SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 3/2018

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di aprile, alle ore 10,00 presso la Sala Consiglio dell'Università degli Studi del Molise, sita presso il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis a Campobasso, si è riunito il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 8896_II/4 del 10/04/2018

Sono presenti:

prof. Gianmaria PALMIERI	Rettore
prof. Marco MARCHETTI	Prorettore Vicario
prof. Raffaele COPPOLA	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Giovanni MUSCI	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Claudio LUPI	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Francesco DE MARTINO	Del.to Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Vincenzo DI NUOSCIO	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Luca BRUNESE	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Giovanni FABBROCINO	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
_____	Rappresentante ricercatori
dott. Paola FIACCO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Giacomo VERDE	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
_____	Presidente Presidio della Qualità
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

prof. Alberto CARLI	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
sig. Maria Rosaria ANTENUCCI	Rappresentante degli studenti
sig. Luigi PETRELLA	Rappresentante degli studenti

Collaborano alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.
Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

1. *Comunicazioni del Rettore;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Verbale seduta precedente – ratifica processo verbale;*
4. *Bilancio di Esercizio 2017 – rideterminazione crediti;*
5. *Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Molise – triennio 2018/21 – designazione componenti;*
6. *Regolamenti e Linee di Indirizzo;*
7. *Convenzioni;*
8. *Provvedimenti per il personale;*
9. *Provvedimenti per la didattica;*
10. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti;*
11. *Provvedimenti per la ricerca scientifica;*
12. *Borse di studio e di ricerca;*
13. *Progetti e iniziative di Ateneo;*
14. *Progetti e iniziative di internazionalizzazione;*
15. *Patrocini e utilizzo strutture.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

1. Comunicazioni del Rettore

a) Saluti al Senato Accademico uscente

In apertura di seduta il Rettore ricorda che quella odierna è l'ultima seduta del Senato Accademico nella sua composizione per il triennio 2015/18.
Ringrazia quindi i componenti per la fattiva collaborazione e per aver contribuito con l'impegno dei singoli e con le determinazioni assunte dall'Organo di Governo al buon andamento della macchina amministrativa garantendo la crescita ed il continuo sviluppo dell'Ateneo.

b) Resoconto CRUI – seduta del 19 aprile 2018

Il Rettore riferisce al Senato Accademico circa i contenuti dell'incontro CRUI tenutosi lo scorso 19 aprile e riporta nel dettaglio la relazione predisposta dal prof. Colombo, presente alla riunione su delega del Rettore, illustrando i diversi e numerosi argomenti affrontati.

2. Ratifica decreti d'urgenza
Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione Digitale – dott. Annamaria Palangio

a) Ratifica decreti d'urgenza

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

D.R. n. 247/2018: concessione al borsista Maaz Masqood di un alloggio presso la Residenza Universitaria "Vazzieri" e trasporto gratuito con navetta;

SETTORE DIRITTO ALLA STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 248/2018: modifiche agli ordinamenti didattici del Corso di Laurea in Scienze della Politica e della Amministrazione (L-36&L-16) e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (LM-62);

UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E PRESIDIO QUALITA'

D.R. n. 250/2018: atto aggiuntivo al contratto di lavoro stipulato con il dott. Carlo Rainieri per la candidatura di un progetto in risposta al bando PRIN;

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 266/2018: emanazione bando per contratti di attività didattica formale Dipartimento Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" - A.A. 2017/2018;

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

D.R. n. 280/2018: approvazione finanziamento e assegnazione borse di dottorato aggiuntive relative al 33° ciclo, a valere sul PON FSE-FESR Ricerca e Innovazione 2014-2020, Azione I.1 "Dottorati innovativi con caratterizzazione industriale";

AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO

D.R. n. 281/2018: rinnovo della borsa di studio post-lauream conferita alla dott. Serena Niro, responsabile scientifico prof. Gianfranco Panfili;

SETTORE FORMAZIONE POST LAUREAM

D.R. n. 284/2018: atto aggiuntivo al contratto di lavoro stipulato con il dott. Francesco Merolla per la candidatura di un progetto in risposta al bando PRIN;

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 286/2018: proroga convenzione relativa allo svolgimento da parte del prof. Giuseppe Peter Vanoli, nella misura del 50%, dell'attività di didattica e di ricerca presso l'Università degli Studi del Sannio;

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

D.R. n. 301/2018: approvazione budget provvisorio del Master "*Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni*" - a.a. 2017/2018;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 305/2018: autorizzazione bando CLIL per insegnamento di disciplina non linguistica in lingua straniera;

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

D.R. n. 313/2018: integrazione contratti docenza per il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2016/17;

SEGRETERIA DIDATTICA CORSI POST-CURRICULARI

D.R. n. 316/2018: protocollo d'Intesa con l'ESU-Regione Molise per la trasmissione dei dati relativi alle attestazioni ISEE degli studenti;

SETTORE DIRITTO ALLA STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 324/2018: approvazione bando per l'attivazione del servizio di Tutorato nell'ambito delle attività del Piano Lauree Scientifiche in Biologia e Biotecnologie - a.a. 2017/2018 - 3 annualità.

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

D.R. n. 326/2018: sostituzione del prof. Pozzolo con il prof. Vanoli all'interno della terna di nominativi da proporre all'Istituto Fondazione Banco di Napoli tra cui designare un componente in rappresentanza dell'Università del Molise nel Consiglio Generale dell'Istituto;

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

D.R. n. 341/2018: integrazione della composizione del Comitato Direttivo del Master Universitario annuale di primo livello "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni" con la prof. Antonella Santone.

SETTORE SEGRETERIA STUDENTI CAMPOBASSO

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI i suddetti Decreti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:
  - D.R. n. 247/2018
  - D.R. n. 248/2018
  - D.R. n. 250/2018
  - D.R. n. 266/2018
  - D.R. n. 280/2018
  - D.R. n. 281/2018
  - D.R. n. 284/2018
  - D.R. n. 286/2018
  - D.R. n. 301/2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

- D.R. n. 305/2018
- D.R. n. 313/2018
- D.R. n. 316/2018
- D.R. n. 324/2018
- D.R. n. 326/2018
- D.R. n. 341/2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

3. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
a) Ratifica verbale seduta precedente

Ai fini della necessaria ratifica del relativo processo verbale, il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico il verbale n. 2 relativo alla seduta del 13 marzo 2018.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il verbale n. 2 relativo alla seduta del 13 marzo 2018;
CONSIDERATO	che le delibere adottate nel corso delle sedute si intendono approvate "seduta stante";
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Francesca Fanelli;

con l'astensione dei Senatori assenti alla relativa seduta

APPROVA

- il processo verbale relativo alla seduta del 13 marzo 2018 di cui al verbale n. 2/2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

4. Bilancio di esercizio 2017 – rideterminazione crediti
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Finanza e Controllo – dott. Angelina Antonecchia

a) Bilancio di Esercizio 2017 – rideterminazione crediti

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che, come di consueto e in occasione della predisposizione del bilancio d'esercizio è necessario procedere alla determinazione del valore di bilancio dei crediti secondo il criterio previsto dal punto 8 dell'articolo 2426 del c.c. che, in ragione della recente modifica introdotta con il D.Lgs. 18 agosto 2015, n. 139, ha stabilito che "*i crediti e i debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e, per quanto riguarda i crediti, del valore di presumibile realizzo*".
Il Rettore, precisando che tale rideterminazione costituisce una modalità tecnico operativa espressione dei principi di buona amministrazione e garanzia della effettività delle risultanze di bilancio, specifica che, in linea con gli orientamenti espressi dal principio contabile OIC 15, la applicazione del criterio del costo ammortizzato non è effettuata quando i crediti sono a breve termine (meno di 12 mesi) dal momento che in questi casi gli effetti del fattore tempo sarebbero *irrilevanti (OIC 15, par. 33).* In questi casi la valorizzazione avviene solo tenendo conto del valore di presumibile realizzazione. In tale ultima tipologia rientrano i crediti iscritti nel Bilancio dell'Ateneo.
Nel caso in cui il valore assegnato ai crediti ai sensi del citato numero 8 dell'articolo 2426 c.c., sia inferiore al valore nominale, l'importo da svalutare viene iscritto in uno specifico fondo svalutazione che resta iscritto nella contabilità e i crediti sono rappresentati in bilancio al netto di tale fondo svalutazione (OIC 15, par. 59). Sempre in linea con quanto stabilito dall'OIC 15, l'entità del fondo svalutazione crediti viene stimata tenendo conto della presenza di "*indicatori che facciano ritenere probabile che un credito abbia perso valore*".
Qualora si accerti definitivamente l'irrecuperabilità o la eventuale inesistenza del credito è necessario procedere al relativo stralcio, stornando il fondo svalutazione precedentemente costituito nei limiti della sua capienza, ed imputando l'eventuale eccedenza Conto economico.
Più precisamente, detto fondo, come affermato dal principio contabile OIC ricordato, è diretto a coprire:
- le perdite di inesigibilità già manifestatesi ma non ritenute definitive (es. contenziosi, transazioni…);
- le perdite non ancora manifestatesi ma che "*l'esperienza e la conoscenza dei fatti di gestione inducono a ritenere siano già intrinseche nei saldi esposti in bilancio*".

Infatti, le perdite connesse all'inesigibilità non devono gravare sul bilancio dell'esercizio in cui le stesse si manifesteranno ma, in ossequio ai principi di prudenza e competenza, sull'esercizio in cui si possono ragionevolmente prevedere. Tale fondo costituisce, quindi, una garanzia effettiva rispetto ad eventuali situazioni di irrecuperabilità che dovessero realizzarsi.

Ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, i Dipartimenti, il Centro UnimolManagement e l'Amministrazione Centrale sono responsabili, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, di tutte le fasi del processo di acquisizione delle risorse nonché del monitoraggio dei rispettivi crediti nei confronti dei terzi.
Pertanto, in ossequio ai principi generali di buona amministrazione e di trasparenza delle scritture contabili, nel corso dei primi mesi del 2017, come sempre in concomitanza con le operazioni di chiusura del Bilancio Unico di Esercizio, è stata attivata la procedura per la verifica della esigibilità dei crediti iscritti in bilancio.
All'attività di ricognizione è seguita una fase volta alla formalizzazione di azioni per la gestione operativa dei crediti che si è conclusa con la definizione delle "*Linee guida per la gestione della fase di riscossione dei crediti esigibili*", approvate dagli organi collegiali con delibera del 27 giugno 2017, nelle quali sono state individuate la sequenza di azioni uniformi, omogenee ed efficaci, da porre in essere da parte dell'Ateneo per la riscossione di crediti. In tale attività fondamentale è il ruolo di supervisione e di accompagnamento che i Direttori di Dipartimento e del Centro UnimolManagement svolgono in stretta collaborazione con i Responsabili dei progetti e degli interventi.
Da tale attività di verifica, monitoraggio e sollecito posto in essere dalle varie strutture dell'Ateneo, anche a seguito di formale approvazione dei consigli dei rispettivi Dipartimenti/Centro per i crediti afferenti a tali strutture, è emersa l'opportunità di procedere nel corso del 2017, per le riportate motivazioni di trasparenza e buona amministrazione, alla loro cancellazione per € 633.429,50.
Il Rettore inoltre ricorda che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/05/2017 si è già espresso in merito alla rinuncia integrale al credito vantato nei confronti della società Parco Scientifico e Tecnologico Moliseinnovazione scpa per € 154.189,58 subordinatamente all'omologazione del concordato preventivo dal Tribunale di Campobasso, ricevuta in data 29 gennaio 2018.
In allegato è riportato l'elenco di dettaglio che specifica le motivazioni che ne giustificano la cancellazione dalle scritture contabili.
Poiché gli accantonamenti al fondo sono stati effettuati a seguito di valutazione sintetica e non puntuale dei crediti iscritti in bilancio, la perdita va imputata al fondo che risulta essere sufficientemente capiente per la sua piena copertura. Si riportano di seguito le rideterminazioni raggruppate in base alla motivazione:

	MOTIVAZIONI	**IMPORTI**
1	Somme per le quali è stata definita l'inesigibilità per le motivazioni riportate in allegato	44.793,16
2	Somme di modesta entità, per le quali, dato l'importo, non è conveniente intraprendere azioni legali	196,24
3	Somme cancellate per motivazioni contabili in quanto il credito è stato già riscosso e pertanto non sussiste	120.432,47
4	Somme non qualificabili come crediti in quanto iscritte in bilancio in attesa del verificarsi di condizioni che non si sono mai realizzate (es. iscrizione di credito sulla base del piano finanziario dell'iniziativa e non sulle rendicontazioni periodiche)	313.818,05
5	Somme oggetto di rinuncia integrale al credito vs Parco Scientifico e Tecnologico Moliseinnovazione scpa_ subordinatamente all'omologazione del concordato preventivo dal Tribunale di Campobasso - CDA	154.189,58

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

	del 24/02/2017	
	TOTALE	**633.429,50**

In questo quadro generale è stata introdotta la possibilità di emettere *fattura proforma* in luogo del documento fiscale, al fine di versare l'IVA all'erario solo a seguito dell'effettivo pagamento da parte del debitore. La fattura definitiva verrà emessa all'atto del pagamento del corrispettivo (articolo 6, comma 3, DPR 633/72) questo al fine di evitare che nell'ipotesi di crediti non riscossi gravi sull'Ateneo il costo dell'IVA anticipata.
Il Rettore, precisando che tale rideterminazione non pregiudica la natura del credito e quindi la sua eventuale nuova iscrizione in Bilancio, invita il Senato Accademico ad esprimere parere.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D.P.R. 04/03/1982, n. 371;
VISTA	la Legge 09/05/1989, n. 168;
VISTA	la Legge 19/10/1999, n.370, recante disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 15 del 10/01/2012;
VISTA	la Legge 30/12/2010, n. 240;
VISTO	il D.M. n. 19 del 31/01/2014;
VISTO	l'art. 2426, comma 1, n. 8, del Codice Civile;
VISTO	il Principio contabile OIC n. 15;
VISTO	l'art. 101, comma 5 e 106 del TUIR;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015 ed in particolare l'art. 29;
VISTO	il Bilancio Unico di Previsione 2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2016;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2017 relativa alla rinuncia integrale al credito vantato nei confronti del Parco Scientifico e Tecnologico Moliseinnovazione scpa;
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27 giugno 2017 relative all'approvazione delle *"Linee guida per la gestione della fase di riscossione dei crediti esigibili"*
VISTE	le note del Direttore Generale in materia ed in particolare la nota prot. 25296 del 08/11/2017;

VISTE le note dei Responsabili di Area e le delibere dei Consigli di Dipartimento e del Centro UnimolManagement in merito all'analisi delle situazioni creditorie e delle azioni di esigibilità;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti espresso in data 19 aprile 2018;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Angelina Antonecchia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla rideterminazione del valore dei crediti, per complessivi € 633.429,50 e dettagliati nell'allegato, a valere sul Bilancio del 2017;
- in merito al conseguente utilizzo, nel 2017, delle risorse accantonate nel Fondo Svalutazione Crediti che risulta essere sufficientemente capiente per la piena copertura.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

Entra in aula il prof. Marco Marchetti, Prorettore Vicario

5. Nucleo di Valutazione- triennio 2018/21 – designazione componenti
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
a) Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi del Molise – art. 25 dello Statuto

Il Rettore rammenta che gli attuali componenti del Nucleo di Valutazione, proff. Giacomo Zanni, Fabio Naro, Giuseppe Scarascia Mugnozza e il Dott. Sergio Zeuli, nominati per il triennio 2015/18 fino al 30 aprile 2018, hanno espletato consecutivamente due mandati e, pertanto, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, non possono essere più confermati.
Il Rettore riferisce che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, con proprie delibere del 13 marzo u.s., per la nomina dei nuovi componenti del Nucleo di valutazione per il triennio 2018/21, al fine di garantire il principio di trasparenza e ad integrazione di quanto previsto dall'art. 25, co. 1, hanno approvato l'adozione di una procedura consistente nell'emanazione di un avviso da pubblicare all'Albo Ufficiale di Ateneo, della durata di 15 giorni, in modo da individuare quattro componenti mediante designazione tra candidature presentate da soggetti di elevata qualificazione professionale negli ambiti della formazione universitaria, ricerca e valutazione.
Il Rettore riferisce che, con D.R. n. 236 del 19.03.18, prot. n. 6803, per dare attuazione a tali delibere, è stato indetto un avviso pubblico per la presentazione di candidature ai fini della designazione nel Nucleo di valutazione dell'Ateneo di n. 4 componenti, di cui almeno tre componenti esterni, per il triennio 2018/21 a decorrere dal 1° maggio 2018, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 19 marzo 2018. Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è stato il giorno 3 aprile u.s. entro le ore 12,00.
Il Rettore rammenta, inoltre, che, in ordine al rappresentante degli studenti nel Nucleo di valutazione sono state indette nel mese di maggio p.v. le votazioni studentesche nei vari Organi dell'Ateneo per il biennio 2018/20 a far data dal 1° maggio p.v.
Il Rettore comunica al Senato Accademico che entro la predetta data sono pervenute nove candidature riportate nell'Allegato che segue con una sommaria descrizione dei profili.
Il Rettore invita i componenti a visionare le istanze corredate dai relativi curricula.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTA la Legge 19 ottobre 1999, n. 370;
VISTO lo Statuto ed in particolare l'art. 25;
VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
VISTO il D.R. n. 356 del 28 aprile 2015;

VISTO	il D.R. n. 593 del 6 giugno 2016;
VISTO	il Decreto del 2 dicembre 2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed in particolare l'art. 8, co. 2;
VISTO	il D.R. n. 236 del 19.03.18, prot. n. 6803, con il quale è stato indetto un avviso pubblico per la presentazione di candidature, ai fini della designazione di n. 4 componenti nel Nucleo di valutazione dell'Ateneo, da pervenire entro;
VISTE	le candidature pervenute entro i termini indicati;
NELLE MORE	della nomina del rappresentante degli studenti per il biennio 2018/20 a decorrere dalla data del 1° maggio 2018;
VALUTATA	l'esigenza di preferire, per ragioni di opportunità e di efficienza, le candidature di soggetti muniti delle competenze richieste ma non già impegnati in altri Nuclei di Valutazione di altri Atenei, anche alla luce dell'indirizzo desumibile dal citato decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle indicazioni ANAC;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di designare i componenti del Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi del Molise per il triennio 2018/21 a far data dal 1° maggio p.v. come di seguito indicato:
    - prof. Mastrullo Rita Maria – Presidente
    - prof. Campobasso Mario
    - prof. Capalbo Francesco
    - prof Ianniruberto Giovanni

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

6. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
a) Revisione Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise - approvazione

Il Rettore rammenta ai componenti il Senato Accademico che, in ordine alla generale revisione dei regolamenti di Ateneo e per adempiere a quanto dettato da intervenute normative generali, statutarie e regolamentari, con nota prot. n. 9464 del 17 aprile 2018 e al fine di procedere alla definitiva approvazione, sono stati trasmessi i seguenti testi regolamentari che hanno terminato il previsto iter procedurale:

1. Regolamento sulla gestione dei rifiuti speciali prodotti presso i laboratori Dipartimentali
2. Regolamento per l'erogazione dei servizi della Biblioteca di Ateneo
3. Regolamento per le donazioni e lasciti di materiale bibliografico
4. Regolamento per la concessione dell'anno sabbatico, del congedo per motivi di studio o di ricerca ai professori e ricercatori
5. Regolamento recante norme in materia di mobilità interna dei professori e dei ricercatori universitari
6. Regolamento interno per la definizione dei criteri e delle modalità di nomina delle Commissioni Giudicatrici di cui all'art. 77 del D. Lgs 50/20 16
7. Regolamento per la mobilità tra settori scientifico-disciplinari e/o settori concorsuali dei professori e dei ricercatori universitari
8. Regolamento sulle modalità di concessione dell'aspettativa senza assegni dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'art. 7 della legge 30.12.10, n. 240
9. Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito
10. Regolamento di disciplina del fondo di incentivazione per le attività di progettazione dell'Area dei servizi tecnici
11. Regolamento delle attività del Centro Progettazione Grafica e Stampa
12. Regolamento di attuazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 240/2010)
13. Regolamento accesso civico
14. Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle risorse e dei servizi informatici + allegato
15. Regolamento per il servizio di reperibilità
16. Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione
17. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo
18. Regolamento dei viaggi e delle visite di studio
19. Regolamento per la disciplina dei tirocini curriculari e relativi allegati
20. Regolamento per il Tutorato e l'Orientamento pre-universitario
21. Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti
22. Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti

23. Regolamento per i controlli delle autocertificazioni ISEE
24. Regolamento interno per le residenze universitarie.

In ordine al *Regolamento conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca* ed al *Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori universitari a tempo pieno* il Rettore ricorda che nella seduta del mese di maggio p.v. sulla base di una relazione del prof. Francesco Capalbo, Delegato del Rettore al Bilancio, si definiranno le linee di indirizzo per l'elaborazione e la stesura di un testo condiviso, in considerazione della natura intersettoriale della relativa disciplina che interessa e interseca attività ed ambiti gestionali diversi.
Il Senato Accademico è chiamato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTO	il Regolamento Generale di Ateneo;
VISTA	la nota prot. n. 9464 del 17 aprile 2018;
VISTI	i testi finali dei regolamenti indicati in premessa;
TERMINATO	il previsto iter procedurale per l'approvazione dei suddetti regolamenti;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare i testi finali dei Regolamenti di seguito indicati come predisposti dai competenti Uffici e depositati presso l'Ufficio Statuto, Regolamenti ed Elezioni:

1. Regolamento sulla gestione dei rifiuti speciali prodotti presso i laboratori Dipartimentali
2. Regolamento per l'erogazione dei servizi della Biblioteca di Ateneo
3. Regolamento per le donazioni e lasciti di materiale bibliografico
4. Regolamento per la concessione dell'anno sabbatico, del congedo per motivi di studio o di ricerca ai professori e ricercatori
5. Regolamento recante norme in materia di mobilità interna dei professori e dei ricercatori universitari
6. Regolamento interno per la definizione dei criteri e delle modalità di nomina delle Commissioni Giudicatrici di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/20 16
7. Regolamento per la mobilità tra settori scientifico-disciplinari e/o settori concorsuali dei professori e dei ricercatori universitari

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

8. Regolamento sulle modalità di concessione dell'aspettativa senza assegni dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'art. 7 della legge 30.12.10, n. 240
9. Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito
10. Regolamento di disciplina del fondo di incentivazione per le attività di progettazione dell'Area dei servizi tecnici
11. Regolamento delle attività del Centro Progettazione Grafica e Stampa
12. Regolamento di attuazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 240/2010)
13. Regolamento accesso civico
14. Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle risorse e dei servizi informatici + allegato
15. Regolamento per il servizio di reperibilità
16. Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione
17. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo
18. Regolamento dei viaggi e delle visite di studio
19. Regolamento per la disciplina dei tirocini curriculari e relativi allegati
20. Regolamento per il Tutorato e l'Orientamento pre-universitario
21. Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti
22. Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti
23. Regolamento per i controlli delle autocertificazioni ISEE
24. Regolamento interno per le residenze universitarie.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

6. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
b) Revisione Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise - commentati

Il Rettore rammenta ai componenti il Senato Accademico che, con nota prot. n. 24458-II/2 del 30 ottobre u.s., ai sensi dello Statuto è stato trasmesso ai Direttori di Dipartimento, il *Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca*, con l'indicazione di far pervenire eventuali osservazioni e/o integrazioni entro il giorno 15 novembre 2017.
Il Rettore comunica che entro tale data sono pervenute osservazioni dai Dipartimenti di Bioscienze e Territorio e di Economia.
Il Rettore rammenta, altresì, che con la predetta nota sono stati trasmessi i testi del *Regolamento Didattico di Ateneo* e del *Regolamento di funzionamento dei corsi di studio – format*.
Su tali regolamenti sono pervenute osservazioni dai Dipartimenti di Bioscienze e Territorio, di Economia e Giuridico.
Dopo un'attenta valutazione delle predette osservazioni, il Responsabile dell'Area Servizi Dipartimentali dott.ssa Mariateresa De Blasis ha proceduto alla stesura dei testi definitivi dei predetti regolamenti.
Il Rettore ricorda, inoltre, che con nota prot. n. 24460 del 30 ottobre u.s. è stato inviato ai Direttori di Dipartimento il *Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010.*
Su tale Regolamento sono pervenute osservazioni da parte del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.
Si pongono, dunque, all'attenzione del Senato Accademico i citati quattro regolamenti commentati per condividerne il contenuto e giungere alla loro approvazione, depositati presso l'Ufficio Statuto, Regolamenti ed Elezioni.
Il Senato Accademico è chiamato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTA	le nota prot. n. 24458 e 24460 del 30 ottobre 2017;
VISTE	le versioni commentate dei testi regolamentari citati in premessa;
VISTE	le delibere dei Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di rinviare alla prima seduta utile ogni determinazione in merito all'approvazione dei regolamenti indicati con l'invito ai componenti il Senato Accademico a formulare eventuali osservazioni entro e non oltre il 15 maggio 2018, da trasmettere all'indirizzo visaggi@unimol.it..

