



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITA' EDILIZIE

Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura e posa in opera di attrezzature per l'allestimento di una sala formazione presso edificio Il Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO.
– C.I.G. Z30266836C

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2183280 DEL 19.12.2018

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (*di seguito indicata come Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei lavori di: ***"Fornitura e posa in opera di attrezzature per l'allestimento di una sala formazione presso edificio Il Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a Campobasso"***.

DATI GENERALI

- **Ente Appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 CAMPOBASSO – Telefono: 0874/4041 – Sito Internet: www.unimol.it – P.E.C. amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** Fornitura e posa in opera di attrezzature per l'allestimento di una sala formazione presso edificio Il Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a Campobasso;
- **Termine di Consegna Lavori:** 45 Giorni dall'Invio del Documento di Stipula;
- **Deliberazione a Contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/12/2018;
- **Categoria di Riferimento:** CPV 39000000-2 Mobili (incluso mobili d'ufficio);
- **Finanziamento:** Fondi del Bilancio dell'Università;
- **Luogo di Consegna:** Il Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO;
- **Forma del Contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente;
- **Procedura di Gara:** Affidamento secondo l'Art. 36, Comma 2, Lettera B, del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento ai lavori e forniture di cui trattasi, codesta rispettabile ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di **"e-procurement"** previste dal portale: <https://www.acquistinretepa.it/>, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'allestimento di un'aula formazione della capacità ricettiva di n. 171 posti con un sistema di *banchi studio*, atto a soddisfare esigenze di massima flessibilità degli utilizzatori, solido e che garantisca un agevole deflusso sia in condizioni normali che di emergenza, strutturato con piano fisso (dotato di cablaggi per rete elettrica e dati) e con una seduta a ribalta. Il sistema richiesto dovrà essere del tipo a montante condiviso fino alla barra trasversale con due punti di fissaggio ad un sistema di barre longitudinali in appoggio che permettano l'installazione a pavimento senza forature dello stesso.

Completano la fornitura un tavolo-cattedra delle dimensioni di cm. 200x100, n. 2 poltroncine per relatori e una lavagna interattiva LIM delle dimensioni di circa cm. 170x120.

DESCRIZIONE BANCHI

Struttura

Il sistema di banchi studio dovrà essere realizzato per mezzo di montanti in tubolare di acciaio di idonee dimensioni, saldati a piedi in lamiera di acciaio imbutita, di adeguate dimensioni, con fori per il fissaggio sulle barre longitudinali da collocarsi sul pavimento.

La trave portante trasversale dovrà essere realizzata in tubolare di acciaio di adeguate dimensioni e verniciata a polveri epossidiche.

La trave longitudinale, posta in appoggio al pavimento, sulla quale dovranno essere fissati i montanti per mezzo di apposita viteria, direttamente saldata alla struttura, dovrà essere realizzata in profilato di acciaio di forte spessore, pressopiegato sui lati lunghi e dotato di guaina che eviti la strisciatura o il danneggiamento dei pavimenti.

Tale sistema di barre dovrà consentire l'installazione dei banchi senza operare alcun tipo di forature a pavimento.

Il sedile e lo schienale dovranno essere realizzati in legno multistrato di faggio naturale di spessore minimo 10 mm, ignifugo in classe 1 di reazione al fuoco. Gli stessi dovranno avere forma ergonomica studiata per dare all'utente la possibilità di utilizzo con una corretta postura.

Il movimento di ribaltamento del sedile dovrà essere del tipo automatico, con molla di richiamo, racchiusa in un coprifulcro in polipropilene, un movimento per ogni montante. Sono da escludere meccanismo di movimentazione centrale.

I supporti del sedile dovranno essere realizzati in lamiera stampata ed avere uno spessore minimo di 3 mm. I supporti per il fissaggio dello schienale dovranno essere realizzati in polipropilene.

Le viti dovranno essere del tipo antisvitamento e con dadi autobloccanti.

Tutte le parti metalliche dovranno essere verniciate a polveri epossidiche di colore a scelta della D.LL. e tutta la minuteria dovrà essere protetta con un processo di zincatura galvanica passivata.

