

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



Area Servizi Tecnici

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ESTINTORI A POLVERE PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE DI CAMPOBASSO, PESCHE (IS) E TERMOLI (CB).
 CIG: ZE92544745

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2084880 anno 2018

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per la fornitura di n. 150 estintori portatili a Polvere da kg. 6

Il riepilogo delle sedi e quantità previste sono illustrate nel prospetto riportato nei paragrafi seguenti.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione:	Fornitura di n. 150 estintori portatili a Polvere da kg. 6.
Tempi massimi di fornitura:	30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula;
Deliberazione a contrarre:	Autorizzazione di Spesa n. <u>669</u> del <u>10/10/2018</u> ;
Categoria di riferimento:	CPV 44480000-8 (Attrezzature varie di protezione antincendio)
Abilitazione Mepa	Beni - tessuti, indumenti (dpi e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza / difesa
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università;
Luogo di esecuzione:	Sedi di Campobasso, Pesche e Termoli;
Forma del contratto:	il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
Procedura di gara:	Art. 36 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codesta Impresa, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per la fornitura di che trattasi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 150 estintori portatili a Polvere da kg. 6.

In particolare l'appalto prevede le seguenti lavorazioni:

- NP.01 Fornitura di n. 150 estintori a Polvere da kg. 6, classe "A-B-C" con capacità estinguente "34A - 233B - C", omologato dal Ministero dell'Interno secondo la norma UNI EN 3/7:2005 (di recepimento della norma europea EN 3-7 2004). Anno di produzione 2018, completo di manichetta, valvola a leva e manometro.
- NP.02 Oneri per il trasporto e facchinaggio per la distribuzione nelle varie sedi dell'Università degli Studi del Molise.

Nel prospetto che segue sono riportate le ubicazioni delle attrezzature oggetto dell'appalto e sede di consegna:

EDIFICIO	ESTINTORI a POLVERE da kg. 6
Edificio I Polifunzionale Viale Manzoni Campobasso	10
Centro Servizi Culturali Viale Manzoni Campobasso	7
Edificio II Polifunzionale Via De Sanctis Campobasso	2
Area Multimediale Via De Sanctis Campobasso	6
Edificio Ponte Pedonale Via Gazzani Campobasso	7
Edificio III Polifunzionale Via De Sanctis Campobasso	10
Locali ASREM c/o ospedale Cardarelli Campobasso	22
Sede universitaria Pesche(IS) Contr. Fonte Lappone	55
Sede universitaria Termoli (CB) Via Duca degli Abruzzi	31
Sommano	150

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 5.002,00 IVA di legge compresa, così distinto:

- Fornitura di n. 150 estintori a Polvere da Kg. 6	€	4.050,00
- Oneri per la sicurezza	"	50,00
Sommano	€	4.100,00
- I.V.A. 22%	"	902,00
Totale complessivo	€	5.002,00

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 4.050,00.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per l'ultimazione della fornitura è stabilito in 30 giorni (trenta) naturali consecutivi, decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO.

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione della fornitura in opera è stabilito nella misura di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicata al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *"in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioramento (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **non procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e del ridotto importo dello stesso, il termine di ricezione di eventuali giustifiche sull'offerta presentata resterà fissato in sette giorni decorrenti dalla data della nota di richiesta.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore**.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to B);
2. Copia del presente Disciplinare di Gara (All.to A);
3. Depliant illustrativi e copia certificati di omologazione per i prodotti offerti.

5.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato B).

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui all'allegato modello B in cui saranno dichiarate:

- A) Dati di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per l'attività oggetto della presente gara;

- B) Dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale qualifica, residenza) dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici);
- C) Requisiti di partecipazione di ordine generale;
- D) Altre Dichiarazioni relative ad adempimenti a carico dell'Impresa.

5.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

5.3 Deplianti illustrativi e copia certificati di omologazione per i prodotti offerti.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da deplianti illustrativi nonché da copia dei certificati di omologazione alle norme in vigore per i prodotti offerti.

Il documento originale o copia conforme di tali certificazioni dovrà essere consegnata unitamente alle forniture previste e comunque prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura stessa. La mancata presentazione di tale certificazione costituirà rifiuto della fornitura ed il mancato pagamento di ogni credito vantato dal fornitore.

6. PREZZI

Il prezzo della fornitura in opera sarà quello risultante dall'atto di aggiudicazione e s'intenderà fisso ed invariabile fino alla completa ultimazione della fornitura, anche se intervengano variazioni nei costi della materia prima, della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione.

Il prezzo dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo e trasporto in ogni singola sede distinta nel prospetto riportato nel paragrafo 1.

7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

8. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

9. PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione di tutte le operazioni previste, forniture e prestazioni oggetto dell'appalto è pattuito a corpo.

Detto corrispettivo, così come modificato in ragione del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara, incrementato dell'importo relativo alla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetti a ribasso, resterà pertanto fisso ed invariabile e non potrà essere mutato quale che possa essere il costo finale delle opere, fatti salvi i maggiori o minori oneri derivanti da eventuali varianti ordinate dall'Università.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a mezzo

di mandato da estinguersi con spese postali o bancarie a carico dell'Impresa con accredito in c/c postale o bancario, intestato al creditore.

Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'Impresa dovrà presentare tutta la certificazione relativa alla conformità ed omologazione dei prodotti forniti alle norme in vigore così come richiamate nella descrizione dei prodotti stessi riportata al paragrafo 1.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

10. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

11. GARANZIE E MANUTENZIONE

Le forniture eseguite dovranno essere garantite dall'Impresa da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 (ventiquattro), a decorrere dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione con esito favorevole ed accettazione definitiva.

Pertanto l'Impresa sarà obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, dipendenti da vizi di costruzione, da materiali impiegati o da difettoso montaggio.

Pertanto, su semplice richiesta telefonica, l'Impresa dovrà intervenire durante l'orario di apertura delle sedi Universitarie, ad ogni giustificata richiesta, entro 24 ore dalla segnalazione, per ovviare ad eventuali improvvisi inconvenienti alle forniture eseguite.

12. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

Poiché le forniture si svolgeranno in edifici adibiti ad attività polifunzionali, l'esecuzione dell'appalto dovrà essere subordinato e coordinato con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali degli edifici stessi.

Oltre a quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'esecuzione dell'appalto si intendono a carico dell'Impresa i seguenti oneri:

- l'organizzazione della fornitura da effettuarsi con le necessarie attrezzature e facchinaggi, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i lavori previsti;
- gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa appaltatrice restandone sollevata l'Università;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
- l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- lo sgombero di ogni eventuale imballaggio, residui, detriti etc.;

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi al geom. Antonio Ramacciati (tel. 0874/404219, e-mail ramacciati@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è il geom. Antonio Ramacciati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Dlgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - alla Commissione di gara;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
- i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

15. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

16. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.

Campobasso, 09/10/2018

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Antonio RAMACCIATI)



IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI TECNICI
(Ing. Giovanni LANZA)

