



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E
FORMAZIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 70%, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 4/2018).

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTO il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 recante *"Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la legge n. 370 del 23 agosto 1988 relativa alla *"Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche"*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"* e successive modificazioni ed integrazioni;



- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997 relativa alle *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 191 del 16 giugno 1998 relativa alle *“Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica”*;
- VISTA la legge n. 28 del 18 febbraio 1999 ed in particolare l'art. 19 *“Esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti”*;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001 ed in particolare l'art. 18 *“Riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve”*, commi 6 e 7 e successive modificazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 relativo alla *“Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES”*;
- VISTA la legge n.3 del 16 gennaio 2003 recante *“Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione”*;
- VISTI il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 236 del 31 luglio 2003 ed in particolare l'art. 11 *“Modifiche all'articolo 26 del D. Lgs. n. 215/2001”*;
- VISTA la Legge n. 43 del 31 marzo 2005 relativa alla *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, nonché per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione. Sanatoria degli effetti dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 280”*;
- VISTO il *“Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti”* emanato con D.R. 850 del 26 maggio 2005;
- VISTA la legge n. 266 del 23 dicembre 2005 ed in particolare l'art. 1, comma 188, che stabilisce che sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;



- VISTO il D.M. n. 362 del 3 luglio 2007 relativo alla *“Attuazione art. 1-ter (programmazione e valutazione delle Università), comma 2, del D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella legge 31 marzo 2005, n. 43 - definizione delle linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2007-2009”*;
- VISTO il D.M. n. 506 del 18 ottobre 2007 relativo alla *“Attuazione art. 1-ter (programmazione e valutazione delle Università), comma 2, del D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella legge 31 marzo 2005, n. 43 - individuazione di parametri e criteri (indicatori) per il monitoraggio e la valutazione (ex post) dei risultati dell'attuazione dei programmi delle Università”*;
- VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 relativa alla *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*;
- VISTO il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di *“Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 in materia di *“Codice dell'ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO il D. Lgs. n.20 del 24 febbraio 2012 relativo alle *“Modifiche ed integrazioni al Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66”*;
- CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo determinato - categoria D - attivate dall'Ateneo sono maturate frazioni di posto tali da generare la riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 corrispondente a 1,00;
- RITENUTO di riservare, per la presente procedura concorsuale a tempo determinato - categoria D - n.1 posto alle categorie appena richiamate;
- VISTO il D.L. n.76 del 28 giugno 2013 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 99 del 9 agosto 2013 recante *“Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti”*;
- VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013”* e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.L. n.101 del 31 agosto 2013 convertito nella legge n. 125 del 30 ottobre 2013 recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTO il D.L. n.104 del 12 settembre 2013 come modificato dalla legge di conversione n. 128 dell'8 novembre 2013 recante *“Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca”*;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2018 con la quale è stata approvata l'attivazione della procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale



di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in regime orario part-time al 70%, della durata di 18 mesi prorogabile nei termini di legge e contrattuali, per lo svolgimento delle attività di ricerca, in particolare di supporto e assistenza tecnica, nell'ambito del progetto "*Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi*" finanziato nell'ambito del Programma nazionale per la Ricerca 2015-2020 (CUP H33C17000040001) di cui sono Responsabili scientifici la prof.ssa Flavia Monceri e la Prof.ssa Hilde Caroli Casavola;

- VISTO il bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in regime orario part-time al 70% della durata di 16 mesi pubblicato con D.R n. 585/2018 prot. n. 16738 del 9 luglio 2018 presso l'Università degli studi del Molise (cod. 3/2018);
- VISTO il D.R. n. 767/2018 prot.n.21010 dell'11 settembre 2018 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della suddetta procedura concorsuale;
- LETTI i Verbali della Commissione esaminatrice n.1 e 2 del 20 settembre 2018, n.3 e n.4 del 28 settembre 2018 e n. 5 del 18 ottobre 2018;
- PRESO ATTO degli esiti della suddetta procedura concorsuale da cui risulta che il posto messo a concorso non è assegnato per assenza di un candidato vincitore;
- LETTO il Verbale del 19 ottobre 2018 con il quale il Comitato Tecnico Scientifico del progetto "*Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi*" del 19 ottobre 2018 con il quale richiede l'attivazione della procedura per il reclutamento dell'unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in regime orario part-time al 70% per la durata di n. 12 mesi ed evidenzia la necessità e l'urgenza di procedere con una nuova procedura concorsuale;
- VISTO il D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017 recante "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b),c),d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente il C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018 ed in particolare l'art.83 "Contratto di lavoro a tempo determinato";
- VERIFICATA la non sussistenza di graduatorie valide all'interno dell'Amministrazione di concorsi a tempo indeterminato già espletati per profili professionali, funzioni, competenze richieste e ambiti analoghi a quello ricercato;
- RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria necessaria per il reclutamento della suddetta unità lavorativa graverà interamente ed esclusivamente sui fondi, esterni al bilancio di Ateneo ed in particolare sui fondi del progetto "*Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi*" finanziato nell'ambito del Programma nazionale per la Ricerca 2015-2020 (CUP H33C17000040001) codice contabile FISR_MIGRANTI voce COAN "Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca" CA.04.040.04.05 che presentano la necessaria disponibilità;



DECRETA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (**cod. 4/2018**), per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di personale da inquadrare nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, Categoria D, Posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in regime orario part-time al 70%, della durata di 12 mesi prorogabile nei termini di legge e secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti, per lo svolgimento delle attività di ricerca, in particolare di supporto e assistenza tecnica nell'ambito del progetto "*Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi*" (CUP H33C17000040001) di cui sono Responsabili scientifici la prof.ssa Flavia Monceri e la Prof.ssa Hilde Caroli Casavola.

Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66. Nel caso in cui il posto riservato non venga coperto da avente titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n.66/2010 debbono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

Nello specifico, all'unità di personale richiesta sono affidati i seguenti compiti:

- Gestione e rendicontazione
- Monitoraggio della spesa
- Monitoraggio del raggiungimento dei deliverable/milestone di progetto
- Assistenza alla gestione finanziaria e contabile del progetto
- Assistenza durante l'attività di audit di I e di II livello
- Audit di primo livello
- Reperimento di tutto il materiale a supporto e con la predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione periodica e finale
- Controllo dell'eleggibilità delle spese e l'adeguatezza delle procedure ai regolamenti e ai contratti europei
- Supporto nel calcolo del tempo produttivo e nella predisposizione dei time sheets

Assistenza nella gestione del progetto:

- Supporto nella gestione del partenariato locale
- Supporto nell'organizzazione dei meeting di progetto
- Predisposizione dei report finanziari e supporto alla preparazione delle verifiche dei revisori dei conti
- Consulenze su questioni legali, amministrative, contabili in itinere
- Comunicazione con partenariato, con il MIUR
- Supporto contenutistico per la comunicazione della ricerca nell'organizzazione di meeting di progetto e nell'assistenza alla disseminazione e sfruttamento dei risultati.
- Attività di informazione e formazione.

L'Amministrazione si riserva di sospendere o di risolvere il contratto qualora, anche dopo la stipula dello stesso, venga meno l'utilizzabilità dei fondi disponibili.

Alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato nei termini di legge e secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti in relazione alle esigenze di realizzazione del progetto e previa verifica della disponibilità finanziaria dei fondi relativi al progetto medesimo. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di proporre al lavoratore un impegno orario superiore al 70% in caso di ulteriori disponibilità finanziarie in relazione alle effettive esigenze organizzative.



ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titoli di studio:

diploma di laurea in Scienze politiche, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze e tecniche sociali dell'interculturalità, Scienze della comunicazione, Scienze dell'informazione, Scienze dell'amministrazione, Relazioni pubbliche, Lingue e letterature straniere, Lingue e culture europee, Giurisprudenza, Filosofia, Economia e commercio, Economia aziendale, Discipline economiche e sociali, Comunicazione Internazionale conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

ovvero

laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;

ovvero

laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;

ovvero

laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;

ovvero

laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea ed equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai diciotto anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione



della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Rettore.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/1991.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato, dovrà essere indirizzata al *Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso* e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso di cui al relativo bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi; SI FA PRESENTE CHE TUTTI GLI UFFICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COMPRESO L'UFFICIO PROTOCOLLO) SARANNO CHIUSI DAL **24 DICEMBRE 2018 AL 2 GENNAIO 2019**. PERTANTO, IN QUESTO PERIODO LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE RACCOMANDATA A/R O PEC;
- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **“Domanda di partecipazione al Concorso (cod.4/2018): nome e cognome del candidato”**.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:



- ricevuta del versamento di Euro 10,00 nella quale sia precisato il nome e cognome del candidato (indipendentemente da chi effettua il versamento), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660 oppure tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfettario non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura "**Concorso cod. 4/2018**";
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i titoli posseduti alla data di scadenza del bando presentati secondo le modalità previste dall'art.7.

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza del bando, risultano prive delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4 rese secondo lo schema di domanda allegato.

ART. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- c) (*se diverso dall'indirizzo di residenza*) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) (*se è cittadino italiano*) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando;
- d) (*se il titolo di studio di cui all'art.2 è stato conseguito all'estero*) l'equipollenza ai sensi della normativa vigente;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione e anche se nulla risulti dal Casellario giudiziale;
- f) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto di impiego;
- g) (*solo per chi ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni*) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che, a parità di merito, danno luogo a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) (*solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea*):
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- l) (solo per i candidati con disabilità) di essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove;
- m) (solo per i candidati volontari delle Forze Armate) di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza *non italiana* sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 2.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nell'Allegato B l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere, inoltre, allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con le modalità previste al successivo art. 7 del presente bando.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Rettore e composta ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del *Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti* emanato con D.R. n. 850 del 26 maggio 2005.



ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in n.2 (due) prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Le prove scritte consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: meccanismi e linee di finanziamento e di rendicontazione per la ricerca, lo sviluppo e la cooperazione internazionale; legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, la conoscenza dei meccanismi di finanziamento e rendicontazione per la ricerca, lo sviluppo e la cooperazione internazionale; la conoscenza dei meccanismi di project management e progettazione oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La prima prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **martedì 22 gennaio 2019 alle ore 15:00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 14:30 per le operazioni di identificazione.