Tutte le parti plastiche dovranno essere di colore nero o grigio.

La viteria di fissaggio dovrà essere incapsulata in appositi apparati copritesta realizzati in polipropilene ed installati ad incastro in corrispondenza di ogni foro del piede.

Piano di scrittura

Il piano di scrittura dovrà essere del tipo fisso, realizzato in bilaminato con finitura antigraffio bordato sui 4 lati.

La profondità del piano dovrà essere non inferiore a 300 mm e lo spessore non inferiore a 30 mm.

I supporti del piano di scrittura dovranno essere realizzati in lamiera di acciaio stampata ed avere uno spessore non inferiore a 3 mm.

Pannello frontale

Il pannello frontale di cortesia potrà essere realizzato in lamiera di acciaio forata spessore non inferiore a 8/10 di mm e con altezza non inferiore a 550 mm. ovvero in pannelli multistrato con finitura legno e caratteristiche antiriflesso e antigraffio.

I supporti di fissaggio del pannello frontale dovranno essere adeguati al di materiale e finitura proposti.

Canaletta trasversale per elettrificazione e dati

Ogni posto dovrà essere dotato di canaletta per elettrificazione e dati, realizzata in lamiera di acciaio presso piegato dello spessore minimo di 8/10 di mm, verniciata a polveri epossidiche, che dovrà collegare trasversalmente ogni montante, opportunamente forato internamente, per permettere il passaggio dei cavi. Internamente alla canaletta dovranno essere presenti idonee separazioni per evitare contatto tra cavi elettrici e dati. Sono richiesti i cablaggi, componenti e certificazioni relative all'impianto elettrico.

Dimensioni

Altezza massima della seduta cm 85

Interasse della seduta tra posti contigui da cm. 51 a cm. 60

Interfila con fila andamento rettilineo cm. 85/ 90.

DESCRIZIONE CATTEDRA E POLTRONCINE

Tavolo cattedra con struttura costituita da gambe metalliche con traverso orizzontale in tubolare metallico a sezione rettangolare 60x40xsp. 1,5 mm con forma a sezione variabile. Le gambe dovranno essere complete di tappi e puntali in ABS e di piedini livellatori;

Il piano rettangolare di dimensioni di circa cm. 200x100xh 74 realizzato in conglomerato ligneo sp. 25/30 mm. con bordi perimetrali in ABS sp. 2 mm, rivestito con melaminico - Classe E1 - di colore a scelta dell'Amministrazione;

Canalizzazione orizzontale con canale passacavi realizzata in PVC estruso fissato lungo le travi binario mediante cerniere realizzate in ABS che permettono il fissaggio e la rotazione del canale passacavi e con la predisposizione per il fissaggio di una scatola schuko;

Poltroncina operativa con braccioli fissi - conforme a norma UNI EN 1335 Tipo A – composta da:

- N. 4 Ruote piroettanti in poliammide a doppio battente con ceratura antinfiltrazione da corpi estranei, con perno di rotazione in acciaio, con sfera in acciaio posta alla base del perno per facilitarne lo scorrimento e la rotazione, autolubrificanti;
- Base realizzata in nylon con adeguate nervature di rinforzo e con coccola centrale in acciaio antisnervamento;
- Tubo a gas con pompa a gas con finitura in acciaio diam. 50 mm.;
- Coprigas telescopico a tre stadi;
- Sedile + Schienale in polipropilene iniettato, con nervature di rinforzo e sagomato anatomicamente;
- Controscocche in polipropilene iniettato indeformabile e antiurto, spessore mm.3;
- Imbottitura in resina poliuretanicca espansa indeformabile, schiumata a freddo in stampo, a spessore differenziato da 5 a 6 cm., sagomata anatomicamente;
- Meccanismo oscillante di tipo sincron con dispositivo di sicurezza antiurto del ritorno dello schienale; con dispositivo di regolazione personalizzata dell'intensità della molla di oscillazione in funzione del peso dell'utilizzatore;
- Lama supporto schienale realizzata in acciaio trafilato pieno con adeguate nervature di rinforzo, con dispositivo di regolazione in altezza di tipo Up-Down con possibilità di bloccaggio in altezza in multiposizioni. Adeguatamente ancorata allo schienale ed al meccanismo;
- Braccioli fissi in polipropilene con adeguate nervature di rinforzo;
- Rivestimento in tessuto ignifugo minimo 80.000/100.000 cicli di resistenza all'abrasione (Test Martindale), colore a scelta dell'Amministrazione.

