



II EDIZIONE
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO
“PROFESSIONISTI NELLA SCUOLA E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,
TRA SAPERI, ABILITÀ E CERTIFICAZIONI”
Anno Accademico 2018/2019

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

Art.1

Istituzione del Master

In conformità alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2018 è attivato, per l'anno accademico 2018/2019, presso l'Università degli Studi del Molise il Master Universitario di primo livello “*Professionisti nella scuola e nella pubblica amministrazione, tra saperi, abilità e certificazioni*”.

Il titolo è rilasciato dal Rettore, previo il conseguimento di almeno 60 crediti formativi universitari (CFU), al corsista che al termine del percorso didattico riceverà una valutazione positiva al lavoro di tesi.

Il Coordinamento è affidato al prof. Giovanni Capobianco, Delegato del Rettore all'Orientamento e alla Didattica.

L'attività di indirizzo e di coordinamento del Master è affidata a un Comitato Tecnico Scientifico.

Art. 2

Finalità del corso e obiettivi formativi

Il Master si presenta quale occasione per prepararsi al meglio alle sfide dei prossimi concorsi nella scuola e nella pubblica amministrazione, acquisendo al contempo competenze e abilità certificate necessarie alla innovata professione nell'ambito scolastico e in quello amministrativo, nonché per l'aggiornamento professionale dei dipendenti della pubblica amministrazione. Allo stesso modo, il Master diventa un'opportunità per i laureati triennali che vogliono ampliare le proprie competenze su fronti e aspetti trasversali al fine di acquisire certificazioni immediatamente spendibili, in attesa di maturare una scelta di specializzazione.

Tenuto conto di queste nuove esigenze, è stato progettato un percorso didattico flessibile di complessivi 60 CFU che prevede attività didattiche, formative e di certificazione che daranno al corsista l'opportunità di acquisire competenze spendibili sia nel mondo della scuola, che in quello lavorativo.

In particolare, considerato che le competenze attualmente più richieste nel mondo della scuola e della pubblica amministrazione sono le certificazioni linguistiche, informatiche e multimediali e le competenze inerenti alle pratiche inclusive, è offerto un percorso formativo che permette di acquisire tali competenze e abilità, sia facendo ricorso a risorse interne all'Ateneo sia stipulando convenzioni con enti e associazioni riconosciute su tali temi.

Art. 3

Caratteristiche e durata del Master

Il Master Universitario di primo livello “*Professionisti nella scuola e nella pubblica amministrazione, tra saperi, abilità e certificazioni*” di durata annuale è articolato in un percorso di almeno 60 CFU, ciascuno dei quali equivale a 25 ore di impegno complessivo da parte dello studente.

Art. 4

Ordinamento del corso

Il percorso didattico del Master è di complessivi 60 CFU e si articola in 3 diversi indirizzi:

1. Percorso Scuola
2. Percorso CLIL Inglese
3. Percorso Pubblica Amministrazione

All'atto della preimmatricolazione *on line* gli interessati dovranno scegliere a quale percorso vogliono iscriversi.

Il "Percorso Scuola" prevede, oltre alle attività didattiche del PF24 necessarie per il conseguimento dei 24 CFU ai sensi del D.M. n. 616/2017, altre attività ed insegnamenti per ulteriori 36 CFU che prepareranno lo studente anche su ulteriori competenze spendibili sia nel mondo della scuola, che in quello lavorativo. In particolare, considerato che le competenze attualmente più richieste nel mondo della scuola sono le certificazioni linguistiche, informatiche e multimediali e le competenze inerenti a processi di inclusione, il Piano di studio prevede:

- insegnamenti in grado di garantire la preparazione utile ad affrontare gli esami per ottenere la certificazione linguistica (di livello B1 o B2 o C1) o informatica (di base o di livello avanzato);
- crediti a scelta che lo studente potrà utilizzare anche per colmare l'eventuale debito formativo previsto dalla normativa vigente per l'accesso alla classe di abilitazione di interesse.

