-alimentare con particolare riferimento al comparto dei cereali e derivati, le eventuali pubblicazioni scientifiche prodotte, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, risulta essere il seguente:

- I prova scritta: 17 luglio 2018 alle ore 13.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- II prova scritta: 18 luglio 2018 alle ore 9.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- prova orale: 28 agosto 2018 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it> - Bandi di Gara e Concorsi/Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo determinato), entro il giorno 23 luglio 2018 e nello stesso giorno saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 17 gennaio 2019 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione preliminare vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

#### A) - PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica su argomenti tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composto da n.3 (tre) domande.



A

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.



Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato e successivamente distribuito ai candidati.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 2 ore e 30 minuti.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà rinunciare a partecipare alla prova e abbandonare l'aula dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prima prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 3 (tre) fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *“non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. Secondo quanto previsto dall'art.6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la copia dei quesiti somministrati. Il candidato dopo aver chiuso la busta grande la consegnerà ad uno dei componenti della Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

**B) – SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica (n.1 quesito) e quesiti a risposta multipla (n.3 quesiti) su argomenti tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.



Handwritten marks and the number 3.



Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composto da n.1 (una) domanda per il quesito a risposta sintetica e da n.3 (tre) domande per i quesiti a risposta multipla.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato e successivamente distribuito ai candidati. Per l'espletamento della suddetta prova la Commissione decide di concedere 1 ora e 30 minuti.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà rinunciare a partecipare alla prova e abbandonare l'aula dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la seconda prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la copia dei quesiti somministrati. Il candidato dopo aver chiuso la busta grande la consegnerà ad uno dei componenti della Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Il candidato consegue l'ammissione alla prova orale solo qualora abbia riportato una votazione minima di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La Commissione decide, qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta, di non procedere alla correzione della seconda prova scritta.



Handwritten signatures and initials.



## - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se il candidato è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

### **Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile punti 5**

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

Non sono valutabili i servizi prestati in aree di attività diverse dal posto messo a concorso. Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:

- 0,5 per ciascun semestre (periodi inferiori a 6 mesi consecutivi non verranno presi in considerazione).

### **Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 3**

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale)  
con votazioni da 100 a 105: 0,25 punti  
con votazioni da 106 a 109: 0,50 punti  
con votazioni da 110 a 110 e lode: 1,00 punti.
- ❖ Dottorato di ricerca se attinente al profilo richiesto dal bando: 1 punto.
- ❖ Master Universitario di II livello se attinente al profilo richiesto dal bando: 1 punto.



### Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Partecipazione a progetti di ricerca, assegno di ricerca, borse di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento o formazione, abilitazione professionale se attinente al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di: **1 punto**.
- ❖ Pubblicazioni scientifiche se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di: **1 punto** ovvero:
  - 0,2 per ogni pubblicazione scientifica.

### C) - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, a ciascun candidato verrà sottoposto un brano che leggerà ed effettuerà la traduzione a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione dispone anche di un Personal Computer da utilizzare ove necessario.

Il candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- 4 - livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art.6 comma 3 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di proporre ai candidati, di anticipare lo svolgimento della prova orale prevista per il giorno 28 agosto 2018 alle ore 10.00 al giorno 2 agosto 2018 alle ore 11.00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large 'A', a signature, and a signature with the number '6' next to it.



La Commissione chiude i lavori alle ore 11,00 e si riconvoca alle ore 11,30 del giorno 17 luglio 2018 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise - II Ed. Polifunzionale - via de Sanctis s.n.c. - Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

- prof. Emanuele MARCONI
- prof.ssa Maria Cristina MESSIA
- prof.ssa Antonella DE LEONARDIS
- sig.ra Maria Lucia STORTO

Presidente  
Componente  
Componente  
Segretario.

*Emanuele Marconi*  
*Maria Cristina Messia*  
*Antonella De Leonardis*  
*Reale Storto*