Caratteristiche lavagna interattiva LIM

Lavagna interattiva Multimediale (LIM) delle dimensioni minime di cm. 170x120 con le seguenti caratteristiche minime:

- Risoluzione UHD 3.840 x 2.160 (modalità paesaggio) e 2.160 x 3.840 (modalità ritratto)
- Pannello 60Hz E-LED
- Funzione Touch
- Utilizzo simultaneo fino a 4 persone
- Sincronizzazione Flip con i dispositivi degli utenti
- Sistema operativo Tizen 3.0
- Menù intuitivo
- Inclinazione di 4,5°
- Design sottile
- Installazione flessibile
- WLAN / HDMI / RJ45
- Altoparlanti integrati (2 x 10 Watt).

I suddetti lavori dovranno essere eseguiti da personale della ditta aggiudicataria adeguatamente formato ed informato sulle procedure di esecuzione degli stessi.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base di appalto, comprensivo delle forniture e dei lavori per la posa in opera di quanto sopra descritto e di € 39.700,00, di cui € 792,00 per oneri di sicurezza, oltre I.V.A. come prevista per legge, così distinto:

- Lavori e forniture	€ 38.908,00
- Oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso)	€ 792,00
Sommano	€ 39.700,00
- I.V.A. 22%	€ 8.734,00
Totale	€ 48.434,00

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera dddd) del D.lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato, per il completo allestimento a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori (D.Lgs 81/2008) di quanto indicato nelle descrizioni di cui al presente Disciplinare, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque, indipendentemente da ogni riferimento alle singole unità di misura, obbligo dell'Appaltatore di eseguire e fornire il tutto completo "a perfetta regola d'arte" e funzionale.

Tale importo deve intendersi inoltre comprensivo di tutti i costi connessi all'esecuzione dei lavori per la posa in opera dell'arredo secondo le previsioni progettuali di gara, degli allacci all'impianto elettrico e rete dati esistenti, nonché della loro certificazione secondo le vigenti disposizioni di legge. La determinazione del prezzo da parte dell'Appaltatore, pertanto, tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione degli stessi.

C) TEMPI DI CONSEGNA

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 45 giorni (quarantacinque) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei locali da avvenire successivamente alla stipula del contratto della RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistiretepa.it.

D) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistoinretepa.it, verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute. La data di apertura delle buste verrà comunicata ai partecipanti a mezzo portale "Acquistinrete".

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

A	Offerta Tecnica	Fattore ponderale massimo 70 punti
B	Offerta Economica	Fattore ponderale massimo 30 punti
	TOTALE	Massimo 100 punti

L'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Relazione descrittiva particolareggiata degli elementi offerti con evidenziate:

- le caratteristiche tecniche costruttive dei vari componenti e materiali, con particolare riguardo agli elementi ritenuti innovativi e migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti, utili ai fini della valutazione;
- l'indicazione dei materiali utilizzati e delle procedure inerenti i controlli di qualità effettuati a norma di legge.

Tale relazione dovrà essere redatta utilizzando il carattere "Arial 11" con interlinea semplice e dovrà essere costituita da un numero massimo di 10 facciate in formato A4. Alla relazione dovrà essere allegata idonea documentazione, eventualmente anche fotografica (es. disegni particolareggiati, cataloghi, ecc.) atta a illustrare la proposta con maggior dettaglio. Tale documentazione, non rientrante nel conteggio delle 10 facciate massime di relazione, dovrà essere opportunamente numerata e richiamata all'interno della relazione descrittiva con la medesima numerazione.