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

6. Regolamenti e Linee di indirizzo
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
c) Presidio della Qualità di Ateneo – sostituzione Presidente per lo scorcio del triennio 2015/18

Il Rettore comunica al Senato Accademico che con D.R. n. 1087 del 30.11.15, e, ai sensi del Decreto legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012, in applicazione dell'art. 5, co. 3, della legge n. 240/2010, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), per il triennio 2015/18 a decorrere dalla data del medesimo provvedimento, così composto:

- Prof. Bruno Moncharmont — Presidente
- Prof. Giovanni Capobianco — Delegato del Rettore all'Orientamento e alla Didattica
- Prof. Luca Refrigeri
- Dott. Giuseppe Amorosa
- Sig. Pasquale Giangiobbe — rappresentante degli studenti e delegato del Presidente del Consiglio degli Studenti.

Lo studente è stato nominato per lo scorcio del biennio 2016/18 e, comunque, fino al 30.04.18.
Il Rettore comunica che il prof. Moncharmont, con nota del 12.04.18, ha rassegnato le dimissioni da tale incarico.
Si rende, pertanto, necessario procedere alla nomina del nuovo Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, per lo scorcio del triennio 2015/18 e, comunque fino al 29.11.18.
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, i componenti del Presidio sono nominati dal Senato Accademico, su proposta del Rettore, e, tranne la componente studentesca, durano in carica un triennio.
Il Rettore, dunque, propone quale componente del Presidio della Qualità di Ateneo la prof. Francesca Di Virgilio e propone, altresì, quale Presidente del Presidio il prof. Luca Refrigeri.
Il Senato Accademico è chiamato ad esprimere un parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO lo statuto, ed in particolare l'art. 26;
VISTO il d.r. n. 1087 del 30.11.15 con il quale è stato costituito il presidio della qualità di ateneo (PQA) per il triennio 2015/18 a decorrere dalla data del medesimo provvedimento ed è stato nominato presidente dell'organo il prof. Bruno Moncharmont;
VISTO il D.R. n. 235 del 27.03.16, con il quale il sig. Pasquale Giangiobbe, rappresentante degli studenti, è stato nominato componente del citato

organo, quale delegato del Presidente del Consiglio degli Studenti, per lo scorcio del biennio 2016/18 e comunque fino al 30 aprile 2018;

VISTA la nota del 12.04.18 con la quale il prof. Moncharmont ha rassegnato le dimissioni da Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo;

CONSIDERATA la necessità di nominare il nuovo Presidente in sostituzione del citato docente, per lo scorcio del triennio 2015/18 e, comunque fino al 29.11.18;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di nominare componente del Presidio della Qualità di Ateneo, per lo scorcio del triennio 2015/18 e, comunque, fino al 29.11.18, la prof. Francesca Di Virgilio
- di nominare Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, per lo scorcio del triennio 2015/18 e, comunque, fino al 29.11.18, il prof. Luca Refrigeri.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT – per attività di ricerca da realizzare presso il Dipartimento SUSEF

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che nelle sedute degli OO.CC. del dicembre scorso è stata approvata la stipula di una convenzione con il Polo Museale del Molise per attività di ricerca nell'ambito del progetto "Molise in rete".
La Convenzione, stipulata in data 27.12.2017, prevede la prosecuzione dello sviluppo di tre progetti già avviati in partenariato con il Polo Museale, verso un corrispettivo complessivo definito in € 120.000,00 Iva inclusa (€ 40.000 Iva inclusa per ciascun progetto), per attività da concludersi entro dicembre 2018.
Tra i progetti oggetto della Convenzione vi è quello denominato *Hydria,* già avviato presso il Dipartimento SUSeF con la responsabilità scientifica del prof. Carlo Ebanista.
Il Consiglio del Dipartimento SUSeF, nella seduta del 27.3.2018, ha approvato l'articolato di spesa, redatto dal prof. Ebanista per il corrispettivo di € 40.000,00 Iva inclusa che sarà versato dal Polo Museale del Molise per la realizzazione del progetto *Hydria*. L'articolato di spesa è stato redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* in relazione alla riduzione della quota in favore del fondo comune di Ateneo. La riduzione del 50% viene richiesta dal Responsabile Scientifico in relazione alla necessità di poter avere a disposizione un maggiore importo di spesa per la predisposizione di borse di studio post lauream per attività di ricerca scientifica.
Il Consiglio del Dipartimento SUSeF ha, altresì, deliberato la richiesta di variazione di budget, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che l'articolato di spesa e la richiesta di variazione di budget verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT stipulata in data 27.12.2017;
VISTO	il Verbale n. 3 del Dipartimento SUSeF, seduta del 27.3.2018;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

ESAMINATO l'articolato di spesa predisposto in relazione al corrispettivo previsto per il progetto *Hydria* dalla Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT;

CONSIDERATO che l'articolato di spesa, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi,* e la richiesta di variazione di budget saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato articolato di spesa relativo al corrispettivo previsto per il progetto *Hydria* dalla Convenzione con il Polo Museale del Molise – MIBACT stipulata in data 27.12.2017, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* in relazione alla riduzione della quota in favore del fondo comune di Ateneo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
b) Protocollo d'intesa con l'Istituto Omnicomprensivo di Riccia per attività di collaborazione

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, nella seduta del 27.3.2018, ha approvato l'accluso testo di Protocollo d'intesa da stipulare con l'Istituto Omnicomprensivo di Riccia.
Il Protocollo è finalizzato alla costituzione in rete dell'Istituto Omnicomprensivo di Riccia ed il CLA dell'Università del Molise per la realizzazione delle *Olimpiadi della lingua italiana*.
Le due Istituzioni collaboreranno tra loro per la realizzazione della manifestazione anche mettendo a disposizione attrezzature e ambienti tecnologici e promuovendo la diffusione dell'iniziativa.
Per la realizzazione della manifestazione saranno istituiti un Comitato Scientifico, presieduto dal Direttore del CLA ed un Comitato Organizzatore presieduto dal Dirigente dell'Istituto Omnicomprensivo.
Il Protocollo non prevede oneri finanziari a carico dell'Università.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 3 del 27.3.2018 del Consiglio del Dipartimento SUSeF;
ESAMINATO	il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con l'Istituto Omnicomprensivo di Riccia;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'Intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Istituto Omnicomprensivo di Riccia per attività di collaborazione nella

realizzazione delle *Olimpiadi della lingua italiana*, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

- in merito alla individuazione della prof. Giuliana Fiorentino quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

c) Convenzione con l'Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Riccia per attività di collaborazione

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 12.12.2017, ha approvato l'accluso testo di Convenzione da stipulare con l'Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (IPSASR) di Riccia.
La Convenzione è volta essenzialmente a rendere disponibili per le esercitazioni dei corsi di insegnamento erogati dal Dipartimento - in particolare per quelli riconducibili ai corsi di studio in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali - eventuali spazi logistici, che possano fungere per gli stessi da azienda didattica o come sede di eventuali sperimentazioni e/o ricerche, nonché spazi da utilizzare da parte dei docenti titolari dei corsi di insegnamento per l'introduzione e la discussione delle attività previste dall'intesa.
Il Dipartimento si impegna a redigere i programmi per la didattica tecnico-pratica del I e del II semestre, secondo quanto stabilito dai Consigli integrati dei Corsi di Studio.
Il Consiglio del Dipartimento A.A.A., nella medesima seduta, ha individuato il prof. Angelo Belliggiano quale referente per le attività.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 15 del 12.12.2017 del Consiglio del Dipartimento A.A.A.;
ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con l'IPSASR di Riccia;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

- in merito all'allegato testo di Convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale di Riccia per attività di collaborazione didattica e di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione del prof. Angelo Belliggiano quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

d) Convenzione con il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Valle del Biferno per attività di collaborazione

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta dell'11.4.2018, ha approvato la stipula di una Convenzione con il Laboratorio Ambientale del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Valle del Biferno (COSIB), con sede a Termoli, finalizzato alla promozione di forme di collaborazione e ricerche relativamente alle tematiche i interesse ambientale e delle tecnologie alimentari, dello sviluppo di processi industriali per la formulazione, la conservazione, il condizionamento e la trasformazione di prodotti agro-alimentari.
Nell'ambito della collaborazione il COSIB si impegna ad ospitare anche gli studenti dell'Università del Molise per stage/tirocini.
La Convenzione, che di fatto costituisce il rinnovo di un rapporto triennale tra le Parti già avviato nel 2014 con esiti proficui, avrà durata di 36 mesi dalla stipula, con possibilità di rinnovo, e non prevede impegni finanziari a carico delle parti.
Il Consiglio del Dipartimento AAA, nel medesimo provvedimento, ha individuato il prof. Gianfranco Panfili quale responsabile scientifico nell'ambito delle attività oggetto di convenzione.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 3 dell'11.4.2018 del Consiglio del Dipartimento AAA;
ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con il Laboratorio Ambientale del COSIB;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

- in merito all'allegato testo di Convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con il Laboratorio Ambientale del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Valle del Biferno finalizzato alla promozione di forme di collaborazione e ricerche, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione del prof. Gianfranco Panfili quale responsabile scientifico per le attività oggetto della Convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) Convenzione c/terzi con l'Associazione Nazionale Coniglicoltori Italiani per la realizzazione di attività di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura Ambiente Alimenti, nella seduta dell'11.4.2018, su proposta della prof. Nicolaia Iaffaldano, ha approvato l'accluso testo di Convenzione da stipulare con l'Associazione Coniglicoltori Italiani (ANCI), con sede in Roma, per lo svolgimento di un'attività di ricerca.
L'ANCI è risultata beneficiaria dell'intervento finanziato dal MiPAAF denominato "*CUN-FU – La conicoltura del futuro: benessere e sostenibilità degli allevamenti cunicoli italiani*". Nell'ambito di tale progetto al Dipartimento AAA è richiesta un'attività di ricerca focalizzata sulla crioconservazione del seme di coniglio come strumento per migliorare il management nonché preservare il germoplasma della specie attraverso la creazione di banche del seme.
L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 30.000,00 + Iva da versare in tre rate di pari importo: la prima entro trenta giorni dalla stipula del contratto, la seconda entro il 2018 e la terza entro la fine del progetto fissata dal MiPAAF al 31.12.2019.
Nella medesima seduta il Consiglio del Dipartimento AAA ha, altresì, approvato l'articolato di spesa, redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, ed individuato quale Responsabile Scientifico per le attività la prof. Iaffaldano.
Il Consiglio del Dipartimento AAA ha, altresì, deliberato la richiesta di variazione di budget, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo convenzionale, l'articolato di spesa e la richiesta di variazione di budget saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 3 dell'11.04.2018 del Consiglio del Dipartimento AAA;
ESAMINATI	il testo della Convenzione da stipulare con l'Associazione ANCI ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con l'Associazione Coniglicoltori Italiani (ANCI), con sede in Roma, per lo svolgimento di un'attività di ricerca da svolgere presso il Dipartimento AAA, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

f) Convenzione c/terzi con la Regione Molise per la realizzazione di attività di consulenza, ricerca e formazione

Il Rettore riferisce che la Regione Molise – Dipartimento III "Politiche di sviluppo", con nota del 17.4.2018, ha comunicato che con Determinazione Direttoriale n. 46 dell'11.4.2018 è stata approvata la stipula di una Convenzione per attività da affidare all'Università nell'ambito del progetto "*Fostering Tourism Innovation System in Adriatic-Ionian Region*" (FOST INNO).
Il Progetto FOST INNO ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo di un sistema regionale di innovazione per l'area Adriatico-Ionica, per un uso più efficiente del suo potenziale turistico, creando migliori e maggiori opportunità di lavoro. Nell'ambito delle attività progettuali da realizzare rientrano, tra l'altro, la creazione di una rete regionale di innovazione nel settore del turismo sostenibile, la realizzazione di un Centro per l'Innovazione nel settore turistico, l'erogazione di corsi di formazione e seminari, nonché la raccolta delle migliori pratiche innovative nel campo del turismo sostenibile e la realizzazione di due progetti pilota scelti tra le migliori pratiche.
La Regione Molise, in continuità con gli impegni reciprocamente assunti con l'Intesa Quadro stipulata in data 24.6.2014, e tenuto conto che presso l'Ateneo è istituito il Centro Studi sul Turismo, che dispone di attrezzature e di specifiche competenze e professionalità afferenti agli obiettivi del progetto FOST INNO, intende affidare all'Università la realizzazione delle seguenti attività:

- elaborazione ed implementazione di una metodologia di ricerca comune finalizzata alla raccolta, sistematizzazione, mappatura e successiva analisi dei dati relative alla conoscenza del turismo sostenibile, al fine di analizzare anche le prospettive di impatto sulla crescita sostenibile nella regione Adriatico-Ionica ed anticipare le tendenze future;
- realizzazione, sulla base della metodologia sviluppata, di un sondaggio di gruppi di target (Small and Medium Enterprise, contesto imprenditoriale, organizzazioni di ricerca e settore pubblico);
- redazione di un Action Plan a livello locale per implementare la strategia, che definirà il contenuto e gli steps necessari per migliorare l'offerta turistica, le strutture, il marketing i servizi esistenti e sviluppare innovazioni per un turismo sostenibile. Il contributo confluirà in un Action Plan redatto a livello nazionale (1 per ogni paese partecipante al progetto);
- allestimento e gestione del Punto di contatto (Contact Point) per la realizzazione di un "Centro per l'innovazione turistica" attrezzato per la comunicazione e l'apprendimento a distanza;

- all'interno del Contact Point: formazione di un working group, composto dai rappresentanti dei partners di progetto ed esperti esterni di settore, realizzazione di interviste telefoniche, lo sviluppo di questionari on line, l'organizzazione di un focus group all'interno del Contact Point con 10 partecipanti, interviste con gli stakeholders più importanti e rappresentativi e workshops tematici ed eventi locali;
- realizzazione di un webinar con 50 partecipanti e stakeholders sulle innovazioni nel turismo sostenibile; una giornata formativa con 5 partecipanti e stakeholders; 10 consultazioni on line con la raccolta di idee innovative sul turismo sostenibile;
- somministrazione di un corso on-line in inglese;
- creazione di linee guida per il testing delle azioni pilota e testing.

L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 35.000,00 Iva inclusa, oltre eventuali spese di viaggio e soggiorno per trasferte collegate alle attività progettuali commissionate, da versare in tre rate: 40% entro trenta giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, 40% entro la metà del periodo di eleggibilità del progetto e 20% entro trenta giorni dalla consegna degli output finali di progetto.
Per tale corrispettivo dovrà essere redatto apposito articolato di spesa a cura del responsabile scientifico incaricato.
La Regione Molise provvederà, inoltre, a dotare due dei locali presenti nella sede universitaria di Termoli delle strumentazioni ed attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività previste dal progetto, nonché delle forniture di arredo al fine di rendere operativo il punto di contatto. L'Università si impegna a garantire il mantenimento del Contact Point e la gestione dello stesso per i cinque anni successivi alla data di ultimazione delle attività di progetto.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione della Convenzione con la Regione Molise nonché in merito alla individuazione della struttura amministrativa di riferimento per la gestione delle attività e del responsabile scientifico, precisando che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota della Regione Molise – Dipartimento III "Politiche di sviluppo", prot. n. 53465/2018 del 17.4.2018;
ESAMINATO	il testo della Convenzione da stipulare con la Regione Molise - Dipartimento III;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
PRESO ATTO	della necessità di individuare la struttura amministrativa di riferimento;

PRESO ATTO che il piano finanziario relativo al corrispettivo messo a disposizione dalla Regione Molise dovrà essere redatto dal responsabile scientifico incaricato e che potrà essere approvato in una prossima seduta;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con la Regione Molise – Dipartimento III "Politiche di sviluppo" per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "*Fostering Tourism Innovation System in Adriatic-Ionian Region*" (FOST INNO), da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'afferenza al Dipartimento di Economia delle predette attività da svolgere per conto della Regione Molise;
- in merito alla individuazione del prof. Angelo Presenza quale responsabile scientifico delle attività oggetto di Convenzione, il quale provvederà alla predisposizione del relativo articolato di spesa, ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, che sarà approvato in una prossima seduta subordinatamente all'approvazione del Consiglio di Dipartimento

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

g) Convenzione con l'Associazione International Society for Structural Health Monitoring of Intelligent Infrastructure (ISHMII) per l'organizzazione del Workshop 2018 on Civil Structural Health Monitoring

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 27.3.2018, su proposta del dott. Carlo Rainieri, ha approvato l'accluso testo di Convenzione con l'Associazione International Society for Structural Health Monitoring of Intelligent Infrastructures (ISHMII), per l'organizzazione del *Workshop 2018 on Civil Structural Health Monitoring*.
Il dott. Rainieri ha infatti comunicato che, dopo aver superato una call internazionale, al gruppo di ricerca del Laboratorio StreGa è stata assegnata l'organizzazione dell'ottavo Workshop CSHM-8.
L'evento si terrà, su richiesta dell'ISHMII, nei giorni dal 5 al 7 dicembre 2018. In considerazione dell'audience del Workshop, e della necessaria presenza di adeguati collegamenti internazionali, è stata candidata come sede dell'evento il centro storico di Napoli.
In particolare, la location selezionata è quella del Complesso monumentale *Donnaregina*.
Il testo convenzionale è finalizzato alla regolamentazione del rapporto tra il gruppo di ricerca destinato ad operare come organizzatore del convegno e la stessa Associazione ISHMII.
Nella medesima delibera il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta di patrocinio da parte del Dipartimento, in merito alla partecipazione all'organizzazione del Workshop CSHM-8 e sul testo convenzionale.
Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio chiede al Senato Accademico l'autorizzazione all'uso del logo Unimol su manifesti, locandine e materiale divulgativo, per le fasi di organizzazione dell'evento e la concessione di un contributo quantificato in una misura non inferiore ai € 3.500,00 per l'avvio delle attività organizzative della conferenza; il Consiglio del Dipartimento ha altresì indicato quali componenti del gruppo di ricerca e referenti scientifici dell'iniziativa il prof. Giovanni Fabbrocino e il dott. Carlo Rainieri conferendo mandato agli stessi docenti di seguire, con il Direttore e gli uffici dell'Ateneo, gli sviluppi dell'iniziativa e le fasi di organizzazione della conferenza.
Alla luce di quanto sopra esposto, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il Verbale n. 4 del 27.3.2018 del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;

ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con l'Associazione ISHMII;
VALUTATA	l'importanza dell'evento e le ricadute positive per l'Ateneo per l'organizzazione di tale iniziativa internazionale;
LETTA	la successiva nota pervenuta dai referenti prof. Fabbrocino e dott. Rainieri;
CONSIDERATO	che il testo di Convenzione sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'iniziativa denominata *Workshop 2018 on Civil Structural Health Monitoring;*
- in merito all'allegato testo di Convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Associazione International Society for Structural Health Monitoring of Intelligente Infrastructures (ISHMII), finalizzata a definire i rapporti tra le Parti nell'organizzazione dell'evento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'autorizzazione all'uso del logo Unimol su manifesti, locandine e materiale divulgativo per le fasi di organizzazione dell'evento;
- in merito alla individuazione del prof. Fabbrocino e del dott. Rainieri quali Referenti scientifici dell'iniziativa;
- in merito all'individuazione del Dipartimento Bioscienze e Territorio quale struttura amministrativa di riferimento per l'organizzazione dell'evento, con l'ordinario obbligo di rendicontare le spese sostenute;
- in merito alla concessione di un contributo per l'avvio delle attività organizzative della conferenza quantificato in € 4.300,00 pari alla disponibilità in Bilancio anno 2018 alla voce CA.04.040.07.04.10 denominata Oneri per assegnazioni straordinarie al fine del trasferimento dei fondi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio che provvederà a dettagliare, nella rendicontazione finale, le spese sostenute con il presente contributo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
h) Contratto c/terzi con l'Azienda Basso Fedele e Figli srl per attività di studio e consulenza

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura Ambiente Alimenti, nella seduta dell'11.4.2018, su proposta del prof. Raffaele Coppola, ha approvato l'accluso testo di Contratto di consulenza da stipulare con l'Azienda "Basso Fedele e Figli srl", con sede in San Michele di Serino (AV).
L'Azienda "Basso Fedele e Figli srl" è risultata beneficiaria dell'intervento, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE), denominato "*Biotecnologie integrate per l'identità e la competitività delle produzioni e del sistema oleario italiano (SOLITALIA)*".
Relativamente alle previste attività progettuali, la Ditta Basso Fedele e figli intende affidare al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti dell'Università degli Studi del Molise un'attività di studio e consulenza per la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo sperimentale sulle tematiche individuate nel precitato progetto.
Nello specifico al Dipartimento AAA è richiesta un'attività di studio e consulenza per la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo sperimentale sulle seguenti tematiche:

- Tutela dell'origine degli OEVO italiani mediante tecniche avanzate;
- Biotecnologie per la produzione di oli extra vergini di oliva ad elevata qualità sensoriale e sicurezza d'uso:
- Tecnologie e biotecnologie per l'incremento della qualità salutistica dell'OEVO;
- Sviluppo di nuovi oli/condimenti ad elevato contenuto tecnologico, nutrizionale, salutistico e sensoriale;
- Scale up degli oli/condimenti innovati.

Tutte le attività oggetto della consulenza che si svolgeranno presso l'Azienda "Basso Fedele e Figli s.r.l." e le strutture dei Consulenti incaricati, saranno eseguite sotto la supervisione tecnico-scientifica del prof. Raffaele Coppola con il supporto dei proff. Mariantonietta Succi e Patrizio Tremonte mentre per le singole linee di attività sono individuati, così come dettagliato nel testo contrattuale, quali responsabili scientifici i proff. Emanuele Marconi, Patrizio Tremonte,. Mariantonietta Succi, Maria Cristina Messia, Elena Sorrentino, Gino Ciafardini, Antonella De Leonardis, Corrado Ievoli, Angelo Belliggiano,. Francesco Bruno, Ruggiero Dipace, Gian Paolo La Sala. Il contratto decorrerà dalla stipula e terminerà il 28 febbraio 2021 salvo eventuali proroghe concordate tra le parti delle quali dovrà essere data comunicazione scritta prima della scadenza contrattuale. Per l'esecuzione di tali attività l'Azienda "Basso Fedele e Figli s.r.l." corrisponderà all'Ateneo molisano - Dipartimento AAA la somma di € 700.000,00 oltre IVA, per un ammontare

complessivo pari a € 854.000,00, importo già comprensivo di un'eventuale proroga delle attività contrattuali.
L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 700.000,00 + Iva da versare in rate in relazione agli stadi di avanzamento delle attività che dovranno realizzarsi entro il 28.2.2021 fatte salve eventuali proroghe da concordarsi tra le Parti.
Il Consiglio del Dipartimento AAA ha, altresì, individuato quale Responsabile scientifico il prof. Raffaele Coppola, coadiuvato dalla prof. Mariantonietta Succi e dal prof. Patrizio Tremonte ed approvato l'articolato di spesa, per il corrispettivo evidenziato, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* in relazione alla riduzione delle quote in favore del Dipartimento e del Fondo comune di Ateneo (art. 8 del Regolamento).
In particolare il Consiglio del Dipartimento AAA ha deliberato che la quota del 10% (€ 70.000,00), prevista a favore del Dipartimento, venga destinata essenzialmente al cofinanziamento di assegni, borse di studio e posizione di personale dipendente a tempo determinato. Il Consiglio del Dipartimento AAA chiede, inoltre, di autorizzare analoga deroga al Regolamento per la quota dell'8% (€ 56.000,00), prevista in favore del Fondo comune di Ateneo, con medesima destinazione d'utilizzo.
Il Consiglio del Dip.to AAA ha, altresì, deliberato la richiesta di variazione di budget, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo convenzionale, l'articolato di spesa e la richiesta di variazione di budget saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 3 dell'11.04.2018 del Consiglio del Dipartimento AAA;
ESAMINATI	il testo della Convenzione da stipulare con l'Azienda "Basso Fedele e Figli srl" ed il relativo piano finanziario redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*;
LETTO	il *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, ed in particolare l'art. 8;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
CONSIDERATO	che l'articolato di spesa, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi,* e la richiesta di variazione di budget saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con l'Azienda "Basso Fedele e Figli srl", con sede in San Michele di Serino (AV), per lo svolgimento di un'attività di studio e consulenza da svolgere presso il Dipartimento AAA, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* in relazione alla rinuncia alla quota in favore del Dipartimento e del Fondo comune di Ateneo da destinare essenzialmente al cofinanziamento di assegni, borse di studio e posizione di personale dipendente a tempo determinato, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

i) Protocollo d'intesa con il Comune di Venafro per l'apertura di una rappresentanza dell'Ateneo in Venafro

Il Rettore riferisce che il Comune di Venafro, con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 23.2.2018, ha approvato la proposta di stipula di un Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi del Molise per l'apertura di una rappresentanza dell'Ateneo nella città di Venafro.
Con la stipula del Protocollo le Parti intendono individuare nuovi modelli e strategie che consentano di rafforzare il legame con il territorio, anche in termini sociali e culturali, attraverso la sperimentazione di nuove forme di comunicazione e diffusione di conoscenze ed esperienze ad elevato contenuto scientifico e tecnologico all'interno del tessuto sociale locale.
A tal fine, il Comune intende mettere a disposizione dell'Università, previa realizzazione di lavori di adeguamento, alcuni spazi del Palazzo Liberty per l'istituzione di una Rappresentanza dell'Ateneo nella città di Venafro per l'organizzazione delle seguenti attività:
- studio, ricerca e formazione post lauream;
- promozione ed organizzazione convegni, seminari ed incontri di studio;
- presentazione e divulgazione dei risultati delle attività condotte;
- orientamento per gli studenti ed i laureati;
- attivazione, attraverso i propri Dipartimenti e Centri di Ricerca, di rapporti di collaborazione finalizzati allo studio, alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio locale, alla individuazione di percorsi di sviluppo locale incentrati sulla fruibilità turistica del territorio, alla individuazione di nuove opportunità di lavoro e nuove occasioni d'impresa, alla tutela della salute;
- istituzione di laboratori del costituendo Centro studi per la didattica dell'informatica e del pensiero computazionale.

