



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITA' EDILIZIE

Oggetto: Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura e sostituzione in opera, ivi compreso lo smaltimento del materiale di risulta, di plafoniere stradali, globi e faretti a muro posti per l'illuminazione esterna del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO. – C.I.G. Z11261273C

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2178934 DEL 17/12/2018

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (*di seguito indicata come Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei lavori di: ***"Fornitura e sostituzione in opera, ivi compreso lo smaltimento del materiale di risulta, di plafoniere stradali, globi e faretti a muro posti per l'illuminazione esterna del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO"***.

DATI GENERALI

- **Ente Appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 CAMPOBASSO – Telefono: 0874/4041 – Sito Internet: www.unimol.it – P.E.C. amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** Fornitura, sostituzione in opera e smaltimento di plafoniere stradali, globi e faretti a muro per l'illuminazione esterna del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO;
- **Termine di Consegna Lavori:** 35 giorni lavorativi decorrenti dal verbale di consegna;
- **Deliberazione a Contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/12/2018;
- **Categoria di Riferimento:** 50711000-2 (*Servizio di Riparazione e Manutenzione Impianti Elettrici di Edifici*);
- **Finanziamento:** Fondi del Bilancio dell'Università;
- **Luogo di Consegna:** Sede II Edificio Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO;
- **Forma del Contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente;
- **Procedura di Gara:** Affidamento secondo l'Art. 36, Comma 2, Lettera B, del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento ai lavori e forniture di cui trattasi, codesta rispettabile ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di ***"e-procurement"*** previste dal portale: <https://www.acquistinretepa.it/>, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede:

1) La fornitura, la sostituzione in opera e lo smaltimento di **N. 25 Armature Stradali**, con lampade ai vapori di sodio ad alta pressione, con altrettante armature stradali a LED, versione biregime con autoapprendimento, in pressofusione di alluminio, aventi le seguenti caratteristiche tecniche di base:

• Potenza Massima	105 Watt;
• Flusso Nominale	≥ 13.500 Lumen;
• Flusso Reale	≥ 11.250 Lumen;
• Temperatura di Funzionamento	- 25 °C ~ + 50 °C;
• Temperatura Colore	4.000 K ~ 5.000 K;
• Dimensioni Massime Armatura	L 410 mm X P 730 mm X H 190 mm;
• Colore	Alluminio;
• Range di Tensione	220 ~ 240 Volt;
• Range di Frequenza	50 ~ 60 Hertz;
• Classe Isolamento	II;
• Immunità alle Sovratensioni	≥ 12 K Volt;
• Tipologia di Montaggio	Sbraccio;
• Schermo	Vetro Piatto Trasparente;
• Rischio Foto Biologico	RG1 / RG2 @ 20cm;
• LED Life Time	≥ 100.000 Ore;
• Grado di Protezione	IP66;
• Garanzia	≥ 5 Anni.

Il predetto intervento dovrà essere eseguito con l'ausilio di adeguata piattaforma aerea in quanto le armature stradali da sostituire sono posizionate su pali a frusta ad un'altezza di circa 12,00 metri dal piano stradale.

2) La fornitura, la sostituzione in opera e lo smaltimento di **N. 100 Lampade**, ai vapori di sodio, attacco **E27**, con altrettante lampade a LED, aventi le seguenti caratteristiche tecniche di base:

• Potenza Massima	46 Watt;
• Flusso Nominale	≥ 6.000 Lumen;
• Flusso Reale	≥ 6.000 Lumen;
• Temperatura di Funzionamento	- 20 °C ~ + 45 °C;
• Temperatura Colore	4.000 K ~ 5.000 K;
• Dimensioni Massime	H 205 mm X Ø 80 mm;
• Colore	Bianco;
• Range di Tensione	220 ~ 240 Volt;
• Range di Frequenza	50 ~ 60 Hertz;
• Classe di Efficienza Energetica	A++;
• Immunità alle Sovratensioni	≥ 4 K Volt;
• Attacco	E27;
• Schermo	Trasparente;
• Numero Cicli Accensione	≥ 100.000;
• LED Life Time	≥ 50.000 Ore;
• Grado di Protezione	IP65;
• Garanzia	≥ 5 Anni.

Il predetto intervento dovrà essere eseguito con l'ausilio di adeguata attrezzatura in quanto le lampade da sostituire sono posizionate su pali verticali ad un'altezza di circa 2,50 metri dal piano stradale.

3) La fornitura, la sostituzione in opera e lo smaltimento di **N. 30 Proiettori DISANO Modello 1148**, con altrettanti proiettori a LED aventi le seguenti caratteristiche tecniche di base:

• Potenza Massima	30 Watt;
• Flusso Nominale	≥ 3.000 Lumen;
• Flusso Reale	≥ 3.000 Lumen;
• Temperatura di Funzionamento	- 20 °C ~ + 45 °C;
• Temperatura Colore	4.000 K ~ 5.000 K;
• Dimensioni Massime	L 185 mm X P 230 mm X H 95 mm;
• Colore	Bianco;
• Range di Tensione	220 ~ 240 Volt;
• Range di Frequenza	50 ~ 60 Hertz;
• Classe di Efficienza Energetica	A+;
• Apertura Fascio Luminoso	120°;
• Materiale	Alluminio;
• Schermo	Trasparente;
• Numero Cicli Accensione	≥ 100.000;
• LED Life Time	≥ 50.000 Ore;
• Grado di Protezione	IP65;
• Garanzia	≥ 5 Anni.