2) Schede tecniche e cataloghi illustrativi relativi agli elementi d'arredo proposti ad ai vari materiali previsti nonché riferimento specifico agli elementi indicati nell'offerta e campionatura colori;

3) Elaborati grafici progettuali esclusivamente qualora gli arredi proposti fossero di misure diverse, ovvero la loro distribuzione spaziale risulti diversa rispetto a quelle indicate nel progetto-guida predisposto dall'Amministrazione Appaltante.

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A si riportano i sottocriteri oggetto di valutazione

- **OFFERTA TECNICA** (massimo 70 punti)

SUB-CRITERIO	SUB-PESO
A. Caratteristiche tecnico-costruttive e qualità dei materiali impiegati	Max punti 40
A1. Soluzioni tecniche proposte per garantire la solidità e durabilità dell'arredo. Verrà effettuata una valutazione in relazione alle caratteristiche tecnico - costruttive dei componenti e all'efficacia tecnico - qualitativa delle proposte in considerazione dell'utilizzo specifico.	40
B. Caratteristiche tecnico-funzionali ed estetiche del prodotto offerto	Max punti 25
B1. Soluzioni tecniche proposte per garantire e migliorare la funzionalità e l'estetica dell'Arredo. Verrà effettuata una valutazione in relazione all'efficacia tecnico- qualitativa delle proposte in considerazione dell'utilizzo specifico.	20
B2. Estensione del periodo di manutenzione e assistenza gratuite oltre quanto stabilito dal capitolato. La qualità, le tempistiche e l'eventuale estensione del periodo di manutenzione ed Assistenza GRATUITA che venissero proposte, verranno premiate con un incremento di punti pari a 5 attribuiti al valore massimo offerto e proporzionalmente agli altri in funzione del valore indicato.	5
C. Caratteristiche ambientali ed utilizzo di materiali ecosostenibili	Max punti 5
C1. Art. 3.2.2, D.M. 22/2/2011 - Emissione di formaldeide: Valutare se i pannelli assicurano valori di emissioni inferiori al 65% rispetto al valore previsto da capitolato (Classe E1). Si intenderà assolto il requisito in caso di certificazione CARB fase II, secondo la norma ATCM 93120 e Classe F****, secondo norma JIS A 1460 (2001), oppure altre certificazioni che assicurino un valore di emissione inferiore a 0,08 mg/m3.	1
C2. Art. 3.4.2 - D.M. 22/2/2011 - Modularità: Specificare le caratteristiche di modularità e componibilità del prodotto fornito.	1
C3. Art. 3.4.4 - D.M. 22/2/2011 - Garanzia: Valutare l'eventuale prolungamento del periodo di durata contrattuale: <ul style="list-style-type: none"> • 4 o più anni di garanzia extra: 3 punti; • 3 anni di garanzia extra: 0,75 x 3 punti; • 2 anni di garanzia extra: 0,50 x 3 punti; • 1 anno di garanzia extra: 0,25 x 3 punti. 	3

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑n = sommatoria

I coefficienti relativi agli elementi di natura qualitativa saranno determinati ciascuno come media dei coefficienti - variabili tra zero e uno - calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il punteggio tecnico verrà attribuito alle soluzioni a maggiore valore tecnologico, secondo i criteri esposti analiticamente nel Capitolato tecnico. Nell'assegnazione complessiva del punteggio verranno considerati separatamente i singoli aspetti che contribuiranno al punteggio complessivo. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei singoli punteggi tecnici attribuiti.

Nel caso le offerte da valutare fossero inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

• OFFERTA ECONOMICA (Massimo 30 Punti)

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione dei punteggi avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del ME.PA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del massimo ribasso e con la formula "*non lineare a proporzionalità inversa*".