Il Protocollo prevede una durata di sei anni, con possibilità di rinnovo, mentre le singole iniziative che vedranno la collaborazione di entrambe le Parti, nonché la regolamentazione dell'uso degli spazi all'interno del Palazzo Liberty, saranno oggetto di successivi, specifici accordi attuativi.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che il medesimo sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

VISTA	la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Venafro, n. 37 del 23.02.2018;
CONSIDERATA	la valenza dell'iniziativa;
TENUTO CONTO	dell'art. 9 dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
ESAMINATO	il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con il Comune di Venafro;
CONSIDERATO	che il testo di Protocollo verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa da stipulare con il Comune di Venafro per l'apertura di una Rappresentanza dell'Università degli Studi del Molise in Venafro, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

7. Convenzioni
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

l) Convenzione quadro con il Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Scienze forestali dell'Università di Palermo per attività di collaborazione

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta dell'11.4.2018, su proposta del prof. Gianfranco Panfili, ha approvato la stipula di una Convenzione Quadro con il Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Scienze Forestali dell'Università degli Studi di Palermo per attività di collaborazione

La Convenzione è finalizzata ad attivare una collaborazione tra le Parti per la promozione, lo sviluppo e il consolidamento di opportunità e iniziative di collaborazione nei seguenti ambiti:

- realizzazione di progetti di ricerca applicata in campo agro-alimentare;
- svolgimento di prestazioni esecutive, senza contenuto di ricerca;
- iniziative in ordine ad attività scientifiche e di cooperazione;
- attività di formazione e divulgazione scientifica.

La Convenzione avrà la durata di tre anni dalla data di stipula e non prevede impegni finanziari a carico delle parti. Le singole iniziative di collaborazione saranno di volta in volta regolate da specifici accordi attuativi.

Il Consiglio del Dipartimento AAA, nel medesimo provvedimento, ha individuato il prof. Panfili quale responsabile scientifico delle attività.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del responsabile scientifico.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 3 dell'11.4.2018 del Consiglio del Dipartimento AAA;
ESAMINATO	il testo di Convenzione Quadro da stipulare con il Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Scienze Forestali dell'Università di Palermo;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

- in merito all'allegato testo di Convenzione Quadro, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con il Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Scienze Forestali dell'Università di Palermo per attività di collaborazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione del prof. Gianfranco Panfili quale responsabile scientifico dell'Università per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

8. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
a) Affidamenti supplenze e contratti a-a- 2017/18

Il Rettore comunica al Senato Accademico che i seguenti Dipartimenti hanno richiesto l'attivazione di ulteriori insegnamenti rispetto a quelli già approvati con D.R. n. 772/prot. n. 18450 dell'8 settembre 2017 relativo alla programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/2018.
Il Consiglio del **Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti** nella seduta dell'11 aprile 2018 ha deliberato di attribuire un contratto a titolo gratuito per l'insegnamento del modulo di *Produzione di biomasse batteriche*, 1 CFU - 8 ore per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari al dott. Franco Pirovano in qualità di esperto di alta qualificazione scientifica e didattica, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010 e dell'art. 2 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 564 del 16.6.2011.
Al dott. Pirovano sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese di viaggio e alloggio eventualmente sostenute nel limite previsto dal D.R. n. 772/prot. n. 18450 dell'8 settembre 2017 ed autorizzato con D.R. n.166/prot. n. 4642 del 21.2.2018.
Il Consiglio del **Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"** nella seduta dell'11 aprile 2018 ha richiesto l'emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento di *Oncologia Medica* (SSD MED/06) 3 CFU, 30 ore presso il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia. Il costo del contratto è pari ad € 690,00 lordo percipiente (€ 930,00 lordo ente).
Il Consiglio del **Dipartimento di Economia,** nella seduta del 5 aprile 2018, ha richiesto l'emissione di due bandi per contratti di attività didattica formale a titolo oneroso, per i seguenti insegnamenti:
- *Pedagogia sociale* (SSD M-PED/01) 9 CFU, 54 ore presso il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale. Il costo del contratto è pari a € 1.350,00 lordo percipiente (€ 1.836,00 lordo ente);
- *Principi e fondamenti del servizio sociale* (SSD SPS/07) 9, 54 ore fondamentale al 1° anno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale. Il costo del contratto è pari a € 1.350,00 lordo percipiente (€ 1.836,00 lordo ente).
Il costo complessivo dei contratti, pari a € 3.390,00 lordo percipiente (€ 4.602,00 lordo ente), graverà sulla voce CA.04.040.04.03.01 "Docenti a contratto" del bilancio dell'anno 2017 sulle risorse del vincolo n. 389.
Le richieste deliberate dai suddetti Dipartimenti rientrano nel budget impegnato con D.R. n. 772/2018 - prot. n. 18450 relativo alla programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/2018.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

VISTA	la delibera del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti dell'11 aprile 2018;
VISTA	la delibera del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" dell'11 aprile 2018;
VISTA	la delibera del Dipartimento di Economia del 5 aprile 2018;
VISTO	l'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio;
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
VISTO	il D. Lgs n. 33/2013;
VISTO	il D.R. n. 772/prot. n. 18450 dell'8 settembre 2017 - programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/18;
VISTO	il D.R. n. 166/prot. n. 4642 del 21 febbraio 2018;
NELLE MORE	del parere favorevole del Nucleo di Valutazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- al conferimento del contratto a titolo gratuito dell'insegnamento del modulo di *Produzione di biomasse batteriche*, 1 CFU - 8 ore per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari del Dipartimento A.A.A., al dott. Franco Pirovano in qualità di esperto di alta qualificazione scientifica e didattica, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge 240/2010 e dell'art. 2 del vigente Regolamento di Ateneo in materia, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione.
  Al dott. Pirovano sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese di viaggio e alloggio eventualmente sostenute nel limite previsto dal D.R. n. 772/prot. n. 18450 dell'8.9.2017 ed autorizzato con D.R. n.166/prot. n. 4642 del 21.2.2018.
- all'emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento di *Oncologia Medica* (SSD MED/06) 3 CFU, 30 ore, presso il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio, il cui costo è pari a € 690,00 lordo percipiente (€ 930,00 lordo ente).
- all'emissione di n. 2 bandi per contratti di attività didattica formale a titolo oneroso richiesti dal Dipartimento di Economia per i seguenti insegnamenti:
  - *Pedagogia sociale* (SSD M-PED/01) 9 CFU, 54 ore presso il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, il cui costo è pari a € 1.350,00 lordo percipiente (€ 1.836,00 lordo ente);

- *Principi e fondamenti del servizio sociale* (SSD SPS/07) 9, 54 ore fondamentale al 1° anno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, il cui costo è pari a € 1.350,00 lordo percipiente (€ 1.836,00 lordo ente).

- il costo complessivo dei contratti richiesti dai suddetti Dipartimenti graverà sulla voce CA.04.040.04.03.01 "Docenti a contratto" del bilancio dell'anno 2017, vincolo n. 389 del budget impegnato per la programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

8. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
b) Nulla osta attività didattica fuori sede

Il Rettore riferisce che i Dipartimenti di seguito indicati hanno deliberato favorevolmente in merito alle richieste di rilascio dei nulla osta allo svolgimento di attività didattiche fuori sede, formulate dai rispettivi docenti.

Dipartimento Giuridico seduta del 22 marzo 2018:

- prof. Maria Rosaria Mauro attività didattica fuori sede da svolgere, per l'a.a. 2017/2018, per l'insegnamento di *Diritto Internazionale dell'Economia* - 48 ore a titolo oneroso presso il Corso di Laurea in Giurisprudenza - Dipartimento di Giurisprudenza della LUISS Guido Carli di Roma in base alla "Convenzione relativa alla concessione di nulla osta allo svolgimento di incarichi di supplenza fuori sede e/o di collaborazione scientifica" stipulata tra questo Ateneo e la LUISS Guido Carli;

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione seduta del 27 marzo 2018:

- prof. Carlo Ebanista attività didattica fuori sede da svolgere, per l'a.a. 2017/2018, per l'insegnamento di *Laboratorio di archeologia medievale e stratigrafia applicata all'archeologia* - 32 ore a titolo oneroso - presso il Master in Restauro e progetto per l'archeologia del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- prof. Alessio Monciatti attività didattica fuori sede da svolgere, per l'a.a. 2018/2019, per l'insegnamento di *Storia dell'arte medievale* - a titolo oneroso - presso il Corso di Laurea in Lingua e cultura italiana per l'insegnamento agli stranieri e per la scuola per n. 54 ore e per il Corso di Laurea Magistrale in competenze testuali per n. 36 ore presso l'Università per Stranieri di Siena.

Ai fini del rilascio del nulla osta è stato verificato per i suddetti docenti il carico didattico anche in relazione alla sostenibilità della didattica (DID), l'indicatore vincolante ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio.

Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la Legge 18.3.1958 n. 311;
VISTO il DPR 11.7.1980 n. 382;

VISTE le delibere del Consiglio del Dipartimento Giuridico del 22 marzo 2018 e del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 27 marzo 2018;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- ai fini della concessione del nulla osta per lo svolgimento di attività didattica fuori sede, per l'a.a. 2017/2018 ai proff. Maria Rosaria Mauro e Carlo Ebanista e per l'a.a. 2018/2019 al prof. Alessio Monciatti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

8. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
c) Procedura di gara Azienda Sanitaria Regionale Molise – designazione commissari

Il Rettore illustra al Senato Accademico i contenuti della nota pervenuta dalla Direzione Generale dell'ASREM in data 17.04.2018, con la quale si chiede di designare due commissari esperti per la procedura di gara relativa alla fornitura dei vettori energetici per tutte le strutture ASREM attraverso la gestione integrata e manutenzione delle strutture edili e degli impianti tecnologici ubicati presso i presidi ospedalieri ed i poliambulatori dell'Azienda Sanitaria.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad individuare i nominativi di due esperti, stante l'esigenza dell'ASREM di indicare alla Centrale di Committenza Regionale una rosa di candidati per la formazione della suddetta Commissione.
Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
LETTA	la nota ASREM prot. n. 9528 del 17.04.2018;
VALUTATE	le motivazioni riportate;
CONSIDERATA	la designazione dei due esperti quale autorizzazione all'incarico ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla designazione dei proff. Francesco Capalbo e Giuseppe Peter Vanoli quali docenti esperti in qualità di commissari per la procedura di gara relativa alla fornitura dei vettori energetici per tutte le strutture ASREM attraverso la gestione integrata e manutenzione delle strutture edili e degli impianti tecnologici ubicati presso i presidi ospedalieri ed i poliambulatori dell'Azienda Sanitaria.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

8. Provvedimenti per il personale
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

d) Piano straordinario 2018 – reclutamento RTD – art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010

Il Rettore, con riferimento al Decreto MIUR n. 168 del 28.02.2018 - *Piano straordinario 2018 ricercatori a tempo determinato* di cui all'art. 24. comma 3, lettera b) legge 240/10 10, che ha assegnato all'Università degli Studi del Molise n. 6 posti con trattamento economico pari al 120% del trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno (costo unitario annuo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a € 58.625,00), sottopone all'attenzione del Senato Accademico le richieste di reclutamento dei seguenti Dipartimenti:

- **Dipartimento di Bioscienze e Territorio**, delibera del 10.04.2018, con la quale richiede il reclutamento di un RTD lettera b) per il SSD BIO/09 - FISIOLOGIA per le esigenze didattiche dei Corsi di Studio in Scienze biologiche (L-13) e Biologia (LM-6);
- **Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione**, delibera del 27.03.2018, con la quale richiede in ordine di priorità il reclutamento di un RTD lettera b) per il SSD M-PED/03 - DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE;
- **Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti,** delibera dell'11.04.2018 con la quale richiede il reclutamento di un RTD lettera b) per il SSD AGR/19 - ZOOTECNICA SPECIALE.

Il Rettore ricorda che nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2017 è stato deliberato di vincolare almeno n. 1 punto organico della disponibilità relativa dell'anno 2018 all'attivazione di n. 2 procedure per RTD di tipologia b) per la lingua inglese e francese, raccogliendo l'indirizzo già fatto proprio dal Dipartimento Giuridico con delibera del 15 giugno 2017 relativamente all'ambito delle Scienze Politiche.
Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 168 del 28.02.2018 - Piano straordinario 2018 ricercatori;
VISTO	il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/10 emanato con D.R. n. 928 del 24 ottobre 2011;

VISTO	il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49;
VISTA	la legge di stabilità 2018;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 27 ottobre 2017 relativa agli indirizzi di programmazione per il triennio 2016-2018;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 10.04.2018;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 27.03.2018;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti dell'11.04.2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, per il SSD BIO/09 - FISIOLOGIA per le esigenze didattiche dei Corsi di Studio in Scienze biologiche (L-13) e Biologia (LM-6) del Dipartimento di Bioscienze e Territorio.
- in merito all'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, per il SSD M-PED/03 - DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione.
- in merito all'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, per il SSD AGR/19 - ZOOTECNICA SPECIALE del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

Il costo triennale dei ricercatori è interamente finanziato dal MIUR così come disposto dal Decreto Ministeriale n. 168 del 28.02.2018 - Piano straordinario 2018 ricercatori.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

9. Provvedimento per la didattica

Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

10. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

11. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola
a) Accordo Quadro Dipartimento di Medicina Clinica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e Progetto di ricerca esecutivo

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", nella seduta dell'11 aprile 2018 ha preso in esame l'Accordo Quadro proposto dalla dott. Maddalena Napolitano da sottoscrivere con il Dipartimento di Medicina Clinica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per la realizzazione di collaborazioni finalizzate allo sviluppo di iniziative di interesse comune in ambito formativo, scientifico e di ricerca in allegato. La collaborazione avrà ad oggetto attività da porre in essere in ambito dermatologico, in particolare, sui temi della psoriasi, della dermatite atopica, dell'idrosadenite suppurativa e dell'orticaria.
Per la realizzazione delle attività di ricerca saranno stabiliti specifici progetti esecutivi nei quali verranno individuati i rispettivi referenti/responsabili ed i reciproci impegni. Nell'Accordo Quadro, la cui durata sarà di anni tre dalla stipula, non sono previsti oneri a carico del nostro Ateneo.
Il testo dell'Accordo Quadro è stato approvato all'unanimità da Consiglio di Dipartimento.
Contestualmente, nella stessa seduta di Dipartimento, nelle more dell'approvazione definitiva dell'Accordo Quadro è stato valutato ed approvato all'unanimità il progetto esecutivo proposto dalla dott. Maddalena Napolitano nell'ambito della Dermatite Atopica.
In particolare, sarà avviato uno studio osservazionale prospettivo (no profit) multicentrico mediante la creazione di una piattaforma italiana della dermatite atopica dell'adulto (raccolta di dati anamnestici, epidemiologici e clinici), allo scopo di delineare possibili criteri diagnostici specifici della DA dell'adulto che sarà seguito dalla dott. Maddalena Napolitano quale referente del progetto esecutivo stesso.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" n° 8 del 11/04/2018;
LETTO	l'Accordo Quadro con il Dipartimento di Medicina Clinica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
LETTO	il Progetto di ricerca esecutivo nell'ambito della Dermatite Atopica;
ESAMINATI	l'Accordo ed il progetto esecutivo di cui trattasi;
LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare l'Accordo Quadro con il Dipartimento di Medicina Clinica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e l'Università degli Studi del Molise;
- di approvare il Progetto di ricerca esecutivo nell'ambito della Dermatite Atopica;
- di nominare la dott. Maddalena Napolitano referente del progetto esecutivo del Progetto di ricerca esecutivo nell'ambito della Dermatite Atopica.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

11. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

b) Richiesta co-finanziamento in attesa approvazione definitiva progetto "La gestione sostenibile delle Risorse naturali tra beni comuni, partecipazione e trasformazione" – CUIA – RS prof. Paoloni – Dipartimento Giuridico

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Direttore del Dipartimento Giuridico nella seduta dell'8 marzo 2018 ha comunicato di aver ricevuto una richiesta da parte della prof. Paoloni avente ad oggetto "Co-finanziamento progetto CUIA". In attesa dell'approvazione definitiva del progetto su "La gestione sostenibile delle Risorse naturali tra beni comuni, partecipazione e trasformazione", presentato a seguito del Bando di co-finanziamento delle iniziative di cooperazione interuniversitaria con l'Argentina per il 2018, promosse dal CUIA, la prof. Paoloni, in qualità di Docente Coordinatore dell'iniziativa ha chiesto al Consiglio di Dipartimento di prendere in considerazione l'approvazione di un cofinanziamento monetario di €. 1.000 del progetto a fronte di un costo complessivo dello stesso di € 6.000, cofinanziato con altri fondi. Il finanziamento verrà utilizzato per consentire la partecipazione, a due docenti del Dipartimento, al Workshop e alle altre attività seminariali e scientifiche, in varie Università dell'Argentina, che si terranno nell'ambito del programma di iniziative di cooperazione interuniversitaria tra Italia e Argentina, finalizzate a favorire la ricerca comune tra i due Paesi, che il CUIA ogni anno co-finanzia e promuove ed alle quali Unimol partecipa con successo ed ampio apprezzamento da parte della comunità scientifica nazionale ed argentina. Al progetto interdipartimentale aderiscono, oltre al Dipartimento di Bioscienze e Territorio, n. 3 Università italiane e n. 5 tra Università e centri di Ricerca argentini.
Il Consiglio del Dipartimento Giuridico ha espresso parere favorevole all'iniziativa e ha deliberato il cofinanziamento del progetto con l'importo di € 1.000. La spesa graverà sul fondo per la ricerca dipartimentale anno 2016. Infine il Direttore del Dipartimento Giuridico nella seduta del 22 marzo 2018 ha comunicato la relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 35 co. 4 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità secondo il piano finanziario del progetto "La gestione sostenibile delle Risorse naturali tra beni comuni, partecipazione e trasformazione"
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il bando per co-finanziamento di iniziative interuniversitarie Italia - Argentina 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

VISTO il parere favorevole espresso del Consiglio di Dipartimento Giuridico, nella seduta dell'8 marzo 2018;
VALUTATA positivamente l'iniziativa;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di co-finanziamento progetto CUIA per un importo totale di € 1000,00 di cui è responsabile scientifico, per il Dipartimento Giuridico la prof. Lorenza Paoloni;
- in merito all'imputazione di ricavi e costi così come da piano finanziario allegato;
- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art. 32, co. 4, del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità proposta dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22 marzo 2018;
- di attribuire la gestione amministrativa e contabile dei fondi di cui trattasi al Dipartimento Giuridico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

11. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

c) Contributo di ricerca con AgroVentures LLC – Connecticut (USA) per lo studio dei meccanismi, delle modalità di applicazione e delle relative formulazioni sperimentali per la ottimizzazione di lieviti antagonisti da usare nella difesa biologica ed integrata delle produzioni vegetali – RS Castoria, De Curtis, Lima – DiAAA

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta dell'11 aprile 2018 ha comunicato di aver ricevuto la richiesta del prof. Raffaello Castoria, formulata anche a nome dei docenti dell'Area di Patologia Vegetale, relativa alla concessione di un contributo di ricerca da parte della "AgroVentures LLC" con sede nel Connecticut - USA, Azienda con la quale sono anche già stati stipulati accordi finalizzati alla cessione del brevetto europeo n. EP2731441 del quale sono coinventori i proff. Raffaello Castoria, Filippo De Curtis e Giuseppe Lima. La ricerca che la precitata Ditta intende finanziare ha per oggetto lo studio dei meccanismi, delle modalità di applicazione e delle relative formulazioni sperimentali per la ottimizzazione di lieviti antagonisti da usare nella difesa biologica ed integrata delle produzioni vegetali. Per tale attività di ricerca, che avrà la durata di dodici mesi dalla data di sottoscrizione dell'accordo tra le parti e sarà eventualmente prorogabile su richiesta del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti di questo Ateneo, la Ditta "AgroVentures LLC" corrisponderà all'Università degli Studi del Molise un contributo di € 35.000,00 per il quale è stato redatto l'apposito piano finanziario (All. 1).
Il Consiglio ha approvato la stipula del Contratto relativo alla concessione del contributo di ricerca in parola unitamente al relativo piano finanziario, individuando quali Responsabili Scientifici i proff. Raffaello Castoria, Filippo De Curtis e Giuseppe Lima e ha proposto la relativa variazione di budget in aumento ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO l'accordo per contributo di ricerca tra AgroVentures LLC e l'Università degli Studi del Molise-Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti e il relativo piano finanziario;

VISTO il parere favorevole espresso del Consiglio di Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta dell'11 aprile 2018;
VALUTATA positivamente l'iniziativa;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di sottoscrizione dell'accordo per il contributo di ricerca con AgroVentures LLC di cui sono responsabili scientifici per il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti i proff. Raffaello Castoria, Filippo De Curtis e Giuseppe Lima, per un importo totale di € 35.000,00;
- in merito all'imputazione di ricavi e costi come da piano finanziario allegato;
- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art.32, co. 4, del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità proposta dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell'11 aprile 2018;
- di attribuire la gestione amministrativa e contabile dei fondi di cui trattasi al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

11. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

d) Centro di Ricerca Interuniversitario "Pragmatismo, Costruzione dei Saperi e Formazione" – proposta di riconferma

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che con delibere degli OO.CC. assunte nel mese di settembre 2011 veniva autorizzata l'adesione dell'Università degli Studi del Molise al costituendo Centro di Ricerca Interuniversitario "Pragmatismo, Costruzione dei Saperi e Formazione", con sede amministrativa presso il Dipartimento di Filosofia dell'Università Roma Tre, approvandone la relativa Convenzione istitutiva.
Il Centro di Ricerca si propone di collegare alcuni poli universitari in cui sono in corso da tempo competenze ed attività scientifiche o didattiche relative ai diversi versanti del pensiero pragmatista: teoretico, storiografico, pedagogico, semiotico, linguistico. Lo scopo complessivo del Centro è di organizzare le competenze e le attività sul pensiero pragmatista presenti nelle Università aderenti in un'unica struttura e secondo un preciso programma interdisciplinare.
La partecipazione al Centro non comporta oneri finanziari a carico delle Università aderenti.
Il Rettore dell'Università degli Studi Roma Tre ha comunicato la volontà, già espressa dagli OO.CC. della propria Istituzione, di rinnovare la durata del Centro per un ulteriore quinquennio, ed ha fatto pervenire l'allegato Atto di ricognizione e di fissazione di nuovo termine della durata del Centro.
Si fa presente che, come riportato dal predetto Atto, a causa di un mero disguido tecnico l'iter di sottoscrizione della precedente Convenzione istitutiva non si è perfezionato, tuttavia le Università aderenti, Roma Tre, Milano, Napoli "Federico II", Perugia, Cagliari e Molise, hanno avviato le attività nel settembre 2012, data della prima adunanza dell'Assemblea del Centro, e proseguito le stesse in via di fatto. Per l'Università degli Studi del Molise le attività sono state seguite, come docente di riferimento, dal prof. Giovanni Maddalena.
Con l'Atto di ricognizione e di fissazione di nuovo termine le Università aderenti concordano quanto segue:

- che il Centro di Ricerca Interuniversitario "Pragmatismo, Costruzione dei Saperi e Formazione" ha operato fin dal 21 settembre 2012, conseguendo i propri fini istituzionali;
- che, sulla base delle deliberazioni degli organi competenti degli Atenei aderenti, il Centro è formalmente riconfermato per un ulteriore quinquennio, a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione dell'Atto;
- che gli scopi e le modalità di funzionamento del Centro sono quelli già previsti dalla Convenzione istitutiva, già approvata, allegata all'Atto di ricognizione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

L'Atto di ricognizione riporta in allegato anche la Nota di sintesi delle attività del Centro svolte nel quinquennio 2012-2017 e la programmazione delle attività per il quinquennio successivo.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo di Atto di ricognizione e rinnovo del Centro, precisando che il medesimo sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito alla individuazione del docente di riferimento per l'Università degli Studi del Molise.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota del Rettore dell'Università degli Studi Roma Tre;
ESAMINATO	il testo di Atto di ricognizione e di fissazione di nuovo termine della durata del Centro di Ricerca Interuniversitario "Pragmatismo, Costruzione dei Saperi e Formazione";
VALUTATA	l'opportunità di procedere al rinnovo della durata del Centro di Ricerca;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo per un quinquennio del Centro di Ricerca Interuniversitario "Pragmatismo, Costruzione dei Saperi e Formazione";
- in merito all'allegato testo di Atto di ricognizione e di fissazione di nuovo termine della durata del Centro di Ricerca Interuniversitario "Pragmatismo, Costruzione dei Saperi e Formazione", senza oneri a carico dell'Ateneo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito alla individuazione del prof. Giovanni Maddalena quale docente di riferimento dell'Università per le attività del Centro di Ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

11. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) Contributo di liberalità per il finanziamento di attività di divulgazione di ricerca svolte presso il DiAAA

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta dell'11.4.2018, ha espresso parere favorevole all'accettazione del contributo di liberalità di € 600,00, proposta dalla società BioAtlantis Lts, con sede a Tralee – Irlanda, per il finanziamento delle attività di divulgazione delle ricerche svolte dal prof. Giuseppe Maiorano.
In particolare il contributo sarà destinato alla pubblicazione scientifica dal titolo "*Prebiotics offered to broiler chicken exert positive effect on meat quality traits irrespective of delivery route*" sulla rivista Poultry Science.
Per il predetto contributo è stato predisposto il relativo articolato di spesa, ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* approvato dal Consiglio di Dipartimento AAA nella predetta seduta.
Il Consiglio del Dipartimento AAA ha, altresì, deliberato la richiesta di variazione di budget, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che l'articolato di spesa e la richiesta di variazione di budget saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 3 del Dipartimento AAA, seduta dell'11.4.2018;
CONSIDERATO	che l'articolato di spesa, redatto ai sensi al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi,* e la richiesta di variazione di budget verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'accettazione del contributo di liberalità da parte della società BioAtlantis Lts, con sede a Tralee – Irlanda per il finanziamento delle attività di divulgazione delle ricerche

svolte dal prof. Giuseppe Maiorano, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

11. Provvedimenti per la ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

f) Moliseinnovazione scpa – procedura concordato preventivo – intervento dell'Università degli Studi del Molise, anche in qualità di terzo assuntore - determinazioni

Il Rettore ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 novembre 2016 e del 10 novembre 2016, hanno espresso parere favorevole e autorizzato l'intervento dell'Università degli Studi del Molise, anche in qualità di terzo assuntore, nella procedura di concordato preventivo a cui avrebbe fatto ricorso la Società Consortile a responsabilità limitata Moliseinnovazione, con un impegno massimo di € 1,099 mln. La relativa copertura veniva assicurata da risorse provenienti da progetti di ricerca e da attività svolte dal Dipartimento AAA e dalle aree scientifiche interessate, come da delibera del Consiglio di Dipartimento AAA del 12 ottobre 2016 – Verbale n. 23, punto 12, previo accertamento da parte dell'Ateneo della consistenza effettiva di tali risorse da parte del DiAAA a totale copertura dell'impegno massimo di € 1,099 mln oltre accessori di legge e oneri concordatari, con relativo impegno esplicito e vincolo di destinazione non condizionato. Tale impegno finanziario, garantito da apposita fideiussione rilasciata dall'Istituto cassiere Banca Intesa San Paolo Spa, è finalizzato per € 739.000,00 ad apportare nuova finanza esterna e neutra e per € 360.000,00 all'acquisto di mobili, attrezzature ed impianti facenti parte del ramo aziendale cerealicolo e di altri beni mobili rientranti nel compendio di proprietà della società proponente il concordato.
Con nota prot. 26170 del 21 dicembre 2016, il Direttore del DiAAA ha quantificato in euro 1.098.336,28 le risorse impiegabili nell'acquisizione del ramo di azienda PSTMol della Società Consortile a Responsabilità Limitata Moliseinnovazione, di cui Euro 1.050.000,00 derivanti dalle attività di ricerca del progetto "*Ricerca pasta e cereali per il Molise – Innovazioni di prodotto e di* processo – PACEM" – CODICE R_ENTI_20152017005023MESSIA, conclusosi e rendicontato con regolare esecuzione in data 28 febbraio 2017 e di € 48.336,28 derivanti dai progetti VALtreA di seguito riportati:

- "Filiera cerealicola e dei prodotti trasformati con particolare riferimento alla coltivazione e trasformazione dell'orzo e del farro dicocco" - CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_MARCONI
- "Filiera vitivinicola, olivicolo – olearia" – CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_CINQUANTA_MARCONI
- " Filiera delle produzioni di origine animale: lattiero casearia, carni fresche e trasformate" – CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_MAIORANO_MARCONI

anch'essi regolarmente conclusi e rendicontati.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

In data 4 aprile 2017 la MOLISEINNOVAZIONE S.c.p.a. ha depositato presso il Tribunale di Campobasso ricorso ex art. 161 L.F. per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.
Con Decreto del 29 gennaio 2018 il Tribunale di Campobasso ha omologato il concordato preventivo presentato da Moliseinnovazione Società consortile per azioni, in persona del legale rappresentante pro tempore, il Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. Nicolino De Socio ed ha nominato il liquidatore giudiziale della procedura nella persona della dott. Daniela Berchicci.
Con nota dell'11 aprile 2018 (acquisita al protocollo con n. 9108 del 12.4.2018) la dott. Daniela Berchicci, nella sua predetta qualità - in considerazione dell'impegno assunto dall'Università del Molise nei confronti della società in concordato di apportare nuova finanza senza obbligo di rimborso per un importo di € 739.000,00 all'esito della omologa procedura - ha chiesto all'Università di versare in favore della procedura l'importo predetto sul c/c n. 0255244 - IBAN IT77B0538703800000000255244 acceso presso BPER Banca Spa Campobasso.
Pertanto, in considerazione della nota prot. 26170 del 21 dicembre 2016 del Direttore del Dipartimento AAA, la consistenza delle risorse necessarie per l'intervento nella procedura concordataria è accertata nelle somme di seguito riportate:

- € 1.050.000,00 derivanti dalla gestione del progetto "*Ricerca pasta e cereali per il Molise – Innovazioni di prodotto e di* processo – PACEM" – CODICE R_ENTI_20152017005023MESSIA;
- € 48.336,28 derivanti dal progetto VALtreA, derivanti dai progetti VALtreA di seguito riportati:
  - "Filiera cerealicola e dei prodotti trasformati con particolare riferimento alla coltivazione e trasformazione dell'orzo e del farro dicocco" - CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_MARCONI
  - "Filiera vitivinicola, olivicolo – olearia" – CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_CINQUANTA_MARCONI
  - " Filiera delle produzioni di origine animale: lattiero casearia, carni fresche e trasformate"– CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_MAIORANO_MARCONI

  nonché i residui € 663,72 sulla voce COAN 04.041.04.01.12 denominata "Altre Spese per servizi" sul Bilancio di previsione 2018 necessari per la concorrenza dell'importo totale.

Qualora eventuali ritardi e/o rideterminazioni parziali all'esito della ultimazione delle procedure di verifica dei succitati progetti dovessero rendere necessario garantire ulteriormente l'effettività delle risorse disponibili, si propone di autorizzare un eventuale vincolo sulle riserve disponibili in Bilancio salvo essere reintegrate da ulteriori risorse che si rendano disponibili su risorse provenienti da progetti di Ateneo e/o da attività di ricerca.
Alla luce di quanto sinora esposto, si rende necessario trasferire le risorse accertate al progetto contabile da istituire in bilancio e di autorizzare il pagamento della somma pari a € 739.000,00 quale nuova finanza senza obbligo di rimborso in favore della procedura concordataria.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 9 novembre 2016 e del 10 novembre 2016;
VISTA	la nota dell'11 aprile 2018 (acquisita al protocollo con n. 9108 del 12.4.2018) con la quale la dott. Daniela Berchicci, liquidatore giudiziale nella procedura concordataria in questione, ha chiesto all'Università di versare la somma pari a € 739.000,00 in favore della procedura;
VISTO	il piano concordatario presentato da Moliseinnovazione s.c.p.a.;
VISTO	il decreto di omologa del concordato preventivo presentato da Moliseinnovazione s.c.p.a., emesso dal Tribunale di Campobasso in data 29 gennaio 2018 divenuto definitivo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'accertamento delle risorse messe a disposizione per l'intervento nella procedura concordataria nelle somme di seguito riportate:
  - € 1.050.000,00 derivanti dalle attività di ricerca del progetto "*Ricerca pasta e cereali per il Molise – Innovazioni di prodotto e di* processo – PACEM" – CODICE R_ENTI_20152017005023MESSIA, conclusosi con regolare esecuzione in data 28 febbraio 2017 ;
  - € 48.336,28 derivanti dalle attività di ricerca dei progetti VALtreA di seguito riportati:
  - "Filiera cerealicola e dei prodotti trasformati con particolare riferimento alla coltivazione e trasformazione dell'orzo e del farro dicocco" - CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_MARCONI
  - "Filiera vitivinicola, olivicolo – olearia" – CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_CINQUANTA_MARCONI
  - " Filiera delle produzioni di origine animale: lattiero casearia, carni fresche e trasformate" – CODICE R_ENTI_20142015300114VALTREA_MAIORANO_MARCONI;
  - € 663,72 sulla voce COAN 04.041.04.01.12 denominata "Altre Spese per servizi" sul Bilancio di previsione 2018.
- in merito al relativo trasferimento delle somme indicate nel punto A) nel progetto CODICE "CONCORDATO_MOLISEINNOVAZIONE" per complessivi € 1.099.000,00;
- in merito all'autorizzazione al pagamento a valere sul progetto CODICE "CONCORDATO_MOLISEINNOVAZIONE" della somma pari a € 739.000,00 quale nuova finanza senza obbligo di rimborso in favore della procedura concordataria richiesta da

Moliseinnovazione s.c.p.a. da versare sul c/c n. 0255244 - IBAN IT77B0538703800000000255244 acceso presso BPER Banca Spa Campobasso.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

a) Richiesta stipula Protocollo d'Intesa con l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise – prof- Scippa – Dottorato in Bioscienze e Territorio (XXXIII ciclo) – Dipartimento di Bioscienze e Territorio

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 27 marzo u.s., ha approvato la richiesta, presentata dalla prof. Gabriella Stefania Scippa, di stipula di un Protocollo d'Intesa, della durata di tre anni, con l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPA Molise - allo scopo di istituzionalizzare e sviluppare i rapporti di collaborazione per la promozione ambientale, con specifico riferimento alla realizzazione delle attività di studio e di ricerca inerenti il progetto di dottorato della dott.ssa Melissa Simiele, iscritta al I anno di dottorato in Bioscienze e Territorio (XXXIII ciclo) presso l'Università degli Studi del Molise.
Nello specifico la collaborazione tra le Parti sarà incentrata sull'individuazione e caratterizzazione chimico-fisica e biologica di un area contaminata sul territorio regionale. Le specifiche attività, oggetto della collaborazione, sono dettagliate nell'allegato tecnico parte integrante dell'accordo.
Nella stessa seduta la prof. Scippa è stata nominata Responsabile del Protocollo per l'Università degli Studi del Molise, in qualità di Professore Ordinario di Botanica ambientale applicata e Coordinatore del Dottorato in Bioscienze e Territorio XXXIII ciclo - Dipartimento di Bioscienze e Territorio.
Per l'A.R.P.A. è stato indicato quale Responsabile del Protocollo il dott. Bernardino Principi, Responsabile U.O.C. – Servizi Laboratoristici del Dipartimento di Campobasso.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 27 marzo 2018;
VISTO il Protocollo d'intesa della durata di tre anni, da stipulare con l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPA Molise - allo scopo di istituzionalizzare e sviluppare i rapporti di collaborazione per la promozione ambientale, con specifico riferimento alla realizzazione delle attività di studio e di ricerca inerenti il progetto di dottorato della dott. Melissa

Simiele, iscritta al I anno di dottorato in Bioscienze e Territorio (XXXIII ciclo) presso l'Università degli Studi del Molise ;

VISTO l'Allegato tecnico relativo al progetto di ricerca dal titolo "*Impiego dell'associazione piante-microrganismi per la bonifica in situ di suoli contaminati*" (All. n. 2);

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla stipula del Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi del Molise e l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPA Molise, della durata di tre anni, allo scopo di istituzionalizzare e sviluppare i rapporti di collaborazione per la promozione ambientale, con specifico riferimento alla realizzazione delle attività di studio e di ricerca inerenti il progetto di dottorato della dott. Melissa Simiele, iscritta al I anno di dottorato in Bioscienze e Territorio (XXXIII ciclo) presso l'Università degli Studi del Molise dal titolo "*Impiego dell'associazione piante-microrganismi per la bonifica in situ di suoli contaminati*" ;
- in merito alla nomina della prof. Gabriella Stefania Scippa, in qualità di Professore Ordinario di Botanica ambientale applicata e Coordinatore del Dottorato in Bioscienze e Territorio XXXIII ciclo - Dipartimento di Bioscienze e Territorio, quale Responsabile del Protocollo per l'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

b) Proposta attivazione BdS post lauream dal titolo "Analisi statistiche dei dati economico e ambientale ed elaborazione di modelli spaziali e cartografici" – DiBT – RS prof. Marino

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 27 marzo 2018, ha approvato la richiesta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* dal titolo ***"Analisi statistiche dei dati economico e ambientali ed elaborazione di modelli spaziali e cartografici"*** della durata di 6 mesi, rinnovabile, dell'importo di euro € 6.000,00 (seimila/00), Responsabile Scientifico prof. Davide Marino, che sarà finanziata sui fondi del progetto di ricerca dipartimentale "*Messa a punto di un sistema di contabilità ambientale basato sulla valutazione dei servizi ecosistemici con particolare riferimento alle aree di transizione tra costa e mare e tra urbano e rurale*" - CUP H32F16000250005 - di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Marino.
Le caratteristiche della borsa di studio *post lauream* sono le seguenti:

- durata: 6 mesi (rinnovabile)
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: ***"Analisi statistiche dei dati economico e ambientali ed elaborazione di modelli spaziali e cartografici"***
- descrizione: nell'ambito delle attività previste dal Progetto di Ricerca ***Messa a punto di un sistema di contabilità ambientale basato sulla valutazione dei servizi ecosistemici con particolare riferimento alle aree di transizione tra costa e mare e tra urbano e rurale*** avente ad oggetto lo studio e la realizzazione di un Modello di Contabilità Ambientale basato sulla quantificazione biofisica ed economica dei servizi ecosistemici nelle Aree "di transizione" con particolare riguardo a quelle costiere e a quelle urbano-rurali. La borsa è finalizzata allo sviluppo di analisi economiche e cartografiche di dati derivanti da analisi di campo e da Social Media (WEB).
- requisiti: Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM 56) e/o di Laurea Magistrale in architettura e ingegneria edile- (LM-4) e lauree equipollenti
  titoli preferenziali:
  - dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa

  ulteriori titoli valutabili:
  - esperienza, documentata anche mediante pubblicazioni, nell'ambito dell'elaborazione di dati spaziali in ambito GIS, dell'uso di software open source e dei modelli economici
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.

- Responsabile Scientifico: prof. Davide Marino.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge n. 476/84;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, riunitosi in data 27.03.18, relativa alla proposta di attivazione di una borsa di studio *post lauream* per le esigenze del progetto di ricerca del professore Davide Marino;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, D.R. n.611/15;
VISTO	il Regolamento in materia di borse di studio *post lauream*, emanato con D.R. n.1793 del 30.12.02;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di una borsa di studio *post lauream* per la durata di 6 mesi e per l'importo di € 6.000,00 (seimila/00), dal titolo ***"Analisi statistiche dei dati economico e ambientali ed elaborazione di modelli spaziali e cartografici"*** tenendo conto delle specifiche esplicitate, Responsabile Scientifico prof. Davide Marino, che graverà sui fondi del progetto di ricerca dipartimentale "*Messa a punto di un sistema di contabilità ambientale basato sulla valutazione dei servizi ecosistemici con particolare riferimento alle aree di transizione tra costa e mare e tra urbano e rurale*" - CUP H32F16000250005 - di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Marino, come di seguito evidenziato:
  - durata: 6 mesi (rinnovabile)
  - importo: € 6.000,00 (seimila/00)
  - titolo della borsa: ***"Analisi statistiche dei dati economico e ambientali ed elaborazione di modelli spaziali e cartografici"***
  - descrizione: nell'ambito delle attività previste dal Progetto di Ricerca ***Messa a punto di un sistema di contabilità ambientale basato sulla valutazione dei servizi ecosistemici con particolare riferimento alle aree di transizione tra costa e mare e tra urbano e rurale*** avente ad oggetto lo studio e la realizzazione di un Modello di Contabilità Ambientale basato sulla quantificazione biofisica ed economica dei servizi ecosistemici

nelle Aree "di transizione" con particolare riguardo a quelle costiere e a quelle urbano-rurali. La borsa è finalizzata allo sviluppo di analisi economiche e cartografiche di dati derivanti da analisi di campo e da Social Media (WEB).

- requisiti: Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM 56) e/o di Laurea Magistrale in architettura e ingegneria edile- (LM-4) o lauree equipollenti
- titoli preferenziali:
  dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
- ulteriori titoli valutabili:
  esperienza, documentata anche mediante pubblicazioni, nell'ambito dell'elaborazione di dati spaziali in ambito GIS, dell'uso di software open source e dei modelli economici
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate
- Responsabile Scientifico: prof. Davide Marino

- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio *post lauream* al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
c) Proposta attivazione n. 4 BdS post lauream – Ebanista – SUSEF

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, nella seduta del 27 marzo 2018, ha approvato la richiesta pervenuta dai proff. Carlo Ebanista e Antonella Minelli di attivazione di n. 4 borse di studio *post lauream* della durata di 6 mesi e dell'importo di € € 6.000,00 (seimila/00) ciascuna, Responsabile Scientifico prof. Carlo Ebanista.
Le quattro borse saranno finanziate sui fondi del progetto di ricerca dipartimentale "*Hydria*", avviato presso il Dipartimento SUSeF, finalizzato all'acquisizione in 3D di opere delle collezioni in esposizione nei musei gestiti dal Polo Museale del Molise, il cui piano finanziario, già approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione proprio nella seduta del 27 marzo 2018, prevede l'attivazione delle 4 borse di ricerca.
Le caratteristiche delle borse di studio *post lauream* sono le seguenti:

BORSA n. 1

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: ***"Tecniche informatiche per la gestione e fruizione dei beni culturali"***
- descrizione: 1) Predisposizione di schede informative digitali relative alla caratterizzazione tipologica e tecnologica di materiali archeologici ceramici di età sannita, romana, medievale e moderna, in linea con le moderne modalità di comunicazione tecnologica; 2) Collaborazione alla realizzazione di digitalizzazioni tridimensionali, attraverso l'utilizzo di uno scanner laser 3D, per la creazione di percorsi virtuali di visita museale inerenti la cultura materiale dell'antichità; 3) Collaborazione alla stesura delle linee guida per l'accesso e la fruizione dei contenuti culturali dei percorsi virtuali di visita museali; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa.
- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti
  ulteriori titoli valutabili:
  - dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
  - scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali
  - esperienza comprovata in analisi, catalogazione e applicazione di tecnologie innovative per lo studio di resti archeologici ceramici

- esperienza comprovata in gestione di rapporti con i musei e organizzazione di attività finalizzate alla divulgazione e fruizione museale, attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative
- pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa.

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

BORSA n. 2

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: ***"Schedatura informatizzata per la valorizzazione innovativa dei reperti museali"***
- descrizione: 1) Predisposizione di schede informative digitali relative alla caratterizzazione tipologica e tecnologica di materiali archeologici ceramici di età sannita, romana, medievale e moderna, in linea con le moderne modalità di comunicazione tecnologica; 2) Collaborazione alla realizzazione di digitalizzazioni tridimensionali, attraverso l'utilizzo di uno scanner laser 3D, per la creazione di percorsi virtuali di visita museale inerenti la cultura materiale dell'antichità; 3) Collaborazione alla stesura delle linee guida per l'accesso e la fruizione dei contenuti culturali dei percorsi virtuali di visita museali; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa.
- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti

ulteriori titoli valutabili:

- dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
- scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali
- esperienza comprovata in analisi, catalogazione e applicazione di tecnologie innovative per lo studio di resti archeologici ceramici
- esperienza comprovata in gestione di rapporti con i musei e organizzazione di attività finalizzate alla divulgazione e fruizione museale, attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative
- pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa.

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

BORSA n. 3

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)

- titolo della borsa: ***"Tecnologie innovative applicate ai beni antropologici per una fruizione culturale"***
- descrizione: 1)) Predisposizione di schede informative digitali relative allo studio antropologico di resti ossei umani di età sannita, romana, medievale, in linea con le moderne modalità di comunicazione tecnologica; 2) Collaborazione alla realizzazione di digitalizzazioni tridimensionali, attraverso l'utilizzo di uno scanner laser 3D, per la creazione di percorsi virtuali di visita museale di natura antropologica; 3) Collaborazione alla stesura delle linee guida per l'accesso e la fruizione dei contenuti culturali dei percorsi virtuali di visita museali; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa
- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti

ulteriori titoli valutabili:

- dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
- scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali
- esperienza comprovata in sistemi di analisi, catalogazione e applicazioni di tecnologie innovative per lo studio di resti antropologici umani
- esperienza comprovata in gestione di rapporti con i musei e organizzazione di attività finalizzate alla divulgazione e fruizione museale, attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative
- pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa.

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

BORSA n.4

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: ***"Nuove tecniche di rilievo tridimensionale per la fruizione dei musei"***
- descrizione: 1) Applicazione di tecniche di rappresentazione grafica e di modellazione tridimensionale attraverso l'uso di scanner laser 3D e relative strumentazioni di rilievo digitale; 2) Elaborazione di modelli di rappresentazione tridimensionali e applicazione metodologica per il relativo processamento dei dati; 3) Collaborazione alla creazione di percorsi di visita museale in chiave digitale; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa
- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti

ulteriori titoli valutabili:

- dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
- scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali

- esperienza comprovata in gestione di tecnologie innovative per la realizzazione di prodotti di realtà aumentata
- conoscenze del CAD e dei software specifici per la realizzazione di rappresentazioni digitali tridimensionali con relativo processamento dei dati
- pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge n. 476/84;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, riunitosi in data 27.03.18, relativa alla proposta di attivazione di n. 4 borse di studio *post lauream* per le esigenze del progetto di ricerca dei proff. Carlo Ebanista e Antonella Minelli;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, D.R. n.611/15;
VISTO	il Regolamento in materia di borse di studio *post lauream*, emanato con D.R. n.1793 del 30.12.02;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, tramite procedura concorsuale, l'attivazione di n. 4 borse di studio *post lauream* per la durata di 6 mesi e per l'importo di € 6.000,00 (seimila/00) ciascuna, dai titoli:
  - **borsa n.1** ***"Tecniche informatiche per la gestione e fruizione dei beni culturali"***
  - **borsa n.2** ***"Schedatura informatizzata per la valorizzazione innovativa dei reperti museali"***
  - **borsa n.3** ***"Tecnologie innovative applicate ai beni antropologici per una fruizione culturale"***
  - **borsa n.4** ***"Nuove tecniche di rilievo tridimensionale per la fruizione dei musei"***

  tenendo conto delle specifiche esplicitate, Responsabile Scientifico prof. Carlo Ebanista.

  Le 4 borse graveranno sui fondi del progetto di ricerca "Hydria", avviato presso il Dipartimento SUSeF, finalizzato all'acquisizione in 3D di opere delle collezioni in

esposizione nei musei gestiti dal Polo Museale del Molise, come da piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento - come di seguito evidenziato:

BORSA n.1

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: ***"Tecniche informatiche per la gestione e fruizione dei beni culturali"***
- descrizione: 1) Predisposizione di schede informative digitali relative alla caratterizzazione tipologica e tecnologica di materiali archeologici ceramici di età sannita, romana, medievale e moderna, in linea con le moderne modalità di comunicazione tecnologica; 2) Collaborazione alla realizzazione di digitalizzazioni tridimensionali, attraverso l'utilizzo di uno scanner laser 3D, per la creazione di percorsi virtuali di visita museale inerenti la cultura materiale dell'antichità; 3) Collaborazione alla stesura delle linee guida per l'accesso e la fruizione dei contenuti culturali dei percorsi virtuali di visita museali; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa.
- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti

  ulteriori titoli valutabili:
  - dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
  - scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali
  - esperienza comprovata in analisi, catalogazione e applicazione di tecnologie innovative per lo studio di resti archeologici ceramici
  - esperienza comprovata in gestione di rapporti con i musei e organizzazione di attività finalizzate alla divulgazione e fruizione museale, attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative
  - pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa.
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

BORSA n.2

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: ***"Schedatura informatizzata per la valorizzazione innovativa dei reperti museali"***
- descrizione: 1) Predisposizione di schede informative digitali relative alla caratterizzazione tipologica e tecnologica di materiali archeologici ceramici di età sannita, romana, medievale e moderna, in linea con le moderne modalità di comunicazione tecnologica; 2) Collaborazione alla realizzazione di digitalizzazioni tridimensionali, attraverso l'utilizzo di

uno scanner laser 3D, per la creazione di percorsi virtuali di visita museale inerenti la cultura materiale dell'antichità; 3) Collaborazione alla stesura delle linee guida per l'accesso e la fruizione dei contenuti culturali dei percorsi virtuali di visita museali; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa.

- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti

ulteriori titoli valutabili:

- dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
- scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali
- esperienza comprovata in analisi, catalogazione e applicazione di tecnologie innovative per lo studio di resti archeologici ceramici
- esperienza comprovata in gestione di rapporti con i musei e organizzazione di attività finalizzate alla divulgazione e fruizione museale, attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative
- pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa.

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

BORSA n.3

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: ***"Tecnologie innovative applicate ai beni antropologici per una fruizione culturale"***
- descrizione: 1)) Predisposizione di schede informative digitali relative allo studio antropologico di resti ossei umani di età sannita, romana, medievale, in linea con le moderne modalità di comunicazione tecnologica; 2) Collaborazione alla realizzazione di digitalizzazioni tridimensionali, attraverso l'utilizzo di uno scanner laser 3D, per la creazione di percorsi virtuali di visita museale di natura antropologica; 3) Collaborazione alla stesura delle linee guida per l'accesso e la fruizione dei contenuti culturali dei percorsi virtuali di visita museali; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa
- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti

ulteriori titoli valutabili:

- dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
- scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali
- esperienza comprovata in sistemi di analisi, catalogazione e applicazioni di tecnologie innovative per lo studio di resti antropologici umani

- esperienza comprovata in gestione di rapporti con i musei e organizzazione di attività finalizzate alla divulgazione e fruizione museale, attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative
- pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa.

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

BORSA n.4

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00 (seimila/00)
- titolo della borsa: "***Nuove tecniche di rilievo tridimensionale per la fruizione dei musei***"
- descrizione: 1) Applicazione di tecniche di rappresentazione grafica e di modellazione tridimensionale attraverso l'uso di scanner laser 3D e relative strumentazioni di rilievo digitale; 2) Elaborazione di modelli di rappresentazione tridimensionali e applicazione metodologica per il relativo processamento dei dati; 3) Collaborazione alla creazione di percorsi di visita museale in chiave digitale; 4) Organizzazione di eventi di disseminazione dei risultati del progetto rivolti alla comunità scientifica, agli operatori e stampa
- requisiti: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Beni Culturali o relative lauree equipollenti

  ulteriori titoli valutabili:
  - dottorato pertinente la ricerca oggetto della borsa
  - scuola di specializzazione in materia di beni culturali e risorse territoriali
  - esperienza comprovata in gestione di tecnologie innovative per la realizzazione di prodotti di realtà aumentata
  - conoscenze del CAD e dei software specifici per la realizzazione di rappresentazioni digitali tridimensionali con relativo processamento dei dati
  - pubblicazioni scientifiche inerenti le attività richieste dalla borsa
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate.
- Responsabile Scientifico: prof. Carlo Ebanista.

- di affidare la gestione amministrativa e contabile della borsa di studio *post lauream* al Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

l) Assegno di ricerca dal titolo "Sviluppo di tecnologie microbiche innovative adatte alla trasformazione della varietà Taggiasca per la produzione dell'olio e delle olive da mensa" – RS Ciafardini – DiAAA

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Gino Ciafardini del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha chiesto il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di ricerca già conferito al dott. Biagi Angelo Zullo (in scadenza il prossimo 10 maggio 2018), dal titolo "*Sviluppo di tecnologie microbiche innovative adatte alla trasformazione della varietà Taggiasca per la produzione dell'olio e delle olive da mensa*", del quale è Responsabile Scientifico.
L'importo per il rinnovo dell'Assegno di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, per un ammontare complessivo pari a € 23.786,76, è finanziato per la somma di € 12.000,00 dai fondi residui della seconda annualità del contratto di ricerca stipulato con la Ditta F.lli Merano S.p.A., per € 10.000,00 dai fondi del contratto di ricerca stipulato con il CIPAT nell'ambito del progetto AZO.SIM e per i restanti € 1.786,76 dai fondi del contributo di ricerca erogato per la terza annualità dalla Ditta F.lli Merano S.p.A. dei quali il prof. Gino Ciafardini è Responsabile Scientifico.
Il prof. Ciafardini ha sottolineato come, nell'ambito delle attività di ricerca svolte, il suddetto assegnista abbia ottenuto risultati molto positivi e di elevato spessore scientifico contribuendo significativamente alla pubblicazione di articoli su riviste scientifiche nazionali ed internazionali, come si evince dalla relazione scientifica prodotta dal dott. Biagi Angelo Zullo.
Il prosieguo della collaborazione attraverso il rinnovo dell'assegno in questione consentirà, pertanto, di approfondire ulteriormente la tematica della ricerca.
Il rinnovo dell'Assegno del dott. Zullo è stato autorizzato dal Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti nella seduta dell'11 aprile 2018. Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, con la quale, nella seduta dell'11 aprile 2018, è stato autorizzato il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca conferito al dott. Biagi Angelo Zullo;
VISTA la relazione sull'attività di ricerca svolta dal dott. Biagi Angelo Zullo;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca conferito al dott. Biagi Angelo Zullo dal titolo **"***Sviluppo di tecnologie microbiche innovative adatte alla trasformazione della varietà Taggiasca per la produzione dell'olio e delle olive da mensa***",** Responsabile Scientifico prof. Gino Ciafardini, dell'importo di € 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, per un ammontare complessivo pari a € 23.786,76, finanziato per la somma di € 12.000,00 dai fondi residui della seconda annualità del contratto di ricerca stipulato con la Ditta F.lli Merano S.p.A., per € 10.000,00 dai fondi del contratto di ricerca stipulato con il CIPAT nell'ambito del progetto AZO.SIM e per i restanti € 1.786,76 dai fondi del contributo di ricerca erogato per la terza annualità dalla Ditta F.lli Merano S.p.A. dei quali il prof. Gino Ciafardini è Responsabile Scientifico;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile dell'assegno al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

e) Assegno di Ricerca dal titolo "Democrazia e populismi nella storia dell'Europa del secondo dopoguerra" RS Cerchia – Dip. Economia – richiesta attivazione

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 5 aprile 2018, ha approvato la richiesta del prof. Giovanni Cerchia per l'attivazione, per dodici mesi, di un assegno di ricerca dal titolo ***"Democrazia e populismi nella storia dell'Europa del secondo dopoguerra"*** Responsabile Scientifico prof. Giovanni Cerchia.
L'assegno di ricerca, dell'importo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) graverà sul fondo di Ricerca di Ateneo 2016 progetto di ricerca codice "FONDO_RICERCA_2016_DIP. ECONOMIA" del Budget di Dipartimento.
Il Consiglio del Dipartimento di Economia, ha autorizzato l'attivazione dell'assegno in parola approvandone il relativo Formulario (allegato A).
Nella richiesta il prof. Cerchia ha segnalato le seguenti caratteristiche dell'Assegno:

- Titolo dell'assegno di ricerca: ***"Democrazia e populismi nella storia dell'Europa del secondo dopoguerra"****;*
- Durata: 12 mesi;
- Importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) finanziato sul fondo di Ricerca di Ateneo 2016 progetto di ricerca codice "FONDO_RICERCA_2016_DIP.ECONOMIA" del Budget di Dipartimento.
- Requisiti di partecipazione al concorso:
  qualsiasi Laurea magistrale/specialistica o di vecchio ordinamento
  pubblicazioni relative ad almeno due articoli o una monografia.
- Titoli preferenziali:
  dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;
- Responsabile scientifico: prof. Giovanni Cerchia

Il Rettore nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo Formulario, contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 5 aprile 2018, ha approvato la richiesta dal prof. Giovanni Cerchia, per

l'attivazione, per dodici mesi, di un assegno di ricerca, approvandone il relativo formulario;

VISTO il formulario redatto dal prof. Giovanni Cerchia;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M.A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di un Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
  - Titolo dell'assegno di ricerca: ***"Democrazia e populismi nella storia dell'Europa del secondo dopoguerra"****;*
  - Durata: 12 mesi;
  - Importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) finanziato sul fondo di Ricerca di Ateneo 2016 progetto di ricerca codice "FONDO_RICERCA_2016_DIP.ECONOMIA" del Budget di Dipartimento.
  - Requisiti di partecipazione al concorso:
    qualsiasi Laurea magistrale/specialistica o di vecchio ordinamento
    pubblicazioni relative ad almeno due articoli o una monografia.
  - Titoli preferenziali:
    dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;
  - Responsabile scientifico: prof. Giovanni Cerchia
- di affidare la gestione amministrativa e contabile dell'assegno al Dipartimento di Economia.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

f) Assegno di Ricerca dal titolo "Il ruolo del budget nel processo di programmazione e controllo delle università italiane: un'analisi degli effetti dello stesso sulla governance del sistema universitario", RS prof. Claudia Salvatore – Dipartimento di Economia - Richiesta attivazione

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 5 aprile 2018, ha approvato la richiesta della prof. Claudia Salvatore per l'attivazione, per dodici mesi, di un assegno di ricerca dal titolo ***"Il ruolo del budget nel processo di programmazione e controllo delle università italiane: un'analisi degli effetti dello stesso sulla governance del sistema universitario"*** Responsabile Scientifico prof. Claudia Salvatore.
L'assegno di ricerca, dell'importo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) graverà sul fondo di Ricerca di Ateneo 2016 progetto di ricerca codice "FONDO_RICERCA_2016_DIP.ECONOMIA" del Budget di Dipartimento.
Il Consiglio del Dipartimento di Economia, ha autorizzato l'attivazione dell'assegno in parola approvandone il relativo Formulario .
Nella richiesta la prof. Salvatore ha segnalato le seguenti caratteristiche dell'Assegno:

- Titolo dell'assegno di ricerca: ***"Il ruolo del budget nel processo di programmazione e controllo delle università italiane: un'analisi degli effetti dello stesso sulla governance del sistema universitario"****;*
- Durata: 12 mesi;
- Importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) finanziato sul fondo di Ricerca di Ateneo 2016 progetto di ricerca codice "FONDO_RICERCA_2016_DIP.ECONOMIA" del Budget di Dipartimento.
- Requisiti di partecipazione al concorso:
  Laurea in Economia Aziendale o Economia e Commercio (V.O.) o Laurea magistrale in Economia Aziendale; in Management, Imprenditorialità e Innovazione; Economia e Management; Amministrazione e Controllo aziendale; Direzione Aziendale (classe LM77 – Scienze Economico-Aziendali), conseguito con votazione non inferiore a 105/110;
- Titoli preferenziali:
  dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;
- Ulteriori titoli valutabili:
  Pubblicazioni scientifiche su tematiche inerenti le attività richieste dalla ricerca;
  Esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti l'attività da svolgere;

Curriculum scientifico e professionale idoneo allo svolgimento della ricerca

- Responsabile scientifico: prof. Claudia Salvatore.

Il Rettore nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca ed il relativo Formulario, contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 5 aprile 2018, ha approvato la richiesta della prof. Claudia Salvatore, per l'attivazione, per dodici mesi, di un assegno di ricerca, approvandone il relativo formulario;
VISTO	il formulario redatto dalla prof. Salvatore;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M.A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di un Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
  - Titolo dell'assegno di ricerca: ***"Il ruolo del budget nel processo di programmazione e controllo delle università italiane: un'analisi degli effetti dello stesso sulla governance del sistema universitario"****;*
  - Durata: 12 mesi;
  - Importo annuale dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) finanziato sul fondo di Ricerca di Ateneo 2016 progetto di ricerca codice "FONDO_RICERCA_2016_DIP.ECONOMIA" del Budget di Dipartimento.
  - Requisiti di partecipazione al concorso:
    Laurea in Economia Aziendale o Economia e Commercio (V.O.) o Laurea magistrale in Economia Aziendale; in Management, Imprenditorialità e Innovazione; Economia e Management; Amministrazione e Controllo aziendale; Direzione Aziendale (classe LM77 – Scienze Economico-Aziendali), conseguito con votazione non inferiore a 105/110;
  - Titoli preferenziali:
    dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;

- Ulteriori titoli valutabili:
  Pubblicazioni scientifiche su tematiche inerenti le attività richieste dalla ricerca;
  Esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti l'attività da svolgere;
  Curriculum scientifico e professionale idoneo allo svolgimento della ricerca
- Responsabile scientifico: prof. Claudia Salvatore.

- di affidare la gestione amministrativa e contabile dell'assegno al Dipartimento di Economia.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

g) Dottorato di ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica – XXXIV ciclo – Borsa aggiuntiva cofinanziata 50% IBBR del CNR di Bari - DiMeS

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale e Clinica, nella seduta del 6 marzo u.s., ha espresso parere favorevole in merito alla proposta di co-finanziamento al 50% di una borsa di dottorato aggiuntiva, nell'ambito Corso di Dottorato di ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica - XXXIV ciclo pervenuta dall'Istituto di Bioscienze e Biorisorse (IBBR) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) di Bari.
L'IBBR del CNR è interessato allo svolgimento ed allo sviluppo delle attività di ricerca per le quali è stato istituito il Corso di Dottorato in Medicina Traslazionale e Clinica, in particolare, per la realizzazione di una ricerca avente ad oggetto "*Il ruolo della acilpeptide idrolasi (APEH) e del proteasoma nell'insorgenza di malattie neurodegenerative e loro possibile impiego come biomarcatori*". L'Istituto, nella proposta di Convenzione allegata, si impegna a mettere a disposizione dell'Università degli Studi del Molise le proprie strutture con l'impegno di finanziare all'Università il 50% (pari ad € 34.512,09) dell'intera somma necessaria per il finanziamento di una borsa di dottorato (€ 69.024,18 oneri previdenziali a carico ente inclusi, di cui € 56.533,86 triennali per pagamento borsa, € 3.068,00 per budget attività di ricerca II e III anno ed € 9.422,31 per maggiorazione borsa per soggiorno all'estero). L'ulteriore 50% del cofinanziamento della borsa di dottorato aggiuntiva pari ad € 34.512,09 sarà a carico dell'Ateneo su specifici fondi dedicati al finanziamento delle borse di studio.
Il Rettore fa presente al Senato Accademico, inoltre, che la Convenzione prevede, oltre l'importo del finanziamento del 50% della borsa di dottorato, le modalità di versamento del finanziamento, le attività di formazione, il trattamento dei dati e delle informazioni relativi all'espletamento delle attività del dottorando.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della salute "V. Tiberio" riunitosi il 6 marzo u.s., in cui si esprime parere favorevole in merito alla proposta di attivazione di una borsa di dottorato aggiuntiva nell'ambito del Corso di Dottorato di ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica - XXXIV ciclo che sarà co-finanziata per il 50% (per euro 34.512,09) dall'Istituto di Bioscienze e Biorisorse (IBBR) del

Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) di Bari e per il restante 50% ((per euro 34.512,09) dall'Università degli Studi del Molise su specifici fondi dedicati al finanziamento delle borse di studio;

VISTA la Convenzione allegata;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di attivazione di una borsa di dottorato aggiuntiva, nell'ambito del Corso di Dottorato di ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica - XXXIV ciclo. Tale borsa sarà co-finanziata per il 50% per complessivi € 34.512,09 dall'Istituto di Bioscienze e Biorisorse (IBBR) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) di Bari come da Convenzione allegata e per il restante 50% ((per euro 34.512,09) dall'Università degli Studi del Molise su specifici fondi dedicati al finanziamento delle borse di studio;
- in merito all'imputazione dei ricavi per € 34.512,09 alla voce COAN CA 03.031.06.01 denominata *Contributi correnti da altri enti pubblici* e dei costi per € 69.024,18 alla voce COAN CA 04.040.07.04.02 denominata *Oneri interni per dottorato di ricerca* di cui € 34.512,09 graveranno nell'anno 2018 sul Vincolo n.3/2018;
- di attribuire la gestione amministrativa e finanziaria della borsa di dottorato aggiuntiva di cui trattasi al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

h) Assegno di Ricerca dal titolo "Innovazione e gestione della didattica nella cooperazione internazionale per lo sviluppo delle aree rurali e periferiche attraverso l'arte contemporanea" – RS Canova - SUSEF

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, nella seduta del 27 marzo 2018, ha approvato la richiesta del prof. Lorenzo Canova per l'attivazione, per 24 mesi, di un assegno di ricerca dal titolo ***"Innovazione e gestione della didattica nella cooperazione internazionale per lo sviluppo delle aree rurali e periferiche attraverso l'arte contemporanea",*** Responsabile Scientifico prof. Lorenzo Canova.
L'assegno di ricerca, dell'importo annuo di € 20.000,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) graverà per il totale di € 40.000,00 sui fondi del progetto Interreg IPA Italia che è stato già approvato, insieme al relativo piano finanziario, dagli Organi Accademici nelle sedute del mese di marzo.
Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, ha autorizzato l'attivazione dell'assegno in parola approvandone il relativo Formulario (allegato A).
Nella richiesta il prof. Canova ha segnalato le seguenti caratteristiche dell'Assegno:

- Titolo dell'assegno di ricerca: ***"Innovazione e gestione della didattica nella cooperazione internazionale per lo sviluppo delle aree rurali e periferiche attraverso l'arte contemporanea"***
- Durata: 24 mesi;
- Importo annuale dell'assegno: € 20.000,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) che graverà per il totale di € 40.000,00 sui fondi del progetto Interreg IPA Italia del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.
- Requisiti di partecipazione al concorso:
  Laurea magistrale/specialistica in Scienze della comunicazione e lauree equipollenti
- Titoli preferenziali:
  dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;
- Ulteriori titoli valutabili:
  Esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti l'attività da svolgere;
  Curriculum scientifico e professionale idoneo allo svolgimento della ricerca
- Responsabile scientifico: prof. Lorenzo Canova.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

Il Rettore nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo Formulario, contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, nella seduta del 27 marzo 2018, ha approvato la richiesta del prof. Lorenzo Canova, di attivazione, per 24 mesi, di un assegno di ricerca, approvandone il relativo formulario;
VISTO	l'allegato formulario redatto dal prof. L. Canova;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 994 del 8 novembre 2011;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M.A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di un Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
  - Titolo dell'assegno di ricerca: ***"Innovazione e gestione della didattica nella cooperazione internazionale per lo sviluppo delle aree rurali e periferiche attraverso l'arte contemporanea"***
  - Durata: 24 mesi;
  - Importo annuale dell'assegno: € 20.000,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (compresi gli oneri a carico del beneficiario) che graverà per il totale di € 40.000,00 sui fondi del progetto Interreg IPA Italia del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.
  - Requisiti di partecipazione al concorso:
    Laurea magistrale/specialistica in Scienze della comunicazione e lauree equipollenti
  - Titoli preferenziali:
    dottorato pertinente la ricerca oggetto dell'assegno;
  - Ulteriori titoli valutabili:
    Esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti l'attività da svolgere;
    Curriculum scientifico e professionale idoneo allo svolgimento della ricerca
  - Responsabile scientifico: prof. Lorenzo Canova.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

- di affidare la gestione amministrativa e contabile dell'assegno al Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

12. Borse di studio e di ricerca
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
i) Contributi per attività di ricerca all'estero – proposte della Commissione istruttoria

Il Rettore ricorda che, con D.R. n. 622 del 13.04.2005, è stato emanato il *Regolamento per la concessione e l'utilizzazione di contributi per la formazione post-lauream all'estero*, ai sensi del quale gli interessati possono produrre apposite istanze, che vengono esaminate da una Commissione istruttoria, preposta alla valutazione scientifica.
Tale Commissione, nominata da questo Senato Accademico con delibera del 14.07.2015, e composta dai proff. Claudio Lupi (Presidente), Flavia Monceri e Ennio Lubrano di Scorpaniello, riunitasi in data 18 aprile 2018, ha esaminato le domande pervenute ed ha trasmesso all'Ufficio competente il proprio verbale , in cui sono riportate le valutazioni e le proposte di competenza.
La Commissione, secondo quanto prescritto dall'art.5 del "Regolamento per la concessione e l'utilizzazione dei contributi per la formazione post-lauream all'estero" e delle modifiche approvate dal Senato Accademico nella seduta del 12.06.2009, ha definito i seguenti criteri per l'attribuzione dei contributi:

- Compatibilità dello status del beneficiario (dottorando di ricerca, assegnista di ricerca, titolare di borsa post-lauream dell'Università del Molise);
- Coerenza delle attività proposte con il percorso di formazione e di ricerca del candidato (certificata dal docente richiedente);
- Valenza e ricaduta (certificata da un docente dell'Ateneo) sulle attività scientifiche dell'Università degli Studi del Molise;
- Livello delle Istituzioni estere che ospiteranno il richiedente, e relative dichiarazioni di accettazione da parte di queste;
- Congruità del piano finanziario.

Il Rettore illustra di seguito le proposte di finanziamento della Commissione istruttoria, formulate tenendo conto del limite di finanziamento attribuibile all'Ateneo (50% dell'importo quando la durata del soggiorno è inferiore a sei mesi – delibera del Senato Accademico del 12.06.09):

Dottorandi

RICHIEDENTE	QUALIFICA	DURATA SOGGIORNO (mesi)	IMPORTO RICHIESTO	DIP.TO	COPERTURA AMMESSA	QUOTA ATENEO	IMPORTO FINANZIABILE DALL'ATENEO euro	NOTE
GUIDI ALESSIA	Dottoranda senza borsa XXX ciclo	Mesi 6	1.920,57	DiSUSeF	1.920,57	50%	960,29	960,29 (50% DiSUSeF)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

PALOMBO VALENTINO 31° CICLO	Dottorandoc on borsa	dall'1.6.2016 al 31.11.2016	656,84	Agricoltura Ambiente e Alimenti	656,84	100%	656,84	
DE MARIA MICHELA 29° CICLO	Dottorandac on borsa	dal 6.6.2016 al 22.12.2016	141.36	Bioscienze e territorio	141.36	100%	141.36	
CALABRESE PASQUALE 31° CICLO	Dottorandoc on borsa	10.1.2017 25.7.2017	96,25 €	Agricoltura Ambiente e Alimenti	96,25 €	100%	96,25	
GARGARO DANILO 30° CICLO	Dottorandoc on borsa	dal 20.3.2017 al 14.9.2017	337,15	Bioscienze e Territorio	237,15 € + 100	100%	337,15	
ZANONI SARA 30° CICLO	Dottorandac on borsa	Dal 6.3.2017 al 5.9.2017	304,78	Agricoltura Ambiente e Alimenti	304,78	100%	304,78	
PORSIA MICHELE 30° CICLO	Dottorandoc on borsa	Dall'1.2.2017 al 18.8.2017	185,42	Bioscienze e Territorio	185,42	100%	185,42	
TUJUBA TESFU FEKENSA 32° CICLO	Dottorandoc on borsa	Dall'1.8.2017 al 30.10.2017	741,31	Agricoltura Ambiente e Alimenti	741,31	50%	370,65	370,65 (DIAAA)
ALVINO LETIZIA 30° CICLO	Dottorando con borsa	Dal 20.4.2016 all'1.12.2017	230,99	Innovazione e Gestione Risorse Pubbliche	230,99	100%	230,99	
PATETE NOEMI 31° CICLO	Dottorandac on borsa	Dal 5.9.2017 al 21.12.2017	2.183,24	Innovazione e Gestione Risorse Pubbliche	2.183,24	50%	1.091,62	1.091,62 DiSUSeF
GIOIA MARIANITA 32° CICLO	Dottorandac on borsa	Dal 15.9.2017 al 20.03.2018	215,72	Innovazione e Gestione Risorse Pubbliche	215,72	100%	215,72	
CASTIGLIA MASSIMINA 31° CICLO	Dottorandac on borsa	Dal 12.5.2017 al 2.11.2017	1.035,93	Università di Tokyo Graduate School of Engineering	Dal 12.5.2017 al 2.11.2017	100%	1.035,93	
						Totale	5.627,00	

Pertanto, la somma complessiva necessaria per tutti i candidati richiedenti, finanziabile dall'Ateneo secondo le proposte della Commissione istruttoria, ammonta a **€ 5.627,00** ed è così distinta:

a) Finanziamento per dottorandi senza borsa **€ 960,29**
b) Finanziamento per dottorandi con borsa **€ 4.666,71**

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

Relativamente ai dottorandi Guidi Alessia, Tujuba Tesfu Fekensa e Patete Noemi, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 12.06.09, il 50% dell'importo richiesto sarà a carico del rispettivo Dipartimento di appartenenza, di seguito indicato:

a) Dipartimento SUSeF € 960,29 a favore di Guidi Alessia
b) Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti: € 370,65 a favore di Tujuba Tesfu Fekensa
c) Dipartimento SUSeF: € 1,091,62 a favore di Patete Noemi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTE	le richieste di contributo per la formazione *post-lauream* all'estero;
PRESO ATTO	del Verbale della Commissione istruttoria del 18 aprile 2018;
VISTA	la disponibilità in Bilancio 2018 alla voce di conto denominata "Formazione all'estero di dottorandi, assegnisti e borsisti" – CA 04.040.01.01.03;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Ida Oriunno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'erogazione del contributo per soggiorni di studio e di ricerca all'estero ai dottorandi richiedenti, individuati dalla Commissione istruttoria secondo le modalità Indicate in premessa, per un importo totale di € 5.627,00;
- in merito all'imputazione della suddetta somma di € 5.627,00 alla voce di conto del Bilancio 2018 denominata "Formazione all'estero di dottorandi, assegnisti e borsisti" – CA04.040.01.01.03;
- in merito al finanziamento da parte del Dipartimento SUSeF del 50% del contributo richiesto dai dottorandi Guidi Alessia e Patete Noemi per un importo di € 2.051,91;
- in merito al finanziamento da parte del DiAAA del 50% del contributo richiesto dal dottorando Tujuba Tesfu Fekensa per un importo di € 370,65.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

13. Progetti e iniziative di Ateneo
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri

a) Bando di collaborazione per l'affidamento dell'attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DS) per l'a.a. 2018/19

Il Rettore riferisce che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di diritti delle persone diversamente abili ed in particolare della Legge n. 17 del 28.1.1999 "*Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e dal *Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari* - emanato con D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 330/2017 del 13.04.2017, il Delegato alla condizione studentesca ed alle disabilità, prof. Fabio Ferrucci, ha rappresentato la necessità di procedere alla individuazione di studenti idonei al conferimento di attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per l'anno accademico 2018-2019.
L'attività di tutorato alla pari consiste in una attività di supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo a favore di propri compagni in situazione di handicap o di DSA, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto.
Il tutorato alla pari costituisce la principale misura di intervento dell'Ateneo rivolta agli studenti con disabilità e agli studenti con DSA che risulta molto apprezzata dai destinatari ma anche dagli stessi tutor alla pari. Tanto è vero che essa viene richiesta da oltre un terzo di tutti gli studenti con disabilità iscritti all'Università del Molise che ne potrebbero far richiesta.
Come si desume dall'allegato *Report Tutorato alla pari 2017-2018* presentato dal Delegato alla condizione studentesca e alle disabilità, la gestione del tutorato alla pari è un'attività molto complessa, che richiede una attenta programmazione. La sua gestione, inoltre, occupa l'intero anno accademico, assorbendo la gran parte del lavoro degli operatori del Centro servizi, poiché si tratta di una prestazione difficilmente standardizzabile che necessita di un monitoraggio costante e tempi di risposta rapidi, al fine di assicurare agli studenti richiedenti un servizio di qualità.

L'esperienza maturata nel corso del tempo ha consentito di mettere a punto un *modus operandi* che, rispetto agli anni precedenti ha introdotto le seguenti innovazioni:
a) l'adozione di due strumenti di regolazione del servizio:
   - il summenzionato Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari - emanato con D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016, successivamente modificato con D.R. n.- 330/2017 del 13.04.2017;
   - le Linee Guida per gli studenti con disabilità/DSA richiedenti il servizio di tutorato alla pari, con cui si introducono dei criteri di merito per accedere al servizio;

b) la realizzazione di interventi formativi degli studenti tutor alla pari distinti fra coloro che sono assegnati agli studenti con disabilità e coloro che seguono studenti con DSA. Tali interventi sono affidati a personale qualificato dell'ASREM (in virtù del protocollo di intesa) e dal personale del CDH;
c) l'introduzione di un monitoraggio quadrimestrale della relazione fra tutor alla pari e studente con disabilità o con DSA realizzato mediante una procedura informatica che consente di seguirne quasi in tempo reale l'andamento rilevando il grado di soddisfazione di entrambi i soggetti;
d) la predisposizione di un Report annuale con i principali dati relativi al servizio di tutorato alla pari.

Considerato che in fase di avvio del nuovo a.a. non è possibile determinare né il numero di studenti che potrebbero richiedere tale servizio durante l'intero anno accademico, né il numero e il corso di studio degli studenti che si candidano al ruolo di tutor alla pari, si rende opportuno procedere, anche per l'a.a. 2018/2019, alla predisposizione di un elenco di idonei al quale attingere secondo le necessità che potranno essere manifestate.

Si sottopone, quindi, all'attenzione del Senato Accademico il testo del "*Bando di collaborazione rivolta a studenti dell'Ateneo per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – A.A. 2018/2019*", predisposto tenendo conto della recente normativa in materia di attività a tempo parziale degli studenti di cui all'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 68 del 29.3.2012 che prevede il rispetto dei seguenti criteri per l'assegnazione delle collaborazioni:

- selezione degli studenti valorizzando il merito negli studi;
- precedenza, a parità di curriculum formativo, accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.

L'assegnazione definitiva degli incarichi terrà comunque conto, mediante un colloquio preliminare, delle esigenze rappresentate dagli studenti disabili e con DSA richiedenti il servizio.

L'attività di tutorato alla pari prevederà un impegno articolato su un monte orario massimo di 150 ore, previa valutazione delle esigenze rappresentate dagli studenti richiedenti il servizio, verso un corrispettivo di € 9,00 per ogni ora di attività effettuata, esente da imposte ai sensi del comma 3 del sopracitato art. 11, D. Lgs n. 68/2012.

Tenuto conto dell'andamento delle richieste degli ultimi anni, che hanno fatto registrare una progressiva crescita, la relativa spesa per l'a.a. 2018-2019 è quantificabile in via presuntiva in € 74.250,00 pari a un minimo di n. 55 collaborazioni.

Il Rettore invita, quindi, il Senato Accademico ad esprimersi in merito all'approvazione del testo del Bando di collaborazione, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

UDITA	la relazione del Rettore;
CONSIDERATA	la Legge 28.1.1999, n. 17 "*Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
LETTO	l'art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29.3.2012;
VISTO	l'art.35 comma 2 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che detta: "*Le variazioni in aumento per nuovi e/o maggiori ricavi con vincolo di destinazione (progetti pluriennali) sono autorizzate dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del relativo piano finanziario";*
LETTO	il *Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari* - emanato con D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 330/2017 del 13.04.2017;
LETTO	il testo del "*Bando di collaborazione rivolta a studenti dell'Ateneo per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – A.A. 2018/2019*";
PRESO ATTO	che in fase di avvio del nuovo a.a. non è possibile determinare il numero di studenti con disabilità che potrebbero richiedere tale servizio durante l'intero anno accademico, ma che tenuto conto della media delle richieste degli ultimi anni è quantificabile in via presuntiva in n. 55 collaborazioni;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio anno 2018 sul progetto denominato *Disabili_AA_2018_2019*;
CONSIDERATO	che il testo del Bando di collaborazione sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Carla Cenci;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'allegato testo del "*Bando di collaborazione rivolta a studenti dell'Ateneo per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – A.A. 2018-2019*";
- in merito all'autorizzazione della spesa per l'a.a. 2018/2019, quantificabile in via presuntiva in € 74.250,00, che potrà gravare sul Bilancio anno 2018 sul progetto denominato *Disabili_AA_2018_2019* voce COAN 04.040.01.04.06 "Tutorato" in merito alla variazione di bilancio ai sensi dell'art. 35 comma 2 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che detta: "*Le variazioni in aumento per nuovi e/o maggiori ricavi con vincolo di destinazione (progetti pluriennali) sono autorizzate dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del relativo piano finanziario".*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

13. Progetti e iniziative di Ateneo
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Finanza e Controllo – dott. Angelina Antonecchia
b) Programmazione attività da finanziare mediante l'utilizzo della quota del 5permille assegnata all'Università degli Studi del Molise per l'anno 2015

Il Rettore ricorda che la legge 23 dicembre 2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) comma 337 ha previsto la possibilità, per ogni contribuente, di devolvere annualmente una quota pari al *5permille* dei redditi per il finanziamento (secondo varie voci di spesa predefinite) della ricerca scientifica e dell'università.
Infatti, il contribuente può scegliere l'organismo a cui devolvere tale quota del *5permille* mediante l'indicazione del codice fiscale del beneficiario nell'apposita casella nella dichiarazione dei redditi annuale.
L'Università degli Studi del Molise si è attivata a sensibilizzare fin da subito i contribuenti a devolvere la quota del *5permille* a suo favore con l'impegno di investire la somma ricevuta nelle nuove generazioni per la crescita dell'Università e della Regione.
In tutti questi anni la comunità universitaria dell'Università degli Studi del Molise, le famiglie degli studenti ed i cittadini hanno dato un contribuito reale e concreto con la donazione del loro *5permille* e le somme raccolte attestano la grande fiducia che viene riservata all'Università percepita quale istituzione fondamentale per la crescita ed il progresso culturale, sociale ed economico dell'intero contesto territoriale.
Il Rettore, infatti, ricorda che le somme provenienti dai fondi del *5permille*, riferiti ai redditi degli anni passati (2006/2014) incassati ed iscritti nel bilancio dell'Università nel periodo 2008/2016, sono state € 539.290,74 ed interamente destinate al sostegno e cofinanziamento di borse di dottorato, assegni di ricerca e borse di studio post lauream al fine di sostenere la partecipazione di giovani studenti a progetti nazionali ed internazionali.
Il Rettore comunica che il D.P.C.M. del 7 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 185 del 9/8/2016, ha introdotto significative modifiche al D.P.C.M. 23 aprile 2010, che negli ultimi anni ha regolato le attività degli Enti che hanno chiesto ai contribuenti di destinare loro la quota *5permille* operando tale scelta nella dichiarazione dei redditi.
Le principali novità, di diretto interesse degli Enti beneficiari, sono relative ai seguenti aspetti:

- istituzione di un elenco permanente di beneficiari del riparto dal MIUR delle somme del *5permille*;
- obbligo di rendicontazione da trasmettere alle amministrazioni erogatrici del contributo del *5permille* competenti entro il termine di un anno dalla ricezione degli importi, unitamente ad una relazione illustrativa, dal quale risulti con chiarezza la destinazione delle somme attribuite;

- le amministrazioni erogatrici del contributo del *5permille* (MIUR) sono tenute a pubblicare i rendiconti e le relazioni illustrative entro un mese dalla loro ricezione e gli elenchi dei soggetti ai quali lo stesso contributo è erogato corredato di data e relativo importo entro tre mesi dall'erogazione del contributo.

In relazione a tali disposizioni legislative, il Rettore ravvisa la necessità di avviare annualmente un'attenta azione di programmazione degli interventi da cofinanziare con la quota *5permille* attribuita all'Università degli Studi del Molise.
Proprio nell'intento di far conoscere le varie attività di sostegno e cofinanziamento della ricerca scientifica dell'Ateneo e rafforzare la consapevolezza nel contribuente sull'utilizzo delle somme derivanti dal suo *5permille*, dallo scorso anno sono state intensificate le azioni di promozione e di sensibilizzazione degli stakeolders al fine di incrementare le scelte dei contribuenti a destinare il *5permille* dei loro redditi all'Università degli Studi del Molise.
A tal proposito, informa che in riferimento ai redditi 2015 l'Università è risultata assegnataria di € 29.740,43 (già incassati nell'anno 2017) in relazione ai quali propone la seguente destinazione:

- cofinanziamento di borse di dottorato e/o di assegni di ricerca e/o di borse di studio post lauream al fine di sostenere la partecipazione di giovani studenti a progetti nazionali ed internazionali.

Al termine della relazione il Rettore invita il Senato ad esprimere parere in merito all'utilizzo del *5permille* assegnato all'Università degli Studi del Molise

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la legge 23 dicembre 2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006), comma 337;
VISTE	le Circolari che annualmente l'Agenzia delle Entrate emana per la sintesi (ultima la n. 5/E/2017);
VISTO	il DPCM del 7 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 185 del 9/8/2016 che prevede novità in materia di semplificazione e trasparenza nel *5permille*, tra cui l'istituzione di un elenco di beneficiari del riparto delle somme del *5permille* da aggiornare annualmente;
CONSIDERATO	che gli enti iscritti nell'elenco dei beneficiari che hanno ricevuto somme relative al *5permille* sono obbligati a rendicontarne l'utilizzo nei termini previsti dalla normativa vigente;
CONSIDERATO	l'obbligo per le amministrazioni erogatrici del contributo del *5permille* (MIUR) a pubblicare annualmente i rendiconti e le relazioni illustrative entro un mese dalla ricezione e gli elenchi dei soggetti ai quali lo stesso

contributo è erogato corredato di data e relativo importo entro tre mesi dall'erogazione del contributo;

CONSIDERATO che il *5permille* dei redditi costituisce una importante opportunità di finanziamento per le Università;

CONSIDERATO che la scelta circa la destinazione del *5permille* presuppone la conoscenza da parte dei contribuenti della attività realizzate dai soggetti destinatari delle risorse;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi del Molise, nella consapevolezza della propria responsabilità sociale, conferma l'intento di utilizzare le ulteriori quote di *5permille* per la copertura di iniziative volte a riaffermare il valore della ricerca universitaria come bene indispensabile, da potenziare e far crescere, per garantire un futuro alle nuove generazioni;

VERIFICATO che le somme corrisposte all'Università degli Studi del Molise riferite ai redditi 2006/2014 (per complessivi € 539.290,74) sono state incassate nel periodo 2008/2016 e destinate al sostegno delle attività di ricerca mediante il cofinanziamento di assegni di ricerca e borse di studio, come rendicontato in merito all'utilizzo della quota *5permille* riferita ai redditi 2014;

VERIFICATO che l'assegnazione ricevuta a titolo di *5permille* sui redditi 2015 (incassata nel 2017) corrisponde a € 29.740,43;

RAVVISATA la necessità di definire le modalità di utilizzo di tale somma;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marina Morici;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla destinazione, così come fatto negli anni precedenti, della somma di € 29.740,43 corrispondente alla quota *5permille* sui redditi 2015 (incassati nel 2017) in via esclusiva alla ricerca scientifica, in particolare attraverso il cofinanziamento di borse di dottorato e/o di assegni di ricerca e/o di borse di studio post lauream al fine di sostenere la partecipazione di giovani studenti a progetti nazionali ed internazionali.
- in merito all'intensificazione ed al potenziamento di molteplici azioni di promozione e di sensibilizzazione al fine di rafforzare la consapevolezza nei contribuenti sull'utilizzo delle somme derivanti dal *5permille* ed incentivare quanti vorranno destinare tale quota dei loro redditi in favore dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

13. Progetti e iniziative di Ateneo
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi Informatici – dott. Antonio Parmentola
c) Servizi di rete e connettività di Ateneo: intervento di potenziamento

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Fausto Fasano, in qualità di Delegato all'informatizzazione ed all'informatica, unitamente al personale dell'Area Servizi Informatici, ha condotto una analisi degli apparati informatici dell'Ateneo al fine di verificare il grado di obsolescenza degli apparati stessi, nonché le esigenze di nuove apparecchiature in funzione del cospicuo ampliamento della banda di accesso alla rete GARR (da 200 Mbps a 2 Gbps). L'apparato di rete attualmente impiegato per l'accesso a Internet dell'Ateneo possiede caratteristiche tecniche da adeguare al fine di garantire il corretto funzionamento con le alte velocità dei nuovi collegamenti assegnati dal Consortium GARR. Vi è inoltre l'esigenza di garantire il corretto e ininterrotto funzionamento della telefonia VOIP e analogica d'Ateneo e pertanto risulta necessaria l'acquisizione di un nuovo apparato voice gateway a integrazione di quello attualmente impiegato sin dall'anno 2009. Risultano necessari e urgenti anche l'ampliamento della rete Wi-Fi, almeno in molte strutture dell'Ateneo in cui si registrano elevati numeri di utenti contemporanei, e l'aggiornamento del software tramite cui è possibile realizzare con maggior rapidità il monitoraggio e le configurazioni di tutte le infrastrutture di telecomunicazione dell'Ateneo.
Nella relazione prodotta dal gruppo di lavoro si evince l'esigenza di acquisire:

a) un router dedicato al collegamento GARR ovvero un apparato di rete avente caratteristiche hardware e software (possibilità di elaborare almeno 2,5 Gbps, protocollo BGP, firewall, alimentatore ridondante) idonee a garantire la piena e ininterrotta fruizione e la necessaria sicurezza informatica dell'accesso ultraveloce alla rete GARR recentemente installato presso l'Ateneo, per un costo stimato di € 24.000
b) un router voice gateway per il funzionamento della telefonia fissa d'Ateneo avente caratteristiche tecniche per il collegamento dei flussi telefonici primari PRA e della centrale master Alcatel attualmente utilizzati dall'Ateneo, per un costo stimato di € 11.000
c) software per gestione e monitoraggio di reti cablate e wireless, con funzioni specifiche per l'infrastruttura esistente, costituita per la quasi totalità da apparecchiature Cisco, per un costo stimato di € 19.000
d) un wireless controller e n. 10 access points con possibilità di supportare un alto numero di connessioni contemporanee, per un costo stimato di € 14.000,00

L'intero piano di investimento per infrastrutture informatiche è pari a € 82.960,00 IVA inclusa, inoltre i costi saranno coperti interamente dalla economie di gestione sulle attività svolte e concluse e messe a disposizione dal Centro Unimol Management, come concordato con il Direttore del Centro Unimol Management prof. Ruggero Di Pace.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

Il Rettore nell'evidenziare una strategica e fondamentale esigenza rappresentata da tutte le strutture dell'Ateneo di potenziare i servizi di rete, chiede al Senato di esprimersi in merito, .

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTA	la relazione del delegato del Rettore all'informatizzazione ed all'informatica;
VALUTATA	la spesa stimata da sostenere gli acquisti sopra descritti pari a € 82.960,00 IVA inclusa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Antonio Parmentola;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare l'acquisto di materiale informatico per le esigenze di potenziamento delle infrastrutture della rete informatica d'Ateneo, per una spesa stimata per un router dedicato al collegamento GARR, un router voice gateway per la telefonia fissa, un wireless controller e n. 10 access points, seguendo le procedure di acquisto MEPA, strumento telematico RDO, di cui al D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, nel rispetto di quanto previsto dalle norme del D. Lgs. 50/2016, per una spesa pari a € 59.780 IVA inclusa che graverà sul C.A.01.010.02.02.02 " Attrezzature informatiche" del Bilancio 2018
- di autorizzare l'acquisto di materiale informatico per le esigenze di potenziamento delle infrastrutture della rete informatica d'Ateneo, per una spesa stimata per software di gestione di reti cablate e wireless, seguendo le procedure di acquisto MEPA, strumento telematico RDO, di cui al D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, nel rispetto di quanto previsto dalle norme del D.Lgs. 50/2016, per una spesa pari a € 23.180 IVA inclusa che graverà sul C.A. 04.041.05.01.03 denominata "Licenze e canoni software" sul Bilancio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

13. Progetti e iniziative di Ateneo
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri
d) Interventi per il diritto allo studio. Progetto "Trasporto gratuito a favore degli studenti Unimol"

Il Rettore riferisce che, tra gli interventi per il diritto allo studio finalizzati ad un miglioramento sempre più incisivo dei servizi agli studenti, valutato l'alto indice di gradimento che tale iniziativa ha avuto soprattutto presso le famiglie in questo particolare momento di crisi economica, il Rettore ritiene di riproporre l'offerta del servizio di trasporto gratuito - già sperimentato nel corso del vigente anno accademico - a favore degli studenti che si immatricoleranno e che si iscriveranno presso l'Università degli Studi del Molise nell'a.a.2018/19.
Il progetto si articola in due iniziative:

a) **Abbonamento gratuito per trasporto extraurbano a favore degli studenti residenti in Molise.**
Tutti gli studenti residenti nella Regione Molise che, dal 1° agosto al 15 settembre 2018, perfezioneranno la propria immatricolazione o iscrizione ad anni successivi ai corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise (anche a seguito di trasferimento da altro Ateneo), potranno, a richiesta, usufruire dell'abbonamento gratuito per il trasporto extraurbano per raggiungere la sede del proprio corso di studi.
Per poter richiedere l'abbonamento gratuito sarà necessario:
a) essere residente in Molise;
b) essere iscritto, nell'a.a. 2018/2019, al massimo al 2° anno fuori corso;
c) avere un'età inferiore ai 26 anni.

b) Navette gratuite trasporto per tutti gli studenti Unimol
Attivazione di n.5 linee di trasporto, dedicate e gratuite, per le seguenti tratte:
- Benevento/Campobasso a.r.
- Foggia/Campobasso a.r.
- Venafro-Isernia-Pesche/Campobasso a.r.
- Campobasso/Pesche a.r.
- Termoli/Campobasso a.r.

Per poter richiedere l'abbonamento gratuito sarà necessario:
a) essere iscritto, nell'a.a. 2018/2019, al massimo al 2° anno fuori corso;
b) avere un'età inferiore ai 26 anni.

Per gli studenti che si immatricoleranno - anche a seguito di trasferimento da altro Ateneo - ai corsi di laurea e di laurea magistrale, anche a ciclo unico, ad accesso programmato, si terrà conto delle scadenze previste dai rispettivi bandi. I laureati Unimol potranno perfezionare l'adesione al servizio successivamente all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.
Pertanto, gli abbonamenti e il servizio navetta avranno una durata di circa 9 mesi nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2018 e il 30 giugno 2019 - ad esclusione dei periodi di sospensione delle lezioni. Alla luce dei risultati ottenuti, il Rettore propone di rinnovare l'iniziativa progettuale anche per il prossimo anno accademico, tenuto conto anche dei costi sostenuti in via di definizione. Inoltre, ritiene opportuno, considerato il valore sociale dell'intervento per il territorio e le famiglie, di richiedere un cofinanziamento adeguato alla Regione Molise.
Il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VALUTATA	l'opportunità di attivare, nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio, un servizio di trasporto gratuito a favore degli studenti Unimol;
RITENUTO	di dover richiedere un contributo alla Regione Molise, data la specificità dell'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- all'approvazione per l'a.a. 2018/19 del progetto "Trasporto gratuito studenti Unimol" così come sopra specificato, per un costo complessivo da stimare in relazione alla chiusura del rendiconto dei costi sostenuti per l'a.a. 2017/18 e all'ammontare dell'eventuale cofinanziamento da richiedere alla Regione Molise, considerato il valore sociale dell'intervento per il territorio e le famiglie.
- a conferire mandato agli uffici competenti per tutti gli atti conseguenziali, ivi compresa l'assunzione dei dati contabili, una volta accertati i costi da sostenere sulla base della rendicontazione relativa all'a.a. 2017/18 in via di definizione e l'ammontare dell'eventuale cofinanziamento.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

14. Progetti ed iniziative di internazionalizzazione
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno
a) Accordo di cooperazione con la Universidad de La Habana, Cuba – stipula

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento Giuridico, in data 22/03/2018, su richiesta del prof. Andrea Barenghi, ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 "Diritto privato", ha deliberato favorevolmente per la stipula di un Accordo di Cooperazione con la *Universidad de La Habana,* Cuba.
L'accordo prevede una cooperazione tra le due Università per lo svolgimento di attività di interesse comune tra cui:

- la promozione di programmi di scambio di staff e studenti;
- la promozione di progetti di ricerca che vedono la collaborazione tra i due Atenei;
- lo scambio di informazioni documentazione e pubblicazioni scientifiche;
- lo svolgimento di convegni seminari, workshop, ecc. nei settori di interesse reciproco.

