



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIA

RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 2 AULE DIDATTICHE PRESSO P.O. CARDARELLI NELL'AREA POSTA AL DI SOTTO DELL'ELISUPERFICIE ASREM – IN LOC. TAPPINO CAMPOBASSO. CIG: ZF62675B8C

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2186308 DEL 21/12/2018

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei lavori edili come sopra richiamati.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
- **Descrizione:** “Lavori edili di manutenzione”;
- **Termine di Esecuzione Lavori:** 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna;
- **Deliberazione a contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/12/2018;
- **Categoria di riferimento:** 45261920-7 (Lavori di manutenzione edili);
- **Abilitazione appaltatore:** Impresa attiva sul MEPA nell'iniziativa “Lavori di manutenzione edili–Cat. OG1”
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Presidio Ospedaliero “Cardarelli” Località Tappino in Campobasso;
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata - Art.36 Co. 2 lettera b) D.lgs 50/2016.

Con riferimento all'oggetto, codesta ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di n. 2 aule didattiche presso i locali posti al di sotto dell'elisupeficie dell'ASREM in località Tappino in – Campobasso, consistenti nella ricompartimentazione e rifunzionalizzazione degli attuali spazi attraverso la rimozione di partizioni interne costituite da infissi in alluminio, demolizione di porzioni di pavimenti in piastrelle di gres, eliminazione di servizi igienici, e la realizzazione di nuove partizioni in cartongesso, secondo gli elaborati grafici allegati.

Completano l'intervento la realizzazione le opere di finitura quali pitturazioni e ripristino di battiscopa.

Descrizione dei lavori

- a) Smontaggio di infissi in ferro o alluminio, inclusa l'eventuale parte vetrata, compreso telaio, controtelaio, smuratura delle grappe o dei tasselli di tenuta. Rif. Documentazione Fotografica – 001;
- b) Rimozione di apparecchi sanitari. Rif. Documentazione Fotografica – 002 – 003 – 004;
- c) Rimozione di corpi scaldanti compreso ogni onere e magistero per chiusura delle tubazioni di adduzione e scarico, rimozione di mensole, trasporto a rifiuto e quanto altro occorre. Rif. Documentazione Fotografica – 005;
- d) Demolizione di tramezzature esistenti per una superficie complessiva di circa mq. 97,00. Rif. Documentazione Fotografica – 006;
- e) Realizzazione di pareti divisorie in lastre di cartongesso dello spessore di 12,5 mm fissate alle strutture esistenti per una superficie di circa mq. 64,00;
- f) Posa di zoccolino battiscopa ceramico per circa ml. 44,00;
- g) Fornitura e posa di n. 4 serramenti, portafinestra a 1 anta di luce netta 120x220 cm, realizzati con profilati di alluminio anodizzato a taglio termico delle caratteristiche riportate nel Computo metrico allegato;
- h) Trasporto a discarica controllata secondo il DLgs 13 gennaio 2003, n. 36 dei materiali di risulta provenienti da demolizioni, previa caratterizzazione di base ai sensi del DM 27 settembre 2010, compreso oneri di discarica;
- i) Tinteggiatura con idropittura lavabile per interni su fondo preventivamente preparato, per una superficie di circa mq. 235,00.

Il lavoro è da intendersi compreso di materiale ed attrezzature necessarie per la sua esecuzione con il rispetto delle norme sulla sicurezza di cui al D.lgs 81/2006.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base d'asta, dei lavori e delle forniture e posa in opera di quanto sopra descritto è di € 15.100,00, di cui € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dell'intervento di che trattasi, è pari a € 5.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016;

C) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica economica.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, contattando il Geom. Antonio VALERIO al n. 0874-404216 e-mail. valerio@unimol.it

Al riguardo si rappresenta che nel periodo dal 22/12/2018 al 03/01/2019 la sede universitaria è chiusa.

D) TEMPI DI ESECUZIONE/PENALI PER RITARDATA CONSEGNA

I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti entro 20 giorni naturali e consecutivi, a far data dal verbale di consegna redatto dal Direttore dei Lavori;

La penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali è stabilito nella misura giornaliera pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00).

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art.95 co.4 lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo di € 14.500,00, posto a base di gara, dei lavori richiesti.

Eventuali modifiche in riduzione od aumento che si potranno determinare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate a misura, con l'applicazione del ribasso offerto dall'Impresa aggiudicataria in fase di gara, sui prezzi unitari di cui al computo metrico estimativo allegato. Per le lavorazioni non presenti, si farà riferimento alle tariffe indicate nel Listino Prezzi Opere Edili Regione Molise attualmente in vigore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (....) in sede di valutazione delle offerte (...), si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla contestuale verifica dei requisiti dichiarati nel pieno rispetto degli artt. 32 e 86 del Codice ed in conformità alle Circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatario.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

F) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità riportate:

1. Domanda di partecipazione-Dichiarazione Unica (All. A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All. B);
3. Cauzione provvisoria;
4. Disegni planimetrici (All. C);
5. Computo metrico estimativo (All. D).

G.1 Domanda di partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'Albo delle imprese del settore, all'Agenzia delle Entrate e al Tribunale di appartenenza, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico. Inoltre con la medesima si dichiara di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e leggi in vigore che regolano l'appalto in oggetto e di tutte le condizioni di esecuzione che possono influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compresa la conoscenza dei luoghi.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

G.2 Copia del Disciplinare della RDO.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

G.3 Garanzia Fideiussoria del 2%

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 320,00 (€ trecentoventi/00), pari al 2% (due per cento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria **RDO n. 2186308** "Lavori per la realizzazione di n. 2 aule didattiche presso i locali posti al di sotto dell'eliperficie dell'ASREM in località Tappino in – Campobasso".

IBAN di accredito: IT221 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

G.4 Disegni planimetrici.

L'offerta dovrà essere corredata dalla copia dei disegni planimetrici (All. C), inviata con firma digitale, timbrata e firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

G.5 Computo metrico estimativo.

L'offerta dovrà essere corredata dalla copia del Computo metrico estimativo (All. D), inviata con firma digitale, timbrata e firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

H) - ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse;

Il calcolo della soglia di anomalia, da effettuarsi ai sensi dell'art.97, comma 2 del Codice, in presenza di offerte escluse, prenderà in considerazione solo i valori ed il numero delle "Offerte ammesse", anche in deroga ad eventuali esiti proposti dal sistema;

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle

affendenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

L) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

M) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

N) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

O) ALTRE INFORMAZIONI

- a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
- c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;
- e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai lavori eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei lavori non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei lavori non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori eseguiti.

- f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Antonio VALERIO tel. 0874/404216 – valerio@unimol.it;

P) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento;

Q) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Antonio RAMACCIATI (Tel.0874/404219 e-mail ramacciati@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 21 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Antonio Ramacciati

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Giovanni Lazza