L'Università si impegna ad offrire gratuitamente ad ogni studente iscritto al Master la possibilità di sostenere un solo esame per l'ottenimento delle suddette certificazioni.

Tale percorso può interessare anche i docenti di ruolo che possono sostituire eventualmente gli esami del PF24 con esami di altri indirizzi o con esami curriculari presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo.

Il Piano di studio del "Percorso Scuola" è dettagliato nell'allegato 1.

Il "Percorso CLIL Inglese" è finalizzato ad acquisire le conoscenze linguistiche, glottodidattiche e teorico-pratiche di base per l'insegnamento delle discipline non-linguistiche secondo la metodologia CLIL. Nell'ambito di tale percorso, articolato in lezioni frontali e attività di tirocinio, sono previsti corsi di preparazione per il conseguimento della Certificazione linguistica di livello iniziale B2 (qualora lo studente non ne sia già in possesso) e un corso di preparazione al conseguimento della certificazione di livello C1, richieste per l'insegnamento con metodologia CLIL. Qualora gli iscritti siano già in possesso delle suddette certificazioni, potranno richiedere il riconoscimento dei corrispondenti CFU.

A completamento del percorso di formazione, i corsisti predisporranno e presenteranno un Portfolio CLIL personale - contenente piani di lezione, materiale bibliografico e di progettazione CLIL -facilmente spendibile nella pratica di insegnamento nella scuola secondaria di appartenenza. Nello specifico, sia il tirocinio sia il Portfolio comprenderanno esperienze di programmazione, progettazione di lezioni, ricerca-azione, pratica di insegnamento e osservazione con feedback.

Il piano di studio del "Percorso CLIL Inglese" è dettagliato nell'allegato 2.

Il "Percorso Pubblica Amministrazione" è destinato prevalentemente a dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

In tale indirizzo sono previsti insegnamenti sulle tematiche di maggiore attualità e di particolare interesse in quanto, per talune di esse, la normativa vigente prevede uno specifico obbligo formativo.

Il Piano di studio del "Percorso Pubblica Amministrazione" è dettagliato nell'allegato 3.

Recupero debiti formativi

Nell'ambito di ciascun percorso, infine, è possibile inserire insegnamenti fuori piano - fino ad un massimo di 48 CFU - per colmare eventuali debiti formativi per l'accesso a specifiche classi di concorso ovvero per acquisire competenze e conoscenze in linea con le finalità del Master. Tali esami devono essere compresi tra gli insegnamenti presenti nell'offerta formativa di Ateneo.

Riconoscimento crediti

Gli iscritti possono presentare istanza di riconoscimento di esami sostenuti in carriere pregresse e/o di certificazioni conseguite.

È fissato in 42 CFU il numero massimo di crediti riconoscibili.

Elaborato finale del Master

Il Master prevede un elaborato finale su un argomento relativo ad una delle discipline comprese nel piano di studi dello studente.

Obbligo di frequenza

Il Master NON prevede alcun obbligo di frequenza.

Art. 5

Requisiti di accesso

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso della Laurea di primo livello (conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 ovvero ai sensi del D.M. n. 270/2004). Possono accedere al Master anche coloro che siano in possesso di un Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedentemente al D.M. n. 509/99.

Inoltre, per il solo "Percorso CLIL inglese" è necessario possedere una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2. Il possesso del livello richiesto verrà verificato tramite un test di posizionamento linguistico iniziale o la valutazione di eventuali certificazioni presentate in sede di iscrizione.

Il requisito di ammissione richiesto deve essere posseduto al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

Possono iscriversi con riserva coloro che conseguiranno la laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2017/2018.

Possono accedere al Master anche coloro che siano in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Comitato Tecnico Scientifico del Master al solo fine dell'ammissione allo stesso e/o nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità.

Art. 6

Incompatibilità

L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione, nello stesso anno accademico, ad altri corsi di studio universitario (diploma di laurea, corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master).

Art. 7

Modalità e termini per l'immatricolazione

Per l'immatricolazione, una volta eseguito l'accesso al Portale dello Studente sul sito internet www.unimol.it e previa registrazione al Portale, sarà possibile, seguendo le apposite istruzioni ed al termine della procedura prevista, stampare la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

La procedura di immatricolazione verrà attivata **a partire dal 14 novembre 2018**; eventuali ulteriori avvisi in merito ai termini e alle modalità di immatricolazione saranno pubblicati sull'home page del sito www.unimol.it entro la stessa data.

Per il perfezionamento della procedura di immatricolazione tale domanda deve essere consegnata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 novembre 2018**, agli sportelli delle Segreterie Studenti (Campobasso, Pesche e Termoli) con allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della prima rata di € 456,00, che comprende l'imposta di bollo di € 16,00 assolta in maniera virtuale, la tassa regionale di € 140,00 e € 300,00 pari alla metà della quota di partecipazione al Master;
2. n.1 fotografia recente formato tessera (la stessa fotografia deve essere obbligatoriamente caricata sul Portale dello Studente nel corso della procedura di immatricolazione *on line* mediante l'apposita funzione. Sono accettati esclusivamente i formati bitmap e jpeg. Le dimensioni della foto devono essere 35x40 mm);
3. fotocopia di un documento di identità valido.

Art. 8

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione al Master è fissata in € 600,00 ed è comprensiva dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti. Unitamente alla quota di partecipazione al Master vanno versate l'imposta di bollo di € 16,00 assolta in maniera virtuale e la tassa regionale di € 140,00 per un importo complessivo di € 756,00, da pagare in due rate. La prima di importo pari a € 456,00 deve essere versata all'atto dell'immatricolazione (entro la scadenza del 30 novembre 2018), la seconda di € 300,00 deve essere versata entro la data di scadenza del 20 dicembre 2018.

Il versamento della prima rata perfeziona l'immatricolazione al Master. In caso di ritardato pagamento della seconda rata viene applicata una maggiorazione di importo pari a € 25,00. La maggiorazione è addebitata successivamente al pagamento della rata effettuata oltre il termine consentito.

È possibile effettuare il versamento di quanto dovuto in un'unica soluzione entro la data di scadenza del 30 novembre 2018, rivolgendosi direttamente al Settore Diritto allo Studio dell'Università (0874.404572 – 770 – 736). In tal caso, viene applicato un bonus di € 60,00, pari al 10% di sconto sulla quota di

partecipazione al Master; pertanto, la rata da versare ammonta a complessivi € 696,00, anziché € 756,00.

Per il pagamento gli studenti possono utilizzare, tramite il Portale dello Studente, il MAV - da stampare al termine della procedura di immatricolazione *on line* e pagabile presso qualsiasi istituto di credito - ovvero i sistemi di pagamento elettronici pagoPA; in alternativa, possono effettuare il versamento anche tramite POS con carta di credito o di debito direttamente presso il Settore Diritto allo Studio dell'Università. Inoltre, il pagamento può essere effettuato anche tramite la Carta del Docente elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche. Per il pagamento mediante Carta del Docente, gli interessati dovranno compilare l'apposito modulo reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi/carta-del-docente/> e consegnarlo all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi o inviarlo all'indirizzo PEC: amministrazione@cert.unimol.it, allegando allo stesso:

- stampa del buono;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo di debito/MAV.

Qualora il partecipante in qualsiasi momento rinunci alla frequenza o non porti a termine il master non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

L'Università si riserva di non attivare uno specifico percorso nel caso in cui non si raggiunga un numero di iscritti tale da garantire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

In caso di mancata attivazione dello specifico percorso prescelto sarà restituita la quota di partecipazione.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

Art. 11

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato anche per via telematica sul sito internet: <http://www.unimol.it>

Segreteria amministrativa del Master

Centro Unimol Management
via F. De Sanctis – 86100 Campobasso
tel: 0874-404831,
e-mail: unimolmanagement@unimol.it

Campobasso, 13 novembre 2018

**Il Direttore del Centro “Unimol Management”
F.TO Prof. Avv. Ruggiero Dipace**