



## AREA SERVIZI TECNICI

Richiesta di offerta per l'esecuzione di lavori edili di manutenzione degli edifici Centro Servizi Culturali in Campobasso e sede universitaria di Pesche (IS). **CIG: Z202568A7A.**

### DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n.2104912

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei lavori edili di manutenzione sopra richiamati.

### DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it)
- **Descrizione:** "Lavori edili di manutenzione";
- **Termine di Esecuzione Lavori:** 35 giorni lavorativi decorrenti dal verbale di consegna;
- **Deliberazione a contrarre:** DETERMINA A CONTRARRE n.25354 del 18/10/2018;
- **Codice CPV principale:** 45.000.000-7 (Lavori di Costruzione);
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Edifici denominati "Centro Servizi Culturali" in via A. Manzoni - Campobasso e Sede Universitaria di Pesche in C/da Fonte Lappone - Pesche (IS);
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata - Art.36 Co. 2 lettera a) D.lgs 50/2016.

### A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'esecuzione di lavori presso i plessi dell'Università degli Studi del Molise denominati "Centro Servizi Culturali" in via A. Manzoni - Campobasso e "Sede Universitaria di Pesche" in C/da Fonte Lappone - Pesche (IS), consistenti nella revisione e ripristino della funzionalità della reti di scarico acque piovane provenienti dalle coperture di entrambi gli edifici e nel ripristino di alcune porzioni di pavimentazione e finiture sia interne che esterne, così di seguito meglio riportato:

#### A.1) EDIFICIO "CENTRO SERVIZI CULTURALI" IN VIA A. MANZONI – CAMPOBASSO.

- Revisione e ripristino della membrana bituminosa autoprotetta con scaglie di ardesia per una superficie complessiva stimata in mq.10,00, mediante controllo e saldatura delle parti lesionate, delle sovrapposizioni e dei sormonti non più aderenti per garantire la perfetta

impermeabilizzazione della copertura ed il normale deflusso delle acque piovane nei punti di scarico;

- Revisione dei n.4 punti di scarico acque piovane della copertura, compresa la sostituzione dei tubi, raccordi e messicani con altrettanti di maggior diametro e il ripristino della guaina bituminosa, di giunzione a questi ultimi, lesionata o deteriorata;
- Pulizia e disostruzione dei canali di gronda, dei chiusini e dei tubi di scarico posizionati all'esterno ed all'interno delle murature, fino ai pozzetti finali di raccolta a valle dell'edificio, anche mediante l'utilizzo di auto-espurgo, compreso videoispezione registrata, eventuali opere murarie e la sostituzione delle tubature ostruite o lesionate;
- Revisione di ml.150,00 di scossaline in rame posizionate a delimitazione della copertura, compreso il fissaggio e l'eventuale sostituzione, modifica e/o integrazione di quelle divelte, deformate o distaccate;
- Impermeabilizzazione/protezione delle superfici pedonabili a vista della copertura centrale circolare e a gradoni dell'edificio, con n.2 mani di impermeabilizzante a base elastomerica fibrata di colore grigio chiaro, resistente ai raggi UV e alle intemperie, dato in opera previa pulizia e preparazione del supporto, con 2 Kg/mq. di prodotto, per una superficie complessiva di mq.160,00;
- Spicconatura e rifacimento degli intonaci esterni ammalorati del fabbricato, per una superficie complessiva stimata in mq.30,00, compreso ponteggi, rete porta intonaco, paraspigoli in alluminio, rifissaggio dei battiscopa distaccati e smaltimento materiali di risulta;
- Rasatura, preparazione di fondo e tinteggiatura delle superfici esterne risanate, con pittura al quarzo di colore come quello preesistente, per una superficie di mq. 90,00;
- Spicconatura e rifacimento di intonaco ammalorato/lesionato di pareti e soffitti interni, per una superficie di mq.15,00 compreso ponteggi, rete porta intonaco, paraspigoli in alluminio e smaltimento materiali di risulta;
- Rasatura, preparazione di fondo e tinteggiatura delle superfici interne risanate, con pittura lavabile di colore chiaro, per una superficie di mq. 40,00;

#### **A.2) EDIFICIO SEDE UNIVERSITARIA DI PESCHE IN C/DA FONTE LAPPONE - PESCHE (IS).**

- Modifica elemento di appoggio della scala metallica uscita di emergenza posizionata a lato del terrazzo, mediante smontaggio dello stesso, realizzazione nuovi fori di giunzione, riasssemblaggio e riposizionamento della struttura;
- Ripristino ed incremento della capacità di deflusso delle acque piovane dei n.4 punti di scarico presenti sul terrazzo con installazione di "messicani" pluviali, tubi e raccordi di maggior diametro, compreso la demolizione ed il rifacimento della pavimentazione in gres circostante i punti di scarico, per mq.8,00 e l'installazione di chiusini di raccolta sifonati in ghisa;
- Pulizia e disostruzione, anche mediante auto-espurgo, dell'intero impianto di scarico delle acque piovane provenienti dalla copertura in plexiglass e dal terrazzo, delle condotte, dei raccordi e dei collegamenti ai pozzetti, compreso l'eventuale fornitura ed installazione di nuovi elementi e tubi integrativi a quelli esistenti, anche di maggior diametro, previa demolizione e successivo rifacimento di murature, cassonetti, cavedi, intonaci, controsoffitti, onde facilitare il deflusso delle acque all'esterno dell'edificio;
- Spicconatura e rifacimento degli intonaci esterni ammalorati del fabbricato con ripristino soglie terrazzo Piano 1° e muretto Piano Terra facciata principale, per una superficie complessiva stimata in mq. 15,00, compreso ponteggi, rete porta intonaco, paraspigoli in alluminio, rifissaggio dei battiscopa distaccati e smaltimento materiali di risulta;
- Rasatura, preparazione di fondo e tinteggiatura delle superfici esterne risanate, con pittura al quarzo di colore come quello preesistente, per una superficie di mq. 22,00;
- Spicconatura e rifacimento di intonaco ammalorato/lesionato di pareti e soffitti interni, per una superficie di mq. 10,00 compreso ponteggi, rete porta intonaco, paraspigoli in alluminio e smaltimento materiali di risulta;
- Rasatura, preparazione di fondo e tinteggiatura delle superfici interne risanate, con pittura a smalto o lavabile di colore come quello preesistente, per mq. 15,00;

- Ripristino della pavimentazione in gres del terrazzo di copertura al Piano 2° per una superficie interessata di mq. 32,00, mediante rimozione, preparazione del sottofondo e rincollaggio con successiva stuccatura delle mattonelle distaccate/sollevate;
- Rimozione degli elementi battiscopa in gres distaccati dalla muratura e dai parapetti del terrazzo di copertura al 2° Piano, per una lunghezza perimetrale di ml. 73,00 con ripristino e/o sopraelevazione, laddove necessario, della guaina bituminosa di risvolto, preparazione del supporto e riposizionamento degli stessi alle pareti con idonei collanti;
- Video/ispezione totale, registrata, delle condotte dell'impianto di scarico acque piovane, eseguita con sonda normale e motorizzata;
- Realizzazione di idonea protezione "anti-volatili", realizzata con fogli di rete metallica zincata rigida elettrosaldata, fissata alla scossalina esistente lungo il tratto di congiunzione terrazzo/copertura in plexiglass, per una lunghezza di ml. 21,00;
- Noleggio a caldo di piattaforma aerea o ragno cingolato per l'esecuzione degli interventi in altezza, all'interno ed all'esterno dell'edificio;
- Carico, conferimento e smaltimento a discarica autorizzata, dei materiali di risulta dalle demolizioni quali intonaci, pavimenti, battiscopa, laterizi, cartongesso, lamiere, tubazioni ecc.