La seconda prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **mercoledì 23 gennaio 2019 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:30 per le operazioni di identificazione.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove scritte verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della data stabilita per la prima prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (www.unimol.it) **entro lunedì 28 gennaio 2019**.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **mercoledì 20 febbraio 2019 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:30 per le operazioni di identificazione.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.



Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Il calendario sopra riportato, relativo alle date delle prove concorsuali, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, esclusivamente, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 7

TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia conforme all'originale con apposita dichiarazione dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato A*) in cui si attestino la conformità all'originale e il possesso di tutti i titoli dichiarati.

Come stabilito dall'art. 40 del DPR n.445/2000, per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (*Allegato A*).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile 5;
- b) Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3;
- c) Titoli vari: punteggio massimo attribuibile 2.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo di Ateneo, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il *Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione* dall'interessato o da un



suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, con l'osservanza della riserva di cui all'art. 1 del presente bando, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo sulla base della somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e del voto ottenuto in quella orale da ciascun candidato. A tale somma si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando, l'Amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

A tal fine, i candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione*, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito, previa approvazione degli atti concorsuali, sarà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicata sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato. Della avvenuta affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, in regime orario part-time al 70%, in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente in conformità al



C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, salvo proroga in relazione alle esigenze di realizzazione del progetto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente. Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Germanese – Area Risorse Umane -.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c..

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

ART. 12

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal citato *Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti*, emanato con D.R. n. 850/2005, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente nel C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e nel C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.



L'Università degli Studi del Molise si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio del candidato vincitore in relazione alla effettiva disponibilità finanziaria dei fondi relativi al progetto senza che da parte di questi insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria PALMIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



SCHEMA DI DOMANDA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Gestione Personale
Tecnico-amministrativo e Formazione
Il Edificio Polifunzionale
via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

Il sottoscritt _____
codice fiscale _____, nat_ a _____
il _____ e residente in _____ provincia
di _____ via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail
_____, P.E.C.

_____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico (**cod. 4/2018**), per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di personale da inquadrare nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, Categoria D, Posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in regime orario part-time al 70%, della durata di 12 mesi per lo svolgimento delle attività di ricerca in particolare di supporto e assistenza tecnica, nell'ambito del progetto "*Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi*" finanziato nell'ambito del Programma nazionale per la Ricerca 2015-2020 (CUP H33C17000040001)

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*):

via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ Città _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere cittadin_ italian_ ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;

di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;

di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 del bando:



• laurea (precisare se v.o. triennale, specialistica o magistrale) _____ in _____
conseguita in data _____ con votazione _____;

(se il titolo di studio di cui all'art.2 è conseguito all'estero) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) _____;

di non aver prestato mai servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____; **(1)**

di non essere stat _ dichiarat _ destituit _ o dispensat _ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né è stat _ dichiarat _ decadut _ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

di appartenere all_ seguent _ categori _ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: _____; **(2)**

di essere idone_ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(solo per i candidati con disabilità) di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame di quanto indicato nell'Allegato B.

(solo per i candidati volontari delle Forze Armate) di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66 come specificato nell'Allegato C.

___I___ sottoscritt___, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, di € 10,00.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità:
- titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, secondo le modalità previste all'art. 7 del bando di concorso.



Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, __l __ sottoscritt _ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, __l __ sottoscritt _ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

- 1) *indicare i periodi di servizio, le Amministrazioni presso cui sono stati prestati e le eventuali cause di risoluzione di rapporto di impiego.*
- 2) *indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.*



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ l _ sottoscritt _____ nat _ a

_____ il _____ residente in

_____ via/p.zza/ctr. _____

n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art.7 del bando di concorso (cod. 4/2018):

.....
.....
.....

che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi all'originale.

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____ , _____

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.



RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI*(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)*

I _____ sottoscritt _____
 codice fiscale _____, nat_ a _____
 _____ il _____
 _____ e residente in _____
 provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
 n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail _____
 _____ P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico **(cod. 4/2018)**

DICHIARA

di essere invalid__ con la percentuale del _____%, come certificato in data _____
 _____ dalla Commissione Sanitaria del Comune di _____
 _____ di cui allega copia e

CHIEDE

ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche che, in relazione alla mia disabilità, ai fini dello svolgimento delle prove del suddetto concorso siano messi a disposizione i seguenti ausili/strumenti:

affiancamento di un tutor durante lo svolgimento delle prove con il compito di

ausili tecnici o informatici (*specificare dettagliatamente*):

tempi aggiuntivi

Luogo e data

Firma



DICHIARAZIONE PER I CANDIDATI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

Il sottoscritt _____
codice fiscale _____, nat_ a _____
il _____
e residente in _____
provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail _____
P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico **(cod. 4/2018)**

DICHIARA

di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66 come previsto dall'art. 1 del Bando di concorso.

Data _____

Firma del dichiarante