L'accordo avrà una durata di cinque anni e le iniziative che scaturiranno da tale accordo dovranno essere disciplinate mediante appositi atti.
In considerazione di quanto sancito dallo Statuto di Ateneo che, all'art. 3 promuove la stipula di accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati per offrire agli studenti più ampie possibilità di formazione, nonché all'art. 2 riconosce il ruolo fondamentale della ricerca e ne promuove lo svolgimento, favorendo la collaborazione interdisciplinare e di gruppo, anche con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca italiani ed esteri, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla stipula dell'Accordo di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Decreto interministeriale 10/02/1988 – convenzioni tra Università italiane e Università e centri universitari di Paesi stranieri;
VISTO	il Decreto 22 ottobre 2004, n.270 che stabilisce che le Università italiane possano rilasciare titoli anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise che promuove la stipula di accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati per offrire agli studenti più ampie possibilità di formazione, e riconosce il ruolo fondamentale della ricerca e ne promuove lo svolgimento, favorendo la collaborazione interdisciplinare e di gruppo, anche con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca italiani ed esteri;

VISTO	l'Accordo di Cooperazione da stipulare con la *Universidad de La Habana, Cuba*;
RITENUTA	la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione scientifica e culturale con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della stipula dell'allegato Accordo di Cooperazione con la *Universidad de La Habana, Cuba*, individuando quale referente scientifico il prof. Andrea Barenghi.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

14. Progetti ed iniziative di internazionalizzazione
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

b) DM 29 dicembre 2014, n. 976 – Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'art. 1 del DL 9 maggio 2003, n. 105, convertito dalla L. 11 luglio 2003, n. 170

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota protocollo n.0003158 del 08/03/2018, ha informato che con DM 29 dicembre 2017, n.1047 sono stati definiti i criteri e le modalità di riparto e utilizzo per il biennio 2017-2018 del Fondo per il Sostegno dei Giovani e per favorire la Mobilità degli studenti.
L'assegnazione di cui all'articolo 2 del predetto DM "Mobilità internazionale" all'Università del Molise per l'anno 2017 ammonta a € 173.152, con utilizzo dei fondi entro il 31 dicembre 2019 e recupero a valere sull'FFO.
I criteri e parametri utilizzati per la ripartizione delle risorse sono i seguenti:

a) Numero degli studenti in corso iscritti ai Corsi di tutti e tre i cicli, con l'esclusione degli immatricolati al primo anno delle Lauree di primo livello e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico (peso = 0,35);
b) Numero di studenti beneficiari di esonero totale dai contributi universitari ai sensi dell'art.9 del d.lgs. 68/2012 e della legge 11 dicembre 2016, n.232, art.1, commi 252 – 265 (peso 0,20);
c) Numero di CFU conseguiti all'estero nell'anno solare dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi (peso = 0,20);
d) Numero di Laureati nella durata normale del Corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (peso = 0,20);
e) Numero di Dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero (peso = 0,05).

Le risorse sono utilizzate dall'Ateneo a favore di tutti gli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi *post lauream*, secondo i seguenti criteri:

a) una somma pari ad almeno il 70% delle risorse è utilizzata per l'integrazione delle borse di mobilità Erasmus plus, con un contributo mensile secondo quanto riportato nella Tabella che segue;
b) una somma non superiore al 30% delle risorse è utilizzata per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei, con un importo mensile secondo quanto riportato nella Tabella che segue:

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)	Importo minimo mensile per borsa di mobilità (punto b)
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400	almeno € 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350	almeno € 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300	almeno € 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250	almeno € 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	almeno € 200	non oltre € 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	almeno € 150	
ISEE > 50.000	€ 0	

L'Università deve assicurare che le attività formative svolte all'estero dagli studenti:

- siano finalizzate al conseguimento del Titolo di studio;
- rientrino nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato;
- siano riconosciute nella carriera dello studente (monitoraggio dati ANS).

Si chiede al Senato Accademico di deliberare in merito all'utilizzo del fondo di cui all'articolo 1 del DM 976/2014 "Mobilità internazionale degli studenti", nel modo seguente:

a) il 70% del finanziamento complessivo sarà utilizzato per incrementare l'importo delle borse degli studenti Erasmus (compresi quelli in mobilità per traineeship) iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, in mobilità nell'anno accademico 2018-2019 e con un contributo mensile secondo quanto riportato nella Tabella summenzionata; eventuali economie di spesa potranno essere utilizzate per aumentare l'importo minimo mensile per integrazione della borsa Erasmus plus, subordinatamente all'acquisizione di CFU;
b) il 30% del finanziamento complessivo sarà utilizzato per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei, in favore di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, in mobilità nell'anno accademico 2018-2019 e con un contributo mensile secondo quanto riportato nella Tabella summenzionata; eventuali economie di spesa potranno essere utilizzate per aumentare l'importo minimo mensile per integrazione della borsa di mobilità, subordinatamente all'acquisizione di CFU;

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il D.M. 29 dicembre 2014, n.976 "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità;
VISTO il D.M. 29 dicembre 2017, n.1047;
VISTA la nota ministeriale protocollo n.0003158 del 08/03/2018;
SENTITO il delegato ai processi per l'internazionalizzazione, prof. Claudio Massimo Colombo;

SENTITO il Direttore Generale;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'utilizzo delle risorse di cui al D.M. 29 dicembre 2014 n.976 – Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legge 9 maggio 2003 n.105, convertito dalla legge 11 luglio 2003 n.170, come di seguito indicato:
  a) il 70% del finanziamento complessivo sarà utilizzato per incrementare l'importo delle borse degli studenti Erasmus (compresi quelli in mobilità per traineeship) iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, in mobilità nell'anno accademico 2018-2019 e con un contributo mensile secondo quanto riportato nella Tabella summenzionata; eventuali economie di spesa potranno essere utilizzate per aumentare l'importo minimo mensile per integrazione della borsa Erasmus plus, subordinatamente all'acquisizione di CFU;
  b) il 30% del finanziamento complessivo sarà utilizzato per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei, in favore di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, in mobilità nell'anno accademico 2018-2019 e con un contributo mensile secondo quanto riportato nella Tabella summenzionata; eventuali economie di spesa potranno essere utilizzate per aumentare l'importo minimo mensile per integrazione della borsa di mobilità, subordinatamente all'acquisizione di CFU.
- la spesa complessiva di € 173.152 sarà imputata al Progetto con Codice FONDO_GIOVANI_MOBINT_2017 e Codice CUP H32H17000300001.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

14. Progetti ed iniziative di internazionalizzazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Valerio Barbieri

c) DM n. 635 dell'8 agosto 2016: Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2016-18 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati: Internazionalizzazione (programmazione progetto MIUR)

Il Rettore ricorda che, nella seduta del 30 marzo 2017, il Senato Accademico ha espresso parere favorevole in merito al progetto di incremento della presenza di studenti stranieri all'interno dell'Università, approvando l'azione elaborata dal prof. Giovanni Maddalena, Delegato del Rettore al mercato del lavoro, che prevede tra l'altro l'erogazione di borse di studio in favore di studenti beneficiari della protezione internazionale.
Nel ricordare che le borse di studio stanziate - per un importo complessivo di € 6.000 ciascuna da erogarsi, con rate annuali, sotto forma di servizi - sono 5 per l'anno accademico corrente e 10 per l'a.a. 2018/2019, il Rettore rileva che è necessario integrare la precedente delibera soprattutto per definire in maniera più puntuale i criteri di mantenimento delle borse, stabilendo altresì che tali criteri vengano applicati retroattivamente anche agli studenti che ne sono risultati beneficiari quest'anno.
In particolare, sarebbe opportuno vincolare il mantenimento delle borse all'acquisizione da parte degli studenti beneficiari di un numero minimo di cfu per ciascun anno di iscrizione articolato nel seguente modo:

- rinnovo al 2° anno previa acquisizione di almeno 6 cfu entro il 31 luglio dell'anno accademico di immatricolazione (31 luglio 2018 per i beneficiari di borsa nell'a.a. 2017/2018);
- rinnovo al 3° anno (per le sole lauree triennali o magistrali a ciclo unico di durata quinquennale) previa acquisizione di ulteriori 30 cfu entro il 31 luglio del secondo anno accademico di iscrizione;
- rinnovo al 4° e al 5° anno (per le sole lauree magistrali a ciclo unico di durata quinquennale) previa acquisizione di ulteriori 30 crediti entro il 31 luglio del terzo e del quarto anno accademico di iscrizione.

Il Rettore propone anche di stabilire che, qualora il beneficiario non raggiunga i requisiti per ottenere il rinnovo al 2° anno entro la scadenza prevista, ma raggiunga i requisiti per il rinnovo al 3° anno (complessivamente 36 crediti entro il 31 luglio del secondo anno accademico di iscrizione), abbia comunque diritto al versamento anche della seconda annualità.
I controlli sul mantenimento del beneficio da parte degli interessati saranno svolti da un'apposita Commissione, designata dal Delegato del Rettore al mercato del lavoro, prof. Giovanni Maddalena, e nominata con provvedimento del Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

Inoltre, ad integrazione di quanto deliberato nella citata seduta del 30 marzo 2017, il Rettore ritiene necessario specificare che le borse saranno rinnovate di anno in anno, alle condizioni sopra indicate, per un numero di anni pari al massimo alla durata normale del corso di studio prescelto da ciascun beneficiario (3 anni per le lauree triennali, 2 per le lauree magistrali, 5 anni per le lauree magistrali a ciclo unico) e che, in caso di passaggio di corso, si terrà conto a tal fine dell'anno e del corso di prima immatricolazione del beneficiario.
Per il prossimo anno accademico il Rettore ritiene opportuno definire con un vero e proprio bando modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione al beneficio e sottopone, pertanto, all'attenzione del Senato la bozza che è stata appositamente predisposta dalla Segreteria Studenti.
Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D.M. n. 635 dell'8 agosto 2016 contenente le "*Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati*";
VISTA	la propria precedente delibera del 30 marzo 2017 con la quale è stato approvato il progetto di incremento della presenza di studenti stranieri nell'Università;
RITENUTO	opportuno integrare tale delibera soprattutto per definire in maniera più puntuale i criteri di mantenimento delle borse di studio riservate a studenti con protezione internazionale;
LETTA	la bozza del bando finalizzata a disciplinare, per il prossimo anno accademico, modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione per l'erogazione del suddetto beneficio;
SENTITO	il Delegato del Rettore al mercato del lavoro, prof. Giovanni Maddalena;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento inerente alla selezione alla quale si riferisce il suddetto bando nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di fissare i seguenti requisiti di mantenimento delle borse di studio in favore di studenti beneficiari della protezione internazionale:
  - rinnovo al 2° anno previa acquisizione di almeno 6 cfu entro il 31 luglio dell'anno accademico di immatricolazione;
  - rinnovo al 3° anno (per le sole lauree triennali o magistrali a ciclo unico di durata quinquennale) previa acquisizione di ulteriori 30 cfu entro il 31 luglio del secondo anno accademico di iscrizione;

- rinnovo al 4° e al 5° anno (per le sole lauree magistrali a ciclo unico magistrali a ciclo unico di durata quinquennale) previa acquisizione di ulteriori 30 crediti entro il 31 luglio del terzo e del quarto anno accademico di iscrizione;

- di stabilire che tali requisiti di mantenimento vengano applicati retroattivamente anche agli studenti che ne sono risultati beneficiari quest'anno;
- di demandare i controlli sul mantenimento del beneficio da parte degli interessati ad un'apposita Commissione, che sarà designata dal Delegato del Rettore al mercato del lavoro, prof. Giovanni Maddalena, e nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale;
- di specificare, ad integrazione della propria precedente delibera del 30 marzo 2017, che le borse di studio in favore di studenti beneficiari della protezione internazionale saranno rinnovate di anno in anno per un numero di anni pari al massimo alla durata normale del corso di studio prescelto (3 anni per le lauree triennali, 2 per le lauree magistrali, 5 anni per le lauree magistrali a ciclo unico di durata quinquennale);
- di approvare l'allegato bando finalizzato a disciplinare, per l'a.a. 2018/2019, modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione per l'erogazione di borse di studio in favore di studenti beneficiari di protezione internazionale, conferendo mandato al Responsabile del relativo Procedimento affinché ne curi la pubblicazione e gli adempimenti successivi;
- di confermare che la gestione del progetto denominato PROGRAMMAZIONE_ INTERNAZIONALIZZAZIONE compete all'Area Innovazione e Sviluppo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

14. Progetti ed iniziative di internazionalizzazione
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

d) DM 29 dicembre 2014, n. 976 – Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'art. 1 del DL 9 maggio 2003, n. 105 convertito dalla L. 11 luglio 2003, n. 170 – riparto assegnazione 2016

Il Rettore informa che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 30 e 31 marzo 2017, hanno deliberato il riparto delle risorse di cui al D.M. 29 dicembre 2014 n.976 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legge 9 maggio 2003 n.105, convertito dalla legge 11 luglio 2003 n.170, nel modo seguente:

Destinazione risorse	***Importo***
Studenti Erasmus per motivi di studio e tirocinio	*€ 99.076,00*
Studenti di Dottorato senza borsa per qualsiasi destinazione e per una durata all'estero pari o superiore a tre mesi	*€ 12.000,00*
Dottorati innovativi (20% delle risorse assegnate)	*€ 27.769,00*
Totale	*€ 138.845,00*

a) eventuali economie saranno utilizzate nell'a.a.2018-2019 e/o per l'accensione di nuove borse;
b) l'erogazione delle risorse è subordinata al conseguimento all'estero di CFU;
c) i dottorandi Erasmus "con borsa" non usufruiscono del contributo integrativo di cui al D.M. 976/2014; i dottorandi Erasmus "senza borsa" usufruiscono del contributo di cui al D.M. 976/2014, nella misura stabilita per gli studenti Erasmus per motivi di studio.

Il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, con nota prot. n.2773 del 05/03/2015, ha fornito le indicazioni operative sull'utilizzo delle risorse e, fra queste, in particolare:

1) gli studenti destinatari degli interventi devono essere qualificati dagli atenei nella ANS e nella banca dati del dottorato di ricerca;
2) il riconoscimento dei crediti acquisiti a seguito di attività didattiche presso l'Università ospitante dovrà avvenire in sostituzione dei crediti previsti nel curriculum dello studente; non saranno conteggiati ai fini dell'assegnazione delle risorse quei crediti inseriti come

"aggiuntivi" rispetto a quelli previsti dal curriculum dello studente ai fini dell'acquisizione del Titolo di studio;

3) la mobilità dovrà essere inserita in un accordo tra l'Università di appartenenza e quella di destinazione comprendente le attività didattiche che lo studente beneficiario dovrà affrontare presso l'Università di destinazione.

La scadenza per l'utilizzo delle risorse di cui trattasi è prevista per il mese di novembre 2019, con eventuali recuperi effettuati a valere sull'assegnazione FFO del 2020.

Considerato che:

a) le risorse della nuova assegnazione del Fondo sostegno giovani per il 2017, per complessivi € 173.152, dovranno essere utilizzate entro dicembre 2019 per integrare le borse Erasmus Plus e per accendere nuove borse di mobilità internazionale al di fuori dei Programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei;
b) le risorse dell'esercizio 2016 non sono state ancora utilizzate, avendo sinora attinto alle risorse assegnate per il 2014 e il 2015;
c) sono state impegnate risorse per la mobilità internazionale dei dottorandi (senza borsa) e per due borse di studio per l'Università di Wollongong (Australia) su fondi di Ateneo, che potrebbero essere a carico del Fondo Giovani;
d) non sono stati attivati dottorati innovativi;
e) si ritiene opportuno modificare i criteri di riparto delle risorse 2016, stabiliti con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30 e 31 marzo 2017, al fine di azzerare il fondo ed evitare possibili recuperi sull'assegnazione FFO del 2020;

si propongono i nuovi criteri di utilizzo delle risorse 2016 così dettagliati:

Destinazione risorse	***Importo***
Studenti Erasmus per motivi di studio: - *saldo integrazioni borse 2017-2018;* - *saldo borsisti 2017-2018 a zero grant;* - *integrazione a studenti in mobilità nel 2018-2019 che abbiano acquisito almeno 20 CFU per un semestre e 40 CFU per un anno accademico;* - *accensione di nuove borse per gli studenti a 0 grant nel 2018-2019;* - *borse per crediti acquisiti (e previsti nel curriculum dello studente) a seguito di attività didattiche presso Università partner in progetti Erasmus Plus (tra cui Progetto IUCLAND per Euro 4.500)*	*€ 82.345,00*
Studenti di Dottorato senza borsa per qualsiasi destinazione e per una durata all'estero pari o superiore a tre mesi	*€ 7.500,00*
Mobilità internazionale dei dottorandi senza borsa (rimborso spese documentate) – esercizi 2017 e 2018	*€ 15.000,00*
Borse di studio Università di Wollongong (Australia) aa.aa. 2017-2018	*€ 16.500,00*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

(n.1 borsa già erogata) e 2018-2019 (n.2 borse)	
Accensione di nuove borse per mobilità internazionale per motivi di studio e/o tirocinio sia verso Paesi UE che Paesi extra-UE in convenzione (Bando per promuovere borse di studio relative a percorsi formativi multidisciplinari, aperti a tutti i percorsi formativi, con coordinamento delle attività al prof. Marco Marchetti, Prorettore Vicario con delega alla ricerca)	*€ 17.500,00*
Totale	*€ 138.845,00*

**** eventuali economie di spesa su ognuna delle voci indicate, potrà essere utilizzata per altra voce di spesa in elenco*

Si chiede al Senato Accademico di deliberare in merito alla ripartizione del fondo di cui all'articolo 1 del DM 976/2014 "Mobilità internazionale degli studenti", come sopra esplicitato.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il D.M. 29 dicembre 2014, n.976;
LETTA la nota ministeriale prot. n.2773 del 05/03/2015 relativa alle indicazioni operative sull'utilizzo del Fondo Sostegno Giovani;
RAVVISATA l'urgenza di procedere alla definizione di nuovi criteri di riparto delle risorse assegnate per il 2016, al fine dell'integrale utilizzo delle stesse;
RITENUTO di voler favorire la mobilità internazionale degli studenti dell'Ateneo;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla ripartizione delle risorse di cui al D.M. 29 dicembre 2014 n.976 – Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legge 9 maggio 2003 n.105, convertito dalla legge 11 luglio 2003 n.170, assegnazione 2016, come di seguito dettagliato:

Destinazione risorse	***Importo***
Studenti Erasmus per motivi di studio: - *saldo integrazioni borse 2017-2018;* - *saldo borsisti 2017-2018 a zero grant;* - *integrazione a studenti in mobilità nel 2018-2019 che abbiano*	*€ 82.345,00*

acquisito almeno 20 CFU per un semestre e 40 CFU per un anno accademico; - *accensione di nuove borse per gli studenti a 0 grant nel 2018-2019;* - *borse per crediti acquisiti (e previsti nel curriculum dello studente) a seguito di attività didattiche presso Università partner in progetti Erasmus Plus (tra cui Progetto IUCLAND per Euro 4.500)*	
Studenti di Dottorato senza borsa per qualsiasi destinazione e per una durata all'estero pari o superiore a tre mesi	*€ 7.500,00*
Mobilità internazionale dei dottorandi senza borsa (rimborso spese documentate) – esercizi 2017 e 2018	*€ 15.000,00*
Borse di studio Università di Wollongong (Australia) aa.aa. 2017-2018 (n.1 borsa già erogata) e 2018-2019 (n.2 borse)	*€ 16.500,00*
Accensione di nuove borse per mobilità internazionale per motivi di studio e/o tirocinio sia verso Paesi UE che Paesi extra-UE in convenzione (Bando per promuovere borse di studio relative a percorsi formativi multidisciplinari, aperti a tutti i percorsi formativi, con coordinamento delle attività al prof. Marco Marchetti, Prorettore Vicario con delega alla ricerca)	*€ 17.500,00*
Totale	*€ 138,845,00*

**** eventuali economie di spesa su ognuna delle voci indicate, potranno essere utilizzate per altra voce di spesa in elenco*

Le somme in elenco già imputate su fondi di bilancio e che possono essere rendicontate sul Fondo Sostegno Giovani, verranno recuperate e trasferite al Fondo per interventi di sostegno per la Didattica, la ricerca e i servizi agli studenti, di cui al Progetto con Codice DIDATTICA_RICERCA_STUDENTI.
Resta confermata l'imputazione della spesa complessiva di € 138.845,00 al Progetto con Codice FONDO_GIOVANI_2016 e Codice CUP H36D16000200001.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

a) Banca d'Italia – Presentazione del Rapporto sull'Economia del Molise – Richiesta patrocinio, collaborazione e utilizzo spazi universitari sede di Campobasso

Il Rettore comunica al Senato Accademico che è pervenuta, a mezzo posta elettronica, in data 12 aprile 2018, a firma della dott. Dealma Fronzi, Direttore della Filiale di Campobasso della Banca d'Italia, nota di richiesta in ordine alla concessione di patrocinio e di collaborazione in occasione della presentazione del "Rapporto sull'Economia del Molise" prevista il giorno 19 giugno 2018 con inizio alle ore 16.15. All'evento, che ha lo scopo di illustrare l'andamento economico della nostra regione, prenderanno parte, in qualità di relatori, funzionari e quadri della filiale di Campobasso,. È prevista la presenza del prof. Alberto Franco Pozzolo dell'Università del Molise in qualità di moderatore. Nella stessa nota si richiede, altresì, di usufruire, come del resto nelle edizioni degli anni scorsi, di spazi universitari della sede di Campobasso, in particolare dell'Aula Magna "Vincenzo Cuoco" del Dipartimento Giuridico.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la richiesta del 12 aprile 2018 a firma del Direttore della Filiale di Campobasso della Banca d'Italia, dott. Dealma Fronzi;
CONSIDERATA	la rilevanza dell'evento e il coinvolgimento di importanti relatori del mondo accademico, istituzionale, bancario e dell'imprenditoria;
TENUTO CONTO	dell'efficace riuscita dell'iniziativa tenutasi negli ultimi anni sempre all'Università del Molise anche in un'ottica di collaborazione con il sistema bancario e imprenditoriale molisano;
PRESO ATTO	del coinvolgimento del prof. Alberto Franco Pozzolo in qualità di moderatore;
SENTITO	il prof. Michele Della Morte;
VERIFICATA	la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività istituzionale e didattica;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio, della collaborazione e dell'utilizzo del logo

dell'Università degli Studi del Molise;

- all'utilizzo degli spazi della sede universitaria di Campobasso, in particolare dell'Aula ’Aula Magna “Vincenzo Cuoco”, a titolo gratuito in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", in occasione della presentazione del 'Rapporto sull'Economia del Molise", che si terrà a Campobasso il prossimo 19 giugno.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

b) Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro – Esami di stato abilitativi alla professione di consulente del lavoro. Sessione anno 2018 – 5/6 settembre 2018 – richiesta utilizzo spazi sede universitaria di Campobasso

Il Rettore comunica che è pervenuta nota, in data 10 aprile 2018, a firma della dott. Antonella Di Modugno, Direttore territoriale del Lavoro del Molise, di richiesta di utilizzo spazi della sede universitaria di Campobasso in occasione degli esami di Stato abilitativi alla professione di consulente del lavoro-sessione anno 2018, che si terranno nei giorni 5 e 6 settembre 2018.
La richiesta si rende necessaria in quanto la Direzione Regionale del Lavoro non ha a disposizione idonei spazi per garantire il regolare svolgimento della prova preselettiva per un numero considerevole di partecipanti. Nella nota si chiede quindi la possibilità di utilizzare alcune aule del Campus Universitario di Vazzieri a Campobasso per lo svolgimento della suddetta prova selettiva che vedrà presumibilmente coinvolti circa 50 candidati.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota del 10 aprile 2018, a firma della dott. Antonella Di Modugno, Direttore territoriale del Lavoro del Molise;
TENUTO CONTO	della sempre più ampia e stretta collaborazione con le Istituzioni territoriali regionali;
RITENUTO	opportuno prevedere la concessione di adeguati spazi per garantire il pieno svolgimento degli esami di Stato abilitativi alla professione di consulente del lavoro-sessione anno 2018;
CONSIDERATO	che da diversi anni la prova per l'abilitazione alla professione di consulente del lavoro si tiene sempre presso gli spazi universitari di via De Sanctis a Campobasso;
VERIFICATA	attualmente la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività didattica e in relazione anche alle procedure concorsuali legate al test d'ingresso per l'area medica e delle professioni sanitarie;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

- all'utilizzo degli spazi universitari della sede di Campobasso a titolo gratuito in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali" in occasione degli esami di Stato abilitativi alla professione di consulente del lavoro-sessione anno 2018 che si terranno nei giorni 5 e 6 settembre 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

c) Liceo Scientifico A Romita di Campobasso – Competizione internazionale 2018 – Matematica Senza Frontiere – Cerimonia premiazione partecipanti prima decade di maggio – richiesta patrocinio