## **B) AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo netto, a base d'asta, dei lavori e delle forniture e posa in opera di quanto sopra descritto è di € 18.260,00, di cui € 700,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;

## **C) SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì contattando il Geom. Antonio Valerio al n. 0874-404216 e-mail [valerio@unimol.it](mailto:valerio@unimol.it)

A seguito dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato alla ditta un apposito attestato, vistato dall'Università degli Studi del Molise, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa. Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **D) TEMPI DI ESECUZIONE**

I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti entro 35 gg. lavorativi consecutivi, a far data dal verbale di consegna redatto dal Direttore dei Lavori;

## **E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – [www.acquistoinretepa.it](http://www.acquistoinretepa.it)), verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

**Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria, dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.**

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dei lavori e fino all'esito positivo del collaudo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione dei lavori e dopo l'emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.**

## **F) SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

## **G) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione e l'offerta economica dovranno essere inserite a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalla condizioni stabilite nella presente RdO. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista ed è indicato nella RDO di che trattasi. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. L'Operatore Economico partecipante alla gara dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RdO, le dichiarazioni e documentazioni richieste dal presente disciplinare:

1. Istanza di Ammissione-Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Modello di Offerta Economica (All.C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Attestazione di sopralluogo;
6. Cauzione provvisoria del 2%.
7. Documentazione fotografica (All. E);

### **G.1 Istanza di Ammissione - Dichiarazione Unica**

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese del settore. Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All.A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

### **G.2 Copia del Disciplinare della RDO.**

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

### **G.3 Modello di offerta economica.**

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

#### **G.4 Modello INPS/INAIL.**

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

#### **G.5 Attestazione di sopralluogo.**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita dei luoghi interessati dai lavori da parte di un incaricato dell'impresa;

#### **G.6 Cauzione provvisoria del 2%,**

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 365,20 (€ trecentosessantacinque/20), pari al 2% (due per cento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n.2104912 "Lavori di manutenzione edifici CSC in Campobasso e sede universitaria di Pesche (IS)".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

Trattandosi di gara interamente telematica non è ammessa la cauzione provvisoria costituita da copia dell'Assegno Circolare, allegato a sistema con firma digitale, ma al fine dell'incasso, è necessario che l'originale dello stesso, con adeguata lettera di accompagnamento con su riportato la causale "Cauzione Provvisoria per RDO n. 2104912, pervenga regolarmente prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo:

Università degli Studi del Molise

Area Servizi Tecnici

Via F. De Sanctis snc

86100 Campobasso

Il recapito della suddetta cauzione avverrà ad esclusivo carico e rischio del mittente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta;

#### **G.7 Documentazione fotografica.**

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione fotografica (All. E), firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente;

#### **H) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

#### **I) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

#### **L) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla

predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

#### **M) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

#### **N) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

#### **O) PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione e solo dopo aver verificato la corretta esecuzione dei lavori da attestarsi mediante emissione di certificato di regolare esecuzione;

#### **P) PENALI**

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione dei lavori è stabilito nella misura di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dalla Ditta senza necessità di preventiva messa in mora.

Il superamento dei termini contrattuali per fatto dell'appaltatore costituisce titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Durante l'esecuzione dei lavori, la direzione lavori potrà sospendere totalmente o parzialmente i lavori nei casi e con le modalità di cui all' articolo 107 del Dlgs 50/2016;

#### **Q) ALTRE INFORMAZIONI**

a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;



e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti;

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti;

f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Antonio VALERIO tel. 0874/404216;

## R) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## S) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

## T) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Antonio VALERIO (Tel.0874/404216 e-mail valerio@unimol.it).

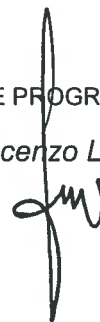
Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni.
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 13 OTT. 2018

IL DIRETTORE DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

(Dott. Vincenzo LUCCHESI)



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

A faint horizontal line or separator across the page.

Faint, illegible text in the upper middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the bottom right corner.