



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

RICHIESTA DI OFFERTA, A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELLE DUE SCALE DI EMERGENZA E DEL CORPO DI AREAZIONE PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI TERMOLI; CIG: ZDD259B643

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2113954

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei **LAVORI DI RIPRISTINO DELLE DUE SCALE DI EMERGENZA E DEL CORPO DI AREAZIONE PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI TERMOLI; CIG: ZDD259B643**

DATI GENERALI

- Ente appaltante: Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it;
- descrizione: **LAVORI DI RIPRISTINO DELLE DUE SCALE DI EMERGENZA E DEL CORPO DI AREAZIONE PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI TERMOLI; CIG: ZDD259B643**
- durata dei lavori: **30** giorni lavorativi;
- deliberazione a contrarre: Determina Dirigenziale n. 21425 del 14/09/2018
- categoria di riferimento: 45000000-7 (Manutenzione Edili);
- finanziamento: fondi del bilancio dell'Università;
- luogo di esecuzione: Sede universitaria di Termoli (CB);
- forma del contratto: il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- procedura di gara: affidamento secondo l'Art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016.

A) – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 13.664,00 IVA di legge compresa, così distinto:

- Lavori e forniture	€	10.500,00
- Oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso)	“	<u>700,00</u>
Sommano	€	11.200,00
- I.V.A. 22%	“	<u>2.464,00</u>
Totale complessivo	€	13.664,00



Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera dddd) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dell'intervento di che trattasi, è pari a € 2.700,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato per la completa realizzazione a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori (D.Lgs 81/2008) di quanto indicato nelle descrizioni di cui al presente Disciplinare, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque, indipendentemente da ogni riferimento alle singole unità di misura, obbligo dell'Appaltatore di eseguire e fornire il tutto completo "a perfetta regola d'arte" e funzionale.

Tale importo deve intendersi inoltre comprensivo di tutti i costi connessi all'esecuzione dei lavori, pertanto la determinazione del prezzo da parte dell'Appaltatore tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione degli stessi.

B) – OGGETTO DELL'APPALTO

L'APPALTO HA PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI OCCORRENTI PER ESEGUIRE E DARE COMPLETAMENTE ULTIMATI I LAVORI DI RIPRISTINO DELLE DUE SCALE DI EMERGENZA E DEL CORPO DI AREAZIONE PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI TERMOLI (CB).

I LAVORI CONSISTONO NELLA:

1. Spicconatura e scrostamento di intonaco compreso l'onere di esecuzione anche a piccole zone di spazzolatura sia per le scale di emergenza "A" e "B", sia per il corpo di areazione interrato posto nelle immediate vicinanze delle due scale (*superficie interessata dall'intervento: 160 mq*);
2. Risanamento dei due corpi scala "A" e "B" e del vano di areazione, mediante la demolizione di tutte le parti friabili incoerenti o in fase di distacco, compresi tutti i paraspigoli in ferro; la pulizia del sottofondo per eliminare le polveri presenti, spazzolatura delle armature ossidate e successivo trattamento passivante per i ferri d'armatura con prodotti idonei (tipo MAPEI); successivo lavaggio accurato delle zone di intervento e successivo ripristino volumetrico e strutturale mediante malta cementizia pronta all'uso per riprese a stuccatura a spessore, a fibra rinforzata con microfibre sintetiche prive di componenti metallici, tixotropica con elevate caratteristiche meccaniche (*superficie interessata dall'intervento: 160 mq*);
3. Ripristino dell'intonaco civile (dei due corpi scala "A" e "B" e del corpo di areazione), formato da un primo strato di rinzafo, da un secondo strato in piano con regolo e frattazzo con predisposte poste e guide, rifinito a regola d'arte (*superficie interessata dall'intervento: 160 mq*);
4. Tinteggiatura con idropittura a base di resine silossaniche in dispersione acquosa a finitura opaca, per ripristino e manutenzione di superfici esterne applicata a pennello a due mani dello stesso colore esistente (*superficie interessata dall'intervento: 160 mq*);
5. Trasporto e smaltimento a discarica autorizzata di tutto il materiale delle demolizioni, precedentemente accantonato in cantiere, proveniente dalle lavorazioni eseguite;
6. Pulizia finale delle scalinate e di tutta l'area vicina, oggetto dei lavori.

C) – SEDE OGGETTO DEI LAVORI

La sede Universitaria oggetto dei lavori è quella di Termoli sita in Via Duca degli Abruzzi, s.n. 86039 - TERMOLI (CB);

D) TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 30 giorni (trenta) naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna da redigersi entro 3 giorni dall'emissione del documento di stipula della RDO, sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it.

Per la ritardata esecuzione rispetto al termine contrattuale verrà applicata la penale di cui al punto U del presente Disciplinare.

E) - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *“in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria, dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dei lavori e fino all'esito positivo del collaudo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione dei lavori e dopo l'emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.**

F) - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Bando MEPA “Lavori di manutenzione - edili” in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

G) – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

E' richiesto che nei confronti del legale rappresentante e dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (*persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici*) non sussista alcuna delle cause di esclusione riportate nell'Allegato “B” e previste dalle norme in vigore, in particolare deve risultare che:

1. non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, in conformità di quanto stabilito nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2. non si trovano in nessuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non sono incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. non si trovano in nessuna delle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione in conformità a quanto stabilito nell'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
4. non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta;
5. non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
6. non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. la Ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero non vi sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
8. non si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
9. non si trovano in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
10. non sono stati oggetto della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
11. non si è iscritti nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
12. non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
13. di essere in regola in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

H) - REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

E' richiesto di possedere i requisiti riportati nell'Allegato "B" ed in particolare:

1. essere iscritti nel registro delle imprese presso le CCIAA per l'attività oggetto della presente procedura;
2. aver, eseguito nel quinquennio antecedente la pubblicazione della presente RDO, un lavoro analogo di importo non inferiore a € 20.000,00;
3. aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio;
4. disporre di attrezzature ed organico idoneo al corretto svolgimento del lavoro di che trattasi;

in alternativa

- di possedere l'iscrizione all'OG1.

I) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità riportate a seguire in ciascuna della nomenclatura:

1. Copia del Disciplinare di R.D.O. (All. "A");

2. Domanda di partecipazione/Dichiarazione Unica (All. "B");
3. Offerta Economica (All. "C");
4. Modello INPS/INAIL (All. "D");
5. Cauzione provvisoria del 2%;
6. Attestazione di sopralluogo;
7. Disegni planimetrici e documentazione fotografica (All. "E").

I.1 Copia del Disciplinare di RDO

L'offerta dovrà essere corredata da una Copia del Disciplinare di Gara, (All. "A"), firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

I.2 Domanda di partecipazione/Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università (All. "B"). Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'albo delle imprese del settore. Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico/professionale organizzativi richiesti nel modello di Dichiarazione Unica (All. B), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico (se presente), per la di ditta individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

I.3 Offerta Economica

Il modello di Offerta Economica predisposto dall'Università (All. "C"), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

I.4 Modello INPS/INAIL

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. "D") predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

I.5 Cauzione provvisoria del 2%

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 224,00 (€ duecentoventiquattro/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n.2113954 *“lavori di ripristino scale di emergenza e corpo di areazione presso la sede universitaria di Termoli(CB)”*.

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

Per la cauzione provvisoria costituita da Assegno Circolare, allegato alla RDO in formato elettronico con firma digitale, al fine del suo regolare incasso, è necessario che l'originale cartaceo dello stesso, con adeguata lettera di accompagnamento con la causale *“Cauzione Provvisoria per RDO n. 2113954 “lavori di ripristino scale di emergenza e corpo di areazione presso la sede universitaria di Termoli(CB)”*, pervenga regolarmente prima della scadenza prefissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo:

Università degli Studi del Molise – Area Servizi Tecnici – Via F. De Sanctis snc – 86100 CAMPOBASSO

Il recapito della suddetta cauzione avverrà ad esclusivo carico e rischio del mittente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D. lgs 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una *“garanzia definitiva”* pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta;

I.6 Attestazione di sopralluogo

Al fine di una migliore valutazione degli interventi da effettuare e per una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita dei luoghi interessati dai lavori da parte di un incaricato dell'impresa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, contattando il geom. Rocco ABBRUZZESE al n. 0874/404908 – 404374 e-mail abbruzzese@unimol.it.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciato alla ditta un apposito attestato, vistato dall'Università degli Studi del Molise, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa. Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I.7 Disegni planimetrici e documentazione fotografica.

L'offerta dovrà essere corredata dai disegni planimetrici e dalla documentazione fotografica (All. "E"), firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L) - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione e l'offerta economica dovranno essere inserite a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalla condizioni stabilite nella presente RdO. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista ed è indicato nella RDO di che trattasi. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. L'Operatore Economico partecipante alla gara dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RdO le dichiarazioni e documentazioni richieste dal presente disciplinare.

M) - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si procederà all'acquisizione d'ufficio, mentre per i requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico finanziario si utilizzerà il sito dell'ANAC "Casellario delle imprese" per estrarre l'attestazione SOA.

N) - SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

O) - ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

P) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

Q) - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

R) - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

S) - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

T) – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione e solo dopo aver verificato la corretta esecuzione dei lavori da attestarsi mediante emissione di certificato di regolare esecuzione.

U) – PENALI

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione dei lavori è stabilito nella misura di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dalla Ditta senza necessità di preventiva messa in mora.

Il superamento dei termini contrattuali per fatto dell'appaltatore costituisce titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Durante l'esecuzione dei lavori, la direzione lavori potrà sospendere totalmente o parzialmente i lavori nei casi e con le modalità di cui all' articolo 107 del Dlgs 50/2016.

V) - ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Rocco ABBRUZZESE – tel. 0874 – 404908-374–e-mail abbruzzese@unimol.it

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento;

Responsabile Unico del Procedimento è il geom. **Rocco ABBRUZZESE** dell'Università, cui sarà affidata anche la direzione dei lavori,

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica che:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

I lavori da effettuarsi non dovranno arrecare disturbo al normale funzionamento degli uffici, o di qualsiasi altra attività. A tal fine la Ditta aggiudicatrice dovrà prendere accordi diretti con il Direttore dei lavori.

Z) - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

Campobasso **8 NOV. 2018**

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Rocco ABBRUZZESE



Il Direttore di Divisione
Dott. Vinzenzo LUCCHESI