Il Rettore comunica che è pervenuta nota, a mezzo posta elettronica, in data 9 aprile 2018, a firma del Dirigente scolastico del Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso, dott. Anna Gloria Carlini in merito alla richiesta anche per quest'anno, come d'altra parte già avvenuto negli anni precedenti, di patrocinio in occasione della Competizione Internazionale 2018 "Matematica senza frontiere" e della cerimonia di premiazione delle scuole partecipanti e degli studenti prevista nella prima decade del mese di maggio. Nel corso degli anni la competizione si è estesa a molti Paesi europei ed extraeuropei raggiungendo scuole appartenenti a oltre 40 nazioni e con una partecipazione che va al di sopra dei 310.000 studenti, provenienti da quasi 13.000 classi. Il Concorso Matematica senza Frontiere, promosso dalla Direzione Generale degli Ordinamenti del Ministero dell'Istruzione, nasce nell'ambito del potenziamento e della valorizzazione dell'insegnamento della matematica. Giunge quest'anno alla sua ventisettesima edizione ed ancora una volta vede il Liceo "Romita" di Campobasso scuola capofila del Centro-sud Italia per la competizione. Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la richiesta del Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso, dott. Anna Gloria Carlini;
TENUTO CONTO	della sempre più stretta collaborazione tra Università, Direzione Scolastica Regionale e il mondo della Scuola nonché della partecipazione di Scuole Superiori provenienti da diverse regioni del Centro-sud;
PRESO ATTO	del coinvolgimento e della collaborazione all'iniziativa del prof Giovanni Capobianco in qualità di docente di matematica e calcolo numerico e di delegato del Rettore all'orientamento;
CONSIDERATA	la valenza formativa dell'evento oltreché i proficui rapporti di collaborazione con il Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso, rafforzati anche da accordi e protocolli d'intesa in essere;
VERIFICATO	che anche negli ultimi anni l'Ateneo ha concesso il patrocinio all'iniziativa;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi del Molise in occasione della Competizione Internazionale 2018 "Matematica senza frontiere" e della cerimonia di premiazione delle scuole partecipanti e degli studenti prevista, nei primi giorni del prossimo mese di maggio, a Campobasso presso la sede del Liceo Romita con la possibilità che si possa inserire sul materiale informativo e promozionale la dicitura "Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

d) Ordine dei Medici_chirurghi e degli OdontoiatrI della Provincia di Campobasso, 2° Convegno Regionale di Medicina di genere – Il tromboembolismo – Sala Convegni Hotel San Giorgio – Campobasso – 19 maggio 2018 – Richiesta patrocinio

Il Rettore comunica che è pervenuta comunicazione prot. n. 9134 del 13 aprile 2018, dal Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", in merito all'opportunità di concedere il patrocinio in occasione del 2° Convegno Regionale di Medicina di Genere, "Il Tromboembolismo" che si terrà a Campobasso presso l'Hotel San Giorgio il prossimo 19 maggio e curato dalla Presidenza dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Campobasso. L'evento formativo rivolto principalmente ai medici chirurghi intende evidenziare, attraverso l'intervento di illustri relatori come una trombosi venosa profonda, soprattutto se asintomatica, è presente in circa l'80% dei pazienti con embolia polmonare, la cui incidenza media è di 117 casi/100.000 persone all'anno. A moderare l'incontro sarà il prof. Maurizio Gasperi.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTA	la nota prot. n. 9134 del 13 aprile 2018, a firma della dr.ssa Carolina De Vincenzo, Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Campobasso;
VISTA	la sempre più ampia e stretta collaborazione con l'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Campobasso nonché con la medicina ospedaliera e territoriale regionale;
CONSIDERATA	la valenza formativa e scientifica dell'iniziativa e la partecipazione di diversi professionisti anche in un'ottica di aggiornamento professionale;
TENUTO CONTO	del verbale n° 8 dell'11 aprile 2018 con il quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" ha espresso parere favorevole in merito alla compartecipazione e collaborazione all'evento;
PRESO ATTO	del coinvolgimento del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" e la presenza, in qualità di moderatore, del prof. Maurizio Gasperi;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio gratuito e dell'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise con la possibilità che si possa scrivere sul materiale promozionale e divulgativo la seguente dicitura - Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", in occasione del 2° Convegno Regionale di Medicina di Genere, curato dalla Presidenza dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Campobasso dal tema "Il Tromboembolismo" e previsto nella Sala Convegni dell'Hotel San Giorgio di Campobasso, il prossimo 19 maggio 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

e) Centro Polispecialistico Mediterranea Diagnostica (Me.Di) Evento ECM "Il benessere della donna: dolore pelvico cronico, questo sconosciuto" – Castellammare di Stabia – 18 maggio 2018 – Richiesta patrocinio

Il Rettore comunica che è pervenuta comunicazione prot. n. 9134 del 13 aprile 2018, dal Centro Polispecialistico Mediterranea Diagnostica (Me.Di) – MGR Formazione, provider 5333 - in merito all'opportunità di concedere il patrocinio in occasione del Convegno su "Il benessere della donna: dolore pelvico cronico questo sconosciuto" che si terrà a Castellamare di Stabia il 18 maggio 2018. L'incontro scientifico-formativo verterà sul dolore pelvico cronico che ossessiona la vita delle donne che ne sono vittime, sulle problematiche legate alla diagnosi a causa della scarsa conoscenza della etiopatogenesi, oltreché dell'indifferenza con cui vengono assecondate le pazienti e della difficoltà di mettere a punto una terapia risolutiva. Tra i relatori è prevista la presenza del prof. Giovanni Villone che interverrà sul "Ruolo del microbiota intestinale".
Il Rettore fa presente che il Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", nella seduta n° 8 dell'11 aprile 2018, si è espresso in maniera favorevole circa l'opportunità di concedere il patrocinio in occasione del simposio scientifico e formativo ed invita.il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTA	la nota prot. n. 9134 del 13 aprile 2018, pervenuta dal Centro Polispecialistico Mediterranea Diagnostica (Me.Di) – MGR Formazione, provider 5333;
VISTA	la sempre più ampia e stretta collaborazione con le Associazioni scientifiche, in particolare dell'area medica;
CONSIDERATA	la valenza formativa e scientifica dell'iniziativa e la partecipazione di diversi professionisti anche in un'ottica di aggiornamento professionale;
TENUTO CONTO	del verbale n° 8 dell'11 aprile 2018 con il quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" ha espresso parere favorevole in merito alla compartecipazione e collaborazione all'evento;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

PRESO ATTO del coinvolgimento del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" e la presenza in qualità di relatore del prof. Giovanni Villone;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio gratuito e all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise con la possibilità che si possa inserire sul materiale promozionale e divulgativo la dicitura - Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", in occasione del Convegno "Il benessere della donna: dolore pelvico cronico questo sconosciuto" che si terrà a Castellamare di Stabia il 18 maggio 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

f) Dipartimento di Economia – Dipartimento Giuridico, Summer School in Scienze Politiche "The Making of Europe: social and intercultural integration, legal issues and local development" – Agnone dal 16 al 20 luglio 2018 – Richiesta collaborazione e contributo finanziario

Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico che è pervenuta comunicazione, a mezzo posta elettronica, in data 5 aprile 2018, da parte del Dipartimento di Economia, d'intesa con il Dipartimento Giuridico, in merito all'opportunità di patrocinare e concorrere all'organizzazione della Summer School in Scienze Politiche - Edizione 2018 - sul tema "The Making of Europe: social and intercultural integration, legal issues and local development - Fare l'Europa: integrazione sociale e culturale, nodi giuridici e sviluppo territoriale, prevista, come per l'edizione 2017, ad Agnone dal 16 al 20 luglio 2018.
Il tema dominante delle lezioni si caratterizza da riflessioni critiche sull'integrazione e sulla cooperazione europea, considerata ed esaminata secondo molteplici prospettive (storico-politica, giuridica, economico-finanziaria, sociale e culturale). Prenderanno parte ai lavori docenti universitari e ospiti di caratura internazionale; le relazioni, in italiano e in inglese, saranno in forma seminariale e si avvarranno della proiezione di diapositive e della distribuzione di materiali didattici. Durante la settimana della Summer School le lezioni si alterneranno ad attività laboratoriali e a visite guidate.
Il costo complessivo dell'iniziativa previsto nel piano finanziario si aggira intorno agli € 8.000, il Dipartimento di Economia ed il Dipartimento Giuridico hanno previsto un cofinanziamento in parti uguali per un totale pari ad € 3.000,00, (€ 1.500,00 per ciascuno Dipartimento).
Pertanto, nella stessa nota, il Dipartimento ha ritenuto opportuno e necessario, come già avvenuto per iniziative simili, richiedere il coinvolgimento diretto dell'Ateneo, prevedendo un contributo, a parziale copertura dei costi, nella misura massima di € 5.000,00, destinato a co-finanziare l'importante evento, gli aspetti logistico–organizzativi, di ospitalità e le missioni.
A far parte del Comitato scientifico della Summer School: Federico Pernazza, Alessandro Cioffi, Roberta Picardi, Matteo Napolitano, Hilde Caroli Casavola, Antonio Montinaro.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore
TENUTO CONTO del verbale n° 4 del 5 aprile 2018 con il quale il Consiglio del Dipartimento di Economia, d'intesa con il Dipartimento Giuridico, ha espresso parere favorevole in merito alla realizzazione e

	organizzazione anche per l'anno 2018 della Summer School di Scienze Politiche;
PRESO ATTO	dell'elevato profilo didattico e formativo della "Summer School in Scienze Politiche "The Making of Europe: social and intercultural integration, legal issues and local development", prevista ad Agnone dal 16 al 20 luglio;
RITENUTO	opportuno garantire all'evento un profilo istituzionale e di Ateneo;
TENUTO CONTO	della necessità di porre in essere una serie di adempimenti, organizzativi, logistici ed anche di natura contabile, per garantire la piena riuscita dell'iniziativa;
CONSIDERATO	che la previsione di spesa per l'intera manifestazione si aggira intorno agli € 8.000,00 come da piano finanziario redatto dal Consiglio del Dipartimento di Economia nel verbale n° 4 del 05 aprile 2018;
RILEVATA	la necessità di provvedere a porre in essere tutta una serie di adempimenti, anche di natura contabile, essenziali e finalizzati alla piena ed efficace riuscita della Summer School;
VISTO	che il contributo complessivo richiesto all'Ateneo è pari ad € 5.000,00;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria alle varie voci di costo del Bilancio 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi del Molise, in occasione della Summer School in Scienze Politiche, edizione 2018 dal tema "The Making of Europe: social and intercultural integration, legal issues and local development", prevista ad Agnone dal 16 al 20 luglio;
- in merito all'opportunità di concorrere all'organizzazione della Summer School di Scienze Politiche al fine di garantire la piena ed efficace riuscita dell'iniziativa, prevedendo anche la possibilità di porre in essere una serie di adempimenti necessari, organizzativi, logistici ed anche di natura contabile, per sostenere una adeguata gestione dell'evento;
- in merito alla richiesta di concessione di un contributo, a parziale copertura dei costi, fino alla concorrenza massima di € 5.000,00 con relativo obbligo di rendicontazione finale delle spese sostenute con il presente contributo, demandando la definizione delle procedure di impegno della spesa al Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

g) Scuole di Alta Formazione (SAF) – Sezione Medio Adriatica (Marche-Abruzzo_Molise) per gli iscritti all'Albo dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili – Corso di formazione "Le procedure concorsuali e il risanamento di impresa" – periodo settembre 2018/settembre 2019 – Richiesta utilizzo spazi sede universitaria di Termoli

Il Rettore informa i componenti il Senato Accademico che è pervenuta nota, a mezzo posta elettronica in data 9 aprile 2018, a firma del dott. Giorgio Piergiacomi, Presidente della Scuola di Alta Formazione "Saf Medio-adriatica Commercialisti" relativa alla richiesta di utilizzo spazi universitari della sede di Termoli per l'organizzazione e realizzazione del corso di aggiornamento professionale su "Le procedure concorsuali e il risanamento di impresa" da tenersi nel periodo settembre 2018/settembre 2019. Il corso prevede un calendario didattico per un totale di 25 incontri formativi, con lezioni di durata di 8 ore ciascuna da tenersi, preferibilmente, nella sola giornata di venerdì, mattina e pomeriggio e la presenza di circa 50/60 partecipanti. Tra i referenti del corso e componente del comitato scientifico della SAF, c'è il prof. Federico Rasi.
La SAF Medio-adriatica Commercialisti è un'associazione senza scopo di lucro, con sede legale a Pescara ed operativa ad Ancona, che ha per obiettivo la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile attraverso la progettazione, curata dal proprio Comitato scientifico, e la realizzazione di percorsi formativi altamente qualificati orientati ad accrescere le competenze dei partecipanti, oltreché far loro acquisire titoli di specializzazione ufficialmente riconosciuti.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota pervenuta, in data 9 aprile 2018, a firma del Presidente della Scuola di Alta Formazione "Saf Medio-adriatica Commercialisti";
RILEVATA	la valenza didattico-scientifica dell'iniziativa inserita nel quadro di formazione e aggiornamento professionale;
TENUTO CONTO	della sempre più ampia e stretta collaborazione con il mondo delle professioni in particolare con gli Ordini professionali dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili del territorio regionale e delle provincie limitrofe;
CONSIDERATO	il coinvolgimento del prof. Federico Rasi, componente del comitato scientifico della SAF e tra i referenti per il corso di formazione e

	aggiornamento professionale su "Le procedure concorsuali e il risanamento di impresa";
PRESO ATTO	della partecipazione di diversi professionisti delle regioni Marche -Abruzzo – Molise;
RITENUTO	opportuno identificare la sede universitaria di Termoli quale luogo più efficace in termini di sintesi territoriale e logistica tra le regioni coinvolte anche in considerazione della partecipazione di corsisti dalla Puglia;
SENTITO	il prof. Rossano Pazzagli;
ACQUISITO	il parere favorevole del prof. Giovanni Musci;
VERIFICATA	la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività istituzionale e didattica;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- all'utilizzo degli spazi universitari della sede di Termoli, in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali, in occasione del corso di formazione SAF su "Le procedure concorsuali e il risanamento di impresa" da tenersi nel periodo settembre 2018/settembre 2019.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro
h) Associazione Talenti e Artisti Molisani – Cerimonia di inaugurazione murales in onore di Falcone e Borsellino – Richiesta patrocinio e utilizzo spazi universitari sede Dipartimento Giuridico

Il Rettore comunica al Senato Accademico che è pervenuta, richiesta a mezzo posta elettronica, in data 22 marzo 2018, a firma di Michele Falcione, Presidente dell'Associazione Talenti e Artisti Molisani, in ordine alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi del Molise per la Cerimonia di inaugurazione del murales in onore di Falcone e Borsellino, prevista il giorno 23 maggio 2018 dalle ore 10:30 alle ore 13:00.
L'Associazione Talenti e Artisti Molisani, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento Giuridico, intende realizzare un murales in memoria dei Magistrati Giovanni Falcone e Paolo Borsellino sul muro esterno dell'edificio che ospita il Dipartimento Giuridico in Viale Manzoni a Campobasso. La possibile data per la cerimonia di inaugurazione del murales e la realizzazione del concerto è quella del 23 maggio 2018, giorno in cui viene commemorata la strage di Capaci, dove perse la vita il Magistrato Giovanni Falcone e gli agenti della sua scorta. Nella stessa nota si richiede, altresì, di usufruire, di spazi della sede universitaria di Campobasso, in particolare dell'Aula Centro Servizi Culturali "G. A. Colozza".
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la richiesta del 22 marzo 2018, a firma di Michele Falcione, Presidente dell'Associazione Talenti e Artisti Molisani;
CONSIDERATA	la rilevanza dell'evento;
TENUTO CONTO	della stretta collaborazione con Enti ed Associazioni operanti sul nostro territorio;
PRESO ATTO	dell'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento Giuridico dell'8 febbraio 2018 con il quale si autorizza la realizzazione del murales in onore di Falcone e Borsellino sulle mura esterne del I Edificio Polifuzionale;
PRESO ATTO	che anche il Comune di Campobasso ha deliberato favorevolmente alla concessione del patrocinio per tale evento;
VERIFICATA	la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività istituzionale e didattica;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise;
- all'utilizzo degli spazi della sede universitaria di Campobasso, in particolare dell'Aula Centro Servizi Culturali "G. A. Colozza", a titolo gratuito in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", in occasione della Cerimonia di inaugurazione del murales in onore di Falcone e Borsellino, prevista il giorno 23 maggio 2018 dalle ore 10:30 alle ore 13:00.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro
i) Fondazione Molise Cultura e Dipartimento di Economia – Festival letterario Poietika – Campobasso, 2 maggio 2018 – Richiesta patrocinio e collaborazione scientifica

Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico che è pervenuta comunicazione, a mezzo posta elettronica, in data 5 aprile 2018, da parte del Dipartimento di Economia, in merito all'opportunità di patrocinare e concorrere all'organizzazione - nell'ambito del ciclo di eventi del Festival letterario Poietika curato dalla Fondazione Molise Cultura- dell'incontro dibattito previsto nel pomeriggio del 2 maggio al Teatro Savoia di Campobasso con il prof. Ian Goldin, Professor of Globalisation and Development, University of Oxford e Direttore dell'Oxford Martin Programme on Technological and Economic Change
L'edizione di quest'anno mira a valorizzare la regione nel suo complesso, rendendola fulcro intorno al quale si raccoglieranno le voci di alcuni dei più importanti intellettuali nazionali ed internazionali. Il tema proposto in questa quarta edizione sarà quello della bellezza, aspetto declinato in varie sfaccettature tra cui l'ambito economico nella ormai globalizzazione imperante.
In tale contesto il prof. Ian Goldin, risponderà alle domande del prof. Alberto Franco Pozzolo coinvolto nell'iniziativa in veste di intervistatore scientifico.
Il Rettore invita il Senato ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore
TENUTO CONTO	del verbale n° 4 del 5 aprile 2018 con il quale il Consiglio del Dipartimento di Economia ha espresso parere favorevole in merito alla realizzazione, alla collaborazione scientifica e organizzazione dell'evento;
PRESO ATTO	dell'elevato profilo didattico-scientifico internazionale del prof. Ian Goldin, Professor of Globalisation and Development, University of Oxford e Direttore dell'Oxford Martin Programme on Technological and Economic Change
RITENUTO	opportuno garantire all'evento un carattere istituzionale e di Ateneo;
CONSIDERATO	il coinvolgimento e la partecipazione all'evento del prof. Alberto Franco Pozzolo
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- alla concessione del patrocinio e all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise, in occasione dell'incontro dibattito previsto nel pomeriggio del 2 maggio al Teatro Savoia di Campobasso con il prof. Ian Goldin, Professor of Globalisation and Development, University of Oxford e Direttore dell'Oxford Martin Programme on Technological and Economic Change nell'ambito del programma di eventi del Festival letterario Poietika, curato dalla Fondazione Molise Cultura, con la possibilità che si possa inserire sul materiale informativo e promozionale la dicitura "Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Economia".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

15. Patrocini e utilizzo strutture
Ufficio Istruttore: Coordinamento del Rettorato – dott. Carmelo D'Oro

l) Istituto Comprensivo Statale "S. G. Bosco" di Isernia – Richiesta utilizzo spazi sede ddi Pesche – 11/22 giugno 2018 – PON – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

Il Rettore comunica che è pervenuta a mezzo posta elettronica, in data 03.04.2018, comunicazione dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio, in merito all'opportunità di concedere l'utilizzo di spazi e aule all'interno della sede universitaria di Pesche dall'11 al 22 giugno 2018 all'Istituto comprensivo Statale "S. G. Bosco" di Isernia. La comunicazione dal Dipartimento avviene a valle della nota (prot. n. 7474, X/2 del 23.03.2018) a firma della Dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo Statale "S. G. Bosco" di Isernia – dott.ssa Mariella Di Sanza – con la quale ha richiesto, nell'ambito del PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 l'utilizzo a titolo gratuito dei locali della Sede universitaria di Pesche per i seguenti periodi:

Modulo	**Data**	**Fascia oraria**	**N. alunni**
Matematicando (scuola primaria), Matematicando (scuola secondaria I grado) e Programmo....Giocando (scuola primaria)	11 giugno 2018	8:30-18:00	60
	12 giugno 2018	8:30-18:00	60
	13 giugno 2018	8:30-18:00	60
	14 giugno 2018	8:30-18:00	40
Avventure Tecnologiche per Bambini e Ragazzi (scuola primaria e secondaria I grado)	18 giugno 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00	20
	19 giugno 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00	20
	20 giugno 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00	20
	21 giugno 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00	20
	22 giugno 2018	9:00-12:00 e 13:00-15:00	20

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota (prot. n. 7474, X/2 del 23.03.2018) a firma della Dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo Statale "S. G. Bosco" di Isernia – dott. Mariella Di Sanza - in merito all'utilizzo a titolo gratuito dei locali della Sede universitaria di Pesche dal 11 al 22 giugno 2018;
TENUTO CONTO	del verbale n° 4 del 27 marzo 2018 con il quale il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha deliberato di concedere all'Istituto comprensivo Statale "S. G. Bosco" di Isernia gli spazi della sede universitaria di Pesche a titolo oneroso per le giornate di seguito indicate nella tabella;
PRESO ATTO	che, nello stesso verbale, il Dipartimento, nel concedere all'Istituto "S. G. Bosco" l'utilizzo gli spazi della sede universitaria di Pesche, ha inteso richiamare il *Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali* approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2005, prevendendo un rimborso forfettario per i costi sostenuti per la gestione degli spazi utilizzati sulla base del tariffario predisposto dall'Ufficio Tecnico, per un importo pari ad € 910,00;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- all'utilizzo degli spazi universitari della sede di Pesche in conformità al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali" che prevede un rimborso spese forfetario in base agli oneri di gestione, elaborati dall'Ufficio tecnico di Ateneo, in occasione del ciclo di incontri nell'ambito del PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- al rimborso dei costi sostenuti per la gestione degli spazi utilizzati sulla base del tariffario predisposto dall'Ufficio Tecnico, in relazione sia alle date previste dalla tabella, sia alle seguenti voci di spesa:

Oneri di Gestione Aula Adriatico via Duca degli Abruzzi, Termoli - giornata festiva

- servizi di pulizia generale	- riscaldamento/condizionamento
- energia elettrica	- oneri ammortamento struttura
1 unità di personale ausiliario	1 unità di personale tecnico impianti audio/video

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

Pulizia generale di tutti gli ambienti dell'edificio	€/ora	4,50
Riscaldamento /condizionamento	€/ora	15,00
Energia elettrica	€/ora	5,00
1 unità di personale ausiliario	€/ora	18,00
1 unità di personale tecnico impianti audio/video	€/ora	13,00
Totale costo di gestione su base oraria	€/ora	**55,50**

Totale costo per utilizzo spazi per 40/60 studenti dalle 9.00 per apertura e preparazione della sala e portierato alle ore 18.00 fine evento per un totale di nove ore € 55,50 x 9 ore = € 495,00

Totale costo orario € 495,00

Oneri di Ammortamento spazi sede

Ammortamento della struttura su anni 20:
140.000,00/365gg = 383,00 x 1/5 giorni lavorativi = €/giorno 70,00

Costo di ammortamento su base giornaliera da considerare come quota fissa a prescindere dalle ore di utilizzo della sala

€/giorno 70,00

A) Totale Costo Gestione e Ammortamento € 495,00 + € 70,00= € 565,00

Pulizia generale di tutti gli ambienti dell'edificio	€/ora	1,50
Riscaldamento /condizionamento	€/ora	15,00
Energia elettrica	€/ora	5,00
1 unità di personale ausiliario	€/ora	18,00
1 unità di personale tecnico impianti audio/video	€/ora	13,00
Totale costo di gestione su base oraria	€/ora	**55,50**

Totale costo per utilizzo spazi per 20 studenti dalle 9.00 per apertura e preparazione della sala e portierato alle ore 14.00 fine evento per un totale di cinque ore € 55,50 x 5 ore = € 275,00

Totale costo orario € 275,00

Oneri di Ammortamento spazi sede

Ammortamento della struttura su anni 20:
140.000,00/365gg = 383,00 x 1/5 giorni lavorativi = €/giorno 70,00

Costo di ammortamento su base giornaliera da considerare come quota fissa a prescindere dalle ore di utilizzo della sala

€/giorno 70,00

B) Totale Costo Gestione e Ammortamento € 275,00 + € 70,00= € 345,00

A) + B) Totale periodo Costo Gestione e Ammortamento € 565,00 + € 345,00= € 910,00

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".
Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 11:20 dichiara chiusa la seduta.
Del che è verbale.

Firmato digitalmente da:Valerio Barbieri
Organizzazione:UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data:05/06/2018 12:52:33

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Gianmaria PALMIERI)

Firmato digitalmente da:Gianmaria Palmieri
Organizzazione:UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE/92008370709
Data:07/06/2018 11:44:16