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

Sulla base dei punteggi così ottenuti sarà predisposta la proposta di aggiudicazione ai fini dell'aggiudicazione, alla quale seguirà il suddetto controllo dei requisiti. Nell'ipotesi in cui due o più migliori offerte ottengano uguale punteggio complessivo (tecnico + economico), la procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Il Responsabile del procedimento e la Commissione valuteranno la congruità delle offerte risultate anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 provvedendo alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione. A seguito del provvedimento di aggiudicazione, effettuato nei termini di legge ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 dall'organo competente d'Ateneo, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art. 83 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui al paragrafo "Accertamenti". L'aggiudicazione della gara diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto ex art. 32, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dei lavori e fino all'esito positivo del collaudo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione dei lavori e dopo l'emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il contratto, in conformità dell'Art. 6, Comma 3, della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il M.E.P.A. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con **l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.**

E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (R.D.O.) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

- Documentazione amministrativa

1. Domanda di partecipazione - Dichiarazione Unica (ALL. A);

La domanda di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Art. 80, Comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000;

2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (ALL. B);

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della R.D.O. (ALL. B), timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

3. Cauzione Provvisoria del 2%;

Garanzia provvisoria di € 794,00 (€ settecentonovantaquattro/00), pari al 2% (due per cento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n. 2183280 del 19.12.2018 Fornitura e posa in opera di attrezzature per l'allestimento di una sala formazione presso edificio Il Polifunzionale in Campobasso.

IBAN di accredito: IT221 03069 03805 100000046034

Per la cauzione provvisoria costituita da Assegno Circolare, allegato alla RDO in formato elettronico con firma digitale, al fine del suo regolare incasso, è necessario che l'originale cartaceo dello stesso, con adeguata lettera di accompagnamento con la causale

“Cauzione Provvisoria per RDO n. 2183280 “Fornitura e posa in opera di attrezzature per l’allestimento di una sala formazione presso edificio Il Polifunzionale in Campobasso”, pervenga regolarmente prima della scadenza prefissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo:

Università degli Studi del Molise – Area Servizi Tecnici – Via F. De Sanctis snc – 86100 CAMPOBASSO

Il recapito della suddetta cauzione avverrà ad esclusivo carico e rischio del mittente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta.

L’offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall’art. 93 comma 8 del D. lgs 50/2016. L’appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una “garanzia definitiva” pari al 10% dell’importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall’art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell’Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall’art.93, co.7, per la garanzia provvisoria. Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell’art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

4. Dichiarazione di impegno ai sensi del comma 8 dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del D.Lgs 50/2016 in favore dell’Università;
5. Eventuale copia della certificazione di qualità posseduta, qualora il concorrente intenda beneficiare delle riduzioni di garanzia previste dall’art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016;
6. Modello INPS / INAIL (ALL. C);

L’offerta dovrà essere corredata dal Modello I.N.P.S. / I.N.A.I.L. (ALL. C) predisposto dall’Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

- Documentazione tecnica

- 1) Relazione descrittiva particolareggiata degli elementi offerti;
- 2) Schede tecniche e cataloghi illustrativi;
- 3) Elaborati grafici progettuali.

- Documentazione economica

Offerta economica che dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica del Me.Pa.

D) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione

degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica economica.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, contattando il Geom. Piero AURISANO al n. 0874-404220 e-mail. aurisano@unimol.it.

E) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

F) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge N.187 del 12 novembre 2010, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

G) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

H) DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto: imposta di bollo da € 16,00 da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

I) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. il pagamento del corrispettivo, per le prestazioni richieste ed ordinate, sarà effettuato a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione dei lavori di fornitura, sostituzione in opera e smaltimento di plafoniere stradali, globi e faretto a muro per l'illuminazione esterna del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO." a cura del R.U.P.;
- b. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida A.N.A.C. applicabili;
- c. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97, Comma 6, del Codice degli Appalti;
- d. è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

- e. l'offerta economica vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università;
- f. informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Piero AURISANO, Recapito Telefonico: 0874/404220, indirizzo E-Mail: aurisano@unimol.it

L) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

M CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Campobasso.

N) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è il **ing. Giovanni Lanza**, Recapito Telefonico: **0874/404222** indirizzo E-Mail: lanza@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di **180 giorni**;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la **Centrale di Committenza**.

Campobasso, 19/12/2018

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ~~Valerio~~ BARBIERI)