Il predetto intervento dovrà essere eseguito con l'ausilio di adeguata attrezzatura in quanto le lampade da sostituire sono installate, a parete, ad un'altezza che varia da circa 2,00 metri a circa 7,00 metri dal piano stradale.

I suddetti lavori dovranno essere eseguiti da personale della ditta aggiudicataria adeguatamente formato ed informato sulle procedure di esecuzione degli stessi.

L'avvenuto smaltimento del materiale sostituito dovrà essere attestato mediante la produzione di adeguata documentazione rilasciata da discarica autorizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative al riguardo.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base d'asta, dei lavori e delle forniture con la posa in opera e lo smaltimento di quanto sopra descritto e di **€ 28.690,10**, di cui € 800,00 per oneri di sicurezza, oltre I.V.A. come prevista per legge, così distinto:

-Lavori e forniture	€ 27.890,10
-Oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso)	€ 800,00
Sommano	€ 28.690,10
-I.V.A. 22%	€ 6.311,82
Totale	€ 35.001,92

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dell'intervento di che trattasi, è pari a € 3.392,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016;

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato per la completa realizzazione a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori (D.Lgs 81/2008) di quanto indicato nelle descrizioni di cui al presente Disciplinare, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque, indipendentemente da ogni riferimento alle singole unità di misura, obbligo dell'Appaltatore di eseguire e fornire il tutto completo "a perfetta regola d'arte" e funzionale.

Tale importo deve intendersi inoltre comprensivo di tutti i costi connessi all'esecuzione dell'intervento, pertanto la determinazione del prezzo da parte dell'Appaltatore tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione degli stesso.

C) TEMPI DI CONSEGNA

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 35gg. (trentacinque), lavorativi e consecutivi, a far data dal verbale di consegna del Direttore dei Lavori;

D) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistoinretepa.it verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo, fatto salvo l'applicazione dell'art.97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 (Esclusione automatica delle offerte anomale).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'Art. 18, Comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede: *"In caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)."* Si procede quindi al rilancio della R.D.O. con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente R.D.O..

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice dei Contratti Pubblici e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dei lavori e fino all'esito positivo del collaudo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione dei lavori e dopo l'emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il contratto, in conformità dell'Art. 6, Comma 3, della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il M.E.P.A. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatario, reso in regola con **l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.**

E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (R.D.O.) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Domanda di partecipazione - Dichiarazione Unica (ALL. A);
2. Elaborati Tecnici (ALL. A1);
3. Copia del Presente Disciplinare di Gara (ALL. B);
4. Offerta Economica (ALL. C);
5. Modello INPS / INAIL (ALL. D);
6. Cauzione Provvisoria del 2%.

E.1 Domanda di Partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (**ALL. A**), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (*Art. 80, Comma 3, del D.Lgs. 50/2016*).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000;

E.2 Copia degli Elaborati Tecnici

L'offerta dovrà essere corredata da una Copia degli Elaborati Tecnici (All. A1), firmato digitalmente, timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per presa visione ed accettazione dello stesso;

E.3 Copia del Disciplinare della R.D.O.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della R.D.O. (**ALL. B**), timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

E.4 Modello di Offerta Economica

Il modello di Offerta Economica predisposto dall'Università (**ALL. C**), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

E.5 Modello I.N.P.S. / I.N.A.I.L.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello I.N.P.S. / I.N.A.I.L. (**ALL. D**) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

E.6 Cauzione Provvisoria del 2%

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 573,80 (€ cinquecentosettantatre/80), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n.2178934 "lavori di sostituzione in opera di plafoniere stradali, globi e faretti a muro presso l'edificio II° Polifunzionale- Campobasso".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D. lgs 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta;

C) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica economica.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, contattando il Geom. Piero AURISANO al n. 0874-404220 e-mail. aurisano@unimol.it .

F) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art. 97, Comma 8, del Codice degli Appalti, l'Università direttamente o tramite il Sistema di "e-procurement" procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'Art. 97, Comma 2, del predetto Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

G) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

H) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge N.187 del 12 novembre 2010, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

I) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinarie procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

L) DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto: imposta di bollo da € 16,00 da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

M) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. il pagamento del corrispettivo, per le prestazioni richieste ed ordinate, sarà effettuato a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione dei lavori di fornitura, sostituzione in opera e smaltimento di plafoniere stradali, globi e faretti a muro per l'illuminazione esterna del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO." a cura del R.U.P.;
- b. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida A.N.A.C. applicabili;
- c. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97, Comma 6, del Codice degli Appalti;
- d. è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- e. l'offerta economica vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università;

f. informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Piero AURISANO, Recapito Telefonico: 0874/404220, indirizzo E-Mail: aurisano@unimol.it

N) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

O) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Campobasso.

P) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è il **Geom. Piero AURISANO**, Recapito Telefonico: **0874/404220**, indirizzo E-Mail: aurisano@unimol.it
Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di **180 giorni**;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la **Centrale di Committenza**.

Campobasso, 17 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI